



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za zaštitu imovine

Trg Sunca broj 3, 85310 Budva, Crna Gora, tel: +382 33 456 922, 456 827, zastita.imovine@budva.me

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/12 i 30/17), Sekretarijat za zaštitu imovine donosi:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA u posjedu Sekretarijata za zaštitu imovine Opštine Budva

I OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU ZA ZAŠTITU IMOVINE

Sjedište i adresa Sekretarijata za zaštitu imovine je u Budvi, Trg sunca broj 3. Tel: +382 33 456 922, e-mail: zastita.imovine@budva.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA ZAŠTITU IMOVINE

1. Javne evidencije

- djelovodnik;
- upisnik prvostepenog upravnog postupka
- upisnik sudskih postupaka.

2. Normativna akta

- Statut Opštine Budva;
- Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za zaštitu imovine.

3. Izvještaji

- Izvještaj o radu Sekretarijata za prethodnu godinu

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka i način podnošenja zahtjeva

Postupak se pokreće usmenim ili pisanim zahtjevom na koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev se podnosi:

- neposredno u Sekretarijatu za zaštitu imovine
- putem pošte, na adresu: Sekretarijat za zaštitu imovine - Opština Budva, 85310 Budva, Trg Sunca br.3,
- na e-mail adresu: zastita.imovine@budva.me
- usmeni zahtjev se podnosi organu vlasti neposredno na zapisnik.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može u zahtjevu navesti i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi. Obrazac zahtjeva je objavljen na web sajtu Opštine Budva www.budva.me

2. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata za zaštitu imovine;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata za zaštitu imovine
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem

3. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- protiv rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema rješenja, preko Sekretarijata za zaštitu imovine koja je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.
- izuzetno, protiv Rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.
- pristup informaciji se ostvaruje u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

4. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva, u skladu sa Uredbom Vlade Crne Gore o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Službeni list Crne Gore" br.66/2016);
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka se uplaćuju na račun Opštine Budva broj: 510-81762334-42, sa naznakom - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i brojem rješenja.

IV OVLAŠĆENA LICA

Lica koja su zadužena za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama su:

- Andrijana Kuljača, dipl.pravnik, Sekretarijat za zaštitu imovine, a lice koje će je zamjenjivati u slučaju njenog odsustva je Milena Antović, dipl.pravnik, Sekretarijat za zaštitu imovine
- Sanja Veselinović, dipl.pravnik, Sekretarijat za zaštitu imovine, a lice koje će je zamjenjivati u slučaju njenog odsustva je Ana Čelebić, dipl.pravnik, Sekretarijat za zaštitu imovine

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na internet stranici Opštine Budva www.budva.me.

Broj: 02-430/21-898/1
Budva, 23.06.2021.godine

SEKRETAR
Nikola Plamenac, s.r.