

CRNA GORA

Opština Budva

Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Broj: 031 – 161711

Budva, 04.08.2016. godine

Na osnovu člana 37 stav 2, 38 stav 3 i 39 stav 1 i 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnih mjesta putem Internog oglasa Službe Predsjednika broj 005-1901/1 od 04.08.2016. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, raspisuje

I N T E R N I O G L A S

između organa

za popunu radnog mjesta:

1. ŠEF KANCALARIJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE I SARADNJU

- 1 izvršilac ne neodređeno vrijeme,

Posebni uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VII/1 – nivo kvalifikacije visokog obrazovanja, (240 kredita CSPK-a);
- 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja;
- položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- poznavanje engleskog jezika.

Pored posebnih uslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Predsjednika zainteresovani kandidat treba da ispunjava i opšte uslove predviđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 39/11,66/12, 34/14, 53/14 i 16/16), i to:

- prijava na oglas,
- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetan,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Pored navedenog kandidat je dužan da priloži ovjerenu fotokopiju lične karte i uvjerenje odnosno potvrdu o potrebnom radnom iskustvu za obavljanje poslova u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Kandidati koji se prijave na interni oglas između organa jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom oglasa.

Potrebno je da kandidat koji nije lokalni službenik uz neophodnu dokumentaciju dostavi i mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg je radio ili radi.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko

Pisarnice Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 4, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.



vd Sekretar,
Saša Samardžić

Saša Samardžić