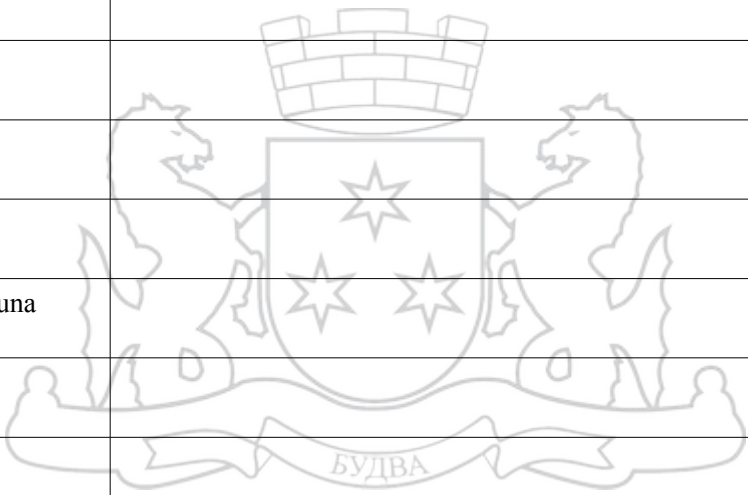


PREDLOG PROJEKTA PO KONKURSU OPŠTINE BUDVA

(Napomena: elektronsku verziju formulara prilagodite broju i karakteru aktivnosti u kandidovanom projektu/programu (u daljem tekstu: projekat) poštujući ponuđenu strukturu projekta)

A. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTA

Naziv organizacije	
Pravni status organizacije	
Reistracioni broj u MUP-u	
Ovlašćeno lice	
Kontakt osoba i njena funkcija	
Službena adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Web site	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
PIB (Matični broj)	

The coat of arms of Budva is centered in the background of the form. It features a shield with three stars, flanked by two lions holding a crown above the shield. A banner at the bottom contains the word 'БУДВА'.

Ukupan broj zaposlenih	
Broj zaposlenih na neodređeno	
Broj zaposlenih na određeno	
Broj volontera	

Navedite ciljeve Vaše nevladine organizacije	
Navedite oblast djelovanja Vaše organizacije	
Navedite projekte koje je Vaša organizacija realizovala, a koji su bitni za oblast u kojoj	

konkurišete (prethodno iskustvo) Navedite i kontakt osobe zadužene da pruži detaljne informacije u vezi navedenog.	
SREDSTVA I PROSTOR:	Količina:
Sredstva za rad (oprema)	
Kompjuter	
Štampač	
Skener	
Fax	
Fotokopir mašina	
Automobil	
Podaci o prostorijama za rad (podaci o vlasništvu, idr.)	

B. PODACI O PROJEKTU

1. Naziv projekta: _____

2. Osoba/e odgovorna/e za implementaciju projekta i njena/njihova funkcija u organizaciji

3. Kratak opis projekta: _____

4. Oblast na koju se odnosi projekat: _____

5. Na koji način je projekat koji predlažete povezan sa prioritetima Opštine Budva (shodno članu 9 Odluke o o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama):

6. Opis problema na koji je projekat usmjeren: _____

12. Navesti ukoliko je predviđena saradnja sa drugom NVO na realizaciji ovog projekta:

13. Navesti ukoliko je predviđena saradnja sa državnim i/ili lokalnim organima uprave i/ili javnim preduzećima čiji je osnivač Država i/ili Opština i /ili sa drugim pravnim licima na realizaciji ovog projekta ili je ostavarena saradnja u pripremi kandidovanog projekta:

14. Navesti na koji način će se projekat uskladiti sa već postojećim aktivnostima Opštine ili njenih javnih preduzeća u oblasti:



15. Ukoliko je Vaša organizacija ranije dobijala sredstva od Opštine Budva, molimo da navedete godinu, iznos i ukratko opišete projekat za koji su sredstva dodjeljena.

16. Zaokružiti propratnu dokumentaciju koju prilažete:

skice,

planovi,

crteži,

fotografije,

kompjuterske simulacije,

cd prezentacije

drugo: _____

—

17. Iznos sredstava koja se potražuju:

18. Sredstva koja se potražuju predstavljaju:

➤ **dio** sredstava

➤ **ukupna** sredstva

neophodnih/a za realizaciju projekta.

C. METODOLOGIJA

19. Navesti vrijednosti projekta (npr. inovativan pristup i kreativnost):

D. OČEKIVANI REAZULTATI

1. Navesti očekivne rezultate aktivnosti (kvantitavni i kvalitativni pokazatelji) i njihov uticaj na ciljnu/e grupu/e:

2. Navesti na koji način će se koristiti rezultati aktivnosti i isto prenositi javnosti:

3. Uticaj projekta na muškarce i na žene (rodna komponenta), socijalni i kulturni efekat.

E. MONITORING I EVALUACIJA

1. Kada planiramo da eveluiramo projekt (naglasiti da li postoji interna ili eksterna evaluacija):
2. Plan evaluacije (vrijednovanja) projekta – koji metod ocijenjivanja /strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (npr. upitnici, intervju, fokusne grupe, reakcija zajednice, idr.):

3. Navesti na koji način ćete uključiti korisnike u praćenje i procijenu uspješnosti realizacije projekta:

F. VIŠESTRUKI EFEKTI I FINANSIJSKA ODRŽIVOST

1. Održivost projekta (opišite mogućnosti da pozitivna iskustva budu prenešena drugima i kako)

G. BUDŽET

Napomena: Svaku stavku u budžetu potrebno je detaljno opisati. Na primjer, ukoliko se traži plata za koordinatora projekta, treba navesti koji dio radnog vremena će biti plaćen (puno radno vrijeme, ½, 1/3). Direktni troškovi projekta, tj. troškovi aktivnosti treba da budu precizno dati po stavkama i uskladjeni sa opisom aktivnosti.

Stavka	Naziv jed. mjere	Broj jed. mj.	Cijena	Ukupan iznos	Iznos tražen od Opštine	Iznos obezbijeden iz drugih izvora
Troškovi plata i honorara						
Troškovi prostora i						

komunalija						
Troškovi kancelarijskog materijala						
Troškovi opreme						
Troškovi komunikacija (telefon, internet pošta)						
Troškovi kopiranja i štampe						
Putni troškovi						
Direktni troškovi projekta (troškovi aktivnosti)						
Ostali troškovi (opisati)						
Troškovi evaluacije (anketa, intervju, fokus grupa, itd.)						
UKUPNO						

Napomena: Svaku stavku budžeta detaljno opisati u kolonama jedinica mjere i broj mjernih jedinica shodno budžetu projekta.

Doprinos (učešće) aplikanta (NVO) u budžetu projekta	
Materijalno učešće (opišite)	EUR
Novčano učešće	EUR

Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)		
	Donator	iznos (EUR)
1.		
2.		
Ukupno		

Ukupni iznos koji se traži od Opštine Budva

EUR

Ukupni iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta

EUR

I: ANEKSI:

Napomena: Molimo da uz vašu prijavu priložite sljedeća dokumenta:

- Ħ Kopija rješenja o upisu nevladine organizacije u registru Ministarstva unutrašnjih poslova;
- Ħ Finansijski izvještaj za 2012. godinu usvojen na skupštini NVO;
- Ħ Potvrda o predaji finansijskog izvještaja Poreskoj upravi ili adekvatan dokaz ukoliko nevladina organizacija nema obavezu predaje izvještaja Poreskoj upravi);
- Ħ Izjava ovlašćenog lica NVO da od drugog donatora nije dobila sredstva za realizaciju projekta koji kandiduje a koje sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti po osnovu člana 244 Krivičnog zakona Crne Gore;
- Ħ Izjava ovlašćenog lica NVO da nevladina organizacija kandidovani projekat nije predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na Konkurs Opštine;
- Ħ Tri štampane i jednu elektronsku verziju predloženog projekta;

Ovlašćeno lice:

MP.

(potpis)

Budva, _____ 2013. godine