

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 9, u vezi sa članom 174 stav 2 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19) i člana 44 stav 1 tačka 9 Statuta opštine Budva ("Sl. list CG - opštinski propisi", broj 2/19), Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj dana 2020. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju na korišćenje nepokretne imovine u vlasništvu Opštine Budva bez naknade

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom uređuju se uslovi, kriterijumi i način davanja na korišćenje nepokretne imovine opštine Budva nevladinim organizacijama i fizičkim licima, bez naknade.

Pod nepokretnom imovinom iz stava 1 ovog člana podrazumijeva se raspoloživi poslovni, stambeni, pomoćni i drugi prostor na teritoriji opštine koji javne službe i organi i službe lokalne uprave ne koriste za ostvarivanje svojih funkcija (u daljem tekstu: prostor).

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

II USLOVI KORIŠĆENJA

OPŠTI USLOVI

Član 3

Pravo na korišćenje prostora ima nevladina organizacija koja realizuje projekte, odnosno fizičko lice koje obavlja djelatnost od posebnog interesa za opštinu i lokalno stanovništvo.

Pod projektima od posebnog interesa za opštinu smatraju se projekti predviđeni strateškim aktima opštine i relevantnim podzakonskim aktima.

Djelatnost od posebnog interesa za opštinu je djelatnost koja ima za cilj da obogati turističku i kulturnu ponudu kroz umjetničko stvaralaštvo u oblasti muzike, slikarstva, književnosti, amaterske dramske umjetnosti, fotografije, kao i ona koja ima za cilj edukativni rad sa omladinom.

POSEBNI USLOVI ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE

Član 4

Prostor se može dodijeliti nevladinoj organizaciji pod uslovom da:

- ima sjedište i obavlja djelatnost u opštini;
- je upisana u registar nevladinih organizacija;
- nema poslovni prostor u svom vlasništvu;
- nema dospelih, a neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda;

- da je podnijela finansijski iskaz za prethodnu godinu.

KRITERIJUMI ZA NEVLADINE ORGANIZACIJE

Član 5

Kriterijumi za dodjelu prostora nevladinoj organizaciji su:

1. Broj zaposlenih na neodređeno ili određeno vrijeme u godini u kojoj se podnosi zahtjev:

do 2.....	1 bod
od 3 do 6.....	3 boda
7 i više.....	5 bodova.

Broj zaposlenih iz tačke 1 ovog člana dokazuje se ovjerenom kopijom ugovora o radu. Za svako zaposleno lice koje je osoba sa invaliditetom dodjeljuje se jedan dodatni bod.

2. Broj članova organizacije:

do 20.....	1 bod
od 21 do 50.....	2 boda
od 51 do 100.....	3 boda
više od 100.....	4 boda.

Broj članova organizacije dokazuje se na osnovu ovjerenog uvjerenja iz evidencije članova nevladine organizacije.

3. Broj volontera u godini koja prethodi godini raspisivanja javnog poziva:

do 20.....	1 bod
od 21 do 50.....	2 boda
od 51 do 100.....	3 boda
više od 100.....	5 bodova.

Broj volontera dokazuje se potvrdom o volonterskom radu, u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje volonterski rad.

4. Rad sa korisnicima usluga tokom prethodnih 12 mjeseci:

rad s korisničkim grupama od 5 do 15 korisnika	1 bod
rad s korisničkim grupama od 15 do 30 korisnika	2 boda
rad s korisničkim grupama sa više od 30 korisnika	3 boda.

Rad sa korisnicima usluga dokazuje se ovjerenom kopijom liste učesnika sa njihovim svojeručnim potpisom i datumom pružanja usluge.

5. Realizovani projekti na lokalnom ili državnom nivou u protekle dvije godine:

do 2 realizovana projekta.....	4 boda
više od 2 realizovana projekta	8 bodova.

6. Ostvarena finansijska podrška za projekte u prethodne dvije godine:

iz državnog budžeta	1 bod
od stranog ili domaćeg donatora	2 boda
iz budžeta opštine.....	3 boda
iz EU fondova.....	4 boda.

Realizovani projekti iz tačke 5 ovog člana i ostvarena finansijska podrška za projekte u prethodne dvije godine iz tačke 6 ovog člana dokazuju se na osnovu kopije odobrenog izvještaja o realizaciji projekta.

U okviru kriterijuma iz tačke 6 ovog člana, nevladina organizacija ostvaruje utvrđeni broj bodova za svaku finansijsku podršku pojedinačno i tako utvrđeni bodovi sabiraju se.

POSEBNI USLOVI ZA FIZIČKA LICA

Član 6

Prostor se može dodjeliti fizičkom licu pod uslovom da:

- nema poslovni prostor u svom vlasništvu ili vlasništvu člana uže porodice,
- nije korisnik prostora u vlasništvu opštine po drugom osnovu,
- je član odgovarajućeg udruženja (likovnih, izvornih likovnih umjetnika i sl.) ili aktivno obavlja djelatnost iz člana 3 stav 3 ove odluke.

Član 7

Kriterijumi za bodovanje fizičkog lica su:

1. Realizovane aktivnosti u Crnoj Gori (nastupi, izložbe, promocije, koncerti i sl.):
za svaku realizovanu aktivnost u opštini Budva i u drugim opštinama.....po 1 bod.
2. Realizovane aktivnosti van Crne Gore:
za svaku realizovanu aktivnost van Crne Gorepo 1 bod.
3. Ostvarena podrška za obavljanje aktivnosti:
iz državnog budžeta.....1 bod
od stranog ili domaćeg donatora3 boda
iz budžeta opštine.....4 boda.
4. Osvojene nagrade ili priznanja u poslednjih pet godina na zvaničnim državnim ili međunarodnim takmičenjima, smotrama, izložbama, kolonijama i slično:
za svaku osvojenu nagradu ili priznanjepo 1 bod.

Pod podrškom za obavljanje aktivnosti iz tačke 3 ovog člana podrazumijeva se finansijska podrška, obezbjeđenje prostora, sredstava za rad, podrška u organizaciji aktivnosti i sl.

Svaka ostvarena podrška za obavljanje aktivnosti pojedinačno se boduje i tako utvrđeni bodovi se sabiraju.

Podrška ostvarena u poslednjih 12 mjeseci prije raspisivanja javnog poziva boduje se dvostruko.

III NAČIN DODJELE PROSTORA

Član 8

Predsjednik opštine donosi Odluku o prostoru namijenjenom za davanje na korišćenje bez naknade nevladinim organizacijama i fizičkim licima, na predlog organa lokalne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave (u daljem tekstu: Sekretarijat za lokalnu samoupravu), uz prethodnu potvrdu organa lokalne uprave nadležnog za poslove imovine (u daljem tekstu: Sekretarijata za zaštitu imovine) o raspoloživosti prostora i karakteristikama istog.

Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o adresi, strukturi, površini, spratnosti prostora.

Odluka se objavljuje na internet stranici opštine i preko lokalnog javnog emitera.

Član 9

Javni poziv za dodjelu prostora raspisuje Sekretarijat za zaštitu imovine u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje prodaja i davanje u zakup stvari u državnoj imovini.

Javni poziv sadrži podatke o raspoloživom prostoru, subjektima koji imaju pravo učešća, uslovima za dodjelu, potrebnoj dokumentaciji, roku prijavljivanja i sl.

Postupak po javnom pozivu sprovodi posebna komisija za davanje prostora opštine na korišćenje bez naknade, koju obrazuje predsjednik (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju čini 5 članova, od kojih po jedan predstavnik iz: Sekretarijata za lokalnu samoupravu, Sekretarijata za zaštitu imovine, Sekretarijata za društvene djelatnosti, predstavnik nevladinih organizacija izabran u Savjetu za saradnju nevladinih organizacija i lokalne samouprave ili ukoliko nije formiran Savjet predstavnik nevladinih organizacija izabran po javnom pozivu sa teritorije opštine Budva i predstavnik Udruženja likovnih umjetnika Crne Gore.

Član 10

Ukoliko nije formiran Savjet za saradnju nevladinih organizacija sa lokalnom samoupravom, izbor predstavnika iz redova nevladinih organizacija za člana Komisije za raspodjelu prostora u vlasništvu opštine bez nadoknade, vršiće se prema javnom pozivu i proceduri predviđenoj za izbor predstavnika NVO za člana Komisije za raspodjelu sredstava NVO, a shodno važećoj Odluci o načinu, postupku i kriterijumima za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Član 11

Prijava na javni poziv za davanje na korišćenje prostora u vlasništvu Opštine Budva sa propisanom dokumentacijom podnosi se Komisiji u zatvorenoj koverti, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

U prijavi se navode podaci i reference podnosioca, podaci o prostoru za koji se prijavljuje i djelatnosti koju će u njemu obavljati.

Nevladina organizacija uz prijavu dostavlja dokaz o realizovanim projektima koji su u skladu sa prioriternim oblastima predviđenim strateškim dokumentima i relevantnim odlukama opštine.

Na prednjoj strani koverta stavlja se naznaka: "Zahtjev za davanje prostora na korišćenje bez naknade po javnom pozivu - ne otvaraj".

Na poledini koverta navodi se naziv i sjedište, odnosno ime, prezime i adresa podnosioca.

Član 12

Nevladina organizacija, uz prijavu iz člana 11 ove odluke, prilaže:

- osnivački akt i statut nevladine organizacije,
- rješenje o upisu nevladine organizacije u registar nevladinih organizacija,
- dokumentaciju iz člana 4 stav 1 alineja 1, 2 i 3 i člana 5 ove odluke.

Komisija po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu o izmirenim obavezama nevladine organizacije po osnovu lokalnih javnih prihoda opštine i potvrdu o podnesenom finansijskom iskazu kod poreskog organa.

Član 13

Fizičko lice koje obavlja djelatnost od posebnog interesa za opštinu, uz prijavu iz člana 11 ove odluke, prilaže:

- uvjerenje o članstvu u odgovarajućem udruženju ili drugi dokaz o godinama aktivnog obavljanja djelatnosti,
- dokaz o realizovanim aktivnostima u opštini, drugoj opštini i/ili van Crne Gore, najmanje jednu godinu prije datuma podnošenja prijave,
- kopiju ugovora sa donatorom ili drugi odgovarajući akt o podršci projektima realizovanim u posljednje dvije godine, zaključno sa danom objavljivanja javnog poziva,
- dokaz o osvojenim nagradama ili priznanjima,
- potvrdu nadležnog organa da nema poslovni prostor u kom obavlja djelatnost u svom vlasništvu ili vlasništvu člana uže porodice.

Pod dokazom realizovanih aktivnosti iz stava 1 alineja 2 ovog člana podrazumijeva se program događaja, potvrda o učešću u događaju, kopija objavljenih tekstova o realizovanom događaju u medijima ili ugovor, odnosno drugi dokaz realizovanih aktivnosti.

Komisija po službenoj dužnosti pribavlja dokaz da fizičko lice nije korisnik prostora u vlasništvu opštine po drugom osnovu iz člana 6 stav 1 alineja 2 ove odluke.

Član 14

Komisija vrši ocjenu blagovremenosti i urednosti prijava na Javni poziv u roku od 5 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Komisija na sajtu opštine i na drugi pogodan način objavljuje spisak nevladinih organizacija i fizičkih lica čije prijave su blagovremene i uredne kao i spisak organizacija i fizičkih lica čije prijave nisu blagovremene i potpune, sa obrazloženjem.

Prijave koje nisu blagovremene i potpune Komisija neće uzeti u razmatranje u postupku vrednovanja. Blagovremene i potpune prijave Komisija razmatra pojedinačno u skladu sa kriterijumima utvrđenim ovom odlukom i sačinjava Rang listu nevladinih organizacija i Rang listu fizičkih lica koja ispunjavaju uslove za dodjelu prostora, u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenja prijave.

Član 15

U slučaju da dvije ili više nevladinih organizacija imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima nevladina organizacija koja je ostvarila više bodova prema kriterijumu: "Realizovani projekti u opštini".

Ukoliko nevladine organizacije ostvare isti broj bodova primjenom dopunskog kriterijuma iz stava 1 ovog člana, prednost na rang listi ima nevladina organizacija koja je ostvarila veći broj bodova primjenom kriterijuma: "Realizovani projekti na teritoriji Crne Gore".

U slučaju da dva ili više fizičkih lica imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima fizičko lice koje se bavi aktivnostima od posebnog interesa za opštinu, odnosno koje ima veći broj realizovanih aktivnosti u opštini.

U slučaju da se primjenom dodatnih kriterijuma iz stava 1, 2 i 3 ovog člana ne može utvrditi prednost na rang listi, predsjednik komisije vrši žrijebanje u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Odluku o dodjeli prostora u vlasništvu opštine bez naknade donosi predsjednik opštine na predlog Komisije i objavljuje je na internet stranici opštine.

Član 16

Sekretarijat za zaštitu imovine zaključuje ugovor o dodjeli prostora na korišćenje bez naknade, po ovlaštenju predsjednika Opštine, na period od dvije godine od dana stupanja na snagu odluke ove odluke, uz mogućnost produženja roka upotrebe za isti vremenski period, pod uslovom pridržavanja ugovorenih obaveza definisanim ovom odlukom i ugovorom.

Korisnik može da podnese zahtjev starješini iz stava 1 ovog člana za produženje ugovora najkasnije 60 dana prije njegovog isteka.

Član 17

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obaveze koje uključuju korišćenje prostora s pažnjom dobrog domaćina, ispunjavanje ciljeva na osnovu kojih je prostor dat na korišćenje, način praćenja ispunjavanja obaveza organizacije i odnosa sa trećim licima - korisnicima, uslovi i način raskida ugovora, postupak povraćaja u predašnje stanje i dr.

IV NAČIN KORIŠĆENJA PROSTORA

Član 18

Korisnik preuzima dodjeljeni prostor u viđenom stanju.

O primopredaji prostora sastavlja se zapisnik koji potpisuje ovlašćeno lice korisnika i organa, odnosno Sekretarijata za zaštitu imovine sa kojim je zaključen ugovor, u roku od 15 dana od dana njegovog zaključenja.

Član 19

Korisnik prostora dužan je da redovno održava prostor i izmiruje troškove za njegovo korišćenje (po osnovu utroška električne energije, vode, održavanja zajedničkih prostorija i sl.).

U slučaju većeg broja korisnika prostora u istom objektu, troškovi iz stava 1 ovog člana izmiruju se srazmjerno broju korisnika.

Korisnik je dužan da dokaz o izmirenju troškova za korišćenje prostora redovno dostavlja Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

Neizvršavanje obaveze iz stava 1 i 3 ovog člana u trajanju od dva mjeseca uzastopno predstavlja razlog za raskid ugovora i naknadu štete, o čemu Sekretarijat za lokalnu samoupravu obavještava korisnika i organ uprave opštine nadležan za poslove imovine.

Član 20

Nevladina organizacija dužna je da Sekretarijatu za lokalnu samoupravu podnese izvještaj o realizaciji projekata od posebnog interesa za opštinu, najkasnije do marta naredne godine za prethodnu godinu.

Fizičko lice dužno je da u roku iz stava 1 ovog člana dostavi izvještaj o obavljanju djelatnosti od posebnog interesa za opštinu u oblasti umjetničkog stvaralaštva Sekretarijatu za društvene djelatnosti.

Član 21

Korisnik može izvoditi nužne radove ili adaptirati prostor o svom trošku po prethodnoj saglasnosti Sekretarijata za zaštitu imovine.

Kontrolu nužnih radova i radova na adaptaciji ili rekonstrukciji vrši Sekretarijat za zaštitu imovine, o čemu sastavlja izvještaj.

Član 22

O realizaciji ove odluke staraće se Sekretarijat za zaštitu imovine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu i Sekretarijat za društvene djelatnosti.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj:
Budva, _____ 2020. godine

Predsjednik Skupštine,

Krsto Radović

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov na donošenje Odluke o davanju na korišćenje poslovnih prostora u vlasništvu Opštine bez nadoknade nevladinim organizacijama i fizičkim licima sadržan je u članu 6 stav 1 Zakona o državnoj imovini („Službeni list Crne Gore – br. 21/09 i 40/11) kojim je propisano između ostalog da imovinska prava i ovlašćenja u pogledu državne imovine vrši organ jedinice lokalne samouprave određen zakonom i statutom Opštine pod uslovima i na način utvrđen ovim zakonom. Zatim, u članu 44 tačka 9 Statuta Opštine kojim je propisano da Skupština raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava neposrednom nagodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina.

Pod raspolaganjem se, u smislu člana 10 stav 1 tačka 12 Zakona o državnoj imovini podrazumijeva, prenos svih ili nekih svojinskih ovlašćenja na treća lica: otuđenja (prodaja, razmjena, poklon) davanje na upravljanje, davanje na korišćenje, davanje u zakup, pravo službenosti, zalaganje pokretnih i nepokretnih stvari (zaloga, hipoteka i fiducija, koncesija i slično).

Razlozi za donošenje ove Odluke sadržani su u potrebi stvaranja podsticajnih uslova za realizaciju projekata koji obavljaju nevladine organizacije kao i fizička lica od posebnog interesa za opštinu. Nedvosmisleno je opredeljenje Opštine Budva da podrži rad i razvoj nevladinog sektora na svojoj teritoriji imajući u vidu zajednički interes i vrijednosti koje dijele nevladini i javni sektor u cilju razvoja demokratskog društva, ali i fizička lica koja se bave djelatnostima koje daju vrijednost kulturnom razvoju opštine, dopunjuju turističku ponudu i koji svoje znanje i iskustvo stavljaju u funkciju edukacije omladine. Cilj ove odluke je i da omogući realizaciju potencijala, vještina i znanja pojedinaca i organizacija, koja će lokalnom stanovništvu i turistima ponuditi nove sadržaje, omogućiti povezivanje i socijalnu interakciju, te dovesti do kreiranja novih vrijednosti.

O B R A Ć I V A Ć :

Sekretarijat za lokalnu samoupravu