

Objavljen dana
28.08.2019 godine
Hana J.

Na osnovu člana 112 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18,34/19), Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta putem Javnog oglasa Komunalne inspekcije i Komunalne policije i Potvrde Sekretarijata za finansije, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva raspisuje

J A V N I O G L A S

za popunu slobodnih radnih mjesta u Komunalnoj inspekciji i Komunalnoj policiji na osnovu:

Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta broj 09-093-963/1 od 21.08.2019. godine, za radno mjesto:

1. SAMOSTALNI/A REFERENT/TKINJA – ARHIVAR/KA - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV/1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a);
- Najmanje 3 godine radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje rada na računaru.

Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta broj 09-093-965/1 od 21.08.2019. godine, za radno mjesto:

2. SAMOSTALNI/A REFERENT/KINJA – KOMUNALNI/A POLICAJAC/KA - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi za popunu ovog radnog mjesta su:

- IV/1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 kredita CSPK-a);
- Najmanje 3 godine radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova Komunalne policije;
- Psihofizičke sposobnosti za vršenje poslova Komunalne policije;
- Poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije i Komunalne policije broj 001-2123/1 od 01.08.2017. godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Komunalne inspekcije i Komunalne policije broj 01-2123/2 od 12.02.2018. godine, zainteresovani kandidat treba da ispunjava i opšte uslove predviđene članom 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/18, 34/19), i to:

- da je crnogorski državljanin;
- da ima navršениh 18 godina života;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (dostavlja kandidat koji bude izabran);
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv njega ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti.

Pored navedenog kandidat je dužan da priloži fotokopiju lične karte i uvjerenje odnosno potvrdu o potrebnom radnom iskustvu za obavljanje poslova u nivou kvalifikacije obrazovanja.

Lokalni službenik koji je na probnom radu nema pravo da se prijavi na javni oglas.

U lokalnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, zavisno od radnog mjesta će se sprovesti u skladu sa članom 115 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore, broj 2/18,34/19) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Službeni list Crne Gore, broj 50/18).

Pisano testiranje sastoji se iz teorijskog i praktičnog dijela i podrazumjeva izradu pisanog rada.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave.

Praktični dio pisanog testa podrazumjeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni oglas.

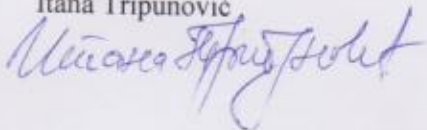
O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa biće obaviješteni preko internet stranice Opštine Budva, najkasnije 5 dana prije dana provjere.

Kandidati koji se prijave na Javni oglas jedinice lokalne samouprave moraju da dostave dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova predviđenih tekstom Internog oglasa.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko:

Gradanskog biroa odsjek Pisarnica Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg Sunca broj 3, Budva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresu Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

Obradila,
Itana Tripunović



za SEKRETARKA,
mr Milijana Vukotić - Jelušić

