

OPŠTINA BUDVA

Primljeno: 08-11-2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UPI-06-037		123-700/1		—

OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM I ODRŽIVI RAZVOJ

(naziv organa vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

*1 POŠTOVANI, OVIM ZAHTEJEM TRAZIM DA MI
DATE OVDRENU KOPIJU URBANISTIČKO TEHNIČKIH USLOVA
ZA GRAFIČKIM PRIKLADOM I KOMPLETIVIM SARUŽAJEM
BR. USLOVA - 06-061-142913 OD 08. 02. 2019. G. IZDANIH NA IME
PALA ANDREJ

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-*oj* se pristup traži)

*2 **Pristup predmetnom dokumentu tražim u:**

1. cjelosti
2. dijelu _____

(naznačiti dio dokumenta kojem-*oj* se pristup traži)

*3 **Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:**

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:
 - prepisa
 - kopije
 - prevoda

*4 **Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta**

a) **neposredno:**

- prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: _____
- e-mail-om na adresu: _____

d) _____
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

DOKUMENTACIJU ĆU PREVZETI LIČNO U SEKRETARIJATU
ZD VRBAWIZDM

Budva, 08.11 2023. godine

Podnosilac zahtjeva,

VESELIM STANIŠIĆ

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

_____ Budva
(adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obvezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).