

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA FIZIČKO TEHNIČKE ZAŠTITE

Zaključen između:

“ **Opština Budva** ” ul. Trg Sunca br.3 - Budva, PIB 02055409 , koga zastupa , predsjednik Opštine Budva , gospodin Nikola Divanović (u daljem tekstu **Naručilac usluga**) sa jedne strane

i

“ **VEKTOR SISTEM SECURITY** “ d.o.o iz Nikšića, ul. Bulevar 13 jul bb – Nikšić, PIB: 03012395, PDV: 40/31-02550-3, br. žiro računa 525 – 5917 – 44 Komercijalna banka A.D Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Ratko Popović (u daljem tekstu **Izvršilac usluga**).

“ **RESPECT SECURITY** ” d.o.o iz Podgorice, ul. 4 jula s/10 - Podgorica, PIB: 03062678, PDV: 30/31-15360-2, br. žiro računa 520 – 35256 – 37 Hipotekarne banke AD Podgorica, koga zastupa izvršni direktor Igor Radusinović (u daljem tekstu **Izvršilac usluga**).

Član 1.

Ovim Ugovorom uređuju se odnosi između **Naručioca usluga** sa jedne i **Izvršilaca usluge** sa druge strane, njihovih prava i obaveza u pogledu obavljanja poslova fizičke zaštite povjerenog šticećenog objekta, kao i ostalih prava, obaveza i odgovornosti koje ugovorene strane imaju prilikom izvršenja odredbi ovog Ugovora. **Naručilac usluga** povjerava **Izvršiocima usluga** fizičku zaštitu zgrade opštine Budva, koja se nalazi na sledećoj poziciji zaštite :

1. „ Zgrada opština Budva „, Trg Sunca br.3 – 85310 Budva

Usluge iz stava 1. ovog člana vršiće se na način što će **Izvršioци usluga** :

- vršiti fizičku zaštitu zgrade Opštine Budva, svakim radnim danom (od ponedeljka do petka) u vremenskom periodu od 07.30 – 17.00 časova uz angažovanje 10 (deset) zaštitara lica i imovine.
- vršiti fizičku zaštitu zgrade Opštine Budva, svakim radnim danom (od ponedeljka do petka) u vremenskom periodu od 17.00 – 07.00 časova uz angažovanje 2 (dva) zaštitara lica i imovine.
- vršiti fizičku zaštitu zgrade Opštine Budva, subotom i nedeljom, praznicima i svim drugim danima kada zgrada Opštine ne radi u vremenskom periodu od 00.00 – 24.00 časova uz angažovanje 2 (dva) zaštitara lica i imovine.

Početak pružanja usluga fizičke zaštite iz stava 3 a u vezi stava 2 ovog člana, određuje se 30.06.2020 godine.

Član 2.

Naručilac usluga zadržava pravo da **Izvršiocima usluga** podnese zahtjev za angažovanjem većeg broja zaštitara lica i imovine od broja zaštitara lica i imovine iz člana 1 stav 3 tačka 1, 2 i 3 ovog Ugovora u onim slučajevima kada to budu nalagali uslovi organizacija rada kod **Naručioca usluga**, što će se posebno regulisati Aneksom ugovora na ovaj ugovor.

Član 3.

Izvršioци usluga će u skladu sa svojim kadrovskim i organizacionim mogućnostima, svakodnevno određivati zahtijevani broj zaštitara lica i imovine iz člana 1 stav 3 tačka 1, 2 i 3 ovog Ugovora, a po ukazanoj potrebi i iz člana 2 ovog Ugovora o čemu će **Izvršioци** posla voditi posebnu evidenciju na dnevnom, nedeljnom i mjesečnom nivou.

Član 4.

Angažovani zaštitari lica i imovine će striktno sprovoditi propisani red na objektu zaštite iz člana 1 ovog Ugovora, odnosno održavati red i disciplinu, prije svega čuvati imovinu Naručioca usluga, intervenirati u slučaju eventualnih incidenata, nasilnog ili neovlašćenog ulaska od strane trećih lica na poziciju zaštite kao i drugih događaja i radnji koje mogu nanijeti štetu Naručiocu usluga, a u slučaju potrebe i obezbijediti brzu intervenciju oficijelnih policijskih organa.

Usluge fizičke zaštite podrazumijevaju kontinuirane aktivnosti u cilju:

- optimalne zaštite objekta - zgrade Opštine Budva i imovine u istoj,
- optimalne zaštite lica u objektu (zaposlenih i posjetilaca)
- čuvanja poslovnih i bezbjedonosnih podataka, dokumentacije i slično,
- kontrole unošenja i iznošenja robe, materijala i opreme,
- održavanju reda u objektu na osnovu ovlašćenja iz interne normative Korisnika,
- sprečavanje ulaska u zgradu Opštine Budva nepoznatih i neovlašćenih lica, tj. lica koja se ne nalaze na spisku zaposlenih, a koji spisak Izvršiocima usluga dostavlja Naručilac usluga,
- obavljanje drugih poslova iz domena zaštite po posebnom zahtjevu Naručioca usluga u skladu sa zakonskim okvirima.

Za vrijeme vršenja poslova fizičke zaštite, u skladu sa članom 37. Zakona o zaštiti lica i imovine, angažovani zaštitari lica i imovine, ovlašćeni su da:

1. utvrde identitet lica,
2. izdaju upozorenja,
3. izdaju naređenja,
4. zaustave i izvrše pregled lica, predmeta i vozila,
5. privremeno oduzmu predmete,
6. zadrže lice zatečeno u izvršenju krivičnog djela i prekršaja,
7. obezbijede mjesto događaja,
8. upotrijebe sredstva prinude (fizičku snagu, ručni sprej sa nadražljivim sredstvom, palicu, sredstva za vezivanje)

Član 5.

Naručilac usluga se obavezuje da će pružiti sve moguće podatke o licima i objektu zaštite, koji bi se koristili za preduzimanje potrebnih mjera u zaštiti, a naročito da upozori Izvršioce usluga na eventualne slabosti sa aspekta sigurnosti, kao i da iste blagovremeno upozna o svim nastalim promjenama u organizaciji rada, kao i o novozaposlenim i / ili angažovanim službenicima na objektu zaštite iz člana 1 ovog Ugovora.

Naručilac usluga je u obavezi da postupi po svim upustvima i sugestijama Izvršilaca usluga i angažovanih zaštitara lica i imovine, izdatih sa ciljem postizanja potrebnog nivoa sigurnosti na objektu zaštite.

Član 6.

Povjerene poslove Izvršilac usluga je dužan da obavlja u skladu sa Zakonom o zaštiti lica i imovine, ovim Ugovorom, pravilima struke, Kućnim redom i internim normativima korisnika.

Izvršilac usluga je dužan da saraduje i da prilikom obavljanja poslova koordinira sa nadležnim službama i odgovornim licima Naručioca usluga.

Činjenice i podatke prikupljene tokom izvršenja poslova iz ovog Ugovora, Izvršiocima usluga su dužni čuvati kao poslovnu tajnu i po potrebi ih dostavljati Naručiocu usluga.

Član 7.

Angažovani zaštitari lica i imovine iz sastava Društava Izvršioca usluga, ovlašćeni su da u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica i imovine, upotrijebe opremu i naoružanje, samo u skladu sa zakonskim propisima.

Izvršioci usluga odgovaraju za štetu na imovini koja se štiti samo u slučaju da je ona nastala neposrednom krivicom ili grubom nepažnjom angažovanih zaštitara lica i imovine, prilikom obavljanja povjerenih dužnosti po ovom Ugovoru.

Član 8.

Naručilac usluga se obavezuje da za poslove iz člana 1. ovog Ugovora, Izvršiocima usluga isplati cijenu koštanja usluga po ispostavljenoj fakturi, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana dostavljanja fakture.

Cijena koštanja usluga iz člana 1 Ugovora, koji se odnosi na obavljene poslove fizičke zaštite iznosiće **4.950,00 eura** (četirihiljadestopedeseteura 00/100), u koju cijenu je uračunat PDV, za period angažovanja iz člana 9 stav 1 ovog Ugovora.

Novčani iznos iz stava 2 ovog člana Naručilac usluga će uplatiti Izvršiocima usluga u sledećim iznosima:

- „ VEKTOR SISTEM SECURITY “ d.o.o, uplatom na žiro račun br. 525 – 5917 – 44 koji se vodi kod Komercijalne banke A.D Podgorica, u iznosu od 2.475,00 eura
- „ RESPECT SECURITY “ d.o.o, uplatom na žiro račun br. 520 – 35256 – 37 koji se vodi kod Hipotekarne banke A.D Podgorica, u iznosu od 2.475,00 eura

Rok za dostavljanje fakture za obavljene poslove fizičke zaštite iz člana 1. ovog Ugovora je 01.09.2020 godine a rok za plaćanje ugovorene cijene iz stava 2 a u vezi stava 3 tačka 1 i 2 ovog ugovora je 07.09.2020 godine.

Za neblagovremeno plaćanje zaračunava se zakonska kamata.

Član 9.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, tj. na vremenski period od 2 (dva) mjeseca, počevši od dana 30.06.2020 do 31.08.2020 godine.

Ovaj ugovor prestaje: istekom roka na koji je zaključen, sporazumnim raskidom, otkazom ugovora i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i ovim ugovorom.

U slučaju otkaza ovog ugovora, ugovara se otkazni rok od 8 (osam) dana.

Ovaj ugovor može sporazumno prestati i prije isteka roka utvrđenog u stavu 1 ovog člana, uz obostranu pismenu saglasnost ugovornih strana.

Član 10.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Podgorici .

Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

U Budvi, 30.06.2020. godine.


OPŠTINA BUDVA
predsjednik opštine
Nikola Divanović

„ VEKTOR SISTEM SECURITY “
izvršni direktor
Ratko Popović

“ RESPECT SECURITY “
izvršni direktor
Igor Radusinović

Crna Gora

OPŠTINA BUDVA

PREDSJEDNIK

Broj: 01-082/20- 1627/1

Budva, 30.06. 2020.god.

Na osnovu člana 58 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 13 Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti br. 01-2412/1 od 17. jula 2019.god, predsjednik Opštine Budva daje

S A G L A S N O S T

za realizaciju nabavke male vrijednosti

1. DAJE SE saglasnost za realizovanje nabavke male vrijednosti prihvatanjem predloga ugovora sa „Vector sistem security“ d.o.o. Nikšić i „Respect security“ d.o.o. Podgorica u iznosu od 4.950,00 EUR-a sa PDV-om na ime usluga zaštite lica i imovine u zgradi Opštine Budva, Trg sunca br.3, za period od 30.6.2020. god. do 30.8.2020.god.
2. Ugovor iz tačke 1 ovog akta predstavlja sastavni dio ove saglasnosti.

Obrazloženje:

Opština Budva će u najkraćem roku raspisati tender za izbor najpovoljnijeg ponuđača za pružanje usluga zaštite imovine i lica u službenim prostorijama opštine.

Do okončanja procedure transparentnog i otvorenog postupka javnih nabavki, a usled iznenadne potrebe otklanjanja i sprečavanja opasnosti od neprevidenih događaja, tj. svakodnevnih nasilnih pokušaja ulaska u službene prostorije opštine koji su predstavljali realnu opasnost po život i zdravlje zaposlenih u Opštini i stranaka te imovinu opštine veće vrijednosti, bilo je neophodno sprovesti postupak nabavke usluga zaštite lica i imovine male vrijednosti angažovanjem određenog broja izvršilaca usluga zaštite imovine i lica.

Radi obezbjeđenja principa transparentnosti, konkurencije i ravnopravnosti, ugovor će biti zsključen sa dva izvršioca ovih usluga.

Odredbom člana 13 stav 1, 2, 3 i 4 al. 4 Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti br. 01-2412/1 od 17. jula 2019.god. propisano je da će se za predmete nabavke male vrijednosti procjenjene vrijednosti jednake ili manje od 5000 eura sa PDV-om za robu ili usluge nabavka realizovati direktnim prihvatanjem predračuna/profakture ili

ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke (npr. kod sukcesivnih nabavki i sl.) ili drugog odgovarajućeg dokumenta, nakon saglasnosti starješine organa uprave, da ovaj postupak sprovodi starješina organa uprave u skladu sa članom 2 i 3 ovog Pravilnika i da su organi lokalne uprave (Sekretarijati, Posebne i Stručne službe) koji po osnovu realizovanja nabavke male vrijednosti prihvatanjem predračuna/profakture ili ugovora izvrši prijem robe, odnosno potvrdi izvršenje radova, dužni su da primjerak fakture/ugovora dostave Službi za javne nabavke radi objave na sajtu Opštine Budva u roku od osam dana od dana prijema fakture/ugovora, da se izuzetno, uz saglasnost ovlašćenog lica Opštine Budva, nabavka prihvatanjem predračuna/profakture ili ugovora može sprovesti za nabavke čija je ukupna procjenjena vrijednost za robe i usluge veća od 5.000 eura a manja od 15.000 eura u slučaju nabavke zdravstvenih, socijalnih, usluga obrazovanja, transportnih i sličnih usluga u koje se, primjenom analogije, mogu podvesti i usluge zaštite imovine i lica. Ovo tim prije što je riječ o uslugama zaštite od nasilja sa velikim rizikom po život i zdravlje zaposlenih i stranaka, odnosno po imovinu opštine veće vrijednosti.

Ovlašćenje predsjednika opštine za davanje ove saglasnosti u smislu citiranih odredbi crpi se iz člana 58 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi kojim je propisano da predsjednik opštine može imati stručnu službu kojom rukovodi.

Kako su se do realizacije raspisanog tendera morali obezbjediti ljudi i imovina od nasilnih pokušaja ulaska u službene prostorije Opštine Budva sa nesagledivim poslasticama, riješeno je kao u dispozitivu.

DOSTAVLJENO:

- Vector system security d.o.o.
- Respect security d.o.o.
- Službi za javne nabavke
- Sekretarijatu za finansije
- a.a.

PREDSJEDNIK OPŠTINE,

