

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
PREDSJEDNIK
Broj: 001 – 3362/1
Budva, 27.12.2011.g.

Na osnovu člana 26 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Sl. list CG“, br. 79/08 i 70/09) i članom 70 stav 1 Statuta Opštine Budva („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 20/10), predsjednik Opštine Budva, donosi

PRAVILA OBRADE I ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

1. Ovim Pravilima bliže se utvrđuju uslovi i način obrade ličnih podataka, utvrđuju se postojeće zbirke ličnih podataka i pravni osnov za njihovo nastajanje, kao i mjere kojima se obezbjeđuje zaštita zbirki ličnih podataka u Opštini Budva.
2. Podatak o ličnosti je svaka informacija koja se odnosi na fizičko lice, čiji je identitet određen na osnovu ličnog imena, jedinstvenog matičnog broja ili na osnovu bilo koje lične identifikacione oznake.
3. Zbirka ličnih podataka predstavlja skup podataka o fizičkom licu koji su predmet obrade, a koja obuhvata druge podatke o ličnosti mimo imena i prezimena.
4. Obrada podataka o ličnosti obuhvata svaku preduzetu radnju kojom se lični podaci prikupljaju, evidentiraju, snimaju, organizuju, čuvaju, mijenjaju, povlače, koriste, vrši uvid u njih, otkrivaju putem prenosa, objavljuju ili na drugi način čine dostupnim, svrstavaju, kombinuju, blokiraju, brišu, uništavaju, kao i bilo koja druga radnja koja se vrši na ličnim podacima.
5. Rukovalac zbirke ličnih podataka u Opštini Budva je Predjednik Opštine i starješine organa u kojem nastaju predmetne zbirke.
6. U radu organa Opštine Budva, nastaju sledeće zbirke podataka: Birački spisak Opštine Budva; Kadrovska evidencija (elektronska i materijalna); Upisnik ovjera, prepisa, fotokopija i rukopisa (jedan u Opštini Budva i jedan u Mjesnoj kancelariji Petrovac); Matični registar vjenčanih (jedan u Opštini Budva i jedan u Mjesnoj kancelariji Petrovac); Registar radnih knjižica; Elektronska evidencija prisustva na radu zaposlenih u Opštini Budva; Spisak zaposlenih za obračun zarada i drugih ličnih primanja; Registar za vođenje evidencije iz oblasti trgovine; Registar lica koja se bave zanatskom djelatnošću; Registar poreskih obveznika; Evidencija studenata i učenika koji primaju stipendiju i novčanu nagradu; Evidencija o korisnicima prava boračko-invalidske zaštite; Matična evidencija podataka o djeci sa posebnim obrazovnim potrebama; Registar etažnih vlasnika; Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova i Registar upravnika stambenih zgrada.
7. Pravni osnov za nastanak zbirki podataka iz tačke 6 ovih Pravila, sadržan je u: Zakonu o biračkim spiskovima, Zakonu o izboru odbornika i poslanika, Zakonu o državnim

službenicima i namještenicima, Zakonu o vođenju jedinstvene kadrovske evidencije, Zakonu o zaradama državnih službenika i namještenika, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Zakonu o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa, Zakonu o matičnim registrima, Zakonu o radu i Pravilniku o radnoj knjižici, Zakon o budžetu, Zakonu o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakonu o unutrašnjoj trgovini i Pravilniku o sadržini prijave trgovine, Zakonu o zanatstvu i Pravilniku o načinu vođenja i sadržini registra lica koja se bave zanatskom djelatnošću, Zakonu o poreskoj administraciji, Zakonu o boračkoj i invalidskoj zaštiti, Pravilniku o kriterijumu za dodjelu stipendija i novčanih nagrada talentovanim učenicima i studentima Opštine Budva, Zakonu o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama i Pravilniku o kriterijumima za određivanje oblika i stepena nedostatka smetnje odnosno poremećaja djece i mladih sa posebnim potrebama i načinu uključivanja u obrazovne programe, Zakonu o etažnoj svojini, Zakonu o stanovanju i održavanju stambenih zgrada i Zakonu o svojinsko-pravnim odnosima.

8. Svrha obrade gore navedenih zbirki podatka o ličnosti je: upis u birački spisak državljana koji imaju ili na dan održavanja izbora stiču biračko pravo; ostvarivanje prava iz radnog odnosa; evidencija izvršenih ovjera; evidencija sklopljenih brakova na teritoriji Opštine Budva; evidencija izdatih radnih knjižica; evidencija prisustva na radu zaposlenih; obračun zarada i drugih ličnih primanja; vođenje evidencije iz oblasti trgovine i zanatstva; utvrđivanje poreske obaveze; evidencija studenata i učenika koji primaju stipendiju i novčanu nagradu; evidencija korisnika prava na boračko-invalidsku zaštitu; evidencija djece sa posebnim obrazovnim potrebama; evidencija stambenog fonda i vlasnika, utvrđivanje broja stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova, etažnih vlasnika i upravnika.

9. Podatke o ličnosti organi Opštine Budva mogu dati na korišćenje drugim državnim organima i organima državne uprave, pravnim ili fizičkim licima ukoliko je to u skladu sa zakonom ili nekim drugim pravnim aktom. Rukovalac zbirke ličnih podataka vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati na korišćenje, korisnicima ličnih podataka, namjeni za koju su dati i pravnom osnovu za korišćenje ličnih podataka.

10. Podaci o ličnosti koji se obrađuju u Opštini Budva mogu se iznositi iz Crne Gore u drugu državu ili davati na korišćenje međunarodnoj organizaciji, bez prethodno pribavljenje saglasnosti nadzornog organa, ukoliko je to u skladu sa odredbama člana 42 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

11. Radi zaštite od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja kao i od zloupotrebe, organi Opštine Budva koriste određene tehničke i sigurnosne mjere za zaštitu ličnih podataka.

12. Lični podaci u pisanoj formi čuvaju se u ormaru za dosijea, koji je zaključan kada nije u upotrebi. Pristup ormaru sa ličnim podacima ima samo službenik koji prema opisu poslova vrši obradu ličnih podataka. Nakon isteka rokova utvrđenog za čuvanje materijala sa ličnim podacima, utvrđenog u Listi kategorija registraturskog materijala, vrši se odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijednog registraturskog materijala.

13. Lični podaci u elektronskoj formi čuvaju se u bazi podataka u zaštićenom serveru. Pristup ličnim podacima u elektronskoj formi, pravo da unose, vrše izmjene, kontrolišu i brišu, imaju službenici/namještenici Opštine Budva, kojima je isti povjeren Rješenjem od strane starješine organa.

14. Rukovalac zbirke ličnih podataka obavezan je da, na pisani zahtjev lica na koje se podaci odnose, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva dostavi podatke utvrđene članom 43 Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.
15. Rukovalac zbirke ličnih podataka obavezan je da, na pisani zahtjev lica na koje se podaci odnose, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva: dopuni nepotpun ili izmjeni, odnosno izbriše netačan lični podatak; briše lični podatak, ako njegova obrada nije u skladu sa zakonom; obustavi korišćenje netačnog ili nepotpunog ličnog podatka; obustavi korišćenje ličnog podatka, ako se lični podatak ne koristi u skladu sa zakonom.
16. O izvršenoj dopuni ili izmjeni, brisanju ili obustavi korišćenja ličnih podataka, rukovalac zbirke ličnih podataka je obavezan da, u roku od osam dana, obavijesti lice, odnosno njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika, kao i korisnika ličnih podataka.
17. Pravila obrade i zaštite ličnih podataka će se primjenjivati nakon dobijanja saglasnosti od strane nadzornog organa za uspostavljanje zbirke ličnih podataka.
18. Pravila će biti istaknuta na oglasnoj tabli Opštine Budva, kako bi svi građani i stranke, kao i zaposleni u organima lokalne samouprave i uprave bili upoznati sa uslovima i načinom obrade ličnih podataka i mjerama za zaštitu ličnih podataka.

Predsjednik Opštine
Lazar RAĐENović

