

PREDLOG PROJEKTA PO JAVNOM KONKURSU OPŠTINE BUDVA

(Napomena: elektronsku verziju formulara prilagodite broju i karakteru aktivnosti u kandidovanom projektu/programu (u daljem tekstu: projekat) poštujući ponuđenu strukturu projekta)

A. OSNOVNI PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTA

Naziv organizacije	
Pravni status organizacije	
Reistracioni broj u MUP-u	
Ovlašćeno lice u NVO	
Koordinator na projektu (lice odgovorno za projekat)	
Naziv projekta	
Prioritetna oblast na koju se projekat odnosi	
Period trajanja projekta	
Službena adresa NVO	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Web site NVO	
Broj tekućeg računa	
Naziv banke	
PIB (Matični broj)	

Navedite ciljeve Vaše nevladine organizacije	
--	--

Navedite oblast djelovanja Vaše organizacija	
Navedite projekte koje je Vaša organizacija realizovala, a koji su bitni za oblast u kojoj konkurišete (prethodno iskustvo) Navedite i kontakt osobe zadužene da pruži detaljne informacije u vezi navedenog.	

B. PODACI O PROJEKTU

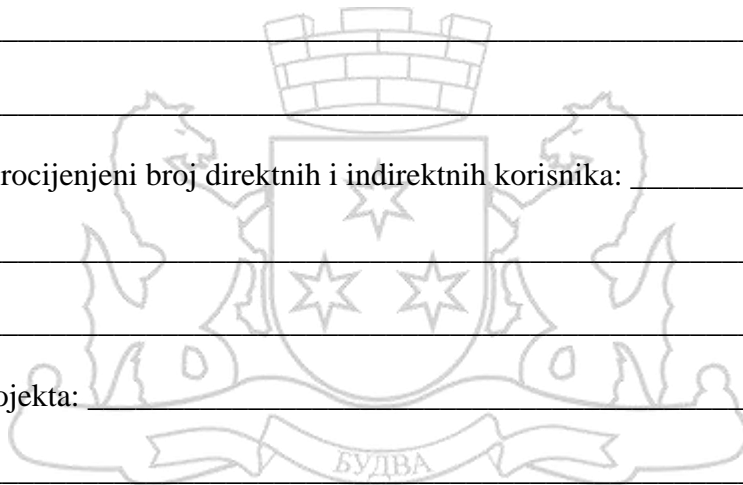
1. Naziv projekta: _____
2. Cilj projekta: _____

3. Ciljna grupa, procijenjeni broj direktnih i indirektnih korisnika: _____

4. Kratak opis projekta: _____

5. Navedite imena i kvalifikacije ključnih učesnika medju zaposlenima/volonterima zaduženim za realizaciju _____ ovog _____ projekta:

6. Na koji način je projekat koji predlažete povezan sa prioritetima Opštine Budva (shodno članu 9 Odluke o o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama):



7. Navesti na koji način će se projekat uskladiti sa već postojećim aktivnostima Opštine ili njenih javnih preduzeća u predloženoj oblasti:

8. Navesti sa kime je sve predviđena saradnja u realizaciji ovog projekta (druge NVO, državni organi uprave i preduzeća čiji je osnivač ili vlasnik Država; opštinski organi uprave i preduzeća čiji je osnivač ili vlasnik Opština, druga fizička i pravna lica ili udruženja istih):

9. Navesti da li je za projekat predviđeno angažovanje stručnih lica (eksperti, isl.) iz oblasti za koju konkurišete?

10. Navesti rizike i prepreke koji mogu onemogućiti realizaciju aktivnosti:

11. Ukoliko je Vaša organizacija ranije dobijala sredstva od Opštine Budva, molimo da navedete godinu, iznos i ukratko opišete projekat za koji su sredstva dodjeljena, uz napomenu da li je po istom NVO podnijela izvještaj Opštini i kada:

12. Iznos sredstava koja se potražuju: _____

13. Sredstva koja se potražuju predstavljaju:

➤ **dio** sredstava

➤ **ukupna** sredstva

neophodnih/a za realizaciju projekta.

C. METODOLOGIJA

14. Navesti vrijednosti projekta (npr. inovativan pristup i kreativnost, posebnost projekta, novi kvalitet koji poboljšava rješenje problema koji je NVO konstatovana i na čije je rješavanje projekat usmjeren u realizaciji):

D. OČEKIVANI REAZULTATI

1. Navesti očekivne rezultate aktivnosti - indikatore (kvantitavni i kvalitativni pokazatelji i njihov uticaj na ciljnu/e grupu/e:

The coat of arms of Budva is centered on the page. It features a shield with three stars, flanked by two lions holding a crown. Below the shield is a banner with the word 'БУДВА' (Budva) written in Cyrillic.

2. Navesti na koji način će se koristiti dalje rezultati aktivnosti projekta:

3. Metodi upoznavanja javnosti sa projektnim aktivnostima i rezultatima:

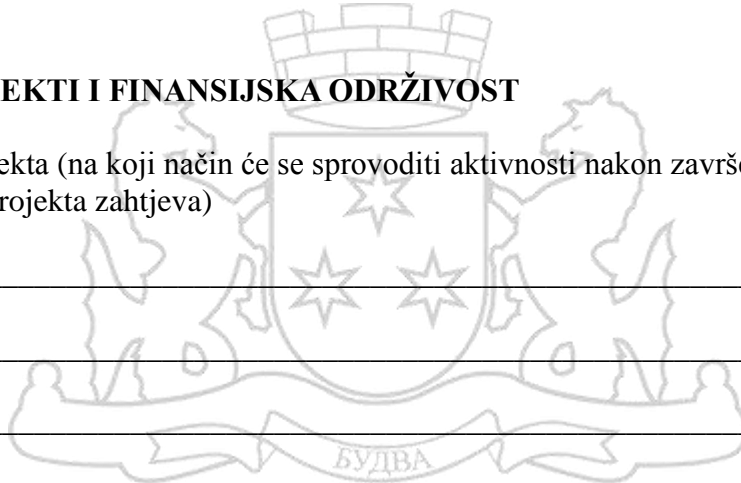
E. MONITORING I EVALUACIJA

1. Kada planiramo da evaluiramo (vrijednujemo rezultate) projekt (naglasiti da li postoji interna ili eksterna evaluacija) i plan evaluacije (vrijednovanja) projekta – koji metod ocijenjivanja /strategiju ćete koristiti za praćenje i mjerenje rezultata (npr. upitnici, intervju, fokusne grupe, reakcija zajednice, idr.):

Naziv planirane aktivnosti	Metod ocijenjivanja rezultata	Interna/ spoljašnja ocijena rezultata	Nosilac sprovođenja ocijena rezultata	Vrijeme sprovođenja ocijena rezultata

F. VIŠESTRUKI EFEKTI I FINANSIJSKA ODRŽIVOST

1. Održivost projekta (na koji način će se sprovođiti aktivnosti nakon završetka projekta, ukoliko priroda ovog projekta zahtjeva)



G. BUDŽET

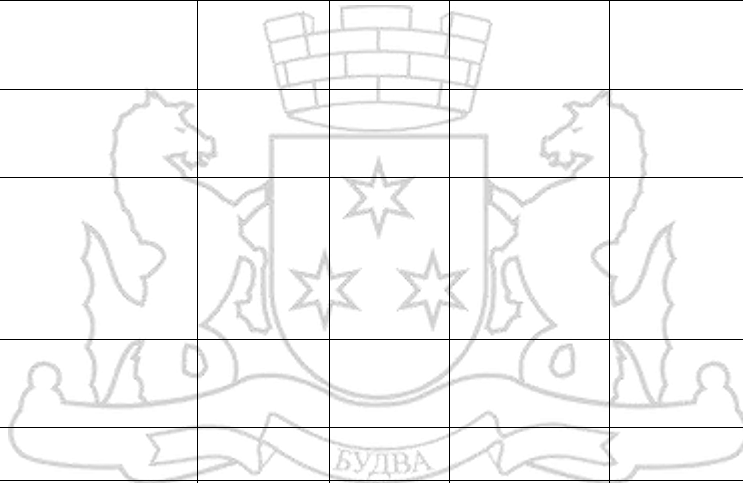
Napomena: Svaku stavku u budžetu potrebno je detaljno opisati.

Na primjer, ukoliko se traži lični dohodak/honorar za koordinatora projekta, treba navesti da li je to lični dohodak iz redovnog radnog odnosa sa napomenom: puno radno vrijeme, 1/2 plate, 1/3 plate isl; ili honorar za projekat). Ovo je način izlaganja troškova.

Indirektni i Direktni troškovi projekta (stavke od 1 - 7 i od 8 – 10 u tabeli ispod), tj. troškovi aktivnosti treba da budu precizno dati po stavkama i usklađeni sa opisom plana raspodjele sredstava iz Obrasca br.2.

	Stavka	Naziv jedinice mjere troška pojedinačno	Broj jed. mj.	Cijena	Ukupan iznos	Iznos tražen od Opštine	Iznos – Prihod obezbijeđen iz drugih izvora
1.	Troškovi plata i honorara						

2.	Troškovi prostora i komunalija						
3.	Troškovi kancelarijskog materijala						
4.	Troškovi opreme						
5.	Troškovi komunikacija (telefon, internet pošta)						
6.	Troškovi kopiranja i štampe						
7.	Putni troškovi						
	Ukupno Indirektni troškovi						
8.	Direktni troškovi projekta (troškovi aktivnosti)						
9.	Ostali troškovi (opisati)						
10.	Troškovi evaluacije (anketa, intervju, fokus grupa, itd.)						
	Ukupno direktni troškovi						
	UKUPNO (Indirektni + Direktni troškvi)						



Doprinos (učesće) aplikanta (NVO) u UKUPNOM budžetu projekta:	
Učesće NVO (materijalno)	EUR
Učesće NVO (finansijsko)	EUR

Doprinos drugih donatora (navesti sve izvore i iznose očekivanih sredstava)		
	Donator	iznos (EUR)
1.		
2.		
Ukupno		

Ukupni iznos koji se traži od Opštine Budva _____ EUR

Ukupni iznos sredstava potrebnih za realizaciju projekta _____ EUR

I: ANEKSI:

Napomena: Molimo da uz vašu prijavu priložite sljedeća dokumenta:

- Kopija rješenja o upisu nevladine organizacije u registru Ministarstva unutrašnjih poslova;
- Potvrda o predaji finansijskog izvještaja Poreskoj upravi ili adekvatan dokaz ukoliko nevladina organizacija nema obavezu predaje izvještaja Poreskoj upravi;
- Izjava ovlašćenog lica NVO da od drugog donatora nije dobila sredstva za realizaciju projekta koji kandiduje a koje sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti po osnovu člana 244 Krivičnog zakona Crne Gore;
- Izjava ovlašćenog lica NVO da nevladina organizacija kandidovani projekat nije predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na Javni konkurs Opštine;
- Ukoliko nevladina organizacija u projektu koji kandiduje navede partnerstvo u realizaciji istog sa nekom drugom nevladinom organizacijom, državnim organom ili preduzećem koje je osnovano ili/i u vlasništvu Države, opštinskim organom ili preduzećem koje je osnovano

ili/i u vlasništvu Opštine, ili nekim drugim pravnim ili fizičkim licem potrebno je dostaviti kratak Sporazum o partnerstvu – nije propisan obrazac (primjer verzije obrasca je dostupan na navedenim internet stranama Opštine Budva);

- Potvrda od drugog donatora da je za navedi iznos odobreno finansiranje dijela projekta;
- Tri štampane i jednu elektronsku verziju predloženog projekta;

Ovlašćeno lice:

MP.

_____ (potpis)

Budva, _____ 2014. godine



