



Crna Gora

Opština Budva

Služba glavnog gradskog arhitekta

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora

Telefon: +382 33 403 820, arhitekta@budva.me

Broj: 22-037/24-1/1

Budva, 10.01.2024. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. list CG", br. 44/12 i 30/17), Služba glavnog gradskog arhitekta, objavljuje:

## VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

u posjedu Službe Glavnog gradskog arhitekta Opštine Budva

### I OSNOVNI PODACI O SLUŽBI GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

Sjedište i adresa Službe Glavnog gradskog arhitekta Opštine Budva je u Budvi, Trg sunca broj 3. Tel:

+382 33 403-820; e-mail: [arhitekta@budva.me](mailto:arhitekta@budva.me)

Djelokrug poslova Službe Glavnog gradskog arhitekta Opštine Budva utvrđen je na osnovu člana 88 a u vezi sa članom 87 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. List Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 43/18, 11/19, 82/20, 86/22,4/23) kao i članom 18 Odluke o organizaciji i načinu rada organa Lokalne uprave opštine Budva (Sl. list CG - Opštinski propisi br. 12/22 od 30.03.2022. godine).

### II PRAVO PRISTUPA

Organ vlasti dužan je da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji (u daljem tekstu: podnosilac zahtjeva) omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koju posjeduje, osim u slučajevima predviđenim zakonom.

### III VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBI GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

#### Javne evidencije:

- Upisnik prvostepenog upravnog postupka

#### 1. Izvještaji, informacije, programi rada i druga akta:

- Izvještaj o radu Službe Glavnog gradskog arhitekta Opštine Budva za predhodnu godinu;
- Program uređenja prostora (u dijelu planiranja prostora);
- Informativni i drugi materijali koji se pripremaju za Skupštinu i predsjednika Opštine;
- Raspoloživa dokumentaciona osnova o prostoru;
- Raspoloživi podaci iz baze informacionog sistema o prostoru;

- (1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe Glavnog gradskog arhitekta;
- (2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe Glavnog gradskog arhitekta;
- (3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Službe Glavnog gradskog arhitekta, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Organ vlasti dužan je da omogući pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Za lica sa posebnim potrebama pristup informacijama omogućava se na način i u obliku koji odgovara njihovim potrebama.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji Službe.

4. Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Ako je obim traženih informacija veliki ili ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili ako njihovo pronalaženje zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo redovno poslovanje Službe, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu će se produžiti najviše do 8 dana, pri čemu je služba dužna da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

5. O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem, kojim se dozvoljava pristup traženoj informaciji ili zahtjev odbija, osim u slučaju kad podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, kad se zahtjev odbacuje zaključkom.

Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.

Rješenjem kojim se dokumentu ili njegovom dijelu određuje se način i rok pristupanja informaciji i troškovi postupka.

Protiv rješenja kojim se dozvoljava pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji, preko ovog organa. Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, a nakon uplate troškova postupka.

6. Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, po utvrđenom troškovniku u skladu sa odgovarajućom Uredbom Vlade Crne Gore, prije omogućavanja pristupa informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, i dostavljanja tražene dokumentacije.

Lica sa posebnim potrebama ne plaćaju troškove postupka ni lica u stanju socijalne potrebe, što se dokazuje Rješenjem nadležnog organa.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Opštine Budva na račun, broj: 510-8176777-39.

## **V OVLAŠĆENA LICA ZA POSTUPANJE**

Lica koja su zadužena za pristup informacijama su: