

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

PREDSJEDNIK

Broj: 01-2055/2

Budva, 14.08.2018 godine

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18) član 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj 73/08, 20/11, 30/12 i 34/14) i člana 6 stav 2 Pravilnika o načinu i postupku upravljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni list Crne Gore“, broj 37/10), predsjednik opštine d o n o s i

INTERNO UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE I REZERVACIJE SALA

Član 1

Ovim Uputstvom reguliše se način korišćenja i rezervacije sala u poslovnoj zgradi Opštine Budva, na adresi Trg sunca broj 3, od strane odbornika i zaposlenih u organima lokalne uprave i lokalne samouprave Opštine Budva, odnosno od strane drugih lica (u daljem tekstu: organizator), i to:

- Velika sala (prizemlje zgrade)
- Mala sala (prizemlje zgrade kod Građanskog biroa).

Korišćenje sala

Član 2

Kada se ukaže potreba za korišćenjem sala iz člana 1 ovog uputstva neophodno je da organizator najprije provjeri raspoloživost sala u traženom terminu kod Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Služba za zajedničke poslove koji vodi opštu evidenciju o korišćenju sala.

Opšta evidencija sadrži sledeće podatke:

- Redni broj upisa;
- Naziv sale koja se potražuje (velika/mala);
- Datum;
- vremenski interval događaja;
- naziv organa/organizacije koji organizuje događaj;
- naziv događaja;
- odgovorno lice za rezervaciju.

Opšta evidencija iz stava 2 ovog člana vodi se elektronski, a zavodi i zaključuje po isteku godine za prethodnu godinu.

Član 3

Zakazivanje sale se može izvršiti elektronskim putem na email zajednicki.poslovi@budva.me ili podnošenjem zahtjeva putem Građanskog biroa Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Zahtjev treba da sadrži sledeće podatke:

- Naziv organizatora (organ lokalne uprave/samouprave, ustanova, preduzeće, državni organ uprave, nevladina organizacija, mjesna zajednica i drugi relevantni subjekti sa kojima opština ostvaruje saradnju);
- Naziv sale koja se potražuje;
- Datum i vremenski interval događaja;
- Agendu sastanka, ukoliko je predviđena kafe pauza u toku koje je neophodno posluženje iz Kafe kuhinje Sekretarijata za lokalnu samoupravu;