



CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Trg Sunca 3, tel./fax.033/453-307, tel.033/451-098

GLAVNI ADMINISTRATOR

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA**

18/07/2022

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG", broj 44/12 i 30/17), Služba Glavnog Administratora, objavljuje:

**VODIČ ZA PRISTUP
INFORMACIJAMA U POSJEDU
SLUŽBE GLAVNOG
ADMINISTRATORA**

I OSNOVNI PODACI

Sjedište i adresa: Opština Budva - Služba Glavnog Administratora, Ulica Trg Sunca broj 3, 85310 Budva. telefon: +382 33 451 098, e-mail: nevenka.jovovic@budva.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

1. Javne evidencije i registri:

- Interne dostavne knjige
- Upisnik UP1
- Upisnik UP2
- Djelovodnik

2. Normativni akti: - Zakoni, podzakonski akti i drugi propisi koje donosi Skupština Crne Gore koji se tiču nadležnosti ovog organa

3. Analize, informacije, izvještaji i elaborati i drugi opšti akti:

- Izvještaj o upravnom postupanju

4. Pojedinačni akti:

- Rješenja

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev mora biti potpun i razumljiv, a da bi se po njemu postupalo treba da sadrži: naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- obrazac zahtjeva može se dobiti u Službi Glavnog administrator ili u Građanskom birou ili preko web sajta Opštine - (www.budva.me);

2. Način podnošenja zahtjeva

a) Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno, u Službi Glavnog administrator, (u vremenskom periodu od 08.00h do 16:00h - svakog radnog dana); - putem pošte, na adresu Opština Budva, Služba Glavnog administratora, 85 310 Budva, Trg Sunca broj 2;
- elektronskim putem, e-mail nevenka.jovovic@budva.me;

b) Usmeni zahtjev

Podnosi se neposredno na zapisnik službeniku ovlaštenom za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama. Jedan primjerak zapisnika sa datumom i evidencionim brojem zahtjeva (prijemni pečat), neposredno se daje podnosiocu zahtjeva;

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informacijama koja je u posjedu - Službe Glavnog Administratora može se ostvariti:

- neposredim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama - Službe Glavnog Administratora - prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama - Službe Glavnog Administratora; dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte, elektronskim putem ili neposredno;

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji, omogućava se neposredno na osnovu pismenog ili usmenog zahtjeva bez donošenja rješenja, uvidom u iste, u prostoriji organa vlasti.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama;

1. Rješavanje po zahtjevu i pravo na žalbu

- rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji; rok za ostvarivanje pristupa kao i troškovi koji se plaćaju prije izvršenja rješenja;

- na rješenje donijeto po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja;

2. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom, što dokazuju rješenjem nadležnog organa, ne plaćaju troškove postupka;

- troškovi postupka odnose se na stvarne troškove organa radi kopiranja, skeniranja, i dostavljanja tražene informacije u skladu sa uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama - Vlade Crne Gore;
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- troškovi postupka plaćaju se na uplatni račun Opštine Budva broj: 510-81762334-42 sa naznakom - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i naznakom broja rješenja;

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama i donošenje Rješenja po zahtjevu za pristup informacijama-Sanja Velimirović, Samostalni savjetnik I

Nevenka Božović-Jovović - Glavni administrator, tel: +382 33/451-098,

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Opštine i na web sajtu Opštine Budva www.budva.me.

Broj: 12-037/22-85
Budva, 19. 7. 2022



Služba Glavnog administratora
Nevenka Božović-Jovović