

Izveštaj o radu Sekretarijata za privredu i finansije

Pregled realizovanih poslova iz Programa rada Sekretarijata za privredu i finansije ta 2013.godinu:

- Rješenje o davanju saglasnosti na Program privremenog korišćenja reklamnog prostora na teritoriji Opštine Budva -JP „Mediteran reklame“ Budva;
- Zaključak o prihvatanju Izveštaja o radu i izvještaja o finansijskom poslovanju JP „Mediteran reklame“ za 2012;
- Rješenje o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan za 2013.god.-JP „Mediteran reklame“ Budva;
- Zaključak o prihvatanju Finansijskog izvještaja o realizaciji programa rada Turističke organizacije opštine Budva za 2012.god.;
- Rješenje o davanju saglasnosti na Plan i program, finansijski plani i dopunu finansijskog plana Turističke organizacije opštine Budva za 2013.god.;
- Odluka o Budžetu Opštine Budva za 2014.god.
- Odluka o završnom računu Budžeta Opštine Budva za 2011.godinu

Pregled realizovanih poslova van Programa rada za 2013.godinu:

- Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o cjenovnoj politici pružanja usluga reklamiranja u 2013.god.-JP „Mediteran reklame“ Budva;
- Rješenje o davanju saglasnosti na Plan i program rada i finansijski plan Turističke organizacije opštine Budva za 2014.god.;
- Rješenje o davanju saglasnosti na Plan i program rada i finansijski plan za 2014.god. JP „Mediteran reklame“ Budva;
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu opštine Budva za 2013.god.;
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama;
- Odluka o oslobađanju plaćanja obaveza po osnovu poreza na nepokretnost na poljoprivredno, šumsko i ostalo ne građevinsko zemljište za 2013.god.;
- Odluka o jemstvu;

Stanje u pojedinim upravnim oblastima

Obaveze i aktivnosti u pojedinim upravnim oblastima u okviru Sekretarijata za privredu i finansije redovno se izvršavaju i iskazane su u pogledu koji slijedi:

Tokom 2013.godine, od 01.01.-31.12.2013.god., ovom Sekretarijatu podneseno je ukupno 29 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Postupajući po Zakonu o slobodnom pristupu informacijama riješeno je 26 zahtjeva dok su u proceduri jos 3 zahtjeva.

1. Odjeljenje za privredu

U periodu od 01.01. do 31.12.2013.god. iz nadležnosti Samostalnog savjetnika i za privredu, završeni su sljedeći poslovi:

Vodoprivreda

1. Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda za 2013.god., na osnovu Zakona o vodama („Sl.list RCG“, br.27/08 i „Sl.list CG“, br.32/11), dostavljanje Upravi za vode Crne Gore na saglasnost i Službi skupštine za objavu u Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi;

2.12rješenja o utvrđivanju vodnih uslova za izradu tehničke dokumentacije investitora, na zahtjev Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore – Direktorijata za planiranje prostorom i Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj opštine Budva, po službenoj dužnosti;

3.1obavještenje da vodni uslovinisu potrebni za tražene objekte i radove, po zahtjevu Ministarstva održivog razvoja i turizma, po službenoj dužnosti;

4.Obavještenje Upravi za vode Crne Gore o upravljanju lukom Budva.

Snabdijevanje

Informacija o nosiocima snabdijevanja u opštini Budva u uslovima ozbiljnih poremećaja na tržištu za 2013.god., na zahtjev Ministarstva ekonomije, a u cilju izrade Plana Interventnih nabavki u uslovima ozbiljnih poremećaja na tržištu, na osnovu Zakona o interventnim nabavkama („Sl.list RCG“, br.69/03);

Poljoprivreda

Po zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Sl.list RCG“, br.15/92, 59/92, 4/93, 27/94, „Sl.list CG“, br.32/11), tokom 2013.god., izdati je 41 uvjerenje o prenamjeni poljoprivrednog u građevinsko zemljište.

Preduzetništvo

U oblasti turizma i ugostiteljstva:

-turizam 126 rješenja

-ugostiteljstvo 211 rješenja

-prijava za obavljanje turističkih usluga (sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti) 3 prijave

-odjave djelatnosti 11 rješenja

-zaključci 25

U oblasti trgovine:

-prijava trgovine 355

U oblasti zanatstva:

-prijava zanatstva 72

U oblasti saobraćaja:

-rješenje o izdavanju licence 95

-izdatih licenci 95

-rješenje o izdavanju izvoda licenci 445

-izdatih izvoda licence 445

-izdatih legitimacija za taksi prevoz 258

-izdatih rješenja za prevoz za sopstvene potrebe 22

Ukupan broj izdatih uvjerenja 114

Odsjek za turizam

Odsjek za turizam Opštine Budva radi prema uputstvima Ministarstva održivog razvoja i turizma; Zakonu o turizmu („Sl.list CG“, br.61/10, 40/11 i 53/11);



Pravilniku o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata („Sl.list CG“, br.63/11 i 47/12); Zakonu o taksama na pristup određenim uslugama od opšteg interesa i za upotrebu duvanskih proizvoda i elektroakustičnih i akustičnih uređaja („Sl.list CG“, br.28/12) i Odluci o radnom vremenu („Sl.list Opštine Budva“, br.05/09 i „Sl.list CG-Opštinski propisi“, br.29/12).

a) opis realizovanih aktivnosti u 2013.god

Upravne oblasti	Podnijeti zahtjevi	Riješeni predmeti	Neriješeni predmeti	Zaključci	Odjave rješenja	Preivremen e obustave
Kategorizacija privatnog smještaja	733	723	10	/	10	/
Kategorizacija restorana	16	16	/	/	/	/
Izvođenje muzičkog programa	80	80	/	/	/	/
Produženje radnog vremena	61	61	/	/	/	/
UKUPNO:	890	880	10	/	10	/

NAPOMENA: U postupku je još 10 zahtjeva

b) opis preostalih poslova

1.Izrada informacije o rezultatima ljetnje turističke sezone 2013.god. U Budvi, kao i izrada Programa razvoja turizma u Budvi u 2014.god.;

2.Slaganje i arhiviranje predmeta tj.izdatih rješenja u Odsjeku za turizam u 2013.god., kao i sačinjavanje važećih spiskova rješenja;

3.Prijem zahtjeva i izrada rješenja koja se tiču poslova Odsjeka za turizam;

4.Rad na Centralnom turističkom registru tj.sačinjavanje važećih spiskova rješenja (tabelarnim putem) i slanje istih elektronskim putem Ministarstvu održivog razvoja i turizma.

2. Odjeljenje za finansije i budžet

Služba računovodstva

U okviru Sekretarijata za privredu i finansije opštine Budva, služba računovodstva obavlja finansijsko – računovodstvene poslove: budžeta, organa uprave, kapitalnih ulaganja i tekućeg održavanja javne infrastrukture.

Konolidacijom žiro – računa opštine u jedinstveni glavni račun Trezora opštine Budva (2005.god.) neki poslovi su objedinjeni primjenom trezorskog poslovanja kroz evidenciju glavne knjige Trezora, pojedine evidencije su zadržane: evidencija kapitalnih ulaganja i tekućeg održavanja javne infrastrukture, knjigovodstvo osnovnih sredstava organa uprave, i sl.).

U sistem trezorskog poslovanja uključene su potrošačke jedinice čije se zarade zaposlenih finansiraju iz budžeta opštine i tako prošireni poslovi računovodstva u dijelu praćenja i obavljanja pojedinih finansijsko – računovodstvenih poslova potrošačkih jedinica, redovnog dostavljanja izvještaja potrošačkim jedinicama o evidenciji iz Trezora radi evidencije kod tih potrošačkih jedinica.

Krajem 2012. godine od strane Predsjednika opštine donesena su dva uputstva i to: Uputstvo o radu trezora Opštine Budva, i Uputstvo o toku finansijsko-knjigovodstvene dokumentacije u organu uprave opštine Budva, sa primjenom od 1. januara 2013. godine.

Donosjenjem navedenih uputstava stekli su se uslovi za cjelokupnu primjenu trezorskog poslovanja.

Primjena je zahtjevala obuku službenika u potrošačim jedinicama. Obuka je vršena od strane službenika službe računovodstva, u dijelu načina popunjavanja i dostavljanja trezorskih obrazaca službi računovodstva.

Budžetski proces traje najmanje dvije godine, tako da se poslovi službe računovodstva početkom svake godine odnose na poslove izvršenja budžeta iz prethodne godine i poslove izvršenja budžeta godine koja počinje.

Godinu 2013. služba računovodstva pamtice i po poslovima budžeta za 2011. godinu, jer je zbog procedura javnih nabavki, revizija prijedloga odluke o završnom računu budžeta za 2011. godinu vršena u januaru 2013. godine. Tako da je budžetski proces budžeta za 2011. godinu trajao skoro tri godine. Takođe, u decembru 2013. godine vršena je i revizija prijedloga odluke o završnom računa budžeta za 2012. godinu.

Poslovna godina 2013. zbog navedenog otvorena je tek 14.03.2013. godine, (*program dozvoljava samo otvorene dvije godine*), kada je trebalo po prvi put primjeniti trezorske obrasce.

Poslovna godina počinje otvaranjem Glavne knjige Trezora za tu godinu, zatim evidencija plana budžeta, evidencija alokacija, i kreće evidencija trezorski obrazaca dostavljenih od strane potrošačkih jedinica.

Novina se odnosi i na evidenciju ugovorenih usluga, što podrazumjeva da se svi ugovori koji se dostavljaju službi računovodstva po prvi put evidentiraju u Glavnoj knjizi Trezora.

Evidencija ugovorenih usluga omogućava praćenje ugovorenih usluga, ali najznačajnija svrha jeste u tome što program ne dozvoljava evidenciju računa ukoliko su iznosi računa veći od predviđenih ugovorom.

Budžetom za 2013. godinu broj potrošačkih jedinica za koje se vodi posebna evidencija u Glavnoj knjizi Trezora je 21.

Za svaku potrošaču jedinicu otvorene su i posebne knjige za prijem trezorskih obrazaca, za 2013. godinu.

U evidenciji otvorenih knjiga u periodu pisanja ovoga izvještaja ručno je evidentirano za 2013.godinu:

2.183 primljenih trezorskih obrazaca za zarade i naknade

4.953 primljenih trezorskih obrazaca za ostale izdatke

Navedeni trezorski obrasci poslije primanja, evidentiraju se u knjige i dostavljaju službenicima za evidenciju u Glavnoj knjizi Trezora.

Sistem trezora lokalne samouprave omogućava optimizaciju i racionalizaciju praćenja finansijskih tokova na nivou opštine.

Jezgro ovog sistema je konsolidovana GLAVNA KNJIGA koja obezbjeđuje povezanost između budžeta i računovodstva.

Glavna knjiga trezora omogućava evidenciju budžeta kroz:

- evidenciju plana budžeta;
- evidenciju alociranih sredstava;
- evidenciju rebalansa budžeta;
- evidenciju preusmjeravanja sredstava;
- evidenciju ugovorenih obaveza;
- evidenciju zahtjeva za plaćanje;
- evidenciju plaćenih iznosa;
- evidenciju obaveza po osnovu odobrene potrošnje na osnovu planiranih iznosa, ugovorenih obaveza i zahtjevane potrošnje.

U evidenciji iz Glavne knjige Trezora u periodu pisanja ovoga izvješta evidentirano je:

2090 alokacija
384 ugovorenih usluga
7.886 plaćenih trezorskih obrazaca
2.228 neplaćenih trezorskih obrazaca
296 poništenih zahtjeva za plaćanje
7.544 evidencija prihoda

U 2013. godini evidentirano je 580 promjena za rashode budžet iz 2012. godine.
U knjigovodstvu kapitalnih ulaganja i tekućeg održavanja javne infrastrukture evidentirano je 3.002 promjena.

Obračunato je i isplaćeno 12 zarada.

Obračun zarada zaposlenih podrazumjeva i evidencije o primanjima zaposlenih, obračune po ratama kredita zaposlenih i vođenje evidencije istih, podnošenje mjesečnog obrasca IOPPD u Poresku upravu, godišnjih izvještaja M4 obrazaca u Fond Penzijskog i invalidskog osiguranja Pio Kotor.

U obračun zarada nisu uvrštene samo zarade zaposlenih već i primanja članova komisija, odborničke naknade, naknade za prisustva na vjenčanjima, obračun po osnovu ugovora o djelu i sve ostale isplate za koje je potrebno obračunati porez na dohodak.

Tako je u 2013.godini urađeno 157 pojedinačnih obračuna za 507 evidentiranih izvršilaca, od toga 334 zaposlenih na određeno ili neodređeno vrijeme i 173 izvršioca po osnovu ugovora o djelu, komisija, odbornika i ostalo.

Svi obračuni u toku jednog mjeseca ulaze u zbirni obrazac IOPPD koji se šalje u Poresku upravu. Ako svi obračuni nisu isplaćeni potrebno je raditi izmjene obrazaca.

U toku godine, za potrebe Ministarstva finansija sastavljaju se kvartalni Izvještaji o ostvarenim prihodima, rashodima i neizmirenim obavezama.

Za potrebe kvartalnih izvještaja i godišnjih izvještaja vrši se ručni popis neizmirenih obaveza, i/ ili evidencija u excelu, i to: neizmirene obaveze za zarade i druga naknade, ekspropisano zemljište, kapitalna ulaganja i tekuće održavanje javne infrastrukture, dobavljači, neizmirene obaveze korisnika čije se zarade finansiraju iz budžeta.

Na kraju poslovne godine služba računovodstva je u obavezi da sastavi nacrt završnog računa budžeta. Završni račun budžeta, za razliku od drugih privrednih subjekata, sastavlja se po dva osnova. Prvi osnov, odnosi se na izradu klasičnih

finansijskih izvještaja, koji se dostavljaju Ministarstvu finansija a drugi osnov, odnosi se na pravni akt o završnom računu budžeta.

Izrada Nacrt odluke o završnom računu budžeta slična je postupku kod njegovog donošenja. Korisnici budžeta dostavljaju svoje finansijske izvještaje službi računovodstva, nakon čega se sastavlja odluka o završnom računu budžeta. Odluka o završnom računu budžeta sastoji se od opšteg dijela, posebnog dijela i obrazloženja. Uz završni račun budžeta obavezno se dostavlja izvještaj o izvršenoj reviziji završnog računa budžeta.

U saradnji sa Institutom Svjetske banke, služba računovodstva je bila nosilac izrade Samoprocjene opštinskih finansija za period 2008-2015.

Šta je Samoprocena opštinskih finansija i zašto je važna za Lokalne vlasti?

Svjetska Banka je razvila okvir za Procenu lokalnih vlasti. Samoprocjene opštinskih finansija su dokazani kao moćan instrumenat za poboljšanje upravljanja i odgovornosti i za modernizovanje upravnih praksi.

Samoprocjena opštinskih finansija ima za cilj procjenu finansijskog zdravlja jednog grada i identifikacija konkretnih aktivnosti za poboljšanje mobilizacije lokalnih resursa, javne potrošnje, upravljanja javnim sredstvima i održavanjem, investicionog programa i pristupa spoljašnjim finansijama (kreditiranja + finansiranja sa strane donatora). _

Samoprocjena opštinskih finansija Opštine Budva predstavljena je i od strane Sekretarijata za finansije u okviru Programa Urbanog partnerstva Instituta Svjetske banke i Republike Austrije, u periodu od 23. do 25. januara 2013. godine - Dijalog gradonačelnika na temu „Ka većoj transparentnosti i odgovornosti” , u Beču.

3. Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽENJU I NAPLATI LOKALNIH JAVNIH PRIHODA
ZA 2013. GODINU**

red. br.	vrsta prihoda	prihodi od poreza u 2013.god.	planirana naplata u 2014. god.
1.	porez na nepokretnosti ukupno:	9.567.012,59	<u>7.800.000,00</u>
	- pravna lica	4.500.725,48	
	- fizička lica rezidenti	5.163.011,94	
	- fizička lica nerezidenti	1.789.357,66	
		3.373.654,28	
2.	Prizez porezu na dohodak fizičkih lica	783.620,56	<u>700.000,00</u>
3.	porez na potrošnju ukupno:	17.994,33	<u>UKINUT</u>
4.	boravišna taksa sa nacionalnom taksom ukupno:	1.958.804,45	<u>1.800.000,00</u>
	- fizička lica	629.245,94	
	- pravna lica	1.329.558,51	
5.	članski doprinosi ukupno:	305.668,58	<u>300.000,00</u>

6.	Naknada za korišćenje opštinskih puteva	109.049,84	<u>200.000,00</u>
7.	Naknada za korišćenje građevinskog zemljišta	732.224,72	<u>700.000,00</u>
	- fizička lica	10.646,80	
	- pravna lica	//////////	
	- preduzetnici - zakup	721.577,92	
8.	Turistička taksa	462.319,28	<u>200.000,00</u> (500.000,00 ali opštini pripada 40 %)
9.	Kamate,	286.440,26	<u>250.000,00</u>
	Administrativne takse		
	Lokalne komunalne takse	557.669,84	<u>808.000,00</u>
	UKUPNO	14.780.804,45	<u>12.758.000,00</u>

Izveštaj o radu Sekretarijata za gradsku infrastrukturu i ambijent

U skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave i Programom rada Skupštine opštine Budva za 2013. godinu, Sekretarijat za gradsku infrastrukturu i ambijent realizovao je sljedeće:

Prema Programu održavanja čistoće javnih površina, Programu održavanja javnih zelenih površina i Programu održavanja javne rasvjete na području opštine Budva, kao i prema Troškovniku skloništa za napuštene životinje, vršeci poslove lokalne uprave, ovaj Sekretarijat je izvršio nadzor nad svakodnevnim održavanjem komunalnih objekata, kontrolom i ovjerom mjesečno izvršenih radova, kao i davanjem naloga za obavljenjem vanrednih radova, povjerenih KSJP "Budva".

RJ "Čistoća"

PLANIRANO:
767,078,19 €

OVJERENO:
0 €

RJ "Zelenilo"

PLANIRANO:
303.204,46 €

OVJERENO:
187.582,70 €

Sklonište za napuštene životinje

PLANIRANO:
92.214,50 €

OVJERENO:
92.221,38 €

- ♦ Razmatrani i rješavani zahtjevi stranaka u vezi održavanja zelenih i čistoće javnih površina (postavljanje klupa, uklanjanje i orezivanje oštećenih stabala, uređenje novih zelenih površina, itd.)
- ♦ Ukupna potrošnja električne energije za 2013. godinu do 31.12.2013. godine, koja se odnosi na javnu rasvjetu, iznosi **339.629,63 €**.
- ♦ Za održavanje javne rasvjete i održavanje semafora, do 31.12.2013. godine utrošeno je **137.143,61 €**
- ♦ Od osiguravajućeg društva, za period od 01. 01. do 31.12. 2013. godine, za pričinjenu štetu od strane trećeg lica na komunalnim objektima, naplaćeno je **6.065,47 €**. Za isti period naplata el. energije za reklamne panoe iznosila je **11.064,32 €**.
- ♦ U skladu sa odobrenim sredstvima predviđenim Budžetom Sekretarijat je tokom 2013. godine uspješno obavio sljedeće aktivnosti:
 - Čišćenje atmosferskih kanala na području opštine Budve;
 - Sanacija oštećenih kolovoza (asfaltiranje rupa);
 - Iluminacija zvonika na crkvi Sv. Ivana u Starom gradu;
 - Postavljene su ambijentalne table (Petrovac i manastir "Praskvica – 4 kom)
 - Izrađena dokumentacija za projekat "Zeleni gradski kvart"
 - Uređena je zona Druge Osnovne škole u skladu sa sa najvišim standardima bezbjednosti u saobraćaju;
 - Uređeni su novi pješački prelazi na magistralnom putu M2 – 4 kom;
 - Ukrašavanje grada za novogodišnje i božićne praznike (viseći ukrasi u Starom gradu u Njegoševoj ulici, jelka kod restorana "Perle i jelka na trgu ispred Starog grada;
 - Posađena su stabla starih maslina na zelenoj površini kod "Školijere"-12 kom;
 - Urađene su hortikulturalno i iluminativno zelene površine u ul. Mediteranskoj i na kružnom toku kod stadiona "Mogren".
- ♦ Vršen je nadzor nad suzbijanjem larvi i odraslih – letećih formi komaraca u periodu
jul –septembar.

- ◆ Shodno Odluci o organizaciji i načinu obavljanja auto-taksi prevoza na teritoriji opštine Budva na zahtjev stranaka sačinjeno je 341 zapisnik i izdata su Uvjerenja o ispunjenju tehničko-eksploatacionih i estetskih uslova koje mora da ispunjava vozilo kojim se obavlja prevoz putnika.
- ◆ Sekretarijatu je podnijeto 92 zahtjeva u vezi sa rješavanjem problema poplava i vlage u stanovima i poslovnim prostorima, o čemu su sačinjeni zapisnici.
- ◆ Postupajući po Zakonu o stanovanju i održavanju stambenih zgrada (“Sl.list CG”, br.04/11 i 40/11), Zakonu o svojinsko-pravnim odnosima (“Sl.list CG”, br. 19/09), Zakonu o obligacionim odnosima (Sl.list CG”, br. 47/08 i 04/11) i Zakonu o opštem upravnom postupku (“Sl. List RCG” br. 60/03 i “Sl. List CG” br. 32/11) obavljani su upravni i drugi poslovi koji se odnose na useljenja bez pravnog osnova u posebne ili zajedničke djelove stambene zgrade ili ako taj osnov prestane, konstituisanje organa upravljanja u stambenim zgradama, vođenje registara upravnika stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i imenovanje privremenog upravnika.
Obrađeno je 12 predmeta, tj. sprovodi se upravni postupak u predmetima iseljenja iz stambenih ili poslovnih objekata.
- ◆ U 9 predmeta završen je prvostepeni upravni postupak i to:
 - u 3 predmeta donijeto je rješenje o iseljenju;
 - u 2 predmeta donijet je zaključak o obustavi postupka;
 - u 1 predmetu donijet je zaključak o odbacivanju zahtjeva i
 - u 3 predmeta vodi se ponovni postupak po uputstvima drugostepenog organa.
 - u 3 predmeta postupak je u toku (u 1 predmetu zakazana je usmena rasprava, a u 2
 - predmeta postupak je u fazi dopune podneska);
- ◆ Postupak oko registracije skupština etažnih vlasnika tj. konstituisanja organa upravljanja u stambenim zgradama okončan je u 8 predmeta, a 4 su u toku. Ukupno je registrovano 145 skupština etažnih vlasnika.
- ◆ Pripremljena je Odluka o kućnom redu u stambenim zgradama na području opštine Budva.
- ◆ Obavljani su i drugi poslovi vezano za pružanje pravne pomoći strankama, pripremanje odluka o konstituisanju organa upravljanja u stambenim zgradama, izdavanje uvjerenja itd.
- ◆ Shodno Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata, Sekretarijat je izdao 39 rješenja o saobraćajnoj saglasnosti na glavni projekat za građenje objekta;

- ◆ Prema Sekretarijatu za prostorno planiranje i održivi razvoj upućeno je 64 obavještenja vezano za nedostajuća parking mjesta radi dobijanja saobraćajne saglasnosti shodno članu 20 Odluke o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta (“Sl. List Opštine Budva”, br. 18/11);
- ◆ Za zauzimanje javne površine izdato je 14 rješenja;
- ◆ Izdato je 11 rješenja kojim se odobrava prekopavanje javnih površina namijenjenih za saobraćaj vozila i pješaka.
- ◆ Vršeci nadzor nad aktima javnih preduzeća gdje je Opština osnivač, Sekretarijat je u skladu sa Zakonom, poštujući Program rada Skupštine za 2013. godinu, pripremio i realizovao Rješenja , Zaključke i Odluke JP “Parking servis”, JP “Pogrebne usluge” i KSJP “Budva”.
- ◆ U normativnom dijelu, Sekretarijat je pripremio Rješenja u skladu sa Programom rada za 2013. godinu.

