

На основу члана 116 тачка 5 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист РЦГ", бр. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 и "Сл. лист ЦГ", бр. 88/09 и 3/10) и члана 46 Статута Општине Будва ("Сл. лист ЦГ - Општински прописи", број 19/10), Скупштина општине Будва, на сједници одржаној дана 05. априла 2012. године, донијела је

# Одлуку о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама

*Одлука је објављена у "Службеном листу ЦГ - општински прописи", бр. 13/2012 од 18.4.2012. године.*

## I - ОПШТА ОДРЕДБА

### Члан 1

Овом одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак расподјеле средстава из Буџета Општине Будва намијењених за подршку реализацији пројеката и програма невладиних организација (у даљем тексту: Средства Буџета).

### Родна сензитивност језика

### Члан 2

Изрази који се у овој Одлуци користе за физичка лица у мушком роду подразумјевају исте изразе у женском роду.

## II - КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

### Члан 3

Средства Буџета се додјељују невладиним организацијама које су регистроване у Црној Гори са сједиштем у Будви (у даљем тексту: Невладине организације), за пројекте који се у потпуности реализују на територији општине Будва.

Изузетно, Средства Буџета додијељују се и невладиним организацијама које за општину имају посебан статус због достигнуте препознатљивости и континуитета у раду, афирмацији медитеранског наслеђења, традиције и културе, развијање културе дијалога, његовању добротинијства, развоја хуманизма и подршке осјетљивим категоријама локалног становништва: "Градска музика Будве", КУД "Кањош", "Хармонија", "Организација жена Будве", "ФештаСуни", КУЦ "Стефан Митров Љубиша", КУД "Будванска младост", "Центар за креативну комуникацију Логос", "Удружење пензионера Будве" и "Удружење параплегичара Будве".

## Члан 4

За реализацију планских и програмских активности, невладиним организацијама са посебним статусом припадају Средства Буџета по правилу у висини од 40%, али не мање од 25%.

Невладине организације са посебним статусом дужне су да поднесу своје годишње планове и програме рада за које ће утрошити намјењена Средства Буџета из става 1 овог члана Комисији за расподјелу средстава невладиним организацијама у року како је овом одлуком предвиђено за Невладине организације.

Средства Буџета из ст. 1 и 2 овог члана не могу се додијелити за програме у оквиру којих се спроводе комерцијалне и профитне активности.

## III - КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

### Члан 5

Расподјелу средстава врши Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама (у даљем тексту: Комисија), а именује је Предсједник општине.

Комисија има предсједника и четири члана.

Предсједника Комисије именује Предсједник општине из реда потпредсједника општине или старјешина органа локалне управе.

Чланови Комисије су: 2 члана представника Општине и 2 члана представника невладиних организација.

Чланове Комисије из реда представника Општине, именује Предсједник општине из реда органа локалне управе и јавних служби чији је оснивач Општина.

Чланови Комисије из реда невладиних организација не могу бити одборници, посланици или чланови органа политичких партија, као ни јавни функционери, руководећа лица или локални службеници /намјештеници Општине или запослени у јавним службама чији је иста оснивач.

Мандат Комисије траје двије године.

Административно - техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за локалну самоуправу.

Комисија доноси Пословник о раду.

### Члан 6

Невладине организације предлажу и бирају непосредним и тајним гласањем два члана Комисије из реда невладиних организација.

Поступак избора покреће се путем јавног позива који упућује Предсједник општине.

Јавни позив се објављује на интернет адреси Општине, преко локалног јавног емитера (радио и тв) и на други погодан начин.

Јавни позив садржи услове које морају испуњавати невладине организације за предлагање кандидата, услове које морају испуњавати кандидати, документацију која се прилаже уз приједлог за кандидата, као и рок и мјесто предаје документације.

Рок за предлагање кандидата је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Поступак избора представника невладиних организација у састав Комисије одређен је

посебним документом "Процедура избора представника невладиних организација у састав Комисије за расподјелу средстава невладиним организацијама" који је саставни дио ове одлуке и заједно са Одлуком биће објављен у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".

Поступак избора води Секретаријат за локалну самоуправу.

## IV - ЈАВНИ КОНКУРС

### Члан 7

Расподјела Средства Буџета за пројекте Невладиних организација и програме невладиних организација са посебним статусом врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Предсједник Општине.

Конкурс се може расписати два пута годишње.

Први јавни конкурс се расписује у року од 30 дана од дана доношења Буџета.

У случају да Средства Буџета за невладине организације не буду расподијељена, или не буду у цијелости расподијељена за кандидоване пројекте по првом конкурс, расписује се нови конкурс, најкасније до истека другог квартала текуће године.

### Члан 8

Конкурс се објављује преко локалног јавног емитера (радио и тв), на интернет адреси Општине и на други погодан начин.

Конкурс је отворен 30 дана од дана његовог објављивања.

## V - УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

### Члан 9

Средства Буџета расподјељују се првенствено невладиним организацијама чији кандидовани пројекти/програми на Конкурсу дају допринос у стварању већег квалитета у слиједећим областима од јавног интереса за Општине, односно који:

1. унапријеђују, афирмишу и помажу трансформацију органа локалне управе и служби у савремене центре пружања услуга грађанима;
2. афирмишу програме и доприносе борби против корупције;
3. доприносе образовању грађана у области партиципације грађана у процесу учествовања у раду органа Општине и у области демократизације друштва;
4. доприносе образовању грађана у области европских и евроатлантских интеграција Црне Горе, а посебно у сегментима који ће се односити на интересе грађана Будве;
5. афирмишу и доприносе развоју и промоцији економског потенцијала (предузетништво, мали и средњи бизнис, програми за незапослене, бизнис амбијент, еко-пројекти, заштита потрошача, итд.) општине и посебно валоризују и дају допринос промоцији њених туристичких потенцијала; интереса регија; итд.;
6. афирмишу културне потенцијале, традицију и културне посебности општине;
7. доприносе очувању и унапријеђењу животне средине (посебно доприносе одржавању и развоју зелених површина у граду; подизању културе становања; итд.);

8. помажу ријешавању проблема у области социјалне и дјечије заштите и бриге о дјечи и младима; доприносе афирмацији и промоцији образовних потенцијала истих; доприносе правилном развоју дјеце и омладине; итд.;

9. помажу ријешавању проблема у области заштите права лица са инвалидитетом, помоћи старим лицима и другим облицима заштите; посебно промовишу програме пензионера; програме волонтеризма у овом сегменту; итд.;

10. доприносе побољшању квалитета живота грађана, посебно маргинализованих и дискриминисаних група кроз рад на интегрисању истих, те рад на унапријеђењу и промовисању људских и мањинска права, владавине права и родне равноправности и грађанске сензитивности;

11. промовишу здравље и здраве стилове живота; подстичу наталитет, итд.;

12. афирмишу и доприносе унапријеђењу програма борбе против болијести зависности;

13. афирмишу и промовишу програме у области урбане културе; научних достигнућа; информационе технологије; умјетности, спорта;

14. афирмишу заштиту животиња;

15. афирмишу и друге садржаје који доприносе убрзаном развоју општине Будва и подстичу грађански активизам.

Предсједник општине, прије расписивања Конкурса, за сваку годину, може утврдити приоритетне области и износ средстава по категоријама кандидованих пројеката сврстаних према тачкама из става 1 овог члана на начин како слиједи: група I: тачке од 1 до 4; група II: тачка 5 и 6; група III: тачка 7; група IV: тачка 8, 9 и 10; групе V: тачке 11 и 12; групе VI: тачка 13, 14 и 15.

## **Члан 10**

Максималан износ додјелених средстава за пројекат /програм невладиној организацији не може бити већи од 20% од укупних Средства Буџета.

Пројекат /програм мора бити завршен до истека Буџетске године.

# **VI - ПОСТУПАК ПО КОНКУРСУ**

## **1. Пријава на конкурс**

### **Члан 11**

Невладина организација подноси пријаву на конкурс у року од 30 дана од дана његовог објављивања.

Пријава се подноси Комисији и предаје на Писарници, односно у Грађанском бироу Општине.

Уз пријаву, у запечаћеној коверти, се прилаже:

- доказ да је невадина организација регистрована у Црној Гори и да има сједиште у општини Будва;

- кратак опис невладине организације са подацима о претходно реализованим пројектима;

- пројекат или програм са којим невадина организација конкурише за додјелу средстава;

- гаранцију (изјаву) овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације да од другог донатора није добила средства за реализацију пројекта/ програма

или дио пројекта/ програма који кандидује, а која садржи одредбу о прихватању одговорности по основу члана 244 Кривичног закона Црне Горе;

- изјаву овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације да неваљина организација кандовани пројекат није предала другом донатору на разматрање у претходном периоду или у вријеме предаје на конкурс Општине.

Форму обрасца за пројекат Невладина организација може преузети на интернет адреси Општине, Писарници, односно у Грађанском бироу Општине.

Неваљина организација може уз наведену документацију поднијети и другу релевантну документацију.

Запечаћене коверте отварају се на првој сједници Комисије.

## **Члан 12**

Неваљина организација којој су додјељена средства по Конкурсу у претходној години, прилаже финансијски извјештај и извјештај о реализацији пројекта, са детаљним описом фаза реализације и детаљним образложењем евентуалних одступања.

Уколико неваљина организација не достави тражене извјештаје о реализованим пројектима из претходне године који су финансирани из Буџета Општине, не може учествовати у расподјели средстава за годину у којој се средства додјељују.

## **Члан 13**

Неваљина организација може конкурисати за укупан износ или за дио недостајућих средстава за реализацију активности из пројекта и дужна је да то назначи.

Неваљина организација која је за пројекат добила средства у укупном износу вриједности пројекта од другог донатора не може учествовати у расподјели средстава Буџета.

## **2. Садржај пројекта**

### **Члан 14**

Пројекат треба да садржи:

- назив пројекта;
- назив невладине организације (адреса, интернет адреса, телефон/факс и е-маил);
- област на коју се односи пројекат и опис конкретног проблема, који се рјешава реализацијом пројекта;
- циљеве пројекта (на који начин пројекат доприноси рјешавању проблема);
- детаљан опис пројекта (описати по сегментима и по могућности квалификовати све пројектне или програмске активности и динамику реализације, са евентуално потребном пропратном документацијом (скице, планови, цртежи, фотографије, компјутерске симулације, цд презентација и сл.);
- буџет пројекта ( детаљно разрађен по ставкама, као и укупан износ средстава која се потражује);
- родне компоненте на основу којих се може извршити оцјена утицаја пројекта на мушкарце и жене;
- начин праћења пројекта;
- овлашћено (одговорно) лице за реализацију пројекта (име и презиме, контакт адреса,

телефон, е-маил) и

- број текућег рачуна невладине организације.

### **3. Пријава на конкурс**

#### **Члан 15**

Пријава на конкурс се подноси на прописаном Обрасцу који се састоји из три дијела који неваљина организација може преузети на интернет адреси Општине, Писарници, односно у Грађанском бироу Општине.

Први дио обрасца попуњава овлашћени службеник/намјештеник Писарнице односно Грађанског бироа Општине и садржи:

- заглавље Општине;
- назив обрасца;
- година за коју се расписује конкурс;
- број дјеловодног протокола Општине;
- датум под којим је пројекат невладине организације уписан на Писарници, односно Грађанском бироу Општине, и
- потпис овлашћеног службеника/намјештеника који је примио пројекат.

Други дио Обрасца попуњава овлашћено лице за заступање невладине организације и садржи следеће податке о неваљиној организацији:

- назив невладине организације;
- податке о регистрацији невладине организације;
- податке о лицима у радном односу;
- област у којој дјелује;
- датум и број регистрације у регистру неваљиних организација који води надлежни орган државне управе;
- сједиште организације;
- рубрику - остало у којој се уписују додатне информације о пројекту, које су од утицаја за одлучивање Комисије, а нијесу садржане у осталим рубрикама обрасца (ко, што, како, када, гдје);
- назнаку да за тачност датих података одговара лице које је овлашћено од невладине организације за попуњавање обрасца.

Трећи дио обрасца попуњава Комисија приликом одлучивања и садржи:

- назнаку да подржава пројекат или програм у цјелини или назнаку да се подржава дио пројекта или програма;
- тачан назив пројекта;
- оцјену пројекта у бројкама, по скали за оцјењивање по сваком од критеријума утврђеним овом одлуком, коју попуњава Комисија након извршеног вредновања пројекта;
- назнаку да се одбија пројекат или програм (попуњава се у случају да није попуњена рубрика из алинеје 1);
- рубрику са детаљним образложењем за одбијање (попуњава се у случају одбијања);
- рубрику ОСТАЛО за додатна мишљења и образложења везана за пројекат, од важности за одлучивање Комисије, а њихово вредновање није предвиђено прописаним

критеријумима;

- потписе председника Комисије и свих чланова Комисије појединачно;
- потпис стручног лица (уколико се исто ангажује од Комисије ради стручне помоћи у вредновању пројекта).

## 4. Критеријуми за расподјелу

### Члан 16

Комисија врши додјелу средстава за пројекат или програм на основу позитивних и елиминаторних критеријума.

Позитивни критеријуми су:

- везаност пројекта или програма за области наведене у члану 9 ове одлуке;
- невладина организација има сопствену радну снагу и обезбјеђује и стручну помоћ за реализацију пројекта;
- предност имају организације, чији пројекат укључује и ангажовање волонтера;
- јасан - логичан назив пројекта;
- пројекат у реализацији укључује друштвено маргинализоване групе;
- дефинисаност пројекта у географском, социјалном (родном, и др.) и културном контексту;
- циљеви су специфични, достижни, мјерљиви, реалистични и временски одређени;
- образложење за реализацију пројекта засновано је на детаљном прикупљању података у припремној фази пројекта и постоје докази о томе;
- у пројекту (дио - утицај на циљну групу) очекивани резултати пројекта изражени су кроз квалитативне индикаторе;
- постојање плана за наставак и финансијски основ пројекта;
- дио/остатак средстава за пројекат, чији је само један сегмент кандидован за финансирање из средстава буџета Општине, финансира се из других извора средстава;
- самоодрживост пројекта;
- постојање спољне евалуације;
- подударност буџета са активностима наведеним у њему;
- кохерентност када је у питању врста предложеног пројекта и других пројеката на којима је рађено;
- иновативни аспект пројекта;
- јасна дефиниција циљне групе;
- ефикасност;
- календар активности са што је могуће прецизније одређеним роковима за остварење циљева (прецизан временски преглед активности);
- спремност за сарадњу са другим невладиним организацијама, органима и институцијама јавног сектора;
- партнерски однос са другом невладином организацијом или органима и институцијама из јавног сектора у реализацији пројекта;
- јасна расподјела административних одговорности (одговорне особе);

- административни трошкови не премашују 30% укупног буџета пројекта;
- способност за управљање буџетом пројекта - претходно искуство са буџетима пројектата;
- јасна дефиниција квалитативних и квантитативних показатеља о утицају на циљну групу.

Елиминаторни критеријуми су:

- недостатак формалних услова за кандидовање пројекта (непотпуна или нетачна документација);
- пројекат не одражава ријешавање проблема или кандидује предрасуде у односу на проблеме;
- пројекту недостаје јасан приказ резултата-успјешности у дијелу унутрашњег вредновања-евалуације;
- активности чија реализација није планирана за општину;
- предлог пројекта је у одговарајућој форми, али недостају кључне информације;
- активности предвиђене пројектом већ постоје и не постоје оправдани разлози за спровођење истих, и
- очигледна несразмјера буџета пројекта и активности садржаних у пројекту.

## **5. Утврђивање ранг листе**

### **Члан 17**

За оцјену пројекта према позитивним критеријумима користи се скала од 0 до 10 поена за сваки критеријум појединачно.

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критеријума.

Коначна оцјена пројекта представља збир бодова свих чланова Комисије подијелен бројем чланова Комисије (просјечна оцјена пројекта).

Уколико примјена неког од елиминаторних критеријума није резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критеријума се доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

## **6. Одлука о расподјели средстава**

### **Члан 18**

Комисија доноси Одлуку о расподјели средстава невладиним организацијама руководећи се оцјеном пројекта на основу критеријума прописаних овом одлуком.

У случају да два или више пројектата добије исти број бодова, а расположива средства нијесу довољна за њихово финансирање, средства ће се додијелити за пројекат који, по оцјени већине укупног броја чланова Комисије, више доприноси задовољењу приоритетних потреба грађана.

### **Члан 19**

Комисија је дужна да донесе Одлуку о расподјели средстава невладиним организацијама у року од 15 дана од дана затварања конкурса.

### **Члан 20**



Одлука о расподјели средстава садржи:

- назив невладине организације којој су додијељена средства;
- подаци о одговорном лицу невладине организације којој су додијељена средства;
- назив пројекта;
- вријеме реализације пројекта;
- износ средстава додијељених од стране Комисије за сваки од пројеката, и
- укупан износ средстава потребан за реализацију сваког од пројеката са подацима о осталим евентуалним донаторима.

## **Члан 21**

Одлука о расподјели средстава доставља се учесницима конкурса у року од три дана од дана доношења одлуке и у истом року се објављује на интернет адреси Општине, преко локалног јавног емитера (радио и тв) и на други погодан начин.

## **Члан 22**

На интернет адреси Општине објављују се комплетни пројекти за које су средства додијељена.

# **VII - ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

## **Члан 23**

Након доношења Одлуке о расподјели средстава невладиним организацијама и њеног јавног објављивања, Предсједник Општине са невладином организацијом којој су додијељена средства, у року од 10 дана од дана доношења одлуке, закључује Уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Реализацију закљученог уговора прати Комисија.

Износ одобрен од стране Комисије представља пројектовани износ средстава и може бити коригован у зависности од процента остварења буџетског прихода и промијењених околности у реализацији активности пројекта од стране носилаца током године.

# **VIII - ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА**

## **Члан 24**

Невладина организација којој су додељена средства за пројекат подноси Комисији извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем, до истека године за коју су средства додељена.

Информације о најављеним активностима невладиних организација биће објављене на интернет адреси Општине - Комисије.

У циљу упознавања шире јавности са реализованим пројектима Комисија ће, на одговарајући начин, до расписивања новог конкурса, представити реализоване активности невладиних организација чији су пројекти подржани.

## **Члан 25**

Комисија подноси Скупштини извјештај о подржаним пројектима, износу додијељених средстава, реализованим пројектима и њиховим ефектима.

Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну годину.

## IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 26

Ради постизања једнаких услова за све учеснике конкурса, као и методолошког поступка, којим ће Комисија извршити правичну селекцију пројеката невладиних организација које кандидују за додјелу средстава, прописује се Образац за подношење пријаве, који чини саставни дио ове одлуке.

### Члан 27

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и начину расподеле средстава намјењених финансирању организација и регулисању статуса традиционалних невладиних организација у општини Будва ("Службени лист Општине Будва", број 6/04).

### Члан 28

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе - Општински прописи".

Број: 0101-209/1

Будва, 05. април 2012. године

**Скупштина општине Будва**

Предсједник Скупштине,

**Крсто Љубановић, с.р.**

ЦРНА ГОРА

ОПШТИНА БУДВА

ОБРАЗАЦ

За пријаву пројекта НВО-а за финансирање од стране Општине Будва у \_\_\_\_\_ . години

I ДИО

НВО

(име

и

сједиште)

НАПОМЕНА

- ову страну попуњава овлашћени службеник/намјештеник Писарнице, односно Грађанског бироа Општине;

- НВО је дужна издвојити ову страну од остатка обрасца након његовог попуњавања;

- У запечаћеној коверти приложити: Дио II и III обрасца; Решење о регистрацији у Црној Гори са сједиштем у Будви; Оснивачки акт и Статут НВО; Кратак опис НВО са реализованим пројектима; Пројекат за Конкурс; Релевантне извјештаје о претходним активностима, Препоруке експерта;

- овлашћени службеник/намјештеник Писарнице, односно Грађанског бироа Општине је

дужан да причврсти ову страну обрасца на запечаћени коверат.

Будва, \_\_\_\_\_ . године

Прот. Бр. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног службеника/  
намјештеника Писарнице  
односно Грађанског бироа Општине)