

Crna Gora
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 00 – 12996/1
Budva, 27.10.2014.godine

Na osnovu člana 39 stav 1 i 3, a u vezi sa članom 37 stav 1 alineja 1 i člana 38 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj 39/11 i 66/12) i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za gradsku infrastrukturu i ambijent broj 013 – 12854/1 od 23.10.2014.godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva, raspisuje

INTERNI OGLAS

unutar organa

Za popunu radnog mjesta :

1. RUKOVODILAC SEKTORA za stambene poslove u Sekretarijatu za gradsku infrastrukturu i ambijent-1izvršilac na neodređeno vrijeme.
- 2.

Posebni uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VII1- nivo kvalifikacije visokog obrazovanja – diplomirani pravnik(240 kredita CSPK-a),
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored posebnih uslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji zainteresovani kandidat treba da ispunjava i opšte uslove predviđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“, broj 39/11 i 66/12) i to:

- prijava na oglas,
- da je crnogorski državljanin,
- da je punoljetno,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima propisani nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i protiv koga se ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
-

Pravo prijavljivanja na interni oglas unutar organa imaju zaposleni iz Sekretarijata za gradsku infrastrukturu i ambijent, koji ispunjavaju tražene uslove oglasa.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore,“ broj 39/11 i 66/12).
Kandidati.

Prijavu sa kompletnom dokumentacijom – sve dokaze o ispunjavanju posebnih i opštih uslova treba dostaviti preko pisarnice Sekretarijata za lokalnu samoupravu – Budva, Trg sunca broj 4, u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem – na adresi Sekretarijata za lokalnu samoupravu .

Sekretar,
Tanja Kažanegra

