



OPŠTINA BUDVA

Broj : 01-2591/4

Datum 02.10.2017.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine, Opština Budva dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Budva	Kontakt osoba/e: Tanja Kapisoda, načelnica
Adresa: Trg Sunca 3	Poštanski broj: 85 310
Grad: Budva	Identifikacioni broj: 02005409
Telefon: 033454017	Fax: 033454017
Elektronska pošta (e-mail): javne.nabavke@budva.me	Internet stranica (web): www.budva.me

II Predmet nabavke:

- Radovi

III Opis predmeta nabavke:

Rekonstrukcija kanalizacione mreže u naselju Babin do u Budvi.

CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

45232410-9 Radovi na kanalizacijskoj mreži

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om **15.000,00 €**.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
	Instalacije fekalne kanalizacije za priključak objekta na kat.parceli br.1838/4 ko Budva	PRIPREMNI RADOVI		
		Obilježavanje trase cjevovoda PVC 250 i svih drugih bitnih elemenata u sistemu, prema koordinatama datim na situacionom planu cjevovoda. Obračun po m'	m'	76.2
		ZEMLJANI RADOVI		
		Zemljani radovi na izgradnji spoljnih instalacija vodovoda i kanalizacije obuhvataju mašinski iskop rova na najdužem dijelu planirane dionice, kao i ručni iskop rova na mjestima gdje već postoje izvedene instalacije, nekog drugog tipa, kako iste ne bi bile oštećene grubim mašinskim radovima. Osim radova na iskopu, ovom stavkom su obuhvaćeni radovi na planiranju rova, pripremanju podloge za cjevovod, zatrpavanje i odvoženje viška materijala na deponiju.		
		Ručni iskop rova u materijalu III i IV kategorije, dubine do 2 m. Iskop izvršiti prema kotama iz podužnog profila, a širina rova je konstantna zbog konstantnog profila cijevi i iznosi 80cm. Iskopani materijal i otpadni materijal se utovara u kolica i odvozi do mjesta utovara u kamionu. Obračun po m3	m3	80.04
		Mašinski iskop rova u materijalu III i IV kategorije, za potrebe polaganja kanalizacione cijevne mreže. Iskop vršiti do maksimalne dubine od 2m do 4m, a prema kotama datim u pojedinačnim uzdužnim profilima. Niveleta gravitacionih cjevovoda mora biti striktno poštovana, kako bi se obezbjedila njihova funkcionalnost. U cijenu su uračunati svi radovi na ostvarivanju potrebne stabilnosti rova, prije polaganja cjevovoda. Posebne mjere predostrožnosti preduzeti ukoliko se radi u vodom zasićenom materijalu. Obračun po m3 u uralom stanju. Obračun po m3	m3	3.16
	Ručni iskop rova u zemljištu II i III kategorije, na mjestima gdje nije moguće pristupiti mašinama, ili je potrebno odraditi fine iskope oko postojećih instalacija i objekata. Obračun po m3	m3	80.0	

	<p>Mašinski široki iskop rova u materijalu II i III kategorije, za potrebe ugradnje armirano-betonskih ili ugradnje PE šahtova, prema kotama datim u uzdužnim profilima. Prečnici predviđenih šahtova iznose DN1000mm sa konusnim suženjem pri vrhu šahta sa DN1000mm na DN600mm. Širina rova veća je od dimenzija šahta sa svake strane po 50cm, kako bi se oplata betonskog šahta mogla propisno postaviti. Obračun po m3 u uraslom stanju.</p> <p>V1 = $1.50^2 \cdot 3.14 / 4 \cdot 1m = 1.767m^3$ V2 = $1.50^2 \cdot 3.14 / 4 \cdot 2m = 3.534m^3$ V3 = $1.50^2 \cdot 3.14 / 4 \cdot 3m = 5.301m^3$ V4 = $1.50^2 \cdot 3.14 / 4 \cdot 4m = 7.068m^3$ V5 = $1.50^2 \cdot 3.14 / 4 \cdot 5m = 8.831m^3$ Dubina šahta do 4m -</p>	m3	27
	<p>Planiranje dna rova prema kotama i padovima iz podužnog profila sa tačnošću od ± 3 cm; Prekopana mesta se moraju nasuti šljunkom ili krupnijim peskom i propisno nabiti pre ubacivanja peska za posteljicu cevi. Obračun po m3</p>	m3	51.2
	<p>Nabavka, transport, razastiranje i fino planiranje sloja ispod i iznad cjevovoda u debljini od 10cm. Zbijanje materila izvršiti u svemu prema pravilniku za ovu vrstu radova i opštim tehničkim uslovima izvođenja radova. Obračun po m3</p>	m3	30.3
	<p>Nabavka, transport, raznošenje šljunka frakcije $d= 8-16mm$ sa razastiranjem i planiranjem ispod dna šaha za pumpe sa kvašenjem i nabijanjem do potrebne zbijenosti. Debljina sloja šljunka koji se ugrađuje iznosi $dp = 20cm$. Preostali dio rova zatrpavati materijalom iz iskopa i zbijati na svakih 30cm, kako bi se ostvarila potrebna nosivost materijala za putnu konstrukciju u niveleti puta. Obračun po m3</p>	m3	4.1
	<p>Zatrpavanje rova materijalom iz iskopa, sa propisnim nabijanjem po slojevima od po 30cm, i odstranjenjem krupnih komada kamena koji bi mogli oštetiti cjevovod. Obračun po m3</p>	m3	49.9
	<p>Odvoz materijala iz iskopa i ostalog otpadnog materijala. Pri iskopu rova izvršiti utovar u kamione, transport i istovar zemljanog i otpadnog materijala na deponiju, udaljenu do 10km, a koju odredi nadzorni organ. U cijenu ulazi i grubo razastiranje materijala na deponiji. Količina materijala za transport se obračunava u prirodnom stanju u rovu. Obračun po m3</p>	m3	33.3

	<p>Razupiranje iskopanog rova fosnama. Razupiranje rova izvršiti građom odgovarajućeg presjeka i daskama debljine 2cm, a po propisima za ovu vrstu radova. Obračun po m².</p>	m2	133.18
	ARMIRANO-BETONSKI RADOVI		
	<p>Nabavka, transport i ugradnja atestiranih prefabrikovanih šahtova od armiranog betona. Šahtovi se sastoje od sledećih prefabrikovanih elemenata: dno sa kinetom, prsten, završni prsten sa konusnim suženjem i ploča sa otvorom za ugradnju LG poklopca šahta. Šahtovi moraju biti izvedeni od vodonepropusnog betona. Potrebna visina šahtova se formira izborom elementa sa kinetom (visina 75 ili 100cm) ili prstena (visina 25, 50 ili 100cm). Šahtovi se isporučuju sa već ugrađenim penjalicama. Spajanje elemenata i brtvljenje spojeva vrši se pomoću gumenog prstena ili pomoću specijalne bitumenske mase, sve u skladu sa preporukama proizvođača šahtova. Jediničnom cijenom pozicije je obuhvaćeno sledeće: podloga šahta od mršavog betona debljine 10cm (C12/15 prema EN206) , svi prefabrikovani elementi potrebni za formiranje tijela šahta, penjalice šahta, sav potreban materijal i rad za brtvljenje spoja između pojedinih elemenata šahta i formiranje vodonepropusne veze sa cjevovodom. U obračunu se priznaju samo ispitani šahtovi na vodozaptivanje sa izvještajem ili ovjerenim protokolom o ispitivanju. Dubina šahta do 4m -</p>	kom	1
	MONTERSKI RADOVI		
	<p>Nabavka, transport, razvoženje duž rova, spuštanje u rov i montaža PEkan glatkih kanalizacionih cijevi DN250mm, obodne čvrstoće SN8, klase S16, SDR 34 sa zaptivnim prstenom. Položene cijevi moraju ležati cijelom donjom površinom na isplaniranom i nabijenom sloju pijeska debljine najmanje 10 cm. Podužne padove, prečnike i dužine cijevi preuzeti sa uzdužnih profila i situacionih planova. Ova vrsta cijevi se ugrađuje u gravitacione cjevovode, bez unutrašnjeg hidrauličkog pritiska. Jediničnom cijenom obuhvaćen je sav materijal i rad neophodan za formiranje vodonepropusnih spojeva između cijevi. Cijevi polagati prema geometriji datoj u grafičkom dijelu projekta, a montažu izvršiti u svemu prema uputstvu proizvođača i propisima za ovu vrstu radova. U</p>	m'	76.2

		obračunu se priznaju samo ispitane dužine na vodozaptivanje sa izvještajem ili ovjerenim protokolom o ispitivanju. Obračun po m'		
		Nabavka, transport i montaža livenogvozenog poklopca za srednje- teški saobraćaj ø600mm, koji se ugrađuju na konusno suženje standardnih armirano-betonskih šahtova. Obračun po kom	kom	1.0
		Nabavka, transport i ugradnja ROMOLD kanalizacionih šahtova, koji služe za kompenzaciju energije vode pri velikim padovima cjevovoda. U cijenu je uračunata obrada betonom vijenca oko poklopca i priprema postolja šahta. Šaht dubine do 2m	kom	4.0
		OSTALI RADovi		
		Prije zatrpavanja gravitacionih cjevovoda izvršiti ispitivanje istih na vodonepropusnost. Cijelu proceduru sprovesti u svemu prema propisima odn. normama za ovu vrstu ispitivanja (DIN EN1610). Ispitivanje se vrši sa vazduhom ili vodom. Kod suvog terena mjerenje se vrši na dva načina. Po prvom načinu istovremeno će se vršiti ispitivanje na dvije susjedne dionice za tri reviziona silaza. Na krajnjim silazima blindira se mreža a kroz srednji silaz kanali se pune vodom do određene kote. Zatim se vrši osmatranje spojnica na vododržljivost i održavanje konstantnog nivoa vode u šahtu u toku 30 minuta. Detaljan opis postupka i predlog zapisnika o ispitivanju dat je u opštim tehničkim uslovima. Cijenom je obuhvaćen izvještaj ili protokol o ispitivanju. Obračun po m'	m'	76.16
		Prije zatrpavanja gravitacionih cjevovoda izvršiti ispitivanje šahtova na vodonepropusnost. Cijelu proceduru sprovesti u svemu prema zahtjevima standarda EN1610. Cijenom je obuhvaćen i izvještaj ili protokol o ispitivanju. Obračun po komadu ispitanog šahta. Obračun po m'	m'	76.16
		Razbijanje postojećih šahtova na mjestu RO1post. I RO0post., radi povezivanja postojeće i projektovane kanalizacije. Obračun paušalno	pauš	2.00

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: po dostavljanju okončane situacije u roku od 30 dana

Način plaćanja je: virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 45 dana od dana zaključivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14.00 sati, zaključno sa danom 10.10.2017. godine do 09.00 sati.

Ponude se mogu predati:

√ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Sunca 3, Budva.

√ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Sunca 3, Budva

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 10.10.2017. godine u 09.30. sati, u prostorijama opštine Budva, kancelarija 45, na adresi Trg Sunca 3, Budva.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponude u roku od tri dana od dana izjavljene saglasnosti ovlaštene osobe naručioca.

XI Druge informacije

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke:

Predmet nabavke male vrijednosti je nabavka izvođenja radova na rekonstrukciji kanalizacione mreže u naselju Babin do.

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje licencu za:

- Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima hidrotehnike

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

Izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

Izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti

odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

4. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

5. Način pripremanja ponude kada je u predmetu radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmetu radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

6. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ispunjenost uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. Obrazac izjave čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda (Prema pravilniku za postupanje opštine Budva o sprovođenju postupaka male vrijednosti, broj 01- 1250/1 od 03.08.2017.godine.)

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da

nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

7. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

8. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja – garancije

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza. Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o izvođenju radova.

Garancija za dobro izvršenje ugovora traje do konačnog obračuna izvedenih radova.

10. Način iskazivanja ponudene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno

ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

11. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

12. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

13. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

14. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 3 dana¹, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu www.budva.me u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

15. Izmjene i dopune ponude i odustanak od ponude

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

U skladu sa članom 107 Zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, naručilac će zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili će poništiti postupak nabavke male vrijednosti.

U skladu sa članom 11 Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine "Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba."

¹ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

OPŠTINI BUDVA

P O N U D U

**po Zahtjevu za dostavljanje ponuda broj 01-2591/4 od
02.10.2017.godine za nabavku radova za**

**Rekonstrukciju kanalizacione mreže u naselju
Babin do**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ²	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude³

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁴	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

³ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude " popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁵

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁵ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁶	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁷:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁷ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹⁰	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹¹**

(ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _ od _____ godine za nabavku (*opis predmeta*) _____, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹¹ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da posjeduje licencu za:

- Izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima hidrotehnike

**DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE
OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

- Izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;
- Izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO
KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE
KONKRETNIH RADOVA

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I
NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl.	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
....					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: OPŠTINA BUDVA sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: 02005409, Matični broj: 02005409, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Dragan Krapović, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i
Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Ponudāč/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti za nabavku _____, broj: _____ od _____ godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____ od _____ godine;
Ponuda ponudāča _____ broj _____ od _____.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka radova na rekonstrukciji kanalizacione mreže u naselju Babin do u Budvi, prema Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti za nabavku radova za rekonstrukciju kanalizacione mreže u naselju Babin do –broj _____ od _____ godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi Dobavljača broj _____

Član 2

Ponudāč se obavezuje da za potrebe Naručioca izvede radove na rekonstrukciji kanalizacione mreže u naselju Babin do, u svemu prema tehničkoj specifikaciji iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, pojediničnim cijenama iz prihvaćene ponude broj _____ od _____ godine, u roku od _____ dana od dana zaključivanja ugovora.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe prema prihvaćenoj ponudi ponudāča br. _____ od _____ godine, bez PDV-a iznosi _____ €, PDV iznosi _____, odnosno ukupna cijena sa PDV-om iznosi _____, prema pojediničnim cijenama iz ponude.

Član 4

Ugovorena vrijednost radova podrazumijeva izvršenje FCO gradilište naručioca.
U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje

prilikom transporta.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će ugovoreni iznos iz člana 2 ovog Ugovora uplatiti na žiro račun ponuđača br. _____ kod _____banke.
Plaćanje će se vršiti _____.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, naručilac garantuje i izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog ugovora.

ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 6

Ponuđač se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 120 dana od dana potpisivanja Ugovora. Ponuđač se obavezuje da robu koja je predmet ovog ugovora isporuči u skladu sa normativima i standardima za ovu vrstu posla.

Datum izvršenja radova je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitetivnom prijemu radova, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija naručioca, na lokaciji naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Ponuđača. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja Ponuđača da je roba spremna za primopredaju.

Naručilac će formirati Komisiju za primopredaju radova koja će provjeriti kvantitet i kvalitet radova, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika ponuđača, i dužna je sačiniti Zapisnik o primopredaji radova.

Po završetku kvalitativno-kuantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Ponuđač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada naručilac ustanovi da kvalitet radova koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Ponuđača,
- U slučaju da se ponuđač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbornog ponuđača.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove ponuđača i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se ponuđač ne odazove pozivu naručioca, naručilac angažuje treće lice na teret ponuđača.

GARANCIJE

Član 8

Ponuđač se obavezuje da naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važenosti 5 (pet) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 6

ovog Ugovora i koju naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati ponuđaču garanciju.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ponuđač garantuje da je ponuđena roba nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

Ponuđač garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki nedostatak ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja naručioca.

UGOVORNA KAZNA

Član 9

Ponuđač se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2% za svaki dan kašnjenja u isporuci opreme, a najviše 2% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Član 10

Ponuđač se obavezuje da sve isporuke po reklamaciji započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka pisane prijave naručioca, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 11

Naručilac se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 12

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 13

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 14

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 15

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 16

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka za Naručioca i 2 (dva) primjerka za Ponuđača.

NARUČILAC

IZVOĐAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Lice koje je učestvovalo u sprovođenju
nabavke male vrijednosti,
načelnica Službe za javne nabavke
Tanja Kapisoda

PREDSJEDNIK
Ovlašćeno lice naručioca
Dragan Krapović

M.P.

(Memorandum ponuđača)

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („*Sl.list CG*“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („*Službeni list CG*“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P