

**OPŠTINA BUDVA**  
**Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj**

**PREDMET: Zahtjev za reviziju DUP-a**

Molim naslov da mi odobri reviziju DUP-a za (označiti potrebno):

**Izgradnju**

**Dogradnju**

**Nadogradnju**

**Prenamjenu**

Objekat: \_\_\_\_\_

Kat.parcela br.: \_\_\_\_\_ K.O. \_\_\_\_\_

u naselju: \_\_\_\_\_

**Napomena:** \_\_\_\_\_

**Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:**

1. Dokaz o uplati lokalne administrativne takse **5,00 €** na ž.r. 510 - 8176777 - 39
2. Kopiju katastarskog plana 1:1000 - Izdaje Uprava za nekretnine PJ Budva (ul. Jadranski put bb, br.tel. 033/ 451-147)
3. List nepokretnosti (ne stariji od 6 mjeseci) - Izdaje Uprava za nekretnine PJ Budva (ul. Jadranski put bb, br.tel. 033/ 451-147)

**NAPOMENA:** Dokumenta pod tačkom 2 i 3 je poželjno, ali nije obavezno priložiti.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime fizičkog lica/naziv pravnog lica  
popuniti štampanim slovima)

\_\_\_\_\_  
(odgovorno lice u pravnom licu)\*

\_\_\_\_\_  
(JMBG/PIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja/sjedište pravnog lica)

\_\_\_\_\_  
(kontakt telefon)

\_\_\_\_\_  
(e-mail adresa)

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva)

MP

\* popuniti ako je pravno lice podnosilac zahtjeva