

OBRAZAC BR. 2

PREDLOG PROJEKTA PO JAVNOM KONKURSU OPŠTINE BUDVA

Napomena:

- *Ovaj dio obrasca popunjava ovlašteno lice NVO-a;*
- *Obavezno koristiti elektronsku verziju formulara koju je potrebno da prilagodite broju i karakteru aktivnosti u kandidovanom projektu/ programu poštujući ponuđenu strukturu obrasca;*
- *Po mogućnosti obrazac popuniti elektronski*
- *Molba da se ne koriste skraćenice*

A. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTA

Naziv organizacije	
Pravni status organizacije	
Reistracioni broj u MUP-u	
Ovlašteno lice u NVO	
Koordinator na projektu (lice odgovorno za projekat) Ime i prezime, kontakt telefon, e-mail adresa	
Naziv projekta	
Prioritetna oblast na koju se projekat odnosi	
Period trajanja projekta	
Službena adresa NVO Sjedište organizacije	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Web site	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
PIB (Matični broj)	
Navedite ciljeve Vaše nevladine organizacije	
Navedite oblast djelovanja	

Vaše organizacije	
Navedite projekte koje je Vaša organizacija realizovala, a koji su bitni za oblast u kojoj konkurišete (prethodno iskustvo) Navedite kontakt osobe zadužene da pruži detaljnije informacije u vezi navedenog)	
Navedite imena i kvalifikacije ključnih učesnika zaposlenih / volontera zaduženim za realizaciju projekta	
Navedite izvore finansiranja Vaše organizacije	

B. OPIS PROJEKTA I AKTIVNOSTI

I PODACI O PROJEKTU

1. Naziv projekta: _____
2. Cilj projekta: _____

3. Opis problema na koji je projekat usmjeren: _____

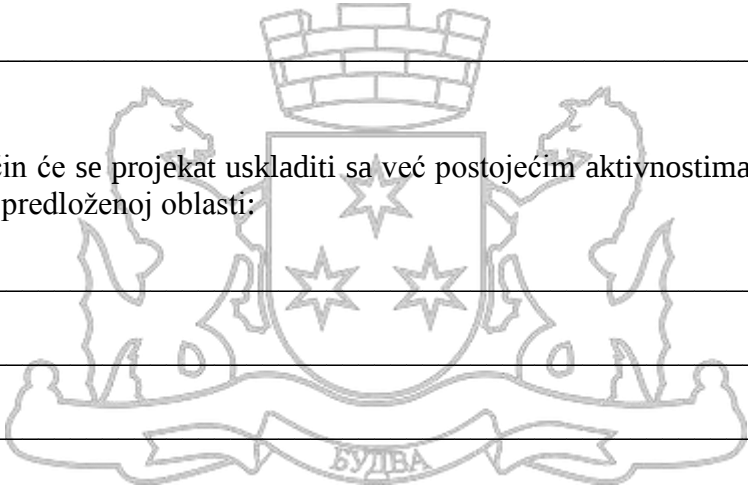
4. Ciljna grupa, procijenjeni broj direktnih i indirektnih korisnika _____

5. Kratak opis projekta: _____

6. Navedite imena i kvalifikacije ključnih učesnika među zaposlenima/volonterima zaduženim za realizaciju ovog projekta _____

7. Na koji način je projekat koji predlažete povezan sa prioritetima Opštine Budva (shodno članu 9 Odluke o o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama):

8. Navesti na koji način će se projekat uskladiti sa već postojećim aktivnostima Opštine ili njenih javnih preduzeća u predloženoj oblasti:



The coat of arms of Budva is centered on the page. It features a shield with three stars, flanked by two lions, and topped with a crown. A banner at the bottom reads 'БУДВА'.

9. Navesti sa kime je sve predviđena saradnja u realizaciji ovog projekta (druge NVO, državni organi uprave i preduzeća čiji je osnivač ili vlasnik Država; opštinski organi uprave i preduzeća čiji je osnivač ili vlasnik Opština, druga fizička i pravna lica ili udruženja istih):

10. Navesti da li je za projekat predviđeno angažovanje stručnih lica (eksperti, i sl.) iz oblasti za koju konkurišete?

11. Navesti rizike i prepreke koji mogu onemogućiti realizaciju aktivnosti:

12. Ukoliko je Vaša organizacija ranije dobijala sredstva od Opštine Budva, molimo da navedete godinu, iznos i ukratko opišete projekat za koji su sredstva dodjeljena uz napomenu da li je po istom NVO podnijela izvještaj i kada:

13. **Iznos sredstava koja se potražuju:** _____

14. Sredstva koja se potražuju predstavljaju:

➤ **dio** sredstava
neophodnih/a za realizaciju projekta.

➤ **ukupna** sredstva

II. REALIZACIJA PROJEKTA

Plan aktivnosti

- **Planirane projektne ili programske aktivnosti**

Naziv planirane aktivnosti	Pojedinačni cilj aktivnosti	Zadaci u okviru aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski period realizacije aktivnosti	Indikatori realizacije aktivnosti

- **Zaokružiti prpratnu dokumentaciju koju prilažete:**

- skice,
- planovi,
- crteži,
- fotografije,
- kompjuterske simulacije,
- cd prezentacije
- drugo: _____
- _____

C. OČEKIVANI REAZULTATI

1. Navesti očekivne rezultate aktivnosti - indikatore (kvantitavni i kvalitativni pokazatelji) i njihov uticaj na ciljnu/e grupu/e:

2. Navesti na koji način će se koristiti dalje rezultati aktivnosti projekta:

3. Metodi upoznavanja javnosti sa projektnim aktivnostima i rezultatima:

D. MONITORING I EVALUACIJA

1. Kada planiramo da evaluiramo (vrijednujemo rezultate) projekt (naglasiti da li postoji interna ili eksterna evaluacija) i plan evaluacije (vrijednovanja) projekta – koji metod ocijenjivanja/strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (npr. upitnici, intervju, fokusne grupe, reakcija zajednice, idr.):

Naziv planirane aktivnosti	Metod ocijenjivanja rezultata	Interna/spoljašnja ocijena rezultata	Nosilac sprovođenja Ocijena rezultata	Vrijeme sprovođenja Ocijena rezultata

2. Navesti na koji način ćete uključiti korisnike u praćenje i procijenu uspješnosti realizacije projekta:

E. VIŠESTRUKI EFEKTI I FINANSIJSKA ODRŽIVOST

1. Opišite mogućnosti da pozitivna iskustva budu prenešena drugima. Opišite, ukoliko projekat proizvodi navedeno, višestruke efekte koje projekat postiže:

3. Održivost projekta (na koji način će se sprovoditi aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda ovog projekta zahtjeva)

F. BUDŽET

4. Napomena: Svaku stavku u budžetu potrebno je detaljno opisati. Na primjer, ukoliko se traži lični dohodak/honorar za koordinatora projekta, treba navesti da li je to lični dohodak iz redovnog radnog odnosa sa napomenom: puno radno vrijeme, 1/2 plate, 1/3 plate isl; ili honorar za projekat). Ovo je način izlaganja troškova. Indirektni i Direktni troškovi projekta (stavke od 1 - 7 i od 8 – 10 u tabeli ispod), tj. troškovi aktivnosti treba da budu precizno dati po stavkama.

	Stavka	Naziv jedinice mjere troška pojedinač	Broj jed. mj.	Cijena	Ukupan iznos	Iznos tražen od Opštine	Iznos obezbijeden iz drugih izvora
--	--------	---------------------------------------	---------------	--------	--------------	-------------------------	------------------------------------

		no					
1.	Troškovi plata i honorara						
2.	Troškovi prostora i komunalija						
3.	Troškovi kancelarijskog materijala						
4.	Troškovi opreme						
5.	Troškovi komunikacija (telefon, internet pošta)						
6.	Troškovi kopiranja i štampe						
7.	Putni troškovi						
	Ukupno Indirektni troškovi						
8.	Ostali troškovi (opisati)						
9.	Troškovi evaluacije (anketa, intervju, fokus grupa, itd)						
	Ukupni direktni troškovi						
10.	UKUPNO						

	(Indirektni + direktni troškovi)						
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Doprinos (učešće) (NVO) u ukupnom budžetu projekta		
Materijalno učešće (opišite)	EUR	
Novčano učešće	EUR	
Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)		
	Donator	Iznos (EUR)
1.		
2.		
Ukupno		

O S T A L O: (ovdje upisati dodatne informacije o projektu, koje su od važnosti za odlučivanje Komisije, a koje na drugom mjestu nisu pomenute):

Ukupni iznos koji se traži od Opštine Budva

€

Ukupni iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta

€

I: ANEKSI:

1. MOLIMO DA UZ VAŠU PRIJAVU PRILOŽITE SLJEDEĆA DOKUMENTA:

- Kopija rješenja o upisu nevladine organizacije u registru Ministarstva unutrašnjih poslova;
- Potvrda o predaji finansijskog izvještaja Poreskoj upravi ili adekvatan dokaz ukoliko nevladina organizacija nema obavezu predaje izvještaja Poreskoj upravi;
- Izjava ovlašćenog lica NVO da od drugog donatora nije dobila sredstva za realizaciju projekta koji kandiduje a koje sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti po osnovu člana 244 Krivičnog zakona Crne Gore;
- Izjava ovlašćenog lica NVO da nevladina organizacija kandidovani projekat nije predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na Javni konkurs Opštine;
- Ukoliko nevladina organizacija u projektu koji kandiduje navede partnerstvo u realizaciji istog sa nekom drugom nevladinom organizacijom, državnim organom ili preduzećem koje je osnovano ili/i u vlasništvu Države ili nekim drugim pravnim ili fizičkim licem potrebno je dostaviti kratak Sporazum o partnerstvu – nije propisan obrazac (primjer verzije obrasca je dostupan na internet strani Opštine Budva)
- Potvrda od drugog donatora da je za navedi iznos odobreno finansiranje dijela projekta;
- Tri štampane i jednu elektronsku verziju predloženog projekta.

Pod punom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su gore navedeni podaci istiniti.

Ovlašćeno lice:

MP.

(potpis)

Budva, _____ 2019. godine

