

PREDLOG PROJEKTA PO KONKURSU OPŠTINE BUDVA

(Napomena: elektronsku verziju formulara prilagodite broju i karakteru aktivnosti u kandidovanom projektu/programu (u daljem tekstu: projekat) poštujući ponuđenu strukturu projekta)

A. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTA

Naziv organizacije	
Sjedište organizacije	
Pravni status organizacije	
Reistracioni broj u MUP-u	
Ovlašćeno lice	
Kontakt osoba i njena funkcija	
Službena adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Web site	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
PIB (Matični broj)	
Šifra djelatnosti	

B. PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTA

Ukupan broj zaposlenih	
Broj zaposlenih na neodređeno	
Broj zaposlenih na određeno	
Broj volontera	

Navedite imena i kvalifikacije ključnih učesnika zaposlenih / volontera zaduženim za realizaciju projekta:

Navedite ciljeve Vaše nevladine organizacije

Navedite oblast djelovanja Vaše organizacije

Navedite projekte koje je Vaša organizacija realizovala, a koji su bitni za oblast u kojoj konkurišete (prethodno iskustvo) Navedite i kontakt osobe zadužene da pruži detaljne informacije u vezi navedenog.

Navedite izvore finansiranja Vaše organizacije

Podaci o prostorijama za rad (podaci o vlasništvu, idr.)



Sredstva za rad (oprema)	Količina	Broj zaposlenih na neodređeno obučeni za rad na datoj opremi	Broj zaposlenih na određeno obučeni za rad na datoj opremi	Broj volontera obučeni za rad na datoj opremi
Kopjuter				
Štampač				
Skener				
Fax				
Fotokopir mašina				
Automobil				

C. PODACI O PROJEKTU

1. Naziv projekta: _____

2. Osoba/e odgovorna/e za implementaciju projekta i njena/njihova funkcija u organizaciji _____

3. Kratak opis projekta: _____

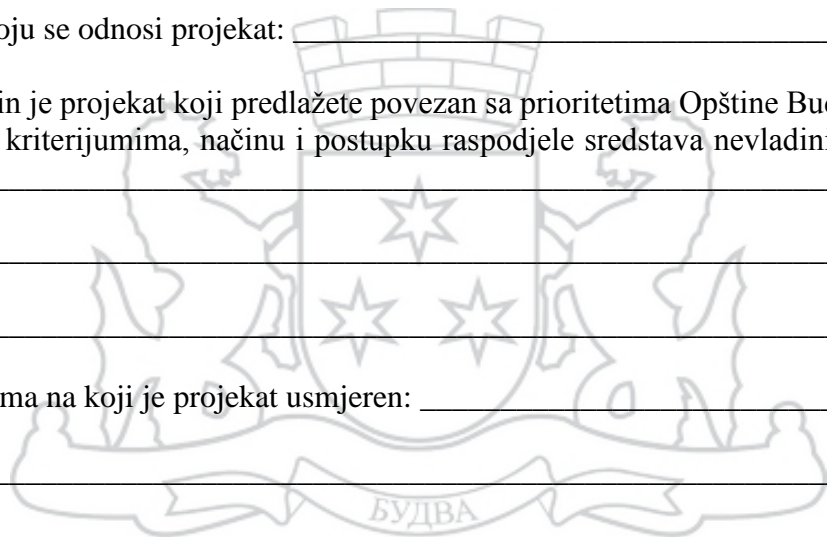
4. Oblast na koju se odnosi projekat: _____

5. Na koji način je projekat koji predlažete povezan sa prioritetima Opštine Budva (shodno članu 9 Odluke o o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama):

6. Opis problema na koji je projekat usmjeren: _____

7. Trajanje projekta: _____

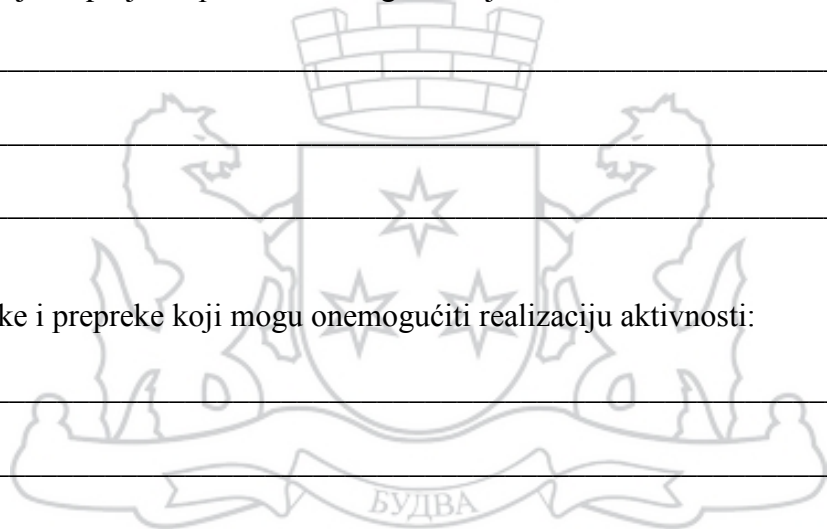
8. Obrazloženje projekta sa programskim aktivnostima:



9. Dinamika realizacije projekta (po mjesecima, kvartalno, isl.):

10. Navesti da li je za projekat predviđeno angažovanje stručnih lica iz oblasti za koju konkurišete?

11. Navesti rizike i prepreke koji mogu onemogućiti realizaciju aktivnosti:



12. Navesti ukoliko je predviđena saradnja sa drugom NVO na realizaciji ovog projekta:

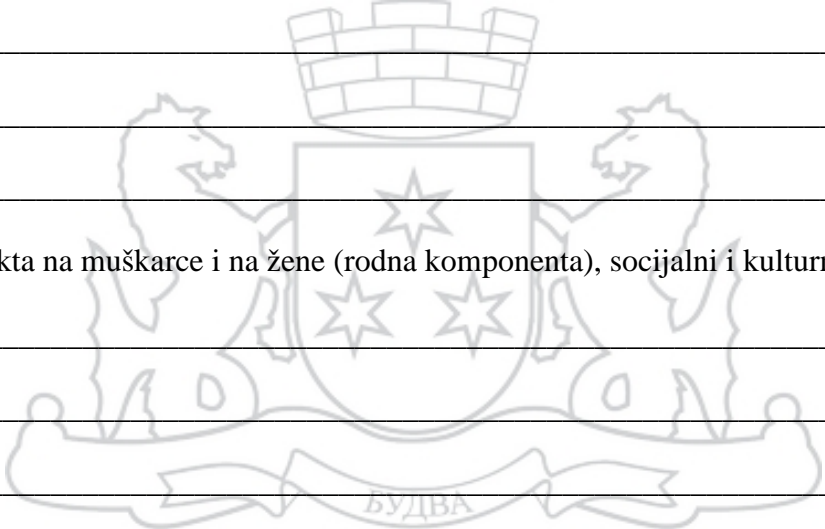
13. Navesti ukoliko je predviđena saradnja sa državnim i/ili lokalnim organima uprave i/ili javnim preduzećima čiji je osnivač Država i/ili Opština i /ili sa drugim pravnim licima na realizaciji ovog projekta ili je ostavarena saradnja u pripremi kandidovanog projekta:

E. OČEKIVANI REAZULTATI

1. Navesti očekivne rezultate aktivnosti (kvantitavni i kvalitativni pokazatelji) i njihov uticaj na ciljnu/e grupu/e:

2. Navesti na koji način će se koristiti rezultati aktivnosti i isto prenositi javnosti:

3. Uticaj projekta na muškarce i na žene (rodna komponenta), socijalni i kulturni efekat.



F. MONITORING I EVALUACIJA

1. Kada planiramo da eveluiramo projekt (naglasiti da li postoji interna ili eksterna evaluacija):

2. Plan evaluacije (vrijednovanja) projekta – koji metod ocijenjivanja /strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (npr. upitnici, intervju, fokusne grupe, reakcija zajednice, idr.):

3. Navesti na koji način ćete uključiti korisnike u praćenje i procijenu uspješnosti realizacije projekta:

G. VIŠESTRUKI EFEKTI I FINANSIJSKA ODRŽIVOST

1. Opišite mogućnosti da pozitivna iskustva budu prenešena drugima. Opišite, ukoliko projekat proizvodi navedeno, višestruke efekte koje projekat postiže:

2. Održivost projekta:

H. BUDŽET

Napomena: Svaku stavku u budžetu potrebno je detaljno opisati. Na primjer, ukoliko se traži plata za koordinatora projekta, treba navesti koji dio radnog vremena će biti plaćen (puno radno vrijeme, 1/2, 1/3). Direktni troškovi projekta, tj. troškovi aktivnosti treba da budu precizno dati po stavkama i uskladjeni sa opisom aktivnosti.

Stavka	Naziv jed. mjere	Broj jed. mj.	Cijena	Ukupan iznos	Iznos tražen od Opštine	Iznos obezbijeđen iz drugih izvora
Troškovi plata i honorara						
Troškovi prostora i komunikacija						
Troškovi kancelarijskog materijala						
Troškovi opreme						

Troškovi komunikacija (telefon, internet pošta)						
Troškovi kopiranja i štampe						
Putni troškovi						
Direktni troškovi projekta (troškovi aktivnosti)						
Ostali troškovi (opisati)						
Troškovi evaluacije						
UKUPNO						

Napomena: Svaku stavku budžeta detaljno opisati u kolonama jedinica mjere i broj mjernih jedinica shodno budžetu projekta.

Doprinos (učešće) aplikanta u budžetu projekta	
Materijalno učešće (opišite)	
Novčano učešće	

Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)		
	Donator	iznos
1.		
2.		
Ukupno		

Ukupni iznos koji se traži od Opštine Budva

€

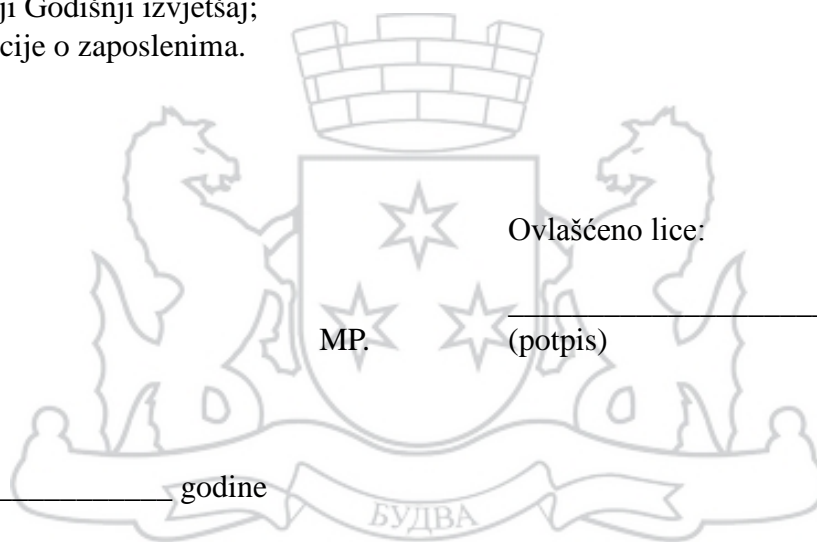
Ukupni iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta

€

I: ANEKSI:

Napomena: Molimo da uz vašu prijavu priložite sljedeća dokumenta, ukoliko ih posjedujete:

- Kompletan spisak lica koja su u organizaciji koja aplicira za sredstva nalaze na rukovodećim funkcija i u Odboru direktora;
- Najnoviji godišnji finansijski izvještaj u kome su navedeni izvori sredstava (uz izvještaj revizora, ako postoji);
- Planirani priliv sredstava u organizaciju i troškovni budžet za tekuću fiskalnu godinu, uz navodjenje izvora;
- Kopiju dokumenta o registraciji NVO;
- Poslednji Godišnji izvjetšaj;
- Informacije o zaposlenima.



Ovlašćeno lice:

MP.

(potpis)

Budva, _____ godine