

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12 i 30/17), Služba predsjednika Opštine Budva, o b j a v l j u j e:

**VODIČ**  
**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU**  
**SLUŽBA PREDSEDNIKA OPŠTINE BUDVA**

### **I OSNOVNI PODACI**

Sjedište i adresa: Opština Budva – Služba predsjednika Opštine Budva , Ulica Trg Sunca broj 3, 85310 Budva. telefon: +382 33 451 211, e-mail: marko.carevic@budva.me

### **II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBA PREDSEDNIKA OPŠTINE BUDVA**

- knjiga pošte(evidencija primljenih i poslatih zahtjeva);
- evidencija odluka, rješenja, zaključaka i drugih akata iz nadležnosti predsjednika Opštine;
- propisi i drugi akti koje donosi predsjednik Opštine

### **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev mora biti potpun i razumljiv, a da bi se po njemu postupalo treba da sadrži:
  - naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- obrazac zahtjeva može se dobiti u Mi Građanskom birou, isti se nalazi na web sajtu Opštine – (www.budva.me);

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

##### **a) Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:**

- neposredno, u Služba Predsjednika Opštine Budva, (u vremenskom periodu od 08.00h do 16:00h - svakog radnog dana);
- putem pošte, na adresu Opština Budva, Služba Predsjednika Opštine Budva, 85 310 Budva, Trg Sunca broj 3;
- elektronskim putem, e-mail marko.carevic@budva.me;

##### **b) Usmeni zahtjev**

Podnosi se neposredno na zapisnik službeniku ovlaštenom za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama. Jedan primjerak zapisnika sa datumom i

evidencionim brojem zahtjeva (prijemni pečat), neposredno se daje podnosiocu zahtjeva;

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informacijama koja je u posjedu Službe Predsjednika Opštine Budva može se ostvariti:

- neposredim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe Predsjednika Opštine Budva - prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe Predsjednika Opštine Budva;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte, elektronskim putem ili neposredno;

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji, omogućava se neposredno na osnovu pismenog ili usmenog zahtjeva bez donošenja rješenja, uvidom u iste, u prostoriji organa vlasti.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama;

#### **1. Rješavanje po zahtjevu i pravo na žalbu**

- rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji; rok za ostvarivanje pristupa kao i troškovi koji se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- na rješenje donijeto po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja;

#### **2. Troškovi postupka**

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom, što dokazuju rješenjem nadležnog organa, ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka odnose se na stvarne troškove organa radi kopiranja, skeniranja, i dostavljanja tražene informacije u skladu sa uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama - Vlada Crne Gore;
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- troškovi postupka plaćaju se na uplatni račun Opštine Budva broj: 510-81762334-42 sa naznakom - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i naznakom broja rješenja;

### **IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama i donošenje Rješenja po zahtjevu zapristup informacijama-Miodrag Grujić:

Nikola Jovanović, načelnik Službe Predsjednika Opštine Budva, tel: +382 33/451-211,

## V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Opštine i na veb sajtu Opštine Budva, sajt [www.budva.me](http://www.budva.me).

**Broj: 01-037/21-764/21**

**Budva, 23.03.2021 . godine**

**Služba Predsjednika Opštine Budva**

