

CRNA GORA  
OPŠTINA BUDVA  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 03 – 816/1  
Budva, 24.03.2015. godine

**KABINETU PREDsjedNIKA OPŠTINE  
ŠEFICI Jeleni BAŠTRICI**

**PREDMET: Dostava Izvještaja o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu za period 01.01.-31.12.2014. godine.**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu osnovan je shodno Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi”, broj 20/11 i 28/11), a sa radom je počeo 01. jula 2011. godine. U nadležnosti ovog organa su slijedeći poslovi: praćenje i unapređivanje sistema lokalne samouprave, poslovi opštine uprave i zajednički poslovi.

**I U segmentu odgovornosti za praćenje i unapređivanje sistema lokalne samoupravu, ovaj Sekretarijat je pripremio slijedeće akte:**

1. Odluka o korišćenju sopstvenog automobila u službene svrhe broj 001-457/1 od 24.02.2014. godine;
2. Odluka o utvrđivanju programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u Opštinu Budva broj 001-974/1 od 25.04.2014. godine;
3. Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u Opštini Budva za period od 25.03. do 01.10.2014. godine broj 001-974/2 od 25.04.2014. godine;
4. Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornostima poslodavca i zaposlenih u pogledu sprečavanja zlostavljanja na radu sa procedurom o posredovanju između žrtve i zlostavljača (“Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi, broj 06/14”);
5. Odluka o izmjeni Odluke o simbolima Opštine Budva (“Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi, broj 21/14”);
6. Odluka o uslovima i načinu korišćenja mobilnih telefona Opštine Budva (“Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi, broj 22/14”);
7. Procedura o zasnivanju radnog odnosa u Opštini Budva sa pravima i obavezama iz radnog odnosa broj 001-2595/1 od 19.09.2014. godine;
8. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 03-16659/1 od 28.11.2014. godine;
9. Odluka o utvrđivanju visine otpremnine lokalnih službenika i namještenika Opštine Budva (“Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi, broj 28/14”);
10. Odluka o izmjeni Odluka o utvrđivanju visine otpremnine lokalnih službenika i namještenika Opštine Budva broj 001 – 3844/1 od 30.12.2014. godine;
11. Odluka o klasifikacionim oznakama organa lokalne uprave Opštine Budva za 2015 godinu broj 001- 3838/1 od 30.12.2014. godine;

12. Rješenje o utvrđivanju Plana klasifikacionih oznaka i vođenja osnovne i pomoćne evidencije u kancelariskom poslovanju organa uprave Opštine Budva broj 03-18287/1 od 31.12.2014. godine;
13. Odluka o utvrđivanju mjesečnog limita za gorivo mjesnim zajednicama broj 001-1794/2 od 03.02. 2014. godine;
14. Odluka o utvrđivanju mjesečnog limita telefona u mjesnim zajednicama broj 1793/2 od 03.02.2014. godine;

Navedeni akti su objavljeni na web adresi Opštine [www.budva.me](http://www.budva.me) (web strana Sekretarijata za lokalnu samoupravu – dokumenti).

15. Predlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe zaštite imovine i lica;

Sekretarijat je uputio četiri zahtjeva za dostavu mišljenja državnim organima i dobio odgovore, i to na:

- tri zahtjeva upućena Ministarstvu unutrašnjih poslova – Sektor za lokalnu samoupravu za dostavu mišljenja u vezi sa tumačenjem : člana 25, član 56 stav 3 i član 49 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list Crne Gore“, broj 39/11, 66/12 i 34/14), i to: po dopisu broj: 03-13270/2 od 31.10.2014. godine, odgovor broj: 050011/14-55996/2 od 26.11.2014. godine za član 56; po dopisu broj: 03-7507/1 od 19.06.2014. godine, odgovor broj: 05 broj 011/14-4-31662/2 od 04.08. 2014. godine za član 49; po dopisu broj 03-16552/1 od 26.11.2014. godine, odgovor broj: 05-011/15 – 2073/1 od 20.01.2014. godine; i na
- zahtjev broj 003-55/1 od 15.04.2014. godine upućen Državnoj izbornoj komisiji u vezi tumačenja članovima 16, 19, 19a, 19b,19d, 19e, člana 20 i člana 21 stav 5 Zakona o finansiranju političkih partij od 08. 04. 2014. godine, odgovor Državne izborne komisije dopis broj 00-63-2/14-14/3 od 22.04.2014. godine protokolisan pod brojem 003-55/2 od 23.04.2014. godine.

Ukupan broj podnesenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama shodno članu 18 Zakona o slobodnom pristupu o informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 44/12,) po pitanjima iz nadležnosti Sekretarijata za lokalnu samoupravu, je 48, od čega je na 31 pozitivno odgovoreno, 5 je odbačeno zbog nenadležnosti/neurednosti, 6 je odbijeno zbog neosnovanosti, 4 prosljeđen drugom organu na dalju nadležnost i 2 su djelimično usvojena. Na odborničko pitanje, odbornice Lucije Đurašković, protokolisan pod brojem 0101-533/1 od 30. 10. 2014. godine, ovaj organ je dostavio odgovor broj 03-13928/2 od 07.11.2014. godine.

## **II Pregled obavljenih poslova u oblasti Opšte uprave:**

### **1. Oblast radnih odnosa i upravljanje kadrovima:**

- 1.1. Ovaj organ je za potrebe Sekretarijata za privredu i finansije raspisao za 2014. godinu:
  - tri Interna oglasa unutar organa, i to Interni oglas za radna mjesta Inspektor I – 4 izvršioca i Lokalni turistički Inspektor I – 1 izvršilac; na koji je bilo prijavljeno ukupno 4 kandidata; Interni oglas za radna mjesta Kordinator u odsjeku za naplatu

lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac, Samostalni savjetnik II za turizam u Odsjeku za turizam – 1 izvršilac i Savjetnik I za turizam u odsjeku za turizam - 1 izvršilac, nije bilo prijavljenih kandidata i Interni oglas za radno mjesto Samostalni referent za poslove blagajne, nije bilo prijavljenih kandidata.

Za radno mjesto Kordinator u odsjeku za naplatu lokalnih javnih prihoda – 1 izvršilac, raspisan je Interni oglas između organa, nije bilo prijavljenih kandidata.

Za radna mjesta Samostalni savjetnik II (za utvrđivanje i evidenciju lokalnih javnih prihoda), Samostalni savjetnik II (za turizam) i Savjetnik I (za turizam) raspisan je jedan interni oglas unutar organa, na koji nije bilo prijavljenih kandidata, i interni oglas između organa na koji je bilo prijavljeno 3 kandidata..

- Shodno realizovano je:
- 2 Lista kandidata koji ispunjavaju uslove po internom oglasu unutar organa;
- 2 Rješenja o imenovanju komisije za proveru sposobnosti;
- 2 Plana rada za provjeru sposobnosti;
- 2 Izvještaj o provjeri sposobnosti za radna mjesta;
- 3 Opšta testa za 3 kandidata i 3 posebna testa (5 pitanja iz opisa radnog mjesta);
- 2 Rang liste za izbor kandidata;
- 3 Odluke o izboru kandidata;
- 3 Rješenja o raspoređivanju.

- 1.2. Za potrebe Komunalne policije raspisana su 2 Interna oglasa unutar organa za radna mjesta Komunalni policajac I- 1 izvršilac i Interni oglas za radna mjesta Samostalni referent – komunalni nadzornik u Sektoru za komunalno stambenu oblast i gradsku infrastrukturu – 1 izvršilac i Samostalni referent za poslove obrade i evidencije akata u Odsjeku za kontrolu drumskog saobraćaja, na koja nije bilo prijavljenih kandidata i jedan Interni oglas između organa za radna mjesto Komunalni policajac I 1 izvršilac, Samostalni referent – komunalni nadzornik u Sektoru za komunalno stambenu oblast i gradsku infrastrukturu – 1 izvršilac i Samostalni referent za poslove obrade i evidencije akata u Odsjeku za kontrolu drumskog saobraćaja, na koja je bilo ukupno prijavljenih 3 kandidata.

Shodno realizovano je:

- 2 Liste kandidata koji ispunjavaju uslove po internom oglasu između organa;
- 2 Rješenja o imenovanju komisije za proveru sposobnosti;
- 2 Plana rada Komisije za provjeru sposobnosti;
- 2 Izvještaja o provjeri sposobnosti za radno mjesto Komunalni policajac I i za Samostalnog referenta komunalni nadzornik za poslove obrade i evidencije akata u odsjeku za komunalno drumski saobraćaj
- 3 Opšta testa za 3 kandidata i 3 posebna testa (5 pitanja iz opisa radnog mjesta);
- 2 Rang liste za izbor kandidata
- 3 Odluke o izboru kandidata;
- 3 Rješenja o raspoređivanju.

- 1.3. Za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu za radno mjesto Koordinator odsjeka za upravljanje kadrovima raspisan je interni oglas između organa, na koji je bilo prijavljen 1 kandidat.

Shodno realizovano je:

- 1 Lista kandidata koji ispunjavaju uslove po internom oglasu unutar organa;
- 1 Rješenje o imenovanju komisije za proveru sposobnosti;
- 1 Plan rada za provjeru sposobnosti;
- 1 Izvještaj o provjeri sposobnosti za radna mjesta;
- 1 Opštih testova za 1 kandidata i 1 posebn test (5 pitanja iz opisa radnog mjesta);
- 1 Rang liste za izbor kandidata;
- 1 Odluke o izboru kandidata;
- 1 Rješenja o raspoređivanju;

Kao i Interni oglas unutar organa, i to za sledeća radna mjesta: Viši Savjetnik II – koordinator matičar, 1 izvršilac; Viši savjetnik II – matičar, 1 izvršilac; Savjetnik I za radne knjižice, 1 izvršilac; Savjetnik I organizator u odsjeku za zajedničke poslove, 1 izvršilac; Viši savjetnik II za saradnju sa MZ, NVO i građanima, 1 izvršilac; Savjetnik I – voditelj djelovodnika i upisnika, 2 izvršioca; Samostalni savjetnik I za ostvarivanje sistema lokalne samouprave, 1 izvršilac; Koordinator odsjeka za upravljanje kadrovima – 1 izvršilac, Samostalni savjetnik II za upravljanje ljudskim resursima – 1 izvršilac; Koordinator za odsjek arhive – 1 izvršilac i Savjetnik I za informisanje i vizuelnu promociju – 1 izvršilac.

- Postupak na 31.12.2014. je bio u toku.

- 1.4. Za potrebe Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta raspisan je interni oglas unutra organa za radno mjesto Samostalni savjetnik I (za pravne poslove) na koja je nije bilo prijavljenih kandidata. Za isto radno mjesto raspisan je Interni oglas između organa, na koji je bio prijavljen 1 kandidat.

Shodno realizovano je:

- 1 Lista kandidata koji ispunjavaju uslove po internom oglasu unutar organa;
- 1 Rješenje o imenovanju komisije za proveru sposobnosti;
- 1 Plan rada za provjeru sposobnosti;
- 1 Izvještaj o provjeri sposobnosti za radna mjesta;
- 1 Opštih testova za 1 kandidata i 1 posebn test (5 pitanja iz opisa radnog mjesta);
- 1 Rang liste za izbor kandidata;
- 1 Odluka o izboru kandidata;
- 1 Rješenje o raspoređivanju.

- 1.5. Za potrebe Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj za radno mjesto Samostalni savjetnik II (oblast životne sredine) raspisan je jedan interni oglas između organa, na koji je bio prijavljen 1 kandidat.

Shodno realizovano je:

- 1 Lista kandidata koji ispunjavaju uslove po internom oglasu unutar organa;
- 1 Rješenje o imenovanju komisije za proveru sposobnosti;
- 1 Plan rada za provjeru sposobnosti;
- 1 Izvještaj o provjeri sposobnosti za radna mjesta;
- 1 Opštih testova za 1 kandidata i 1 posebn test (5 pitanja iz opisa radnog mjesta);
- 1 Rang liste za izbor kandidata;
- 1 Odluke o izboru kandidata;

- 1 Rješenja o raspoređivanju
- 1.6. Za potrebe Informacionog centra raspisan za radna mjesta Savjetnik I – 2 izvršioca i Samostalni Referent, 1 izvršioc, raspisan je Interni oglas unutar organa, na koja se ukupno prijavila 3 kandidata, od kojih su 2 kandidata prijavljena za radno mjesto Savjetnik I, a jedan kandidat za radno mjesto Samostalni referent.  
Shodno realizovano je:
  - 1 Lista kandidata koji ispunjavaju uslove po internom oglasu unutar organa;
  - 1 Rješenje o imenovanju komisije za proveru sposobnosti;
  - 1 Plan rada za provjeru sposobnosti;
  - 1 Izvještaj o provjeri sposobnosti za radno mjesto Savjetnika I – 2 izvršioca i Samostalnog Referenta
  - 3 Opšta testa za 3 kandidata i 2 posebna testa (5 pitanja iz opisa radnog mjesta);
  - 1 Rang lista za izbor kandidata;
  - 3 Odluke o izboru kandidata;
  - 3 Rješenja o raspoređivanju.

Kvanitativno, iz oblasti radnih odnosa, urađeno je slijedeće:

- 1 Rješenje o prestanu radnog odnosa po sili zakona;
- Rješenje o prestanku mandata zbog isteka mandata za: Glavnog administratora, Direktora Informacionog centra, Komandira Službe zaštite i spašavanja, Sekretara Sekretarijata za privredu i finansije i načelnika Službe Glavnog administratora;
- 8 Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti za: Glavnog administratora, Direktora Informacionog centra, Komandira Službe zaštite i spašavanja, Sekretara Sekretarijata za privredu i finansije, Načelnika Službe Glavnog administratora, Sekretara Sekretarijata za zaštitu imovine, Sekretara Sekretarijata za investicije i Načelnika Službe za naplatu naknade komunalnog opremanja građevinskog zemljišta;
- 6 Sporazuma o prestanku radnog odnosa uz isplatu otpremnine za službenike/namještenike iz sledećih Sekretarijata/Službi: 3 za Kabinet Predsjednika, 1 za Sekretarijat za lokalnu samoupravu, 1 za Sekretarijat za privredu i finansije i 1 za Služba zaštite i spašavanja.
- 3 Rješenja o prestanku radnog odnosa nakon isplate otpremnine za službenika/namještenika iz slijedećih Sekretarijata/Službi: 2 iz Kabineta Predsjednika, 1 iz Sekretarijata za privredu i finansije.
- 1 Sporazum o prestanku radnog odnosa bez isplate otpremine i Rješenje o prestanku radnog odnosa;
- 3 Rješenja o stavljanju na raspolaganju u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu;
- 1 Sporazum o privremenom raspoređivanju iz Kabineta Predsjednika u Sekretarijat za zaštitu imovine;
- 2 Rješenja o dodatnom radu;
- 3 Rješenja o stavljanju službenika/namještenika na raspolaganje;
- 10 Rješenja o obrazovanju komisija za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu shodno svojim nadležnostima predviđenim Zakonom od ržavnim službenicima i namještenicima i Odlci o organizaciji i načinu rada rada organa lokalne uprave Opštine Budva, vodi evidenciju internog tržišta rada. Na Internom tržištu rada u 2014 godini nalaze se radna mjesta na način kakao slijedi:

Tabela: **INTERNO TRŽIŠTE RADA OPŠTINE BUDVA 2014. godina**

ORGAN	SLOBODNA RADNA MJESTA	Nivo kvalif	Broj izvršilaca	Vrijeme trajanja oglasa od	Vrsta oglasa: Interni unutar /interni između organa	Popunjeno/nepopunjeno radno mjesto
<b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</b>	Koordinator za upravljanje kadrovima	VII 1	1	17.02.2014.	interni između	popunjeno raspoređivanjem
<b>Služba za naplatu naknade za kom. opremanje građevinskog zemljišta</b>	Samostalni savjetnik I	VII 1	1	17.02.2014.	interni između	popunjeno raspoređivanjem
<b>Sekretarijat za prostorno planiranje i održ. razvoj</b>	Samostalni savjetnik II za zaštitu životne sredine	VSS	1	17.02.2014.	interni između	popunjeno raspoređivanjem
<b>Sekretarijat za privredu i finansije</b>	Samostalni savjetnik II za turizam	VSS	1	17.02.2014.	interni između	popunjeno raspoređivanjem
	Samostalni savjetnik II za utvrđivanje i evidenciju lokalnih jav prihoda	VSS	1	17.02.2014.	interni između	popunjeno raspoređivanjem
	Savjetnik I za turizam	VŠ	1	17.02.2014.	interni između	popunjeno raspoređivanjem
<b>Sekretarijat za privredu i finansije</b>	Inspektor I u odsjeku za inspekciski nadzor	VIII1	4	22.08.2014.	interni unutar	3x Inspektor I u odsjeku za inspekciski nadzor spoređena
	Lokalni turistički inspektor	VIII1	1	21.08.2014.	interni unutar interni unutar	popunjeno raspoređivanjem
	Samostalni referent za poslove blagajne	IV	1	21.08.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Samostalni savjetnik II za turizam	VII/1	1	22.08.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Koordinator u odjeku za naplatu lokalnih javnih prihoda	VII/1	1	22.08.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Savjetnik I za turizam	V	1	22.08.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
<b>Sekretarijat za gradsku infrastrukturu i ambijent</b>	Samostalni referent komunalni nadzornik	IV	1	21.08.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Samostalni referent za poslove obrade i evidencije akata	IV	1	21.08.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
<b>Služba za naplatu</b>	Samostalni savjetnik I za	VIII1	1	08.09.2014.	interni unutar	popunjeno

<b>naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta</b>	pravne poslove					raspoređivanjem
	Samostalni savjetnik I za praćenje naplate	VIII1	1	08.09.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
<b>Sekretarijat za gradsku infrastrukturu i ambijent</b>	Rukovodilac sektora za stambene poslove	VIII1	1	27.10.2014.	interni unutar	popunjeno raspoređivanjem
<b>Služba za javne nabavke</b>	Samostalni savjetnik I	VIII1	1	11.09.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
<b>Komunalna policija</b>	Komunalni policajac – Inspektor I (za komunalno – stambenu oblast i infrastrukturu)	VIII1	1	19.09.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Samostalni referent - Komunalni nadzornik	IV	1		interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Samostalni referent – za poslove obrade i evidenciju akata	IV	1		interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
<b>Sekretarijat za privredu i finansije</b>	Koordinatorica u Odsjeku za naplatu lokalnih javnih prihoda	VIII1	1	18.10.2014.	interni između	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Samostalni savjetnik II za turizam u odsjeku za turizam	VIII1	1	18.10.2014.	interni između	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Samostalni savjetnik II za utvrđivanje i evidenciju javnih prihoda u ovom Odsjeku	VII 1	1	18.10.2014.	interni između	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Savjetnica za turizam u odsjeku za turizam	V	1	18.10.2014.	interni između	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
<b>Služba za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta</b>	Samostalni savjetnik I za pravne poslove	VIII1	1	21.10.2014.	interni između	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Samostalni savjetnik I za praćenje naplate	VIII1	1	21.10.2014.	interni između	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
<b>Informacioni centar</b>	Savjetnik I	VI	2	4.11.2014.	interni unutar	popunjen raspoređivanjem X2
	Samostalni referent	IV	1	4.11.2014.	interni unutar	popunjen raspoređivanjem
<b>Sekretarijat za lokalnu samoupravu</b>	Viši savjetnik II – koordinator matičar	VII 1	1	31.12.2014.	interni unutar	popunjen raspoređivanjem 2015.
	Viši savjetnik II -matičar	VII 1	1	31.12.2014.	interni unutar	popunjen raspoređivanjem 2015.
	Samostalni savjetnik I – za ostvarivanje sistema lokalne samouprave	VII 1	1	31.12.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Savjetnik I za radne knjižice	VI	1	31.12.2014.	interni unutar	popunjen raspoređivanjem 2015.

	Koordinator odsjeka za upravljanje kadrovima	VII 1	1	31.12.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Samostalni savjetnik II za upravljanje ljudskim resursima	VIII1	1	31.12.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Savjetnik I organizator u odsjeku za zajedničke poslove	V	1	31.12.2014.	interni unutar	popunjen raspoređivanjem 2015.
	8.Viši savjetnik II za saradnju sa MZ, NVO i Građanima	VIII1	1	31.12.2014.	interni unutar	popunjen raspoređivanjem 2015.
	Savjetnik I –voditelj djelovodnika i upisnika	V	2	31.12.2014.	interni unutar	popunjen raspoređivanjem X2 2015.
	Koordinator odsjeka za arhivu	VIII1	1	31.12.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH
	Savjetnik I za informisanje i vizuelnu promociju	V ili VI	1	31.12.2014.	interni unutar	NIJE BILO PRIJAVLJENIH

Rješenja o korišćenju prava na godišnje odmore su uredno pripremljena i realizovana, osim u slučaju kada službeniku odnosno namješteniku nije omogućeno da koristi godišnji odmor zbog potrebe za njegovim angažovanjem na poslovima koje obavlja u organu.

Protokolisano je 246 doznaka za bolovanje, dok je od toga pravo na bolovanje koristilo 140 službenika/namještenika.

Izdato je 150 uvjerenja – potvrde o stalnom zaposlenju radi: regulisanja kredita, upisa djece u vrtić, apliciranja za vize i ostvarivanja prava na kupovinu u trgovinama na rate.

Prijavljeno 15 članova porodice zaposlenih Opštine Budva na Zdravstveni fond i 20 zaposlenih u Poreskom organu.

Podnijeto je 30 prijava za polaganje stručnog ispita.

Na osnovu elektronske evidencije izdati su po mjesecima izvještaji o prisustvu/odsutvu/ostvarenim pekovremenim, noćnim i satima rada u vrijeme državnih praznika i/ u toku neradnih dana zaposlenih rukovodiocima organa lokalne uprave i samouprave radi konačnog obračuna ličnih zarada Sekretarijatu za privredu i finansije kao i kontrole po svakom sekretarijatu/službi poštovanja radnog vremena.

Na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list Crne Gore“, broj 39/1, 66/12 i 34/14) proslijeđeni su obrasci za ocjenjivanje, obrasci Rješenja o ocjeni službenika i namještenika radi daljeg postupanja odnosno ocjenjivanja službenika/namještenika u skladu sa zakonom.

U 2014. godini službenike i namještenike su ocijenili slijedeći organi lokalne samouprave i lokane uprave:

#### **Tabela: OCJENE ZA 2013. GODINU**

R.BR.	SEKRETARIJAT/SLUZBA	DOSTAVILI	NAPOMENA
-------	---------------------	-----------	----------

1.	INFORMACIONI CENTAR	dostavili-3	nije rađeno rješenje
2.	SLUŽBA ZAŠTITE	dostavili-50	nije rađeno rješenje
3.	SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA	dostavili-4	nije rađeno rješenje
4.	Služba za naplatu naknade i komunalno opremanja gzz	dostavili-3	nije rađeno rješenje
5.	Služba Skupštine	dostavili-6	nije rađeno rješenje
6.	Sekretarijat za društvene djelatnosti	dostavili-13	rađena rješenja
7.	Sekretarijat za lokalnu samoupravu	58	rađena rješenja

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je vodio evidenciju o realizovanim obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je realizovala Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica opština Crne Gore, u okviru nacionalnog programa obuke, kao i EU organizacija, OEBS i ostalih međunarodnih organizacija za potrebe Opštine, bez nadoknade, kao i evidenciju o realizovanim obukama za rukovodioce, službenike i namještenike koje je finansirala Opština, a realizovani su po pozivu upućenom imenovanima za stručno usavršavanje, te na osnovu Programa o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih u Opštinu Budva broj 001-974/1 od 25.04.2014. godine.

Cilj prikupljanja podataka o potrebama za obukom i treninzima zaposlenih po Zakonu o državnim službenicima i namještenicima je kontinuirano podizanje nivoa kvaliteta rada organa lokalne uprave i lokalne samouprave. Motiv je odgovoran odnos Opštine prema obavezi za unaprijeđenjem kapaciteta ljudskih resursa sa kojima raspolaže, te odgovoran odnos u procesu imlementacije osnovnih ciljeva promovisanih u Nacionalnoj trening strategiji za lokalnu samoupravu u Crnoj Gori godine koju sprovodi Uprava za kadrove Crne Gore.

Kontinuirana posvećenost Opštine u cilju povećanja kompetencija zaposlenih u cilju unaprijeđenja kvaliteta pružanja javne usluge korisnicima ostaje kao primarni zadatak, u ovom smislu, i dalje.

**Tabela: Seminari/kursevi/obuke koje su pohađali zaposleni u Opštini**

	IME I PREZIME	Sekretarijat/Služba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
<b>FEBRUAR</b>					
1.	LJUBOMIR FILIPOVIĆ	Potpredsjednik Opštine	Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	„Uloga tehničkih tijela u implementacije IPARD programa“	06.02.2014.
2.	ANA SAMARDŽIĆ	Sek. za prost.plan. i održ.r.	Ministarstvo održivog razvoja i turizma, UNDP, UNEP, MAP, Priority actions programme, MedPartnership	Radionica za harmonizaciju PPPNOP CG i Prostorno-urbanističkih planova opština sa rezultatima CAMP-a CG	11. – 12. 02.2014.
3.	VESNA MANDRAPA	Sek. za prost.plan. i održ.r.	Ministarstvo održivog razvoja i turizma, UNDP, UNEP, MAP, Priority actions programme, MedPartnership	Radionica za harmonizaciju PPPNOP CG i Prostorno-urbanističkih planova opština sa rezultatima CAMP-a CG	11. – 12. 02.2014.
4.	DANIJELA MAROTIĆ	Sekretar Sek. za prost. plan. i održivi razvoj	WBI Austria Urban Partnership Program	Mayors Symposium – Transformational Leadership in South-East Europe	10.-12.02- Beč, Austrija

5.	MIODRAG MARKOVIĆ	Šef Kancelarije za antikorupcije	ZOCG, LOGINTS OEBS, Uprava za antikorupcijsku inicijativu, Uprava za kadrove CG	„Dobro upravljanje i integritet“	18-19,25.-26.02.-Respa Danilovgrad
6.	SRĐANA MILIĆEVIĆ	Sek. za privredu i finansije	Uprava za kadrove Crne Gore	Revizija javnih sredstava u Crnoj Gori	19.02.2014.
7.	SVETLANA MILAŠEVIĆ	Sek. za prost. plan. i održivi razvoj	Uprava za kadrove Crne Gore	Revizija javnih sredstava u Crnoj Gori	19.02.2014.
8.	TANJA KAŽANEGR A	Sekretar Sekret. za lok.samoupravu	LOGINTS, ZOCG, Uprava za kadrove CG	„Upravljanje ljudskim resursima“-nastavak obuke iz 2013-„Sedam koraka plana istraživanja morala programa integriteta“	20 i 21.02-RESPA-Danilovgrad
9.	MILIJANA VUKOTIĆ-JELUŠIĆ	Sekretarijata za lok.samoupravu	LOGINTS, ZOCG, Uprava za kadrove CG	„Upravljanje ljudskim resursima“-nastavak obuke iz 2013-„Sedam koraka plana istraživanja morala programa integriteta“	20 i 21.02-RESPA-Danilovgrad
10.	ŽAKLINA FUŠTIĆ	Sekretarijata za lok.samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Opšti upravni postupak	25.02.
11.	BILJANA ŠARČEVIĆ	Sekretarijata za lok.samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Opšti upravni postupak	25.02.
12.	GORDANA DULETIĆ	Sekretarijata za lok.samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Opšti upravni postupak	25.02.
13.	DUŠAN MAROTIĆ	Sekretarijata za lok.samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Opšti upravni postupak	25.02.
<b>MART</b>					
14.	IME I PREZIME	Sekretarijat/Služba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
15.	ANA SAMARDŽIĆ	Sek. za prost.plan. i održ.r.	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	Revizija nacionalne strategije održivog razvoja VG (NSOR CG 2014 – 2020)	03.03.
16.	SANJA MARINOVIĆ	Sek. za prost.plan. i održ.r.	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	Revizija nacionalne strategije održivog razvoja VG (NSOR CG 2014 – 2020)	03.03.
17.	ZDRAKO ŠLJUKIĆ	Služba zaštite	Direktorat za vanredne situacije Crne Gore	„Planiranje i reagovanje NATO Saveza na civilne vanredne situacije“	12.03
18.	VESNA IVANOVIĆ	Sekr. za prost. planiranje i održivi razvoj	Uprava za kadrove Crne Gore	„Inspekciski nadzor“	26.03.
19.	DESA SIMOVIĆ	Sekr. za prost. planiranje i održivi razvoj	Uprava za kadrove Crne Gore	„Inspekciski nadzor“	26.03.
20.	DUŠKA MISKIN-LABOVIĆ	Sekr. za prost. planiranje i održivi razvoj	Uprava za kadrove Crne Gore	„Inspekciski nadzor“	26.03.
21.	TANJA KAPISODA	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka	27.03.
22.	MIRJANA RAĐENOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka	27.03.

23.	ANDREA UZELAC	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore	Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka	27.03.
24.	KATARINA VUKADINO VIĆ	Sek. za društvene djelatnosti	Uprava za kadrove Crne Gore	Kancalarisko poslovanje	31.03.
25.	ŽAKLINA FUŠTIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Ministarstvo za ljudska i manjinska prava CG, OEBS	Trening „Rodno budžetiranje“	31.03-01.04
26.	NATAŠA MARAŠ	Sek. za privredu i finansije	Ministarstvo za ljudska i manjinska prava CG, OEBS	Trening „Rodno budžetiranje“	31.03-01.04
<b>APRIL</b>					
27.	IME I PREZIME	Sekretarijat/Služba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
28.	MERKO MANDRAPA	Komunalna policija	Uprava za kadrove Crne Gore	„Inspekciski nadzor“	01.04.
29.	MILICA KOPITOVIĆ	Komunalna policija	Uprava za kadrove Crne Gore	„Inspekciski nadzor“	01.04.
30.	MIRSAĐ DERIĆ	Komunalna policija	Uprava za kadrove Crne Gore	„Inspekciski nadzor“	01.04.
31.	BRANKA RATKNIĆ	Sek.za privredu i finansije	Uprava za kadrove Crne Gore	„Inspekciski nadzor“	01.04.
32.	VESNA KOVAČEVIĆ	Sek.za privredu i finansije	Uprava za kadrove Crne Gore	„Inspekciski nadzor“	01.04.
33.	DANIJELA MAROVIĆ	Sekretar Sek. za prost. plan. i održivi razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	„U susret izmjenama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata“	04.04.
34.	DUŠKA MISKIN	Sek. za prost. plan. i održivi razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	„U susret izmjenama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata“	04.04.
35.	VESNA IVANOVIĆ	Sek. za prost. plan. i održivi razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	„U susret izmjenama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata“	04.04.
36.	DESA SIMOVIĆ	Sek. za prost. plan. i održivi razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	„U susret izmjenama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata“	04.04.
37.	VESNA MANDRAPA	Sek. za prost. plan. i održivi razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	„U susret izmjenama Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata“	04.04.
38.	MARKO ASANOVIĆ	Sek. za investicije	Evropska banka, CRNVO	Radionica – „Pametno mjerenje i energetska efikasnost u Crnoj Gori“	09.04.
39.	TANJA KAŽANEGR A	Sek. za lokalnu samoupravu	Zajednica Opština CG; Uprava za kadrove Crne Gore ,	„Značaj upravljanja ljudskim resursima“	11.04.- RESPA- Danilovgrad
40.	TANJA KAŽANEGR A	Sek. za lokalnu samoupravu	TACSO kancelarija(tehnička pomoć organizacijam civilnog društva u CG)	konferencija „Finansiranje nevladinih organizacija iz javnih fondova u Crnoj Gori“	10-12.04
41.	SENAD ŠABOTIĆ	Sek. za društvene djelatnosti	Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti	„Predavanje na temu „Narkomanija kod mladih“	14.04.
42.	KATARINA VUKADINO	Sek. za društvene	Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti	„Predavanje na temu „Narkomanija kod mladih“	14.04.

	VIĆ	djelatnosti			
43.	LELA VUKOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
44.	MIŠKO KONIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
45.	NADA BRAJIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
46.	GORDANA KORAC	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
47.	ANKICA JOVIĆIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
48.	RADMILA STANIŠIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
49.	NADA VUKOTIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
50.	MARKO JANIĆIJEVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
51.	DEJAN LAZOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
52.	MIODRAG DRAŠKOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
53.	SILVA ZEC	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja , u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore.	kurs „Poznavanje rada na računarima I“ (Upravljanje folderima, datotekama, Word, Internet)	14.04. do 29.05/14 (fond 36 casova
54.	ANĐA POPOVIĆ	Sek.za prost. i održivi razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OEBS	Prezentacija Nacrta Priručnika o Strateškim procjenama uticaja na životnu sredinu u prostornom planiranju u Crnoj Gori	15.04.
55.	PJEROTIĆ	Sek. za	/	„Protokol o intersektorskoj	23.04.

	LJILJANA	društvene djelatnosti		saradnji“	
<b>MAJ</b>					
56.	IME I PREZIME	Sekretarijat/Slu žba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
57.	KULJAČA ANDRIJA	Služba zaštite	UPTC MNE i GEPSUS konzorcijumom	Primjena ICT tehnologija u predviđanju i praćenju elementarnih katastrofa sa akcentom na vazdušne zagadjivače	06.05.
58.	ARSENIJE MLADENOV IĆ	Služba zaštite	UPTC MNE i GEPSUS konzorcijumom	Primjena ICT tehnologija u predviđanju i praćenju elementarnih katastrofa sa akcentom na vazdušne zagadjivače	06.05.
59.	ILIJA BOGETIĆ	Služba zaštite	UPTC MNE i GEPSUS konzorcijumom	Primjena ICT tehnologija u predviđanju i praćenju elementarnih katastrofa sa akcentom na vazdušne zagadjivače	06.05.
60.	TANJA ZENović	Sek. za društvene djelatnosti	Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica Opština CG	“Opšti upravni postupak”	15.05
61.	DEJAN LAZOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica Opština CG	“Opšti upravni postupak”	15.05
62.	ANKA ŠČEKIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica Opština CG	“Opšti upravni postupak”	15.05
63.	MIŠKO KONIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica Opština CG	“Opšti upravni postupak”	15.05
64.	MARKO JANIĆIJEVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica Opština CG	“Opšti upravni postupak”	15.05
65.	SNEŽANA KUĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica Opština CG	“Opšti upravni postupak”	15.05
66.	DUŠAN MAROTIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica Opština CG	"Javne nabavke"	26.05.
67.	SNEŽANA KUĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Zajednica Opština CG	"Javne nabavke"	26.05.
<b>JUN</b>					
68.	IME I PREZIME	Sekretarijat/Slu žba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
69.	TANJA KAŽANEGR A	Sek. za lokalnu samoupravu	Zajednica Opštine Crne Gore	“Primjena i naučne lekcije u sprovođenju Odluke o osnivanju Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija i Poslovnika skupštine opštine”	05.06
70.	ŽAKLINA FUŠTIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Zajednica Opštine Crne Gore	Primjena i naučne lekcije u sprovođenju Odluke o osnivanju Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija i	05.06

				Poslovnika skupštine opštine”	
71.	LIDIJA ZIROJEVIĆ	Služba Skupštine	Zajednica Opštine Crne Gore	Primjena i naučne lekcije u sprovođenju Odluke o osnivanju Savjeta za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija i Poslovnika skupštine opštine”	05.06
72.	DUŠAN MAROTIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	NVO Delfin iz Kotora, RTCG i Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori	Predavanje na temu „Pristupanje mehanizmu za civilnu zaštitu EU“	10.06.
73.	MILIJA VOJINOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	NVO Delfin iz Kotora, RTCG i Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori	Predavanje na temu „Pristupanje mehanizmu za civilnu zaštitu EU“	10.06.
74.	ZDRAVKO ŠLJUKIĆ	Služba zaštite	NVO Delfin iz Kotora, RTCG i Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori	Predavanje na temu „Pristupanje mehanizmu za civilnu zaštitu EU“	10.06.
75.	IVANA LAZOVIĆ	Kabinet Predsjednika	NVO Delfin iz Kotora, RTCG i Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori	Predavanje na temu „Pristupanje mehanizmu za civilnu zaštitu EU“	10.06.
76.	MIODRAG DRAŠKOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
77.	LELA VUKOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
78.	SILVA ADROVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
79.	NADA BRAJIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
80.	RADMILA STANIŠIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
81.	ŽANA KAPA	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
82.	ANKICA JOVIČIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
83.	DEJAN LAZOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
84.	RISTO DRINIČIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
85.	MARKO JANIČIJEVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
86.	TANJA KAŽANEGR A	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
87.	MILIJANA VUKOTIĆ - JELUŠIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
88.	MIRJANA RAĐENOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva finansijer, u saradnji sa Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“ – prof Blažić	13.06.
89.	DEJAN LAZOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06
90.	NIKOLA VOJINOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06

91.	SENAD ŠABOTIĆ	Sek. za društvene djelatnosti	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06
92.	RISTO DRINČIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06
93.	IVANA IVANOVIĆ	Sek. za društvene djelatnosti	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06
94.	SILVA ZEC	Sek. za lokalnu samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06
95.	LELA VUKOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06
96.	ANKICA ŠČEKIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06
97.	MILICA MAZARAK	Sek za prostorno plan. i održ razvoj	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06
98.	TATJANA MILINKOVIĆ	Sek za prostorno plan. i održ razvoj	Upravom za kadrove Crne Gore	„Kancalarisko poslovanje“ - Bar	17.06
99.	TAMARA GOLIŠ	Sek za prostorno plan. i održ razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	Softver AUTO CAD MAP 3D 2013	18-20.06
100.	ANA SAMARDŽIĆ	Sek za prostorno plan. i održ razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma	Softver AUTO CAD MAP 3D 2013	18-20.06
101.	JELENA JANKOVIĆ	Komunalna policija	Opština Budva Program strucnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
102.	FRANOVIĆ MARKO	Komunalna policija	Opština Budva Program strucnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
103.	PEŠIĆ RADOMIR	Komunalna policija	Opština Budva Program strucnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
104.	NOVOVIĆ RAJKA	Komunalna policija	Opština Budva Program strucnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
105.	NIKČEVIĆ DRAGOMIR	Komunalna policija	Opština Budva Program strucnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
106.	MORAČANI N ALEKSANDAR	Komunalna policija	Opština Budva Program strucnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
107.	DELIĆ MILOŠ	Komunalna policija	Opština Budva Program strucnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
108.	VUKANIĆ ŽELJKA	Komunalna policija	Opština Budva Program strucnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.

109.	MATOVIĆ VESNA	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
110.	VUČINIĆ ZORICA	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
111.	RADOMN SUZANA	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
112.	RUŽIĆ VELIMIR	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
113.	BUBANJA VASKO	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
114.	DERIĆ MIRSAD	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
115.	RADOVIĆ STEVO	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
116.	TOMOVIĆ VLADIMIR	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
117.	KOPITOVIĆ MILICA	Komunalna policija	Opština Budva, Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
118.	MANDRAPA MARKO	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
119.	ŠČEKIĆ MARIJAN	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
120.	ANTONOVIĆ MIRJANA	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
121.	CVIJOVIĆ DUŠAN	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
122.	RADENOVIĆ JASMINKA	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Opšti upravni postupak“	20.06.
123.	MARKO VUJOVIĆ	Sek. za privredu i finansije	Institut sertifikovanih računovođa Crne Gore	„Seminar za budžet i budžetske korisnike“	27.06.
124.	DESA SIMOVIĆ	Sek za prostorno plan. i održ razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OSCE	Implementacija zakona o uređenju prostora i izgradnje objekata	30.06
125.	MILICA MAZARAK	Sek za prostorno plan. i održ razvoj	Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OSCE	Implementacija zakona o uređenju prostora i izgradnje objekata	30.06

JUL

126.	IME I PREZIME	Sekretarijat/Slu žba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
127.	VARGA ISIDORA	Služba skupštine	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
128.	KULJAČA ANDRIJANA	Sek. zaštite imovine	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
129.	ASANOVIĆ MARKO	Sek. za investicije	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
130.	ZIROJEVIĆ LIDIJA	Služba skupštine	Opština Budv Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja a, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
131.	KORATAČ TIJANA	Kabinet Predsjednika	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
132.	LAZOVIĆ IVANA	Kabinet Predsjednika	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
133.	KAPISODA TANJA	Sek. za privredu i finansije	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
134.	BOGETIĆ ILIJA	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
135.	VUKADINO VIĆ KATARINA	Sek. za društvene djelatnosti	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
136.	ŠABOTIĆ SENAD	Sek. za društvene djelatnosti	Opština Budv Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja a, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
137.	RUŽIĆ VELIMIR	Komunalna policija	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
138.	ZENOVIĆ VUKAŠIN	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
139.	VUKOTIĆ- JELUŠIĆ MILIJANA	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Upravom za kadrove Crne Gore	„Zakon o slobodnom pristupu informacija“	01.07
140.	MILICA MAZARAK	Sek. za prostorno planiranje i održ. razvoj	Ministarsvo održivog razvoja i turizma i OEBS	„Praktična primjena Zakona o slobodnom pristupu informacija	01.07.
141.	DANIJELA MAROVIĆ	Sek. za prostorno planiranje i održ. razvoj	Centar za monitoring i istraživanje	„Upravni postupci u oblasti prostornog planiranja i izgradnje“	01.07.

142.	MIODRAG DRAŠKOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore	„Rješavanje konflintnih situacija“	09.07.
143.	SNEŽANA KUČ	Sek. za lokaln samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore	„Rješavanje konflintnih situacija“	09.07.
144.	TANJA KAŽANEGRA	Sek. za lokaln samoupravu	CRNVO	Fokus grupa –prikupljanje inforamcija o saradnji između nevladinih organizacija i lokalnih samouprava	11.07.
145.	ŽAKLINA FUŠTIĆ	Sek. za lokaln samoupravu	CRNVO	Fokus grupa –prikupljanje inforamcija o saradnji između nevladinih organizacija i lokalnih samouprava	11.07
146.	ANĐA POPOVIĆ	Sek. za prostorno planiranje i održ.razvoj	CAU –Centra za arhitekturu i urbanizam	Radionica „Scoping Report“ u okviru izrade Strateške procjene uticaja na životnu sredu+inu za program istraživanja i proizvodnje ugljovodonika u podmork+ju Crne Gore	24.07.

**SEPTEMBAR**

147.	IME I PREZIME	Sekretarijat/Slu žba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
148.	LJILJANA PJEROTIĆ	Sek. za društ.djelatnost i	Unicef,Zavod za stistiku Crne Gore	„Istraživanje višestrukih pokazatelja stanja žena i djecu Crnoj Gori“	29.09
149.	ŽAKLINA FUŠTIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Unicef,Zavod za stistiku Crne Gore	„Istraživanje višestrukih pokazatelja stanja žena i djecu Crnoj Gori“	29.09

**OKTOBAR**

150.	IME I PREZIME	Sekretarijat/Slu žba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
151.	TANJA KAŽANEGRA	Sek. za lok. samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore u saradnji sa Zajednicom Opština	„Ocjenjivanje i nagrađivanju lokalnih službenika i namještenika“-Budva	03.10
152.	ANDREA UZELAC	Sek. za lok. samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore u saradnji sa Zajednicom Opština	„Ocjenjivanje i nagrađivanju lokalnih službenika i namještenika“-Budva	03.10
153.	MILIJANA VUKOTIĆ – JELUŠIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore u saradnji sa Zajednicom Opština	„Ocjenjivanje i nagrađivanju lokalnih službenika i namještenika“-Budva	03.10
154.	MIRJANA RAĐENOVIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Upravom za kadrove Crne Gore u saradnji sa Zajednicom Opština	„Ocjenjivanje i nagrađivanju lokalnih službenika i namještenika“-Budva	03.10
155.	TANJA KAŽANEGRA	Sek. za lok. samoupravu	Ministarstvo unutrašnjih poslova	„ Mogućnost uvođenje politipskog modela organizacije lokalne samouprave u Crnoj Gori“	08-09. 10
156.	MILIJANA VUKOTIĆ - JELUŠIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Ministarstvo unutrašnjih poslova	„ Mogućnost uvođenje politipskog modela organizacije lokalne samouprave u Crnoj Gori“	08-09. 10

157.	TANJA KAŽANEGRA	Sek. za lok. samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore, u saradnji sa kancelarijom za saradnju sa NVO	radionica „Međunarodna i domaća norminativa i primjeri dobre prakse drugih zemalja“	10.10.
158.	ŽAKLINA FUŠTIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore, u saradnji sa kancelarijom za saradnju sa NVO	radionica „Međunarodna i domaća norminativa i primjeri dobre prakse drugih zemalja“	10.10.
159.	LJUBO GVOZDENO VIĆ	Služba zaštite	Vlada Crne Gore i Ministarstvo unutrašnjih poslova	IPA program faza II u oblasti civilne zaštite za zemlje kandidate i potencijalne kandidate za ulazak u EU („IPA MNE QUAKE 2014“)	20-24.10
160.	ILIJA BOGETIĆ	Služba zaštite	Vlada Crne Gore i Ministarstvo unutrašnjih poslova	IPA program faza II u oblasti civilne zaštite za zemlje kandidate i potencijalne kandidate za ulazak u EU („IPA MNE QUAKE 2014“)	20-24.10
161.	ELVIRA PUPOVIĆ	Sek. za privredu i finansije	Delegacija Evrpske Unije	konsultacioni sastanak Zajedinčkog konsultativnog odbora civilnog društva EU – Crna Gora – prioriteti i ciljevi EIDHR programa 2014 zemalja pridružena	22.10
162.	ZAJO VOJINOVIĆ	Služba za naplatu naknade i kom opremanje gzz	Opština Budva – finansirala; Kongresna turistička agencija REVELINE d.o.o	„Aktuelna problematika u vodoopsrbi i odvodnji“ - Cavtat	22.-26.10.
163.	VELIMIR FRANOVIĆ	Sek. za investicije	Opština Budva – finansirala; Kongresna turistička agencija REVELINE d.o.o	„Aktuelna problematika u vodoopsrbi i odvodnji“ - Cavtat	22.-26.10.
164.	VESNA FRANETA	Sek. za investicije	Opština Budva – finansirala; Kongresna turistička agencija REVELINE d.o.o	„Aktuelna problematika u vodoopsrbi i odvodnji“ - Cavtat	22.-26.10.
165.	TANJA KAŽANEGRA	Sek. za lok. samoupravu	finansirala Opština Budva; Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalna ptanja	HR Konferencija pod nazivom „Upravljanje kvalitetom ljudskih resursa – savremeni trendovi“ - Beograd	23.10
166.	MILIJANA JELUŠIĆ - VUKOTIĆ	Sek. za lok. samoupravu	finansirala Opština Budva; Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalna ptanja	HR Konferencija pod nazivom „Upravljanje kvalitetom ljudskih resursa – savremeni trendovi“ - Beograd	23.10
167.	ANDREA UZELAC	Sek. za lok. samoupravu	finansirala Opština Budva; Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalna ptanja	HR Konferencija pod nazivom „Upravljanje kvalitetom ljudskih resursa – savremeni trendovi“ - Beograd	23.10
168.	TANJA KAŽANEGRA	Sek. za lok. samoupravu	Centar za razvoj nevladinih organizacija	„Izveštaj o ispunjenosti principa dobrog upravljanja u jedinicama lokalne samouprave u crnoj Gori“	30.10.

169.	GORDANA DULETIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
170.	MIODRAG DRAŠKOVIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
171.	RADMILA STANIŠIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
172.	LELA VUKOVIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
173.	DEJAN LAZOVIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
174.	MIŠKO KONIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
175.	ANKICA JOVIČIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
176.	SILVA ZEC	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
177.	MARKO JANIČIJEVIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
178.	BILJANA ŠARČEVIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
179.	OLIVERA VUKOVIĆ	Sek. za lok. samoupravu	Opština Budva	„Vještina komunikacije“-trener za obuke iz UZK Crne Gore Veljko Stevanović	31.10.
180.	SENAD ŠABOTIĆ	Sek. za društvene djelatnosti	Kancelarija za prevenciju bolesti zavisnosti i mlade Opštine Budva	predavanje na temu „Alkoholizam kod mladih“	31.10.

### NOVEMBAR

181.	IME I PREZIME	Sekretarijat/Služba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
182.	ELVIRA PUPOVIĆ	Sek za privredu i finansije	Uprava za kadrove i Ministarstvo finansije Crne Gore	„Upravljanje rizicima u javnim finansijama“	12.11.2014
183.	LJUBO GVOZDENOVIĆ	Služba zaštite	Državna uprava za zaštitu i spašavanje	„Opšerativno djelovanje u požarima zatvorenog prostora“- Zagreb	10-14.11
184.	ILIJA BOGETIĆ	Služba zaštite	Državna uprava za zaštitu i spašavanje	„Opšerativno djelovanje u požarima zatvorenog prostora“- Zagreb	10-14.11
185.	DEJAN ILIČKOVIĆ	Služba zaštite	Ministarstvo unutrašnjih poslova CG-Direktorata za vanredne situacije	kurs „Pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima“	19-21.11

186.	ČEDO MIJAILOVIĆ	Služba zaštite	Ministarstvo unutrašnjih poslova CG-Direktorata za vanredne situacije	kurs „Pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima“	19-21.11
187.	STVEO JABLAN	Služba zaštite	Ministarstvo unutrašnjih poslova CG-Direktorata za vanredne situacije	kurs „Pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima“	19-21.11
188.	PETAR JANIČIĆ	Služba zaštite	Ministarstvo unutrašnjih poslova CG-Direktorata za vanredne situacije	kurs „Pružanje prve pomoći u vanbolničkim uslovima“	19-21.11
189.	SVETLANA MILAŠEVIĆ	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
190.	SANJA MARINOVIĆ	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
191.	MILICA MAZARAK	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
192.	LJUBOMIR FILIPOVIĆ	Potpredsjednik	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
193.	SLAVKO ĐUKANOVIĆ	načelnik Komunalne policije	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
194.	ILIJA MEDIGOVIĆ	Komunalne policije	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
195.	VAKAŠIN ZENOVIĆ	Sek. za društvene djelatnosti	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
196.	ZORAN ZEKIĆ	Sek. za društvene djelatnosti	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
197.	IVANA IVANOVIĆ	Sek. za društvene djelatnosti	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
198.	NIKOLA DIVANOVIĆ	sekretar Sek. za gradsku inf. i amb.	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
199.	SLAVKO KRALJ	Službe zaštite	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
200.	PREDGRAG ZEC	Službe zaštite	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
201.	DEJAN KRIVOKAPIĆ	Službe zaštite	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
202.	ILIJA BOGETIĆ	Službe zaštite	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
203.	RAJKO MATUNOVIĆ	Službe zaštite	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva

			Crne Gore		
204.	DARKO VOJVODIĆ	Službe zaštite	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
205.	DEJAN ILIČKOVIĆ	Službe zaštite	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
206.	SANJA VELIMIROVIĆ	Služba gl. administratora	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
207.	MILICA LAZIĆ	vd načelnik Službe gl.administratora	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
208.	JOVAN MARTINOVIĆ	Sek. za investicije	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
209.	BRANO BOŽOVIĆ	Sek. za investicije	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
210.	MILOŠ ADŽIĆ	Sek. za investicije	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
211.	MIRKO RADUNOVIĆ	Služba za naplatu i kom.opr. naknade za gzz	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
212.	VLADIMIR VUJAČIĆ	Služba za naplatu i kom.opr. naknade za gzz	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
213.	TANJA KAŽANEGR A	sekretar Sekret. za lok. samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
214.	BILJANA ŠARČEVIĆ	Sekret. za lok. samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
215.	MARKO JANIĆIJEVIĆ	Sekret. za lok. samoupravu	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
216.	BLAŽO RAĐENOVIĆ	Kabinet Predsjednika	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
217.	MARIJA KALUĐEROVIĆ	Kabinet Predsjednika	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
218.	ŽELJKO RACANOVIĆ	Direktor Informativnog centra	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva

219.	NIKOLA ZENOVIĆ	Informacioni centra	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
220.	MILJAN PEJAKOVIĆ	Sek. za privredu i finansije	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
221.	VUK RADUNOVIĆ	Sek. za privredu i finansije	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
222.	KRSTO STEVOVIĆ	Služba skupštine	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva
223.	ILIJA BOKAN	Služba skupštine	Uprava za kadrove Crne Gore i Komunikacioni tim za NATO Vlade Crne Gore	„Integracije Crne Gore u Nato“	25.11.-Budva

### DECEMBAR

224.	IME I PREZIME	Sekretarijat/Služba	ORGANIZACIJA	NAZIV seminara/obuke	u periodu
225.	MILICA MAZARAK	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Udruženje palapregičara -Budva	Konferencij za štampu	03.12.
226.	DANIJELA MAROVIĆ	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Zajednica Opština Crne Gore, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OEBS	Primjena zakona o uređenju prostora i izgradnji objekta u lokalnoj samoupravi tema „Jedan šalter“	04.12
227.	DUŠKA MISKIN-LABOVIĆ	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Zajednica Opština Crne Gore, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OEBS	Primjena zakona o uređenju prostora i izgradnji objekta u lokalnoj samoupravi tema „Jedan šalter“	04.12
228.	DESA SIMOVIĆ	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Zajednica Opština Crne Gore, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OEBS	Primjena zakona o uređenju prostora i izgradnji objekta u lokalnoj samoupravi tema „Jedan šalter“	04.12
229.	TAMARA GOLIS	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Zajednica Opština Crne Gore, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OEBS	Primjena zakona o uređenju prostora i izgradnji objekta u lokalnoj samoupravi tema „Jedan šalter“	04.12
230.	DRAGAN GRBIĆ	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Zajednica Opština Crne Gore, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OEBS	Primjena zakona o uređenju prostora i izgradnji objekta u lokalnoj samoupravi tema „Jedan šalter“	04.12
231.	DANIJELA MAROVIĆ	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Zajednica Opština Crne Gore, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OEBS	Primjena zakona o uređenju prostora i izgradnji objekta u lokalnoj samoupravi tema „Pristupačnost objekata u javnoj upotrebi licima smanjene pokretljivosti i licima sa invaliditetom“	05.12
232.	MILICA MAZARAK	Sek.za pros. plan. i održivi razvoj	Zajednica Opština Crne Gore, Ministarstvo održivog razvoja i turizma i OEBS	Primjena zakona o uređenju prostora i izgradnji objekta u lokalnoj samoupravi tema	05.12

				„Pristupačnost objekata u javnoj upotrebi licima smanjene pokretljivosti i licima sa invaliditetom“	
233.	TANJA KAZANEGRA	Sek. za lokalnu samoupravu	Institut za javnu politiku	Vrijeme za ženska prava i rodnu ravnopravnost u Crnoj Gori	8-11.12.2014
234.	ZAJO VOJINOVIĆ	Služba za naplatu naknade gzz	Opština Budva-finansirala	XXVII Kopaonička pkola prirodnog prava -Kopaonik	12-17.12.
235.	BOŽIDAR POPOVIĆ	Sek. za pravnu zaštitu	Opština Budva-finansirala	XXVII Kopaonička pkola prirodnog prava -Kopaonik	12-17.12.
236.	VIDA DŽARIĆ	Sek. za pravnu zaštitu	Opština Budva-finansirala	XXVII Kopaonička pkola prirodnog prava -Kopaonik	12-17.12.
237.	JANA MARKOVIĆ	Sek. za pravnu zaštitu	Opština Budva-finansirala	XXVII Kopaonička pkola prirodnog prava -Kopaonik	12-17.12.
238.	ANITA MEHOVIĆ	Sek. za pravnu zaštitu	Opština Budva-finansirala	XXVII Kopaonička pkola prirodnog prava -Kopaonik	12-17.12.
239.	JELANA MEDIGOVIĆ	Sek. za pravnu zaštitu	Opština Budva-finansirala	XXVII Kopaonička pkola prirodnog prava -Kopaonik	12-17.12.
240.	MILIJANA ĐURETIĆ	Kabinet Predsjednika	Opština Budva-finansirala	XXVII Kopaonička pkola prirodnog prava -Kopaonik	12-17.12.
241.	DRAGICA POPOVIĆ	Sek za investicije	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
242.	MILOJKA KOVAČEVIĆ	Sek za investicije	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
243.	SRĐANA MILIĆEVIĆ	Sek. za privredu i fian.	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
244.	ZAJO VOJINOVIĆ	Služba naplate naknade gzz	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
245.	ANDREA UZELAC	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
246.	TIJANA KOTARAC	Kabinet Predsjednika	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
247.	MIODRAG DRAŠKOVIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
248.	ŽELJKO RACANOVIĆ	Informacioni centar	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
249.	SNEŽANA MITROVIĆ	Kabinet Predsjednika	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
250.	TANJA KAZANEGRA	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
251.	MARKO ASANOVIĆ	Sek. za investicije	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
252.	KATARINA VUKADINOVIĆ	Sek. za društ. djelatnosti	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar

253.	MIRKO BOŽOVIĆ	Informacioni centar	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
254.	MILIJANA VUKOTIĆ - JELUŠIĆ	Sek. za lokalnu samoupravu	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar
255.	MIRA GREGOVIĆ	Sek. za društ. djelatnosti	Opština Budva-finansirala	WAVES – Galiola doo Škola za jezike	oktobar - decembar

Tokom 2014. godine pet namještenika - čuvara Sekretarijata za lokalnu samoupravu je upućeno na obuku i polaganje za dobijanja licence za vršenje poslova zaštitara imovine i lica, koje je obavljena kod Urban Protection training centar Montenegro (registrovani u skladu sa Pravilnikom o osposobljavanju Zaštitara lica i imovine propisanim od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Crne Gore), od kojih su četiri namještenika dobili Sertifikat o završenom osposobljavanju za zanimanje zaštitar lica i imovine

U 2014.godini od ukupnog broja pohađanih seminara\kurseve\obuke procentualno je pohađalo službenika\namještenika po Sekretarijatima\Službama:

1.Sekretarijat za lokalnu samoupravu - 38%

2.Komunalna policija - 13 %

3.Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj - 13 %

4. Sluzba zastite i spasavanja - 9 %

5.Sekretarijat za drustvene djelatnosti - 7 %

6.Sekretarijat za pravnu - 5 %

7. 15 % - odnosi se na Kabinet Predsjednika, Sekretarijat za privredu i finansije, Sekretarijat za investicije, Informacioni centar, Službu skupštine, Službu za naplatu naknade i komunalno opremanje građevinskog zemljišta, Služba za javne nabavke, Sekretarijat za gradsku infrastrukturu i ambijent i Kancelariju za borbu protiv korupcije.

U Sekretarijatu za lokalna samouprava je izdato 2.870 radnih knjižica u 2014. godini , od toga za državljane Crne Gore 400 i 2.470 za strance, izvršeno je 95 promjena prezimena i upis 157 diploma u radnim knjižicama. Izdato je i 70 “duplikata” radnih knjižica po sprovedenoj propisanoj proceduri.

**Tabela: Uporedni podaci u vezi izdavanja radnih knjižica u period 2011 – 2014.**

Radne knjižice za	2014	2013	2012	2011
Crnogorske državljane	400	500	203	1.528
Strance	2.470	2.224	1.704	
Ukupno	2.870	2.724	1.907	

Izdata su, takođe, 10 uvjerenja po službenom zahtjevu, a radi provjere da li je radna knjižica podnosiocu zahtjeva već izdata.

Unaprijeđuje se interna elektronska evidencija radnih knjižica radi lakšeg pregleda podataka u kojoj se ažuriraju podaci vezani za izdate radne knjižice od 2012 do 2014. godine.

## **2. Poslovi vođenja i ažuriranja biračkih spiskova**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao organ nadležan za vođenje biračkog spiska Opštine Budva izvršio je promjene u biračkom spisku za period od 01.01.2014. godine do 22.12.2014. godine.

Upis, brisanje, izmjene i dopune u biračkom spisku izvršene su na osnovu: člana 7 stav 1, stav 3, stav 4 Zakona o biračkim spiskovima („Službeni list Crne Gore“, broj 40/08 ), člana 1 Zakona o izboru odbornika i poslanika („Službeni list RCG“, br. 4/98, 17/98, 14/00, 18/00, 9/01, 41/02, 46/02, 45/04, 48/06, 56/06 i „Službeni list Crne Gore“, br.46/11) i člana 196 stav 1 Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni list RCG“, br. 60/03 i „Službeni list Crne Gore“, br.32/11), člana 9 stav 4 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Budva („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 5/14 i 20/14), Pravilnika o biračkim spiskovima „Službeni list Crne Gore“, br. 44/08) i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list Crne Gore“, br.79/08 i 70/09).

Dana 10.02.2014. godine, izvršena je upravna inspeksijska kontrola u Sekretarijatu povodom predstavke koje je podnijela Nova srpska demokratija; Građanske inicijative; Pozitivne Crne Gore (za 120 birača) u odnosu na primjenu gore navedenih propisa.

Inspeksijskom kontrolom nije utvrđena nepravilnost u sprovođenju propisa.

Na osnovu izvještaja dostavljenih od MUP-a Filijale za upravne i unutrašnje poslove Budva ovaj organ je redovno ažurirao birački spisak.

Obavljena su i dva redovna oglašavanja biračkog spiska u skladu sa Zakonom o biračkim spiskovima, i to : u februaru i oktobru 2014. godine.

U redovnom postupku u birački spisak u periodu od 01.01.2014. godine do 22.12.2014. godine :

**- upisano je ukupno 849 birača, od čega:**

a) birača koji prvi put stiču biračko pravo:	187
b) birača koji su se doseli izvan CG:	1
c) birača koji su se doseli iz druge opštine CG:	499
d) birača - stekao crnogorsko državljanstvo:	162

**- izbrisano je 269 birača, od čega:**

e) zbog činjenice smrti	112
f) zbog odseljenja izvan Crne Gore	2
g) zbog odseljenja u drugu opštinu CG	146
h) po sili zakona	3
i) zbog prestanka crnogorskog državljanstva	6

**- izvršeno je 565 promjena u birački spisak opštine Budva, i to:**

j) po službenoj dužnosti	565
--------------------------	-----

---

**UKUPNO:** **1.683**

## **3. Poslovi matičara**

Na osnovu Zakona o matičarima (“Službeni list CG”, broj 47/08, 41/10 i 40/11) matičari u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu vode matični registar vjenčanih, vrše osnovni upis podataka i dopunu, izmjenu ili brisanje novog upisa.

Novi sistem jedinstvenog nacionalnog elektronskog matičnog registra vjenčanih, kojem će se ova služba umrežiti sa istim službama u Crnoj Gori ovaj organ je inicirao na sastanku matičara Crne Gore na Cetinju 30.09.2014. godine.

**Izveštaj o radu matičara za period od 01.01. do 01.12.2014.godine**

Na osnovu člana 5 Zakona o matičnim registrima ("Službeni list Crne Gore", broj 47/08, 41/10 i 40/11) matičari u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu vode Matični registar vjenčanih, koji sadrži osnovni upis podataka, dopunu, izmjenu ili brisanje osnovnog upisa. U periodu od 01.01. do 31.12.2014. godine matičari su izvršili 271 upis u Matični registar vjenčanih Opštine Budva od kojih je 2 upisa izvršeno naknadno, putem rješenja MUP-a, PJ Bar, Filijala Budva jedan upis je poništen u Matični registar vjenčanih pod tekućim brojem 112/2014 na strani 12. Dvadeset pet (25) upisa izvršeno je u Matični registar MK Petrovac. Struktura parova koji su sklopili brak na teritoriji opštine Budva prema teritorijalnoj pripadnosti u periodu od 01.01. do 31.12.2014. godine, je slijedeća:

<b>Red. br.</b>	<b>TERITORIJALNA PRIPADNOST</b>	<b>BROJ PAROVA (kancelarija BD)</b>	<b>BROJ PAROVA (MK Petrovac)</b>	<b>UKUPNO</b>
1.	Oboje iz Budve	23	6	29
2.	Jedno iz Budve, drugo iz druge opštine u CG	23	7	30
3.	Jedno iz Budve, drugo stranac	33	3	36
4.	Oboje iz dugih opština u CG	30	3	33
5.	Jedno iz druge opštine u CG, drugo Stranac	43	4	47
6.	Oboje stranci	93	2	95
Ukupno:		245	25	270

**Tabela: Mjesta obavljenih vjenčanja za 2014 godinu na teritoriji opštine Budva:**

<b>Red. br.</b>	<b>MJESTO SKLAPANJA BRAKOVA</b>	<b>BROJČANO STANJE</b>
1.	Zgrada Opštine Budva	149
2.	Teran ( Budva)	94

3.	JUSD "Crvena komuna"	4
4.	Teren (MK Petrovac)	21
<b>Ukupno:</b>		<b>268</b>

U 2014. godini dostavljeno je 10 presuda od nadležnih sudova o razvodima brakova sklopljenim na teritoriji opštine Budva, što je procesuirano i upisano MRV.

O sklopljenim brakovima, na godišnjem nivou, izvještaji se šalju redovno, mjesečno iz Sekretarijata za lokalnu samoupravu opštine Budva, Ministarstvu unutrašnjih poslova - Filijala za upravne i unutrašnje poslove Budva i Zavodu za statistiku "Monstant" što znači da je za navedeni period poslato 24 (dvadesetčetiri) izvještaja.

Na zahtjev stranaka izdato je 911 izvoda iz Matičnog registra vjenčanih u Budvi i 149 Mjesne kancelarije Petrovac, što ukupno iznosi 1060 izvoda. Odmah po sklapanju braka, bračnim drugovima se izdaje izvod iz matičnog registra vjenčanih, što je ukupno izdato 270 od kojih je 245 izdato u Budvi i 25 u MK Petrovac.

Na osnovu člana 166 Zakona o opštem upravnom postupku, a na zahtjev MUP-a, Filijala Budva, matičari izdaju uvjerenja iz Matičnog registra državljana, Matičnog registra rođenih i Matičnog registra umrlih, radi utvrđivanja tačnosti podataka i provjere upisa istih. Ovih uvjerenja u kancelariji opštine Budva izdato je 96 i MK Petrovac 9, što ukupno iznosi 105. Na zahtjev službenih i pravnih lica, matičari u kancelariji u Opštini Budva izdali su 27 raznih obavještenja, a u MK Petrovac 16, što ukupno iznosi 43.

#### **4. Saradnja sa mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama**

##### **Mjesne zajednice**

Nakon isteka mandata organima Mjesne zajednice Brajići (4 godine), na održanom zboru građana 08.03.2014. godine, donešene su adekvatne odluke o izboru novih članova.

Na zboru je izabran novi predsjednik Mjesne zajednice Mitar Martinović, umjesto Sava Martinovića. Takođe, su izabrani novi članovi Savjeta, sve ukupno 7, kao i članovi nadzornog odbora, ukupno 3.

Shodno Odluci o osnivanju mjesne zajednice ("Službeni list Opštine Budva", br. 9/06 i 1/10) građani sela Podostrog su pokrenuli inicijativu za osnivanje Mjesne zajednice Podostrog.

Na zboru 3. marta 2014. godine donijeta je Odluka o osnivanju Mjesne zajednice Podostrog, na kojem je za predsjednika izabran Ivan Liješić, a Savjet ukupno broji 9 članova. Na pomenutom zboru je izabran i nadzorni odbor sa ukupno 3 člana.

Skupština opštine Budva kao zakonodavni organ je dala saglasnost na odluku o osnivanju Mjesne zajednice Podostrog br: 0101-187/1 od 13. maja 2014.godine.

Mjesna zajednica Podostrog je upisana u Registar mjesnih zajednica su Sekretarijatu za lokalnu samoupravu 18.06.2014. godine.

Sekretarijatu za lokalnu samoupravu je dostavljen zahtjev sa dokumentacijom za osnivanje mjesne zajednice Miločer br: 03-168/1 od 14.01.2014. godine i mjesne zajednice "Sveti Stefan" br: 03-3087/1 od 18.03.2014. godine.

Imajući u vidu da ove mjesne zajednice nijesu postigle konsensus u vezi teritorije koju obuhvataju, koji nije riješen ni na brojnim sastancima koji su predmetnim povodom organizovani izmedju predstavnika citiranih mjesnih zajednica, zajedno, te kao predstavnici zajedno ili pojedinačno kod Predsjednika Opštine, Predsjednika Skupštine Opštine i Potpredsjednika Milana Vučinića i Ljubomira Filipovića, Sekretarijat za lokalna samoupravu je pripremio Informaciju za Potpredsjednike Milana Vučinića i Ljubomira Filipovića broj 03-1330/1 od 21.03.2014. godine, Informaciju broj 03-1330/2 od 21.03.2014. godine za Glavnog administratora, kao i Izjašnjenje broj 03-1330/3 od 24.03.2014. godine za Potpredsjednike Milana Vučinića i Ljubomira Filipovića i Glavnog administratora.

Takodje, ovaj organ je obradio zahtjev za dostavu mišljenja prema Ministarstvu unutrašnjih poslova broj 003-17/1 od 25.03.2014. godine za potrebe Potpredsjednika Ljubomira Filipovića.

Građani naselja Petrovac su pokrenuli inicijativu za osnivanje Mjesne zajednice Petrovac, a na zboru građana održanom 19.09.2014. godine je donijeta Odluka da se tajnim putem biraju članovi Savjeta MZ Petrovac a izborje bio zakazan za 18.10.2014. godine u prostorijama Crvene komune u Petrovcu.

Nakon izbora članova Savjeta, u ukupnom broju 9, nadzornog odbora u broju 3, Sekretarijatu je podnijet zahtjev za sprovođenje dalje procedure, a Skupština Opštine Budva dala saglasnost na Odluku o osnivanju Mjesne zajednice Petrovac br: 0101-671/1 od 29.12.2014. godine. ova mjesna zajednica je upisana u Registar mjesnih zajednica 20.02.2015. godine.

Sekretarijatu za lokalnu samoupravu je podnijet zahtjev uz propratnu dokumentaciju za osnivanje mjesne zajednice "Jaz" dana 19.12.2014. godine.

Predsjedniku je upućen zahtjev za mišljenje z propratnu dokumentaciju br: 03-17754/1 dana 23.12.2014. godine radi izjašnjavanja po istom.

Shodno Odluci o mjesnim zajednicama ("Službeni list Opštine Budva", broj 9 /06 i 1/10) mjesne zajednice koje su osnovane u skladu sa ovom Odlukom na 31.12.2014. godine su:

MZ Stari Grad,	MZ Buljarica,
MZ Brajići,	MZ Gornji Pobori,
MZ Markovići,	MZ Svinjišta,
MZ Bečići,	MZ Podostrog
MZ Reževići,	MZ Petrovac.

Nedostatak aktuelnog zakonskog propisa koji bi bliže i preciznije uredio pitanja mjesnih zajednica je ograničavajući faktor u daljem uređenju pitanja iz rada mjesnih zajednica.

Trenutno je važeći Zakon o mjesnim zajednicama ("Službeni list SRCG", broj 8/82 i 12/82).

### **Nevladine organizacije**

Budžetska sredstva za nevladine orgnizacije planirana budžetom za 2013. godinu su u

cjelosti isplaćena nakon čega su nevladine organizacije shodno članu 24 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama (“Službeni list CG - opštinski propisi, br. 13/2012. godine), bile u obavezi dostaviti izvještaje.

Shodno dostavljenim izvještajima, Komisija za raspodjelu sredstava imenovana Rješenjem Predsjednika broj 001-2062/1 od 08.07.2013. je sačinila Izvještaj o realizaciji sredstava budžeta Opštine Budva za 2013. godinu opredijeljenih za nevladine organizacije po javnom konkursu br. 001-1799/1 od 05.06.2013. godine i javnom konkursu br. 001-2273/1 od 05.08.2013. godine, koji je usvojen na sjednici Skupštine Opštine Budva u I kvartalu 2014. Godine, prtokolisan pod brojem 002-31/2 od 28. 02.2014. godine

Opština Budva je u 2014. godini raspisala konkurs za raspodjelu sredstava za projekte i programe nevladinim organizacijama broj: 001- 1490/1 dana 13.06.2014. godine. Predmet Konkursa je bila raspodjela sredstava namijenjena nevladinim organizacijama u Budžetu Opštine Budva za 2014. godinu, a koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u Budvi, u iznosu od 70.000 EUR, a za podršku projektima nevladinih organizacija (60% od predmetne budžetske pozicije) i programima nevladinih organizacija sa posebnim statusom (40% od predmetne budžetske pozicije).

Raspodjelu sredstava je vršila Komisija za raspodjelu sredstava NVO koju je obrazovao Predsjednik Opštine Rješenjem br: 001-2062/1 od 08.07.2013. godine u sastavu: Milan Vučinić, Predsjednik komisije; Tanja Kažanegra, član; Mihailo Đurović, član; i dva člana komisije predložena od strane nevladinih organizacija: Danijela Đurović, ispred CTU-a i Miodrag Radonjić ispred NVO Rotary, a koja ima mandat dvije godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao organ nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama i organ koji obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije je pripremio je Pravila za prijavu projekata br: 002-112/3 od 11. 06. 2014. godine po Javnom konkursu za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama planiranih Budžetom Opštine Budva u cilju stimulacije standardizovanog postupanja prilikom podnošenja projekata na ocijenu i vrijednovanje Komsiji, kao i radi podrške održivosti rada nevladinih organizacija te stvaranja ambijenta za razvoj višeg nivoa participativnosti između civilnog sektora i Opštine po pitanju razvoja i realizacije javnih politika.

Sekretrijaj za lokalna samoupravu je organizovao obuku za NVO predstavnike za pisanje projketa od 19 - 20.05.2014. godine u istom cilju, u Akademiji znanja doo, Budva, na temu: “Pisanje projekta; popuna obrazaca I i II radi apliciranja na Javni konkurs”, sa trenerima: Tomislav Žegura, NVO Kompas, (Centar za informisanje i savjetovanje mladih); i Venera Ljutić, NVO Kompas, (Centar za informisanje i savjetovanje mladih).

Polaznici su bili na 19.05.2014. godine, 13: NVO Udruženje barmena, NVO “KC Stara Budva”, NVO Agora”, NVO “Dramski studio Budva”, NVO “Udruženje pčelara Budve”, NVO “Paštrovska lovačka organizacija”, NVO “Puževa kućica”, NVO “J.S. Balević, NVO “Organizacija žena Budve, NVO “Rotary klub Budva”, NVO “Udruženje šefova kuhinja Crne Gore” i NVO “Infomont”; a na 20. 05. 2014. Godine, 7: NVO “Organizacija žena Budve”, NVO “Udruženje šefova kuhinja Crne Gore”, NVO “J.S. Balević”, NVO “Puževa kućica”, NVO “Paštrovska lovačka organizacija”, NVO “Dramski studio Budva”, NVO Agora”;

Lokalni javni emitter RTV Budva je uz zvaničnu web adresu Opštine Budva, [www.budva.me](http://www.budva.me) bio kanal za informisanje NVO u vezi sa obukom. Takođe, Sekretarijat za lokalna samouprava je pozvao telefonski sve NVO koje su u 2013. godini dobile sredstva iz Budžeta i kontaktirao putem google grupe [jacanje\\_partnerstva@googlegroups.com](mailto:jacanje_partnerstva@googlegroups.com) sve članove ove NVO grupe, ovim povodom.

Navedena Pravila su bila sastavni dio dokumentacije za apliciranje na Javni konkurs, a ista su bila dostupna aplikantima na internet adresi [www.budva.me](http://www.budva.me) /Sekretarijat za lokalnu samoupravu/Nevladine organizacije/obraci ili u pisanoj formi na pisarnici /Građanskog biroa Opštine Budva.

Komisija je po raspisanom Javnom konkursu br: 001-1490/1 od 13.06.2014 zapisnički konstatovala da su pristigla 32 blagovremeno prijavljena projekta od čega je uvidom u dokumentaciju 32 pristigla projekta, ocijenila da od ukupnog broja, 5 projekta ne ispunjava konkursom tražene uslove, te isti nijesu dalje vrijednovani.

Komisija je donijela Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama za 2014. godinu broj: 002 – 130/1 od 31. 07. 2014. godine kojom se vrši raspodijela sredstava nevladinim organizacijama po raspisanom Javnom konkursu br: 001-1490/1 od 13.06.2014. godine u ukupnom iznosu 62.228 EUR, od čega nevladinim organizacijama sa posebnim statusom 20.600 EUR.

Shodno Odluci 27 nevladine organizacije su zaključile ugovore sa Opštinim Budva kojim su uredili međusobna prava i obaveze, a sastavni dio je bio i Obrazac za izvještavanje, koji je nastao radi standardizacije svih koraka u postupanju po Javnom konkursu za dodjelu sredstava NVO iz Budžeta Opštine Budva po Odluci o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 13/12 od 18.04.2012, 21/12 od 10.07.2012.).

Na 15. 01. 2015. godine svim nevladinim organizacijama su isplaćena pripadajuća sredstva po predmetnim Ugovorima.

Opštini Budva je upućen poziv ispred NVO "Asocijacija za demokratski prosperitet -ADP-Zid" iz Podgorice, koja je organizator prvu "Let s do it!" akciju u Crnoj Gori čija kampanja je pokrenuta sa ciljem da se unaprijedi svijest i potreba građana Mediterana za unaprijeđenjem životne sredine i zaustavljanje dotoka smeća u Mediteransko more, a što uključuje i dio Jadrana Crne Gore i Budve, pojedinačno. Akcija je u Budvi održana 10.05. 2014. godine.

Opština Budva se obavezala potpisujući Sporazumom o partnerstvu sa NVO "ADP-Zid" i preuzela obavezu preko Sekretarijata za lokalnu samouprava da:

- pripremi pismo podrške kao pomoć u pripremi i realizaciji akcije;
- pruži logističku podršku kroz angažman lokalnih preduzeća, čiji je osnivač.
- Obezbijedi vodu za akciju – 1000 bočica;
- Obezbijedi autobuski prevoz volontera na teritoriji Opštine dan pred akciju i tokom realizacije akcije u vrijednosti do 500 EUR.

Asocijacija za demokratski prosperitet –Zid je uputila zahvalnicu Opštini Budva, lokalnom partneru za podršku i aktivni angažman u pripremi i realizaciji prve „Let s do it Montenegro!“ akcije održane 10. maja 2014. godine.

## **5. Pregled obavljenih poslova u oblasti kancelarijskog poslovanja koja je u nadležnosti ovog Sekretarijata:**

### **Odsjek za kancelarijsko poslovanje – Pisarnica**

U pisarnici Sekretarijata za lokalnu samoupravu se vrši prijem, razvrstavanje i raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje u rad podnesaka primljenih preko poštanske službe ili neposredno od stranaka. U okviru Pisarnice vrši se ovjeravanje potpisa, prepisa i autentičnosti rukopisa.

U toku 2014. godine, od registara koji čine osnovnu evidenciju u kancelarijskom poslovanju vođen je jedinstveni djelovodni protokol za sve organe lokalne uprave, upisnici prvostepenog upravnog postupka za sve organa, pojedinačno, upisnik izdatih uvjerenja i registar izvršenih ovjera.

U **djelovodnom protokolu** je evidentirano 18366 podnesaka, a uz isti je vođen i registar akata za 2014. godinu.

U **upisniku izdatih uvjerenja** je evidentirano 1698 potvrda odnosno uvjerenja.

U nastavku slijedi prikaz **evidentiranih akata u upisnicima prvostepenog upravnog postupka** po organima lokalne uprave.

U upisniku prvostepenog upravnog postupka Sekretarijata za društvene djelatnosti evidentirano je 24 podneska.

U upisniku Sekretarijata za privredu i finansije je evidentirano 1046 podnesaka, od kojih kod 81 nema podataka o radu prvostepenog organa. Tom broju treba dodati 835 zahtjeva za kategorizaciju/rekategorizaciju privatnog smještaja, restorana, za dobijanje odobrenja za izvodjenje muzike i zahtjeva za produženje radnog vremena.

U upisniku Sekretarijata za investicije je evidentirano 65 podnesaka, od kojih kod 33 nema podataka o radu prvostepenog organa.

U upisniku Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj je evidentirano 1033 podneska, od kojih kod 49 nema podataka o radu prvostepenog organa.

Za službu Komunalne policije je evidentirano 906 podnesaka (predmeta) po službenoj dužnosti i 4 podneska po zahtjevu stranaka, od kojih za 2 nema podataka o radu prvostepenog organa.

U upisniku Sekretarijata za gradsku infrastrukturu i ambijent je evidentirano 549 podneska, od kojih kod 96 nema podataka o radu prvostepenog organa.

U upisniku Sekretarijata za lokalnu samoupravu je evidentirano 212 podneska, dok je u upisniku za biračke spiskove evidentirano je 225 podneska po službenoj dužnosti i 1 podnesak po zahtjevu stranke.

U upisniku Službe za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta evidentirano je 6 podneska, od kojih kod 3 nema podataka o radu prvostepenog organa.

U upisniku Službe za javne nabavke evidentirano je 5 podnesaka.

U upisniku Sekretarijata za zaštitu imovine evidentirano je 24 podneska, od kojih kod 1 nema podataka o radu prvostepenog organa.

Odsjek za kancelarijsko poslovanje, shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Sl. list CG", br. 51/11), raspolaže sa internom dostavnom knjigom, dostavnom knjigom za mjesto i dostavnom knjigom za ličnost.

Svi evidentirani podnesci su uredno predati na dalju obradu nadležnim Sekretarijatima i Službama preko internih dostavnih knjiga, odnosno otpremljeni adresatu preko službe pisarnice (kurira) i to: putem poštanske službe ukupno 5702 akta, putem dostavne knjige za mjesto 918 akata i lično. Pismena primljena preko poštanske službe na ličnost, dostavljaju se neotvorena adresatu preko knjige primljene pošte na ličnost i to 54 pismena.

Pismena, kao i dopisi od strane organa lokalne uprave (sekretarijata i službi) naslovljeni na organe koji samostalno vode knjige osnovne evidencije (Služba predsjednika opštine, Služba skupštine, Služba glavnog administratora) dostavljaju se neotvorena/otvorena adresatima preko interne dostavne knjige kurira, a u 2014. godini dostavljeno je ukupno 2341 akt.

U pisarnici se obavljaju i poslovi ovjeravanja potpisa, prepisa i autentičnosti rukopisa.

U 2014. godini je izvršeno 13.454 ovjera raznih dokumenata - isprava.

U MK Petrovac ovjereno je 436 potpisa, rukopisa i prepisa.

Svi završeni predmeti dostavljeni pisarnici su uredno razvedeni.

U Mjesnoj kancelariji Petrovac, u kojoj se obavljaju poslovi kancelarijskog poslovanja za područje Petrovca, vode se knjige osnovne evidencije, ito: djelovodni protokol i registar izvršenih ovjera.

U toku 2014. godine u MK Petrovac je u djelovodnom protokolu zavedeno 203 akata, a u Knjizi ovjera je izvršeno 436 ovjera raznih dokumenata – isprava.

### **Građanski biro**

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je, kao organ nadležan za sprovođenje aktivnosti na uvođenju elektronske uprave i Građanskog biroa, u toku 2014. godine završio proces izrade konačnog predloga Knjige upravnih i neupravnih procedura, sprovodeći prethodno opsežne konsultacije sa organima lokalne uprave koji rješavaju po zahtjevima stranaka, iz čega je proistekla najprije draft verzija, a potom i finalni draft Knjige upravnih i neupravnih procedura.

Ovaj organ je dopisom br. 03 – 2338/1 od 3.03.2014. godine svim organima lokalne uprave i samouprave dostavio, radi davanja saglasnosti, finalnu verziju Knjige upravnih i neupravnih procedura, jer je bilo neophodno da se postigne zajednički konsenzus oko finalnog dokumenta radne procedure koja će kroz softversku aplikaciju za elektronsko upravljanje dokumentacijom biti osnova za rad i Pisarnice i svih organa lokalne uprave. Svi organi su dostavili saglasnost na finalnu verziju Knjige upravnih i neupravnih procedura.

U vezi sa uvođenjem Građanskog biroa - elektronske pisarnice u Opštini Budva kao prve faze u realizaciji projekta e – uprava u Opštini Budva, u toku 2014. godine je sa svim organima odrađena poslednja runda intervjuja, u saradnji sa predstavnicima kompanije Čikom d.o.o. iz Podgorice, koja je putem tendera, kao prvorangirani ponuđač, dobila zadatak da izradi softver za elektronsko upravljanje dokumentacijom (elektronsku pisarnicu) na tender – otvoreni javni poziv raspisan u decembru 2012. godine.

Cilj je bio precizno definisati radne procedure i djelatnosti svih organa, što je obuhvaćeno Knjigom upravnih i neupravnih procedura, ali i definisati ulazne i izlazne dokumente,

odnosno zahtjeve stranaka i moguće odgovore organa na te zahtjeve, imajući za ulazni parameter obavezu Opštine Budva da sve aktivnosti u svojoj nadležnosti obavlja po službenoj dužnosti, što smanjuje broj aktivnih koraka stranke i dovodi je na jedno mjesto – one stop shop. Sva prethodno pomenuta akta su prosljeđena programerima Čikom-a radi parametrizacije aplikacije, te su se stvorili uslovi da nakon utvrđivanja radnih tokova i donošenja usaglašanih Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji svih organa lokalna uprava Opštine Budva u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list Crne Gore”, broj broj 39/11, 66/12 I 34/14) i Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave („Službeni list Crne Gore“, broj 15/13), predstavnici Čikom-a odrade završne intervju sa svim organima lokalne uprave i samouprave, i to sa starješinama organa i službenicima koji obrađuju predmete i koji su upoznati sa svim poslovnim procesima i djelatnostima u organu, što predstavlja završnu fazu.

Svrha završnih intrvua je bila da se izbjegne svaka eventualna greška u determinisanju parametara softvera za elektronsku pisarnicu, ali i da bi se utvrdio način klasifikacije dokumenata i njihovo obilježavanje i zavođenje u skladu sa Uputstvom o izvršavanju uredbe o kancelarijskom poslovanju. Pored toga, važno je bilo definisati i pitanje autorizacije odnosno prijema i distribucije zahtjeva na dalju obradu, kao i pitanje dodjeljivanja zadataka i utvrđivanja rokova za njihovo izvršavanje.

Tokom sprovođenja posljednjeg kruga intervju (od 07.04. do 01.07.2014.) i utvrđivanja buduće komunikacije između organa, u saradnji sa predstavnicima kompanije Čikom, iz Podgorice, definisani su ključni parametri za formiranje brojeva u elektronskom upisniku i djelovodniku.

Predlaganje forme elektronskog broja i njegovo usaglašavanje sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju bio je i najteži dio zadatka, s obzirom na to da su povezane grupe poslova različito distribuirane po organima lokalne uprave Opštine Budva, shodno važećoj Odluci o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave i da se usljed obimne interne komunikacije po jednom podnesenom zahtjevu stranke otvara nekoliko novih predmeta. Po ovom pitanju, prethodno su konsultacije bile obavljene sa šefom Građanskog biroa u Opštini Bar (08.04.2014. godine), sa upravnim inspektorima u Direkciji za inspeksijske poslove u Podgorici (dana 16.04.2014. godine, o čemu postoji službena zabilješka), kao i sa profesorom na Fakultetu za državne i evropske studije u Podgorici, Đorđijem Blažićem (13.06.2014. godine).

Dostavljanjem finalne verzije Knjige upravnih i neupravnih procedura kompaniji Čikom (07.07.2014. godine), zajedno sa draft spiskovima referenata koji će biti uključeni u opštinsku elektronsku komunikaciju i lokalnim aktima od značaja za parametrizaciju programa (Rješenja i plana klasifikacionih oznaka, Odluke o organizaciji i načinu rada, Liste kategorija registratorske građe i dr.) završena je faza analize poslovnih procesa, opisivanje, pojednostavljivanje i definisanje upravnih i neupravnih procedura, čime se pristupilo izradi EDM-s sistema i njegovoj parametrizaciji od strane programera.

Dopisom br. 03 - 9238/1 od 1.08.2014. godine dostavljen je Izvještaj u vezi sa dvogodišnjom analizom poslovnih procesa i procedura u Opštini Budva predsjedniku Opštine i tom prilikom ukazano je na sporne postupke u izvršavanju i praksama koje su

prisutne prilikom obrade zahtjeva, i koja mogu imati implikacije na povećanje broja drugostepenih upravnih predmeta i tužbi.

Pored navedenog, Sekretarijat za lokalnu samoupravu je posredovao ili inicirao pokretanje postupka javnih nabavki za nabavku arhivskih polica za prostor arhivskog depoa u Građanskom birou u prostoru prizemlja zgrade Opštine, zamjenu bravarije i prozora u ovom prostoru i postavljanju protivpožarnih vrata i eloksirane bravarije koja će biti adekvatnog kvaliteta neophodnog za zaštitu arhivske dokumentacije (dopisi br. 03 – 12539/1 od 16.10.2014. i br. 03 – 12556/2 od 17.10.2014. godine).

Ovaj organ je u skladu sa organizacionim izmjenama koje su nastupile u Opštini Budva u vezi sa uvođenjem Građanskog biroa i raspoređivanjem novih službenika na radna mjesta u okviru istog, pokrenula pred Osnovnim sudom u Kotoru proceduru poništavanja prethodnog i ponovnog deponovanja potpisa službenika koji će raditi na poslovima ovjere potpisa, prepisa i rukopisa u ovom odsjeku, dopisom br. 03 – 4397/1 od 9.04.2014. godine. Nakon dobijenog odgovora sa instrukcijama od strane Osnovnog suda, dopisom br. 03 – 10674/1 od 10.09.2014. godine zahtjevali smo poništenje prethodno deponovanih potpisa, a zahtjevom br. 03 – 10675/1 od 10.09.2014. godine pokrenuta je procedura deponovanja potpisa za šest službenika, a što je potvrđeno pozitivnim rješenjem Osnovnog suda br. 99/14 od 17.10.2014. godine.

### **Poslovi arhive**

Odsjek za arhivu u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu vrši poslove preuzimanja, sređivanja, popisivanja, izdavanja na korišćenje registratorske građe, izlučivanja bezvrijednog registratorskog materijala i predaje arhivske građe Državnom arhivu.

U toku 2014. godine, ovaj Odsjek je sproveo brojne aktivnosti u cilju pružanja pomoći organima prilikom evidentiranja postojeće registratorske građe koja nije predata na arhiviranje, prilikom čega je asistirao Sekretarijatu za privredu i finansije u postupku popisivanja postojeće poreske građe nastale u radu lokalnog poreskog organa.

Rješenjem Predsjednika opštine br. 001 – 336/1 od 13.02.2014. godine, formirana je Komisija za odabiranje i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala saglasno Listi kategorija registratorske građe Opštine Budva br. 001 – 2656/1 od 31.07.2012. godine, koji je smješten u kancelariji br. 9 Zavoda za izgradnju Budva (a čijem je prethodnom preseljenju takođe posredovao ovaj organ, na način što je pomogao u pronalaženju adekvatnog prostora i sproveo postupke u adaptaciji istog za potrebe prijema i skladištenja registratorske građe).

Popisom predmetne građe, konstatovana je neophodnost izmjene postojeće Liste kategorija registratorske građe, jer ista nije u potpunosti obuhvatila kategorije i rokove čuvanja poreske građe, zbog čega je Sekretarijat za lokalnu samoupravu pristupio sačinjavanju izmjena i dopuna postojeće Liste kategorija i preuzeo brojne aktivnosti na tom planu.

Dana 18.02.2014. godine, na poziv ovog organa, sačinjen je Zapisnik o kontroli arhivske i registratorske građe (br. 0311 - 34) od strane samostalnog savjetnika Državnog arhiva Crne Gore – arhivsko odjeljenje Budva, Mladena Gojačanina, izvršenoj u prisustvu rukovodioca odjeljenja Građanski biro Milijane Vukotić – Jelušić i tom prilikom g. Gojačanin je obišao depoe u kojima se vršilo popisivanje i dao uputstva i savjete u vezi sa izmjenom Liste kategorija i određivanjem kategorija čuvanja predmetne građe.

Nakon toga, ovaj organ je pristupio izradi Izmjene i dopune Liste kategorija registratorske građe, prilikom čega je radi što preciznijeg utvrđivanja kategorija poreske registratorske građe sarađivao sa službenicima Sekretarijata za privredu i finansije i dopisom br. 03 – 2452/1 od 4.03.2014. godine uputio ovom organu Predlog izmjene i dopune na uvid i dostavljanje eventualnih sugestija i primjedbi. Nakon dostavljanja odgovora od strane ovog organa (dopis br. 03 – 2452/2 od 31.03.2014. godine) stekli su se uslovi da Izmjene i dopune Liste kategorija registratorske građe Opštine Budva budu poslate na usvajanje Državnom arhivu Crne Gore.

Dana 30.05.2014. godine, dopisom br. 03 – 06 – 6476/1, dostavljen je zahtjev Komisiji za davanje saglasnosti na Izmjenu i dopunu Liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja Opštine Budva br. 001 – 1271/2 od 30.05.2014. godine. Državni arhiv je na predmetnu izmjenu dao saglasnost br. 02 – 16/18 od 23.06.2014. godine i ista je dostavljena ovom organu dana 25.06.2014. godine.

Usvajanjem Izmjena i dopuna Liste kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja Opštine Budva stekli su se uslovi da se izvrši popisivanje poreske registratorske građe i odredi rok čuvanja iste. S obzirom na činjenicu da građa koja je bila predmet popisivanja nije bila klasifikovana i sređena na način koji predviđa Zakon o arhivskoj djelatnosti, bilo je neophodno prisupiti registraturnom popisivanju i pripajanju građe koja je ista po sadržaju i po godini nastanka.

S obzirom na to da se odabiranje i vrednovanje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala vrši, po pravilu, samo iz sređene registratorske građe koja je upisana u arhivsku knjigu, a kako to nije bio slučaj sa građom za čije vrednovanje i popisivanje je i formirana Komisija, tako je Komisija usvojila Zapisnik br. 001 – 336/2 od 01.09.2014. godine kojim je konstatovala popisivanje i klasifikovanje građe, ali ne i njeno izlučivanje. U poslednjem stavu prethodno pomenutog zapisnika, konstатовana je obaveza Komisije da na osnovu izvršenog popisa, sprovede postupak odabiranja arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala. Spisak popisanog registratorskog materijala zaključen je sa rednim brojem 150, a popisani registratorski materijal iznosi ukupno 45 metara dužnih.

Rješenjem predsjednika Opštine br. 001 – 1247/1 od 28.05.2014. godine formirana je Komisija za popis registratorskog materijala smještenog u Mjesnoj kancelariji Petrovac. Ova Komisija je Zapisnikom o radu konstatovala da u Mjesnoj kancelariji postoji upisnici ovjera i arhivski primjerci izvršenih ovjera od 1960. godine, kao i djelovodni protokoli matičara od 1966. godine i arhivski primjerci nastali u toku vođenja djelovodnih protokola. U toku 2014. godine, Odsjek za arhivu je primio 207 zahtjeva za uvid u arhivsku građu Opštine Budva i na sve zahtjeve ogovorio u zakonski predviđenom roku.

Na osnovu Uputstva o izvršenju Uredbe o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list CG", 1/93) izvršeno je preuzimanje riješenih predmeta Službe Glavnog administratora - cca 1,5 dužnih metara (DM). Od Sekretarijata za prostorno planiranje i održivi razvoj su Zapisnikom o primopredaji br. 03 – 06 – 11902/1 od 02.10.2015. godine preuzeta dva predmeta koja su se prethodno nalazila kod Osnovnog suda u Kotoru.

### **III Pregled obavljenih poslova u oblasti zajedničkih poslova:**

#### Služba zajedničkih poslova

**1.1.** Poslovi tekućeg i investicionog održavanja objekata u kojima su smješteni organi lokalne uprave i samouprave Opštine su obuhvatili:

- rekonstrukciju 5 (pet) toaleta na prvom spratu zgrade Opštine Budva;
  - postavljanje pregradnog stakla u jednoj kancelariji Sekretarijata za društvene djelatnosti, na V spratu, u objektu TQ centra;
  - zamjenu dotrajale stolarije (prozora) sa novom eloksiranom bravarijom na zgradi Opštine, i to 27 kom;
  - postavljanje laminata u 7 (sedam) kancelarija u zgradi Opštine;
  - postavljanje dva spuštena plafona i nove rasvjete u hodnicima na prizemlju (Sekretarijat za lokalnu samoupravu) i na prvom spratu (Informacioni centar do Glavnog administratora) zgrade Opštine;
  - postavljanje venecijanera u kancelarijama (osim u kabinetu Predsjednika, Potpredsjednika, Glavnog administratora i Menadžera) u prizemlju i na prvom spratu zgrade Opštine;
  - izrada uniformi za sluzbenike građanskog biroa.
- 1.2. Ugovaranje osiguranja za zaposlene u Opštini;
- 1.3. Poslove opravke, registracije i osiguranja službenih vozila u vlasništvu Opštine (korisnici organi lokalne uprave i samouprave), poslove u vezi sa izvještavanjem o mjesečnoj potrošnji, kao i druge aktivnosti u skladu sa Odlukom o načinu i uslovima korišćenja službenih vozila Opštine Budva i Odlukom o utvđivanju mjesečnog limita za gorivo u jedinici lokalne samouprave;
- 1.4. Tehničke poslove u vezi sa izradom i upotrebom pečata Opštine;
- 1.5. Ova služba je sprovela otvoreni javni poziv – tender za kupovinu 6 novih službenih vozila za potrebe Opštine i dobila izabranog dobavljača Osmanagić Co doo Nikšić po Ugovoru broj 001-2128/1 od 05.08.2014. godine;
- 1.6. Poslove nabavke kancelarijskog namještaja i materijala, kancelarijskog i drugog materijala, sitnog inventara, opreme i drugih roba i usluga;
- 1.7. Poslove u vezi sa izvršenjem Uputstva o radu trezora;
- 1.8. Poslove pružanja ugostiteljskih usluga za organe i službe, koji su organizovani u 3 radne jedinice. Odluka o utvđivanju mjesečnog limita za reprezentaciju za korišćenje servisa kafe kuhinje u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, predstavlja osnov za obračun tih usluga;
- 1.9. Poslove koji se odnose na umnožavanje i povezivanje svih vrsta štampanih materijala za potrebe organa lokalne uprave;
- 1.10. Poslove redovnog održavanja higijene službenih prostorija, kao i vršenje deratizacije službenih prostorija na kvartalnom nivou.

## **IV Služba zaštite imovine i lica**

U period od 01.01.2014. godine do 31.12.2014. godine ova služba je obavljala poslove predviđene unutrašnjom organizacijom koji se odnose na: obezbjeđenje zaštite lica i imovine u organima Opštine; obezbjeđenje i zaštitu objekta u kojima su smješteni organi Opštine; i portirske poslove, uz vođenje propisane evidencije, u smislu vođenja knjiga dežurstava.

## **V Ostali poslovi**

### **Rodna ravnopravnost**

Na osnovu člana 3 Odluke o usvajanju lokalnog akcionog plana za postizanje rodne ravnopravnosti u Opštini Budva za period 2013/2014. („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj 10/13) Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva je u 2014. godini realizovao slijedeće aktivnosti:

#### **1. „Kako aplicirati za posao posao/kako napisati poslovnu biografiju - CV“**

Organizacija obuke za nezaposlene sugrađanke „kako aplicirati za posao posao/kako napisati poslovnu biografiju - CV“ je po javnom pozivu br: 03 - 4075/1 od 02.04.2014. godine, koji je bio objavljen u period od 04.- 23.04.2014. godine na zvaničnoj web prezentaciji Opštine [www.budva.me](http://www.budva.me) i na lokalnom javnom emiteru RTV Budva, obuhvatio zainteresovane koje se nalaze na evidencije Zavoda za zapošljavanje – Kancelarija Budva, sa prebivalištem u Budvi.

Kurs je pohađalo 14 polaznica.

Koorganizator: Ministarstvo za ljudska i manjinska prava/Odjeljenje za poslove rodne ravnopravnosti, Zavod za zapošljavanje Crne Gore – filijala Bar i kancelarija u Budvi, Akademija znanja D.O.O.

Finansijer: Misija OEBS-a, u Crnoj Gori i Opština Budva;

Treneri 24 /25.04.2015. godine: Slavica Striković, Trenerica za rodnu ravnopravnost; Branka Vlahović, Trenerica za rodnu ravnopravnost i Željko Rolović, Zavod za zapošljavanje Crne Gore - filijala Bar.

#### **2. Posjeta i upoznavanje sa radom Dispanzera za žene JZU Dom zdravlja Budva:**

Partner: JU Dom zdravlja Budva;

Predavač: Dr Milica Marović ginekolog akušer, Dom zdravlja Budva;

Teme: Upoznavanje sa osnovnim pojmovima u ginekologiji, skrining metode, papanikolau test; uputstva o pregledu, uputstva o tome kako izgleda pregled; gdje se može uraditi pregled; broj neophodnih pregleda u određenom vremenskom intervalu;

Ciljna populacija: Učenicice završnih razreda SMŠ “Danilo Kiš” iz Budve;

Ukupan broj učenica koje su posjetile Dispanzer iz SMŠ “Danilo Kiš”: 4 odijeljenja SMŠ “Danilo Kiš” tj. 3 razreda gimnazije i 1 razred odijeljenja turistički tehničari završna godina;

Cilj: Podizanje nivoa znanja i upoznavanje učenica sa osnovnim pojmovima u ginekologiji/akušerstvu, preventivi i sa posledicama koje mogu nastati ukoliko se pregledi ne vrše redovno;

Mjesto edukacije: Prostorije ginekološke ambulante u JU "Dom zdravlja Budva";

Datum održavanja: 22 april; 24 april, 28 april i 07 maj 2014.godine;

### **3. Obilježavanje Međunarodnog dana zdravlja 7 april:**

- **Kampanja: Flajer u boji/Rak grlića materice - Rano otkrivanje raka grlića materice - šta žena treba da zna?"**

Partneri: JU Dom zdravlja u Budvi i Petrovcu; državne apoteke u Budvi i Petrovcu; kompanija "Mega";

Tiraž: 2000 kom flajera ;

Tema: "Rano otkrivanje raka grlića materice - šta žena treba da zna?"

Flajeri su podijeljeni 07.04. 2014. godine.

Cilj: Upoznavanje građanki sa nastankom bolesti, uzrocima bolesti, simptomima, skriningom a sve u cilju unaprijeđenja zdravlja žena i podizanja nivoa znanja što je od suštinskog značaja za kvalitet društvene zajednice.

Budžet: štampanje flajera je finansirala Opština Budva;

Autor: dr Milica Marović ginekolog-akušer, zaposlena u JU Dom zdravlja Budva;

- **Pozivanje pacijentkinja shodno evidenciji kartoteke JU "Doma zdravlja" Budva, koje u poslednje 3 godine nijesu išle na redovni godišnji pregled i uradile Papanikolau test;**

Partneri: JU Dom zdravlja Budva;

Cilj: Opština Budva se pridružila obilježavanju Međunarodnog dana na način što je na osnovu uspostavljene saradnje s ginekologom akušerom dr Milicom Marović, dobila imena i prezimena i kontakt telefone za 300 pacijentkinja iz kartoteke, a koje zadnje 3 godine nijesu išle na redovni godišnji pregled i uradile Papanikolau test.

Budžet i administracija: Opština Budva;

### **4. "Obuka za multidisciplinarni tim za zaštitu od nasilja u porodici za opštine Budvu, Tivat i Kotor"**

Opština Budva je 30.06.2014. godine, u periodu od 10.00 h do 15.00h, u Akademiji znanja u Budvi, organizovala OBUKU za multidisciplinarni tim za zaštitu od nasilja u porodici za opštine Budvu, Tivat i Kotor (koji je organizovan kao regionalni), 12 članova, kao i za predstavnike Centra bebijednosti, Domova zdravlja, Hitnih pomoći, Područnih organa za prekršaje, Centara za socijalni rad i obrazovnih institucija u navedene tri opštine.

Obuku pohađalo 33 učesnika.

Organizaciju obuke je podržalo Ministarstvo za rad i socijalno staranje, Ministarstvo za ljudska i manjinska prava i Vijeće za prekršaje Crne Gore.

Predavači su bili: Lazar Rađenović, Predsjednik Opštine Budva; dr Suad Numanović, Ministar Ministarstva za ljudska i manjinska prava; Goran Kušević, Pomoćnik Ministra Ministarstva rada i socijalnog staranja; Srđan Đurović, Predsjednik Područnog organa za prekršaje Podgorice; Veljko Rutović, zamjenik Višeg tužioca; Nataša Međedović, NVO

SOS TELEFON Nikšić; i Slavko Milić, Rukovodilac odijeljenja za suzbijanje maloljetničke delikvencije i nasilja u porodici, Centar bezbjednosti Nikšić.

Konsultant Opštine Budva je bila Branka Vlahović, dipl. pravnik, trenerica za rodnu ravnopravnost.

### **5. “Prevenција karcinoma dojke” i “štampanje flajera”**

Povodom Međunarodnog mjeseca borbe protiv raka dojke, JZU Dom zdravlja iz Budve je u saradnji sa Opštinom Budva organizovala 4 predavanja (svakog utorka) na temu: Prevenција karcinoma dojke, koje je održala dr Sanja Đedović, u prostorijama JZU Dom zdravlja Budva u slijedećim terminima:

07.10.2014. godine za ciljnu grupu: žene zaposlene u OŠ “Stefan Mitrov Ljubiša”, “Drugoj osnovnoj školi”, OŠ “Mirko Srzentić” i SMŠ “Danilo Kiš”;

14.10.2014. godine za ciljnu grupu: žene zaposlene u JPU “Ljubica Jovanović – Maše”;

21.10.2014. godine za ciljnu grupu: žene zaposlene u Opštini Budva;

28.10.2014. godine za ciljnu grupu: žene zaposlene u javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Opština Budva.

Opština Budva je pomogla u obilježavanju međunarodnog mjeseca borbe protiv raka, na način što je obezbijedila administrativno tehničku pomoć, kroz: promociju Programa; komunikacije Programa prema ciljnoj grupi; i dizajn, štampa i distribucija flajera u boji u tiražu od 2.000 kom;

### **6. „Integrisanje principa rodne ravnopravnosti u obrazovnim institucijama u Crnoj Gori”**

U Akademiji znanja u Budvi 02.12.2014. godine, u periodu od 09.00 h do 14.30h, organizovano je predavanje na temu „ Integrisanje principa rodne ravnopravnosti u obrazovnim institucijama u Crnoj Gori” u kontekstu Rodne ravnopravnosti u Crnoj Gori sa posebnim osvrtom na zaštitu od nasilja u porodici, u okviru obilježavanja kampanje „16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama“.

Ciljna grupa: Direktori/ce, Profesori/ke i nastavnici/ce građanskog vaspitanja, Psiholozi/psihološkinje i pedagozi iz JU OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša”, JU OŠ „Druga osnovna škola”, JU OŠ „Mirko Srzentić”, JPU „Ljubica Jovanović Maše” i SMŠ „Danilo Kiš”; i jedno odjeljenja (uzorak) sa 4. godine – gimnazija iz SMŠ „Danilo Kiš”; i Medicinski radnici iz JZU Hitna pomoć, stanica u Budvi, JZU Dom zdravlja Budva; i Predstavnici MUP – Centar bezbjednosti Budva; Centra za socijalni rad – kancelarija u Budvi.

Broj polaznika: 43

Ministarstvo za ljudska i manjinska prava je podržalo ovu organizacija u dijelu finansiranja honorara predavača: Branka Vlahović, trenerica za rodnu ravnopravnost, Srđan Đurović, predsjednik Područnog organa za prekršaje u Podgorici, Vida Kaščelan, predstavnica Zavoda za školstvo Crne Gore, u skladu sa Nacionalnim planom za rodnu ravnopravnost 2013 – 2017. godine.

Organizaciju predavanja i predavača, ciljne grupe, organizaciono tehničkih uslova za pohađanje predavanja i troškove ručka u restoranu “Merkur”, u Budvi, obezbijedila je Opština Budva, preko Sekretarijata za lokalnu samouprava.

Zavod za školstvo Crne Gore je obezbijedio sertifikate za polaznike iz obrazovnih institucija.

U ime Opštine Budva obratio se Potpredsjednik Opštine Budva Ljubomir Filipović, a u ime Ministarstva za ljudska i manjinska prava, Ministar dr Suad Numanović.

### **7. “Centralna debata učenika”**

Na Međunarodni dan ljudskih prava 10. decembra, treći put za redom, je u Budvi, u SMS “Danilo Kiš”, održana centralna debata učenika u organizaciji Opštine Budva (Sekretarijat za lokalnu samoupravu), Ministarstvo za ljudska i manjinska prava Crne Gore – Odjeljenje za rodnu ravnopravnost, UNDP kancelarija u Crnoj Gori (donator) sa NVO Centar za ženska prava, iz Podgorice i SMS “Danilo Kiš”.

Tema: „Važno je/nije važno za ukupan ekonomski i ljudski kapital Crne Gore da žene budu uknjižene kao vlasnice dobara”.

Kampanja: „16 dana aktivizma protiv nasilja nad ženama“.

Učesnici debate su bili dva debatna tima iz SMS „Danilo Kiš“, iz Budve, koje su predstavljali 6 učenika, debatni tim iz „Gimnazije“ Kotor, kojeg su predstavljala 3 učenika, debatni tim iz SMS „Mladost“ iz Tivta, kojeg su predstavljala 3 učenika.

Gosti: Debatni tim iz SMS „Bratstvo jedinstvo“, iz Ulcinja i debatni tim iz SMS „Ivan Goran Kovačić“, iz Herceg Novog.

Debatu je pratilo 100 učenika i učenica (odjeljenja 2/1 i 2/3 JU “Danilo Kiš“ gimnazije, pratilo je polufinalno takmičenje, a centralnu debatu 2/1, 2/3, 3/1 i 4/1 odijeljenje Gimnazije ove škole).

Gosti: Predstavnik Centra bezbjednosti iz Budve, predstavnice Centra za socijalni rad u Budvi i predstavnica NVO Organizacija žena Budve.

Pobjednik je debatni tim iz: „Gimnazije“ iz Kotora (Isidora Popović, Miloš Jauković i Ksenija (Marija Njegovanović, Aleksandra Đuričković i Jelena Obrenović).

Nagrada za timove koji su osvojili I i II mjesto su MP3 PLAYER SONY, za svakog člana tima. Ostali učesnici su dobili prigodne štampane brošure i knjige od Ministarstva za ljudska i manjinska prava.

### **8. “Izborna zakonodavstvo, regulativa i iskustvo, u EU, regionu i Crnoj Gori, prednosti i nedostaci i rodna ravnopravnost”**

“Izborna zakonodavstvo, regulativa i iskustvo, u EU, regionu i Crnoj Gori, prednosti i nedostaci i rodna ravnopravnost” je bila tema okruglog stola koji je održan 18. 12. 2014. godine za predstavnike političkih partija iz Skupštine opštine Budva i Savjeta za rodnu ravnopravnost u SO Budva.

Okruglom stolu su prisustvovali predstavnici političkih partija: DPS, SDP, LP, SNP, PZP, Grupa birača (Božidar Vujičić); Nezavisni odbornik (Milan Balević), i predstavnice Savjeta za rodnu ravnopravnost u SO Budva i 5 studenata sa Fakulteta za biznis i turizam, u Budvi.

Predavači: Sonja Lokar, izvršna direktorica CEE Network for Gender Issues, kancelarija u Ljubljani; Nada Drobnyak, predsjednica Odbora za rodnu ravnopravnost u Skupštini Crne Gore i poslanica Demokratske partije socijalista u Skupštini Crne Gore; Olivera Komar, Profesorica na fakultetu političkih nauka, u Podgorici; Božena Jelušić, Profesorica

maternjeg jezika i književnosti u SMS”Danilo Kiš”; Božidar Vujičić, odbornik Demokratskog fronta u Skupštini Opštine Budva.

### **9. Promocija knjige “Žene u budvanskom sportu”**

Opština Budva je u budžetu za 2014. godinu obezbijedila sredstva za izradu publikacije “Žene u budvanskom sportu”.

Promocija knjige “Žene u budvanskom sportu”, autora dr Dragana Klarića je održana 29.12.2014. godine, u Akademiji znanja d.o.o. u Budvi.

Cilj ove aktivnosti, koja je realizovana izdavanjem ove jedinstvene publikacije “Žene u budvanskom sportu”, je promocija prije svega postignuća sportistkinja u budvanskom sportu koji se prati od 1920. godine, od kada je osnovan fudbalski klub Mogren, pa do danas, uz prezentaciju ograničavajućih faktora rasta, uporednih rezultata i mogućnosti razvoja koji itekako postoje, kako kada je u pitanju potencijal naših sportistkinja, tako i potencijal za finansijsku podršku Opštine i privrede Budve.

Knjiga je štampana u 300 primjeraka.

Promociji prisustvovalo 100 učesnika.

### **10. Radna grupe za izradu Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost (LAPRR) Opštine Budva za period 2015. - 2016. godine**

Predsjednik Opštine Budva je Rješenjem broj 001-2711/1 od 01.10.2014 imenovao članove Radne grupe za izradu Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost (LAPRR) Opštine Budva za period 2015. - 2016. godine. U toku posljednjeg kvartala 2014. godine, Radna grupa je imala 3 sastanka, na kojima je uz rad na predmetnom dvogodišnjem Akcionom planu, radna grupa dala doprinos u izmirivanju zaostalih obaveza Opštine po realizovanim aktivnostima iz Akcionog plana za 2013 – 2014. godinu, kao i doprinos u vezi realizacije aktivnosti u IV kvartalu ovog citiranog Akcionog plana. U ovom periodu je i sproveden postupak prethodne konsultacije za pribavljanje mišljenja, ideja i predloga za izradu Nacrta teksta izradu Lokalnog akcionog plana za rodnu ravnopravnost (LAPRR) Opštine Budva za period 2015. - 2016. godine, u periodu od 27. oktobra do 04. novembra. 2014. godine, a u vezi sa kojim nije bilo zainteresovanih.

SEKRETAR, sr.

Tanja KAŽANEGRA

