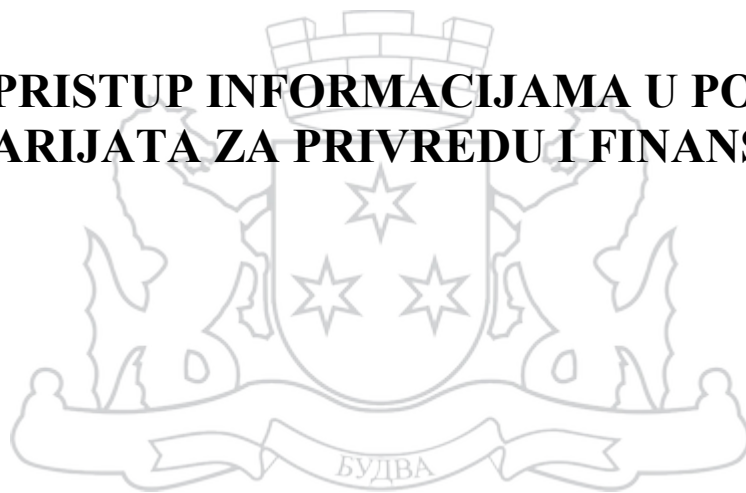


**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
SEKRETARIJATA ZA PRIVREDU I FINANSIJE**



**Budva, 08.03.2013. godine**

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore“, broj 44/12), Sekretarijat za privredu i finansije Opštine Budva objavljuje :

## **Vodič za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za privredu i finansije opštine Budva**

### **I Osnovni podaci**

Sjedište i adresa: Opština Budva- Sekretarijat za privredu i finansije, Ulica Trg Sunca broj 3, telefon **033/451-452**, fax **033/456-890**, web sajt: **finansije@opstinabudva.com**;

### **II Vrste informacija u posjedu Sekretarijata za privredu i finansije:**

#### **1. Javne evidencije:**

- evidencija o zaradama i dodacima na zaradu zaposlenih u organima i javnim službama, po budžetskoj klasifikaciji;
- evidencija o uplatama budžetskim korisnicima, po bužetskoj klasifikaciji;
- evidencija o naplaćenim lokalnim javnim prihodima, po budžetskoj klasifikaciji;
- rješenje o utvrđivanju odgovarajuće obaveze – poreza, nakanada i takse;
- zaključak o prinudnoj naplati iz novčanih sredstava i potraživanja poreskog obveznika;
- zaključak o prinudnoj naplati iz imovine poreskog obveznika;
- zaključak o obezbeđenju poreskog potraživanja putem hipoteke;
- nalog za inspekcijsku kontrolu;
- rješenje o otklanjanju nedostataka;
- zahtjev za pokretanju prekršajnog postupka;
- uvjerenje o činjenicama iz službene evidencije;
- rješenje o kategorizaciji restorana;
- rješenje o obavljanju privredne djelatnosti iz oblasti trgovine, ugostiteljstva i turizma;
- rješenje o produžetku izvođenja muzičkog programa;
- rješenje o produžetku radnog vremena;
- rješenje o odjavi privredne djelatnosti;
- rješenje o privremenim obustavama obavljanja privredne djelatnosti;
- rješenje o davanju vodoprivredne saglasnosti;
- rješenje o dodjeli staračkih nadoknada;

- rešenje o obavljanju ugostiteljske djelatnosti u domaćinstvu;
- rešenja o kategorizaciji ugostiteljskih objekata;
- rješenje o radnom vremenu za preduzetnike i pravna lica;
- uvjerenja;
- zaključci;
- obračun lokalne komunalne takse za korišćenje GGZ;
- rješenja u vezisa kategorizacijom i izdavanjem privatnog smještaja;

## **2. Normativni akti**

- Statut Opštine Budva;
- Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za privredu i finansije;
- Odluka o porezu na nepokretnosti;
- Odluka o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica;
- Odluka o boravišnoj taksi;
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama;
- Odluka o utvrđivanju početne cijene zakupa zemljišta u vlasništvu Opštine Budva;
- Odluka o auto taksi prevozu;
- Odluka o administrativnim taksama;
- Pravilnik o načinu vođenja i sadržini evidencije zanatlija;
- Odluka o budžetu Opštine Budva;
- Uputstvo o radu trezora Opštine Budva;
- Uputstvo o toku finansijko knjigovodstvene dokumentacije u organu uprave Opštine Budva;
- Pravilnik o procedurama koje se primjenjuju u posebnim okolnostima;
- Odluka o radnom vremenu;
- Odluka o staračkoj naknadi za članove poljoprivrednog domaćinstva sa područja Opštine Budva;
- Odluka o načinu i uslovima posredovanja pri izdavanju soba i drugih kapaciteta turistima na utvrđenom prostoru;
- Odluka o načinu i uslovima plaćanja turističke takse;

## **3.Izvještaji**

- Izvještaj o radu Sekretarijata za privredu i finansije za prethodnu godinu;

## **III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama**

## **1. Pokretanje postupka**

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev mora biti potpun i razumljiv, a da bi se po njemu postupilo, mora da sadrži:
- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.
- obrazac zahtjeva se može dobiti neposredno na pisarnici Opštine Budva, isti se nalazi na web sajtu Opštine -([www.budva.me](http://www.budva.me));

## **2. Način podnošenja zahtjeva**

### **a) Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:**

- neposredno, na pisarnici Opštine Budva u vremenskom periodu od 09-14h, svakog radnog dana;
- putem pošte, na adresu Opština Budva, Sekretarijat za privredu i finansije, Trg Sunca broj 3, 85 310 Budva;
- elektronskim putem, e-mail [finansije@opstinabudva.com](mailto:finansije@opstinabudva.com) ili na fax broj 033-456-890;

### **b) Usmeni zahtjev**

- podnosi se neposredno na zapisnik službeniku ovlašćenom za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama. Jedan primjerak zapisnika sa datumom i evidencionim brojem zahtjeva (prijemni pečat), neposredno se daje podnosiocu zahtjeva;

## **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji koja je u posjedi Sekretarijata za privredu i finansije može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama sekretarijata za privredu i finansije;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Sekretarijata za privredu i finansije;
- dostavljanjem prepisa i fotokopije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

-pristup javnom registru i javnoj evidenciji, omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva bez donošenja rješenja, uvidom u iste, u prostorijama organa vlasti;

-licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovim mogućnostima i potrebama;

#### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravo na žalbu**

-rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji; rok za ostvarivanje pristupa kao i troškovi koji se plaćaju prije izvršenja rješenja;

-na rješenje donijeto po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa , u roku od 15 dana od dana prijama rješenja;

#### **5. Troškovi postupka**

-troškove pristupka snosi lice koje traži pristup informaciji;

-troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja i dostavljanja;

-troškovi pristupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;

-lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka (invalidnost se dokazuje odlukom nadležnog organa ili drugim odgovarajućim rješenjem);

-troškovi postupka odnose se na stvarne troškove organa radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa uredbom u naknadi troškova u postupku za pristup informacijama- Vlada Crne Gore;

-troškovi postupka plaćaju se na uplatni račun Opštine Budva, br.510-81762334-42 sa naznakom – troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i naznakom broja rješenja;

### **IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

Lica koja su ovlašćenja za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama su:

-**Vasko Milanović** (samostalni savjetnik I, tel. 033/454-727)

-**Srdana Milićević** (rukovodilac službe za računovodstvo, tel. 033/451-291)

-**Tanja Radović**(rukovodilac odjeljenja za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda, tel.033/451-179)

-**Marko Vujović** (samostalni savjetnik I – za budžet, tel. 033/451-291)

Lice ovlašćeno za donošenje rješenja:

-**mr Mihailo Đurović**, sekretar za privredu i finansije, telefon 033/ 451-452.

## **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli opštine i na web sajtu opštine Budva. Sajt **www.budva.me**.

**Broj:04-\_\_\_\_\_**  
**Budva, 08.03.2013. godine**

