

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БУДВА

Редакција:  
Трг Сунца бр. 3.  
Телефон: 086/51-257

Година XII Број 3  
Број. 0101-877/1  
Будва, 21. мај 1997. г.

Аконт. год. прет. 60 дин.  
Цијена по примјерку 0.50 пара  
Ж.рн. 20720-637817 СДК Будва

**29.** На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени лист РЦГ", бр. 45/91 и 16/95) и члана 113. Статута Општине Будва ("Службени лист Општине Будва", бр. 9/95) предсједник Општине, доноси

## ОДЛУКУ О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ

### Члан 1.

У Одлуци о органима локалне управе ("Службени лист Општине Будва", број 1/97) у члану 4. додаје се став 2 који гласи:

"За вршење послова локалне управе који се односе на информациони систем оснива се Центар за развој информационог система".

### Члан 2.

У члану 5. тачка 4. ријечи "и општу управу" се бришу а додају ријечи "и прекршаје".

### Члан 3.

У члану 6. алинеја 15. се брише.

### Члан 4.

У члану 9. став 1. ријечи "и општу управу" се бришу, а додају се ријечи "и прекршаје", а алинеје 9 до 21 и од 22 до 25 се бришу.

Досадашња алинеја 21 постаје алинеја 9 а алинеја 25 постаје алинеја 10.

### Члан 5.

У члану 10. послје алинеје 16 додају се следеће алинеје:

- врши стручно-административне послове везане за организацију и рад органа локалне управе;

- врши послове опште управе, писарнице, архиве, доставне службе, умножавање и слагање материјала, послове набавке и економата, инвестиционо-техничког одржавања, адаптације и коришћењ зграде, обезбјеђења, осигурања, одржавања, загријавања и чишћења зграде Скупштине општине, уређивања и декорисања просторија у згради,

послове телефонске централе, послове превоза, коришћења и одржавања моторних возила Скупштине општине, као и портирске послове;

- води бирачке спискове, матичне књиге и регистре удружења грађана и мјесних заједница;

- води стручно-административни поступак везан за оснивање и регистрацију удружења грађана и мјесних заједница, на начин прописан посебним прописима из тих области;

- овјерава потписе, рукописе и преписе;

- води евиденцију о држављанству;

- прима пријаве за закључење брака и води поступке по њима;

- саставља смртовнице и доставља их оставинском суду, провјерава да ли је иза оставиоца остао писмени и усмени тестамент, врши попис и процјену покретне и непокретне имовине и доставља оставинском суду;

- врши одређене послове у поступку избора посланика и одборника;

- издаје радне књижице и врши овјеру уговора о запошљавању;

- обавља послове управе из области здравствене и социјалне заштите, које су у надлежности Општине;

- обавља послове из области борачко-инвалидске заштите;

- врши послове везане за збрињавање расељених лица и одржавање веза са Комесеријатом за расељена лица Владе Републике Црне Горе;

- припрема за потребе Скупштине и предсједника Општине прописе и друге опште акте, аналитичке информације и друге материјале из своје надлежности;

- врши наплату локалних административних такса;

- врши и друге послове који су утврђени Законом и другим прописима а у надлежности су Секретаријата.

### Члан 6.

Послије члана 10. додаје се члан 10 а. који гласи:

Центар за развој информационог система:

- врши пројектовање и зградњу интегралног информационог система органа локалне управе;
- врши послове пројектовања информационог система и система анализе;
- одржава постојеће информатичке ресурсе и у области хардвера и у области софтвера на достигнутом нивоу и благовремено прилагођава информациони систем свим промјенама које се дешавају у сфери информационе технологије;
- стара се ефикасном функционисању компјутерских комуникација како између органа локалне управе тако и између система локалне самоуправе и окружења;
- припрема и предлаже промјене у организацији и начину функционисања пословног система локалне самоуправе у правцу брже и ефикасније размјене и коришћења информација;
- прати промјене у области стандардизације пословних и информационих система и стара се о примјени тих стандарда;
- стара се о благовременом вршењу измјене у компјутерским програмима који служе за текуће обављање послова у органима локалне управе а посебно и софтверским пакетима за обрачун плата, финансијско књиговодство, обрачун накнаде за уређење и накнаде за коришћење градског грађевинског земљишта и слично;
- стара се о изради и одржавању евиденционе компјутерске програме трајног и периодичног карактера као што су евиденција предузетника, пословних јединица предузећа и приватних издавалаца соба, бирачких спискова и слично;
- стара се о функционисању хардверског дијела информационог система и обезбјеђује сервисирање компјутерске технике;
- обезбјеђује заштиту података путем преснивања на траке и сл.
- стара се о обучавању корисника информационог система за рад на рачунарима;
- врши и друге послове који су Законом и другим прописима стављени у надлежност.

### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Будва".

Број: \_\_\_\_\_  
Будва, \_\_\_\_\_1997. године

**ОПШТИНА БУДВА**  
Предсједник,  
Жарко Миковић

### САДРЖАЈ:

1. Одлука о измјенама и допунама одлуке о органима локалне самоуправе..... 1

N  
e  
s  
p  
a  
  
c  
o  
m  
p  
u  
t  
e  
r  
s  
  
d  
o  
o  
  
©  
2  
0  
1  
0

Издаје: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БУДВА  
Лист излази по потреби

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:  
Вукашин Марковић

тираж: 150 примјерака