

OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za komunalno stambene poslove

**PREDMET: Zahtjev za izdavanje licence za obavljanje javnog prevoza
putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju**

Uz zahtjev za izdavanje licence potpisan i ovjeren od strane preduzetnika, odnosno direktora/odgovornog lica u pravnom licu, koji sadrži

- ime/naziv firme preduzetnika, odnosno pravnog lica

- adresa prebivališta/sjedište

- broj telefona i faksa

- e-mail adresa:

- broj žiro računa

- registarski broj iz CRPS

Matični broj:

PIB:

- Ime i prezime direktora ili odgovornog lica u pravnom licu

- broj telefona

- ime i prezime lica odgovornog za prevoz

- broj telefona

- broj motornih vozila za obavljanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju

- broj zaposlenih vozača

Prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za izdavanje licence za obavljanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju
2. Ovjereni fotokopiji **Rješenja o upisu u Centralni registar Privrednog suda** Podgorica (ul. Marka Miljanova 54, 81000 Podgorica)
3. Potvrda nadležnog suda da, fizičko lice / pravno lice, odnosno odgovorno lice u pravnom licu:
 - a. nije bilo osuđivano na krivično djelo protiv imovine, službene dužnosti, opšte sigurnosti ljudi i imovine, prava iz rada, platnog prometa i privrednog poslovanja, bezbjednost javnog saobraćaja, životne sredine (**izdaje Privredni sud Podgorica**);
 - b. da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja djelatnosti javnog prevoza putnika u drumskom saobraćaju (**izdaje Prekršajni sud Budva**);
 - c. nije osuđivano za druga krivična djela zatvorskom kaznom dužom od godinu dana (**izdaje Osnovni sud u Kotoru**)

NAPOMENA: Neophodno je priložiti sve tri potvrde
4. Dokaz o finansijskoj sposobnosti (tj. dokaz da pravno ili fizičko lice raspolaže imovinom u iznosu od 9000,00 eura za prvo vozilo, odnosno 5000,00 eura za svako sljedeće vozilo) – podrazumjeva da se priloži **jedan od sledećih nekoliko dokumenata**:
 - a. Izvod iz akta o registraciji kod Privrednog suda o visini osnivačkog kapitala;
 - b. Kopija bilansa stanja za proteklu godinu koja je podnesena poreskom organu;
 - c. Popis pojedinih osnovnih sredstava, uključujući troškove nabavke ili uplate za vozila, poslovnih prostora, uređaja i opreme;
 - d. Isprava o vlasništvu nad neopterećenim nekretninama kojima prevoznik odgovara za svoju djelatnost;
 - e. Garancije banaka ili druge finansijske institucije.
5. Dva poreska uvjerenja (da su izmirene poreske obaveze): **poresko uvjerenje od Poreske uprave PJ Budva** (bočni dio zgrade SO Budva, pored službenog parkinga) i **poresko uvjerenje opštinskog poreskog organa - Odjeljenja za utvrđivanje i kontrolu lokalnih javnih prihoda** Sekretarijata za privredu i finansije Opštine Budva (uvjerenje se uzima, popunjava i predaje na **šalteru br. 10**)
6. Ovjereni fotokopiji diplome o završenoj srednjoj stručnoj spremi (za vozače) **NAPOMENA: Za vozače koji su 05.08.2005. godine zatečeni na radu nije potrebna diploma.**
7. Ovjereni fotokopiji radne knjižice (za vozače)
8. Ovjereni fotokopiji M - 2 obrazca (za vozače)
9. Ovjereni fotokopiji vozačke dozvole za upravljanje motornim vozilom određene kategorije (za vozače) - C, D, CE i DE kategorije
10. **Sertifikat Centra za stručno obrazovanje** o položenom ispitu o stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti javnog prevoza u drumskom saobraćaju (nisu dužna polagati fizička lica koja imaju visoku ili višu stručnu spremu drumskog smjera) - **za odgovorno lice u pravnom licu**, izdaje Centar za stručno obrazovanje (ul. Vaka Đurovića bb, 81000 Podgorica, Tel. +382 20 664 713)
11. Ovjereni fotokopiji **saobraćajne dozvole**, a za vozila u zakupu/lizingu i **ugovor o zakupu /lizingu** ovjeren od Suda i Poreskog organa.
NAPOMENA: Vozila u vlasništvu, zakupu ili lizingu moraju biti registrovana u Crnoj Gori.
12. Potvrda o ispunjavanju posebnih uslova i uslova u pogledu natpisa za vozilo kojim se obavlja prevoz - izdaje Centar za motore i vozila Mašinskog fakulteta u Podgorici (ul. Džordža Vašingtona bb, 81000 Podgorica, Telefon: +382 20 245 003, 020/234 - 019)
13. Zapisnik o izvršenom pregledu vozila - izdaje Sekretarijat za gradsku infrastrukturu i ambijent
14. Dokaz o posjedovanju parking prostora koji ispunjava minimalne sobračajno-tehničke uslove (**List nepokretnosti ili Ugovor o zakupu ovjeren od notara** (ukoliko je u pitanju zakup) i **Rješenje o lokaciji**)
15. Dokaz da ima u vlasništvu prostor, uređaje i opremu, kao i zaposlene radnike mašinske ili saobraćajne struke za održavanje vozila i za obavljanje dnevnih preventivnih tehničkih

pregleda - **Rješenje o registraciji ili Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji** (neovjeren) ukoliko je obavljanje tih poslova putem ugovora povjereno ovlaštenom licu koje je dužno potvrditi tehničku ispravnost na putnom nalogu vozila i voditi evidenciju o ovim pregledima

16. Dokaz o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja za svako vozilo - Polisa osiguranja (izdaje bilo koja osiguravajuća kuća) - ovjerena fotokopija ugovora
17. Dokaz o uplati **5,00 €** na ž.r. 510-8176777-39 (administrativna taksa)
18. Dokaz o uplati **300,00 €** na ž.r. 510-8176121-67 (uplata za dobijanje licence - Budžet Opštine)
19. Dokaz o uplati **10,00 €** na ž.r. 832-1060-24 (uplata za dobijanje izvoda iz licence - Budžet Crne Gore) (izvod iz licence se izdaje po vozilu).



(naziv pravnog lica)

(odgovorno lice u pravnom licu)

(PIB)

(sjedište pravnog lica)

(kontakt telefon)

(e-mail adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva)

MP