



**Crna Gora  
Opština Budva  
Predsjednik Opštine**

Broj: 01-02/23-323/k  
Budva, 10. 02. 2023

Na osnovu odredbe čl.100 Statuta Opštine Budva („Sl. list CG – opštinski propisi“, broj 2/2019), a u vezi sa čl 5. i 8 Zakona o regionalnom razvoju ( „ Sl. List CG, broj 20/11,26/11 i 20/15) i Pravilnika o metodologiji za izradu Strateškog plana razvoja lokalne samouprave ( „ Sl. list CG, broj 68/16), predsjednik Opštine, donosi

**ODLUKU  
o formiranju Konsultativne grupe za izradu Strateškog plana razvoja Opštine  
Budva za 2023-2027 godine**

**Član 1**

Ovom Odlukom utvrđuje se sastav Konsultativne grupe za izradu Strateškog plana razvoja Opštine Budva za 2023-2027.godine ( u daljem tekstu: Konsultativna grupa).

**Član 2**

Konsultativna grupa ima članove sa pravom glasa prilikom odlučivanja i članove posmatrače.

**Član 3**

Članovi Konsultativne grupe sa pravom glasa su:

1. Nevenka Božović-Jovović, glavni administrator, koordinator
2. Joko Popović, v.d. sekretara Sekretarijata za investicije, član
3. Jelena Lazić, glavni gradski arhitekta, član
4. Darko Čelebić, v.d. sekretara Sekretarijata za lokalnu samoupravu, član
5. Danijela Došljak, sekretar Sekretarijata za društvene djelatnosti, član
6. Sonja Kuljača, v.d. sekretara Sekretarijata za finansije, član
7. Dragan Božović, načelnik Službe zaštite i spašavanja, član
8. Jelena Savić, v.d. sekretara Sekretarijata za privredu, član
9. Miloš Tajić, v.d. načelnika Komunalne inspekcije i Komunalne policije, član

10. Stevo Davidović, v.d. sekretara Sek. za urbanizam i održivi razvoj,član
11. Nemanja Kuljača, direktor Turističke organizacije Budva, član
12. Predrag - Drago Ivanović, v.d. direktora Komunalnog preduzeća, član
13. Mladen Mikijelj, direktor JP „ Morsko Dobro” Crne Gore, član
14. Jasna Dokić, direktor JP „ Vodovod i kanalizacija“ Budva, član
15. Jovan Gregović, izvršni direktor HG „ Budvanska rivijera“, član
16. Lucija Đurašković, direktor JU „ Muzeji i galerije Budva“, član
17. doc.dr Predrag Zenović, predsjednik Savjeta za kulturu Opštine Budva, profesor političkih nauka i ekspert za kulturne politike, član
18. Dušan Kaličanin, koordinator projekta "BUDVA-BOKA 2028" Evropska prijestonica kulture, član
19. Nemanja Milenković,dip.istoričar i inž.industrijskog menadžmenta u medijima
20. dr Monika Bilbija,teatrolog,teoretičar dramskih i audio-vizuelnih umjetnosti, dip.inženjer arhitekture, član
21. doc.dr Željko Ivanović,dip.inženjer pomorstva i dip.inženjer brodomašinske struke, član
22. dr Mirko Đurović, dip. biolog, naučni saradnik u Institutu za biologiju mora u Kotoru,član
23. dr Rifat Alihodžić, dipl. inženjer arhitekture,član
24. Miljana Radoman direktorica JU „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Biseri” , član
25. Nataša Radonjić, direktorica „Druge osnovne škole“ Budva,član
26. Baja Radoman, direktor Doma zdravlja Budva, član
27. Dušan Medin, ma, doktorant za oblast kulturne baštine Budva
28. Nikola Vučićević, direktor Sportskog centra Budva, član
29. Predstavnik mjesne zajednice Gospoština, Ljubomir Rađenović, član
30. Predstavnik nevladine organizacije „ Kanjoš“ Željko Srđanović, član
31. Predstavnik Udruženja ugostitelja, Krsto Niklanović, član

#### Član 4

Članovi Konsultativne grupe posmatrači su:

- 1.Predstavnik Ministarstva ekonomskog razvoja i turizma,Milena Dedović,samostalni savjetnik I, **evaluator**
- 2.Predstavnik Ministarstva javne uprave, Zlatko Gligorović, samostalni savjetnik I u Direktoratu za efikasnu implementaciju dobre javne uprave, član
- 3.Predstavnik Ministarstva ekologije,prostornog planiranja i urbanizma,Marina Izgarević-Pavićević,v.d.generalna direktorica Direktorata za planiranje prostora i informacione sisteme, član
4. Predstavnik Ministarstva finansija, Gordana Radulović,samostalna savjetnica I u Direkciji za lokalnu samoupravu –Direktorata za državni budžet,član.

#### Član 5

Zadatak Konsultativne grupe je da uradi Nacrt Strateškog plana razvoja Opštine Budva u skladu sa odredbama Pravilnika o metodologiji za izradu strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave, a na osnovu: raspoloživih podataka nadležnih

organu državne i lokalne uprave i institucija na teritoriji opštine Budva; postojećih razvojnih programa i projekata Opštine Budva, razvojnih planova i programa na nivou Crne Gore koji su od značaja za Opštinu Budva, kao i planiranih razvojnih projekata i postojeće ekonomske politike.

## Član 6

Zadatak Konsultativne grupe je da:

- analizira materijale koje je pripremila Radna grupa i kroz impute i komentare doprinese finalizaciji poglavija i Godišnjeg akcionog plana za sprovodje Strateškog plana razvoja,
- nakon izrade nacrta SWOT analize, ocijeni kvalitet izvršene analize i da predlog za njenu konačnu verziju,
- utvrdi opšti cilj razvoja i strateške ciljeve sa prioritetima, mjerama i smjernicama za ostvarivanje Nacrta strateškog plana
- utvrdi iznos sredstava koji je potreban za sprovođenje Strateškog plana, način njihovog obezbjeđivanja i dr.
- prati implementaciju Strateškog plana razvoja Opštine nakon usvajanja istog.

## Član 7

Nacrt Strateškog plana, nakon javne rasprave šalje se Ministarstvu ekonomskog razvoja i turizma na davanje saglasnosti. Nakon dobijanja potrebne saglasnosti predlog Strateškog plana razvoja Opštine Budva dostavlja se predsjedniku Opštine i Skupštini opštine na razmatranje i odlučivanje.

## Član 8

Rad Konsultativne grupe biće, u skladu sa nadležnostima učesnika koji će raditi na izradi Strateškog plana, organizovan u okviru sledećih Radnih grupa:

- **Radna grupa za analizu postojećeg stanja, prioriteta, razvojnih ciljeva i izradu nacrta Strateškog plana**
- **Radna grupa za administrativno tehničku i logističku podršku.**

Nakon što budu pripremljeni potrebni podaci za svaku od navedenih oblasti, Radne grupe će svoje dalje aktivnosti sprovoditi na nivou Konsultativne grupe.

## Član 9

Zbog obima aktivnosti koje treba da sproveđe Konsultativna grupa za izradu Strateškog plana razvoja Opštine Budva obavezna je da donese Poslovnik o radu.

## Član 10

Radom Konsultativne grupe rukovodi koordinator. Uloga koordinatora je da, uz podršku Radne grupe, koordinira procesom pripreme Strateškog plana razvoja, pripreme radne vezije dokumenata, saziva sastanke grupe, provjerava i šalje dokumenta članovima Konsultativne komisije, vodi sastanke i prezentuje dokumenta,

potpisuje dokumenta koja su pripremljena i finalizovana od strane Konsultativne grupe i nadgleda ispravnost donošenja odluka.

## Član 11

Konsultativna grupa će donijeti Pravilnik o funkcionisanju i postupku izrade Strateškog plana razvoja, koji će biti sastavni dio ove odluke.

### O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje odluke sadržan je u odredbi čl. 100 Statuta Opštine Budva, odredbi čl 5. i 8 Zakona o regionalnom razvoju ( „Sl. List CG, broj 20/11,26/11 i 20/15 i odredbi čl. 2 Pravilnika o metodologiji za izradu Strateškog plana razvoja lokalne samouprave ( „Sl. List CG, broj 68/16).

Odredbe čl.100 Statut Opštine Budva određeno je da predsjednik Opštine u vršenju poslova utvrđenih zakonom i statutom donosi: odluke , uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odredbom člana 5 Zakona o regionalnom razvoju određeno je da se regionalni razvoj planira sa Strategijom regionalnog razvoja Crne Gore (u daljem tekstu: Strategija) i strateškim planovima razvoja jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: strateški plan), a odredbom člana 8 istog zakona da Strateškim planom se utvrđuje postojeće stanje razvoja jedinice lokalne samouprave, opšti cilj razvoja, strateški ciljevi sa prioritetima za njihovo ostvarivanje, mjere i smjernice za ostvarivanje strateškog plana, orientaciona sredstva za sprovođenje strateškog plana, način njihovog obezbjeđivanja i druga pitanja od značaja za razvoj.Jedinica lokalne samouprave dužna je da predlog strateškog plana dostavi na saglasnost organu državne uprave nadležnom za poslove regionalnog razvoja (u daljem tekstu: Ministarstvo).Strateški plan na predlog odgovornog lica u organu lokalne samouprave, donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave na period do sedam godina, nakon dobijanja saglasnosti o usklađenosti sa Strategijom.U postupku davanja saglasnosti iz stava 2 ovog člana, Ministarstvo provjerava usklađenost predloga strateškog plana sa Strategijom.Ministarstvo je dužno da ocjeni usklađenost predloga strateškog plana sa Strategijom u roku od trideset dana od dana prijema predloga strateškog plana.Predlog strateškog plana koji nije usklađen sa Strategijom vraća se na doradu.Donošenjem strateškog plana, jedinica lokalne samouprave nije obavezna donositi višegodišnji investicioni plan.Metodologija izrade strateškog plana utvrđuje se propisom Ministarstva.

Odredbom čl. 2 Pravilnika o metodologiji za izradu Strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave određeno je da se metodologijom utvrđuje postupak, način izrade, sadržina i sprovođenje Strateškog plana.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

**PREDSJEDNIK,**

**DOSTAVLJENO:**

- Imenovanim
- Službi glavnog administratora i
- a/a

