

(165)

OPŠTINA BUDVA				
Primljeno:	16-02-2024			
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UPI-05-033		24-711		

**OPŠTINA BUDVA**

**SEKRETARIJAT ZA INVESTICIJE**

(naziv organa vlasti)

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji**

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji - dokumentu:

\*1 UGOVOR O NAKNADI ZA KOMUNALNO OPREMANJE  
GRAD. ZEMLJIŠTA ZA OBJEKAT NA KAT. PARCELI BR. 1431/4  
KO BEČIĆI

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

\*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

- 1. cjelosti
- 2. dijelu \_\_\_\_\_  
(naznačiti dio dokumentu kojem-oj se pristup traži)

\*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

- 1. neposrednim uvidom
- 2. prepisivanjem
- 3. dostavom:
  - prepisa
  - kopije
  - prevoda

\*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

- a) neposredno:
  - prepis, kopiju ili prevod dokumenta preužeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
  - ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

• preporučenom pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

• DHL pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

• fax-om na broj: \_\_\_\_\_

• e-mail-om na adresu: \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_  
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

\*5 Napomena:

---

---

---

---

Budva, 16. 02. 2024. godine

Podnosilac zahtjeva,

Anton Klimov

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

\_\_\_\_\_

(adresa)

[Signature]

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

\_\_\_\_\_

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.  
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).