



Crna Gora
Opština Budva

Sekretarijat za investicije

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora, Telefon: +382 33 455 735

Broj: 05-040/22-102/h
Datum: 25-01-2022

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore", br.44/12 I 30/17), Sekretarijat za investicije o b j a v l j u j e

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA u posjedu Sekretarijata za investicije Opštine Budva

I. OSNOVNI PODACI

Sjedište i adresa: Opština Budva – Sekretarijat za investicije, ulica Trg sunca broj 3, 85 310 Budva
Telefon: 033/455-735, web sajt: www.budva.me, e-mail: investicije@opstinabudva.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA INVESTICIJE

1. Javne evidencije

- Interna knjiga pošte

2. Normativni akti

- Statut Opštine Budva,
- Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave i
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za investicije

3. Izvještaji

- Izvještaj o radu Sekretarijata,
- Program uređenja prostora Opštine Budva i
- Program investicionih aktivnosti Opštine Budva

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom,
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa,
- zahtjev mora biti potpun i razumljiv, i da bi se po njemu postupalo treba da sadrži: naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika, druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji i
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

2. Način podnošenja zahtjeva

a) Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno, na pisarnici Građanskog biroa u vremenu od 8,30-13h svakog radnog dana,
- putem pošte, na adresu Opština Budva, Sekretarijat za investicije, 85 310 Budva, Trg sunca broj 3 i
- elektronskim putem, na e-mail: investicije@opstinabudva.me

b) Usmeni zahtjev

Podnosi se neposredno na zapisnik službeniku za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama. Jedan primjerak zapisnika sa datumom i evidencionim brojem zahtjeva (prijemni pečat) neposredno se predaje podnosiocu zahtjeva.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informacijama koje su u posjedu Sekretarijata za investicije se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u kancelarijama Sekretarijata,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u kancelarijama Sekretarijata,
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte, elektronskim putem ili neposredno.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva bez donošenja rješenja, uvidom u iste, u prostoriji organa vlasti.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravo žalbe

- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva,

- rješenjem kojem se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji, rok za ostvarivanje pristupa kao i troškovi koji se plaćaju prije izvršenja rješenja,
- na rješenje donijeto po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, neposredno ili preko ovog organa u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva,
- lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom, što dokazuju rješenjem nadležnog organa, ne plaćaju troškove postupka,
- troškovi postupka odnose se na stvarne troškove organa rdi kopiranje, skeniranje i dostavljanja tražene informacije u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama,
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji i
- troškovi postupka plaćaju se na žiro račun Opštine Budva broj 510 - 81762334-42 sa naznakom: troškovi postupka za slobodan pristup informacijama I naznakom broja rješenja

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama su:

- Nada Krivokapić, samostalna savjetnica, tel 033/455-735
- Vesna Franeta, samostalna savjetnica, tel. 033-455-735 i
- Marko Asanović, samostalni savjetnik, tel 033/455-735

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja:

- Joko Popović, v.d. sekretara Sekretarijata, tel. 033/455-735

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj table Opštine Budva i na web sajtu www.budva.me

Opština Budva
ZA INV. I PROMET
v.d. sekretara
Joko Popović
Joko Popović