



Crna Gora  
Opština Budva  
Glavni administrator

Broj: up I 12-037/23-7/2  
Budva, 30.10.2023. godine

Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj

Gospodin Stevo Davidović, sekretar

Poštovani,

U prilog akta dostavljamo Vam zahtjev za Slobodan pristup informacijama, dostavljen od gospodina Veska Čarapića, broj up II 12-037/23-7 od 18.10.2023. godine, jer se tražena dokumentacija ne nalazi u posjedu ovog organa.



Glavni administrator  
Nevenka Božović Jovović

Primljeno:	18.10.2023	
Org. jed.	Jed.	Vrijednost
Mr11	12-037/23-F	

## OPŠTINA BUDVA

(naziv organa vlasti)

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji**

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji - dokumentu:

\*1 YBUA U CRICE PREDMETA ITO HERBU  
HO PEVEHE 06-U-672/141 - od 11.09.2010,

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

\*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1. cjelosti
2. dijelu \_\_\_\_\_

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

\*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:
  - prepisa
  - kopije
  - prevoda

\*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

 (a) neposredno:

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: \_\_\_\_\_  
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: \_\_\_\_\_
- e-mail-om na adresu: \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_  
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

\*5 Napomena:

---

---

---

---

Budva, 10. 10. 2023 godine

Podnosilac zahtjeva,

Dejan Yopritut  
(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

M20 Beotpa  
(adresa)

€  
(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.  
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).