

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-7649/1
Budva, 05.06.2013.godine

Zapisnik
sa sastanka sa predstavnicima mjesnih zajednica
od 03.06.2013.godine u velikoj sali Opštine Budva

Sastanak je održan u velikoj sali Opštine, 03. 06. 2013. godine.

Sastanku su prisustvovali: MZ Markovići – Krsto Radulović; MZ Brajići – Savo Martinović i Zoran Martinović, MZ Gornji Pobori – Predrag Knežević; MZ Svinjišta – Krsto Ljubanović; MZ Stari Gard – Daja Ljubiša; MZ Bečići – Lazar Kaladžurđević i MZ Buljarica – Vanesa Budimić - Vuković.

Sastanku nijesu prisustvovali predstavnici MZ Reževići.

Sastanku su u ime Opštine Budva prisustvovali zaposleni: Tanja Kažanegra – sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Srđana Milićević – šefica računovodstva ispred Sekretarijata za privredu i finansije, Mirjana Radenović, Samostalni savjetnik I i Žaklina Fuštić – službenica zadužena za rad sa mjesnim zajednicama i nevladinim organizacijama u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao nadležan za rad sa mjesnim zajednicama je inicirao i zakazao sastanak sa predstavnicima mjesnih zajednica i to: MZ Markovići, MZ Brajići, MZ Bečići, MZ Gornji Pobori, MZ Buljarica, MZ Reževići, MZ Svinjišta i MZ Stari Grad, osnovanih u skladu sa Odlukom o mjesnim zajednicama (“Službeni list Opštine Budva”, br. 9/06 i 1/10), 03.06.2013. godine, u 12h, u velikoj sali Opštine, u cilju dogovora postupanja po osnovu Odluke o raspodijeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2013. godini.

Telefonskim putem su obaviješteni predstavnici mjesnih zajednica o vremenu i mjestu održavanja sastanka.

DNEVNI RED:

1. Prezentovanje Odluke o raspodijeli novčanih sredstava za redovnu djelatnost mjesnih zajednica u 2013. godini i prava i obaveza po istoj;

ZAKLJUČAK:

1. Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Tanja Kažanegra predstavila Srđanu Milićević (kontakt tel: 033 451 291, kancelarija br.....), ovlašćenu službenicu iz Sekretarijata za privredu i finansije koja će po Rješenju Predsjednika broj 001-1791/1 od 31.05. 2013. godine biti na raspolaganju mjesnim zajednicama kada je računovodstvena evidencija u pitanju, kao i izvještavanje i izrada završnog računa za iste što je definisano predmetnom Odlukom;
2. Predstavnici svih mjesnih zajednica se obavezuju da kontaktiraju šeficu računovodstva Srđanu Milićević, bilo ukoliko odluče da ona vrši uplate po

nastalim promjenama u radu mjesne zajednice ponaosob, bilo da odluče da samostalno vrše uplatu svakog svog računa;

3. U bilo kom od ova dva slučaja predstavnici svih mjesnih zajednica se obavezuju da kontaktiraju šeficu računovodstva Srđanu Milićević jednom kvartalno radi knjiženja svih nastalih promjena u radu mjesne zajednice i sačinjavanja kvartalnog izvještaja o radu mjesne zajednice koji gdjica Milićević za njih sačinjava;
4. Predstavnici svih mjesnih zajednica se obavezuju da do 24.06.2013. godine dostave:
 - kopiju kartona deponovanog potpisa predsjednika Savjeta mjesne zajednice kod banke,
 - izvještaj o nastalim troškovima u periodu od 01.01. do 31.05.2013. godine u radu mjesne zajednice, a tiču se po članu 2 predmetne Odluke troškova na ime:
 - 4.1. rashoda za materijal i usluge;
 - 4.2. naknada za rad sekretara više teritorijalno povezanih mjesnih zajednica;
 - 4.3. rashoda za utrošak električne energije, vode, telefona, interneta;
 - 4.4. rashoda na ime zakupa poslovnog prostora;
 - 4.5. kao i eventualnih troškova na ime transvera sredstava od Opštine (odobrio Sekretarijat za investicije) na ime radova u mjesnoj zajednici;

koje će sve, po redu, šefica računovodstva Srđana Milićević za njih proknjižiti, napraviti polugodišnji izvještaj i pripremiti naloge za transver sredstava od Opštine prema svakoj pojedinačnoj mjesnoj zajednici na ime nastalih troškova od tačke 4.1. do 4.4.

5. Predstavnici svih mjesnih zajednica se obavezuju da do 24.06.2013. godine dostave plan potrošnje mjesne zajednice po troškovima iz tačke 4.1. do 4.4. za naredni kvartal, kako bi šefica računovodstva Srđana Milićević pripremila nalog za transver sredstava od Opštine prema svakoj mjesnoj zajednici a koje će u narednom kvartalu svaka mjesna zajednica potvrditi nastalim fakturama.
6. Kako bi svaka mjesna zajednica mogla da pravda troškove telefona i interneta i goriva, zadužuje se sekretarijat za lokalnu samoupravu da pripremi odgovarajuće akte Predsjedniku Opštine na odobrenje.
7. Takođe, sve mjesne zajednice su dužne da prijave sve vrste prihoda koje dobijaju po drugim osnovima, kako bi iste šefica Milićević proknjižila, evidentirala u kvartlanim izvještajima i u završnom računu mjesne zajednice na kraju godine.
8. Mjesne zajednice su dužne da na kraju godine sačine izvještaj i u skladu sa članom 66 Odluke o mjesnim zajednicama izvjeste svoj Savjet mjesne zajednice, a onda i Sekretarijat za lokalnu samoupravu koji je dužan da pripremi zbirni izvještaj prema odbornicima i Skupštini opštine Budva.
9. Sekretarijat za lokalnu samoupravu je kontinuirano obavezan da pomaže mjesnim

zajednicama u ostvarivanju njihovih prava, pomaže u zakazivanju sastanaka, idr. Kontakt osoba Žaklina Fušić, 033 451 743 i zaklina.fustic@opstinabudva.com, kancelarija br. 4.

10. Sekretarijat za lokalnu samoupravu je obavezan da podsjeti Sekretarijat za gradsku infrastrukturu i ambijent u vezi zahtjeva MZ Bečići da se postave 4 klupe, izradi horizontalna saobraćajna signalizacija u Paštrovskoj ulici i “zakrpi” rupa na Rivi.

U trenutku izrade ovog zapisnika informacija je da: je horizontalna signalizacija odrađena; 4 klupe će biti postavljene do sredine naredne sedmice; a intervencija na “rupi” nije moguća zbog neslaganja građana u ovoj mjesnoj zajednici;

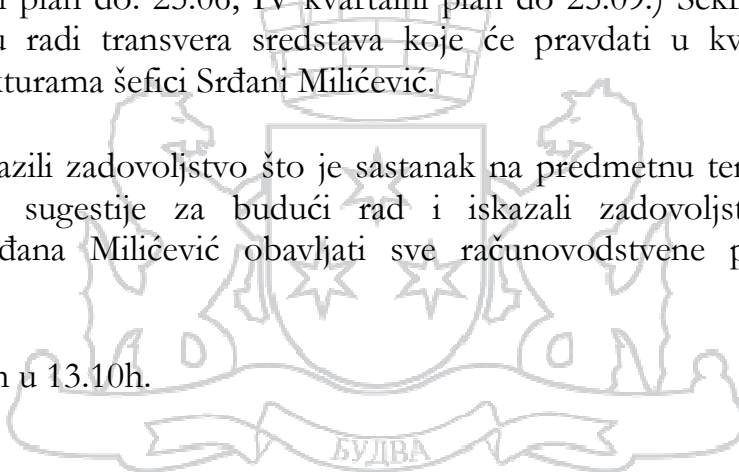
11. Obaveza mjesnih zajednica u narednom periodu (pošto se saldiraju sve zaostale obaveze koje su zaključno sa 03.06. precizirane ovim zapisnikom) biće samo:

- da prijave nastali trošak i prihod (kako odluče: bilo kad promjena nastane, bilo jednom kvartalno) šefici Srđani Milićević;
- i
- dostave svoj kvartalni plan (I kvartal plan do: 25.12.; II kvartalni plan do 25.03.; III kvartalni plan do: 25.06; IV kvartalni plan do 25.09.) Sekretarijatu za lokalnu samoupravu radi transvera sredstava koje će pravdati u kvartalnu koji slijedi nastalim fakturama šefici Srđani Milićević.

Svi prisutni su izrazili zadovoljstvo što je sastanak na predmetnu temu održan, iskazali svoje predloge i sugestije za budući rad i iskazali zadovoljstvo što će šefica računovodstva Srđana Milićević obavljati sve računovodstvene poslove za njih u budućnosti.

Sastanak je završen u 13.10h.

Zapisnik sačinila:
Fušić Žaklina



Sekretar,
Tanja Kažanegra