



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-100/20-555/1
Budva: 17.03.2020. godine

Na osnovu člana 113 i člana 121 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“ 2/18, 34/19) Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Opštine Budva objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu slobodnog radnog mjesta u Centar za informacione tehnologije, i to:

1. POMOĆNIK DIREKTORA INFORMACIONOG CENTRA - Centar za informacione tehnologije,

- Izvršilaca: 1, na određeno vrijeme, 5 godina

Posebni uslovi:

- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a(VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), društveni ili humanistički smjer
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- Poznavanje rada na računaru
- napredno poznavanje stranog jezika
- Najmanje dvije godine na poslovima rukovođenja ili najmanje četiri godine radnog iskustva

Svi kandidati pored posebnih uslova treba da ispunjavaju i opšte uslove, u smislu člana 34 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 2/18 i 34/19), i to:

- da je državljanin Crne Gore (fotokopija biometrijske lične karte),
- Uvjerenje da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta (uvjerenje dostavlja kandidat koji bude izabran),
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribalja po službenoj dužnosti organ),
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti i
- Dokaz (uvjerenje/potvrda) o potrebnom radnom iskustvu.

U lokalnom organu ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa zakonom.

Lokalni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može da zasnuje radni odnos u lokalnom organu ili pravnom licu čiji je osnivač Opština Budva, u periodu od 1 godine od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumijeva izradu pisanog rada, koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi, može pristupiti strukturiranom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Budva, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Prijave sa traženim dokazima dostavljaju se na adresu: Opštine Budva – Trg sunca broj 3 Budva, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, u roku od 20 dana od dana objavljivanja konkursa, u zatvorenoj koverti, sa naznakom radnog mjesta za koje kandidat konkuriše.

Obradio/la,

SEKRETARKA
mr Milijana Vukotić - Jelušić