



Obrazac 1

OPŠTINA BUDVA
Broj : 01-2241/5
Datum 18.08.2017.godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine, Opština Budva dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Budva	Kontakt osoba/e: Tanja Kapisoda, načelnik, Miroslava Kunjić, službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Sunca 3	Poštanski broj: 85 310
Grad: Budva	Identifikacioni broj: 02005409
Telefon: 033454017	Fax: 033454017
Elektronska pošta (e-mail): javne.nabavke@budva.me mira.kunjic@budva.me	Internet stranica (web): www.budva.me

II Predmet nabavke:

usluge

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka usluga za potrebe protokola, po partijama:
Partija 1: Nabavka usluga za potrebe protokola - cvijeće,
Partija 2: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, skulpture i suveniri,
Partija 3: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, slike i mozaici,
Partija 4: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, akvareli,

- Partija 5: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, razni suveniri,
 Partija 6: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, rokovnici,
 Partija 7: Nabavka usluga za potrebe protokola – setovi, lavanda i proizvodi od maslinovog ulja,
 Partija 8: Nabavka usluga za potrebe protokola – zastave

CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki
 03121210-0 Cvjetni aranžmani ,
 18530000-3 Pokloni i nagrade.

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om ukupno iznosi 14 990.00 €.

Nabavka usluga za potrebe protokola, po partijama:

Partija 1: Nabavka usluga za potrebe protokola - cvijeće, procijenjene vrijednosti 3500.00 € (trihiljadepetstoeura),

Partija 2: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, skulpture i suveniri, procijenjene vrijednosti 2000.00 € (dvijehiljadeeura),

Partija 3: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, slike i mozaici, procijenjene vrijednosti 2000.00 € (dvijehiljadeeura),

Partija 4: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, akvareli, procijenjene vrijednosti 2000.00 € (dvijehiljadeeura),

Partija 5: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, razni suveniri, procijenjene vrijednosti 1000.00 € (hiljadueura),

Partija 6: Nabavka usluga za potrebe protokola – pokloni, rokovnici, procijenjene vrijednosti 1000.00 € (hiljadueura),

Partija 7: Nabavka usluga za potrebe protokola – setovi, lavanda I proizvodi od maslinovog ulja, procijenjene vrijednosti 990.00 € (devetstodevedeseteura),

Partija 8: Nabavka usluga za potrebe protokola – zastave, procijenjene vrijednosti 2000.00 € (dvijehiljadeeura),

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Partija 1: Cvijeće

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Ruža, crvena, kratka	Crvena, kratka	kom	1
2	Ruža, crvena, duža	Crvena, duža	kom	1
3	Ruža, Ekvadorka, kratka	Ekvadorka, kratka	kom	1
4	Ruža, Ekvadorka, duža	Ekvadorka, duža	kom	1
5	Ruža, Kratka, tros	Kratka, tros	kom	1

6	Ruža, Duža, troš	Duža, troš	kom	1
7	Hrizantema stalini		kom	1
8	Hrizantema obična		kom	1
9	Hrizantema komadna		kom	1
10	Antarijum manji		kom	1
11	Antarijum, veći		kom	1
12	Alsromerija		kom	1
13	Banksija		kom	1
14	Astible		kom	1
15	Bauvardija		kom	1
16	Celosija		kom	1
17	Craspedija		kom	1
18	Cymbidum - orhideja		kom	1
19	Karanfil mini		kom	1
20	Karanfil, obični		kom	1
21	Eustoma		kom	1
22	Frezija		kom	1
23	Gentiana		kom	1
24	Gerber mini		kom	1
25	Gerber		kom	1
26	Gladiola		kom	1
27	Gipsofila		kom	1
28	Helianthus		kom	1
29	Heliconia		kom	1
30	Hippeastrum amarilis		kom	1
31	Iris		kom	1
32	Liatris		kom	1
33	Limonium		kom	1
34	Ljiljan		kom	1
35	Ljiljan oriental gr		kom	1
36	Statika		kom	1
37	Matiola		kom	1
38	Ornitogalum		kom	1
39	Božur		kom	1
40	Plox		kom	1
41	Protea		kom	1
42	Raninkulus		kom	1

43	Solidadjo		kom	1
44	Solidadjo, bojeni		kom	1
46	Tanacetum		kom	1
47	Strelicija		kom	1
48	Tulipani		kom	1
49	Vanda		kom	1
50	Kala		kom	1
51	Asparagus		kom	1
52	Paprat		kom	1
53	Brasika		kom	1
54	Brunia		kom	1
55	Aspidisra		kom	1
56	Ananas		kom	1
57	Aralija		kom	1
58	Asparagus umbelatus		kom	1
59	Chamadorea		kom	1
60	Eukaliptus		kom	1
61	Hedera		kom	1
62	Hiperikum		kom	1
63	Leukadendron		kom	1
64	Monstera		kom	1
65	Filadendron		kom	1
66	Neprolepisis		kom	1
67	Pitosporum		kom	1
68	Ruskus		kom	1
69	Salix		kom	1
70	Sedum		kom	1
71	Bergas		kom	1
72	Korpa mala		kom	1
73	Korpa veća		kom	1
74	Korpa kocka		kom	1
75	Korpa okrugla		kom	1
76	Korpa ovalna		kom	1
77	Raketa mala		kom	1
78	Raketa veća		kom	1
79	Podloška		kom	1
80	Sunđer		kom	1

81	Vaza, mala		kom	1
82	Vaza, veća		kom	1
83	Pijesak u boji, 200gr		kom	1

NAPOMENA:

Usluga pripremanja cvjetnih aranžmana nabavljaće se prema potrebama Naručioca, jedan dan nakon prijema pismene ili usmene narudžbe.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine robe, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Partija 2: Pokloni – skulpture i suveniri

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Skulptura	U obliku amfore, dimenzija 23-27 cm, napravljene od kamena, i gline, ukrašena	kom	1
2	Skulptura	U obliku kamenice za ulje – pilo, dimenzija 23-27 cm, napravljene od kamena i gline	kom	1
3	Čaša za vino	Čaša za crno vino, sa motivima Budve i okoline	kom	1
4	Bocun	Bocun za vino, sa motivima Budve i okoline	kom	1

NAPOMENA:

Usluga nabavke skulptura će se vršiti prema potrebama Naručioca, pet dana nakon prijema pismene ili usmene narudžbe.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine robe, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Partija 3: Pokloni – slike i mozaici

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Slike – ulje na platnu	Slike – ulje na platnu sa motivima Budve i okoline, dimenzija 30 x	kom	1

		40 cm		
2	Mozaik	Mozaik rađen od kamena, sa motivima Budve, morskim motivima, dimenzije 30x40 cm	kom	1

NAPOMENA:

Usluga nabavke slika i mozaika će se vršiti prema potrebama Naručioca, pet dana nakon prijema pismene ili usmene narudžbe.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine robe, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Partija 4: Pokloni - akvareli

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Akvareli	Uramljeni akvareli, dimenzije 30x40 cm sa motivima Budve i okoline	kom	1
2	Akvareli	Uramljeni akvareli, dimenzije 25x30 cm sa motivima Budve i okoline	kom	1

NAPOMENA:

Usluga nabavke akvarela će se vršiti prema potrebama Naručioca, pet dan nakon prijema pismene ili usmene narudžbe.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine robe, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Partija 5: Pokloni – suvenirni

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
3	Tanjiri raznih oblika	Izrađeni od stakla i porcelana sa marinskim motivima, zaštitnim znakom Opštine Budva, morskim motivima, jedrilicom ili balerinom sa plaže Mogren	kom	1
4	Pepeljare	Izrađeni od stakla i porcelana sa marinskim	kom	1

		motivima, zaštitnim znakom Opštine Budva, morskim motivima, jedrilicom ili balerinom sa plaže Mogren		
5	Rakijske čašice	Izrađeni od stakla i porcelana sa marinskim motivima, zaštitnim znakom Opštine Budva, morskim motivima, jedrilicom ili balerinom sa plaže Mogren	kom	1
6	Šolja	Izrađeni od stakla i porcelana sa marinskim motivima, zaštitnim znakom Opštine Budva, morskim motivima, jedrilicom ili balerinom sa plaže Mogren	kom	1
7	Flaša	Izrađeni od stakla i porcelana sa marinskim motivima, zaštitnim znakom Opštine Budva, morskim motivima, jedrilicom ili balerinom sa plaže Mogren	kom	1
8	Slanik	Izrađeni od stakla i porcelana sa marinskim motivima, zaštitnim znakom Opštine Budva, morskim motivima, jedrilicom ili balerinom sa plaže Mogren	kom	1
9	Uljarnica	Izrađeni od stakla i porcelana sa marinskim motivima, zaštitnim znakom Opštine Budva, morskim motivima, jedrilicom ili balerinom sa plaže Mogren	kom	1
10	Vazica	Izrađeni od stakla i porcelana sa marinskim motivima, zaštitnim znakom Opštine Budva, morskim motivima, jedrilicom ili balerinom sa plaže Mogren	kom	1
11	Šoljica za kafu	Izrađeni od stakla i porcelana sa marinskim motivima, zaštitnim	kom	1

		znakom Opštine Budva, morskim motivima, jedrilicom ili balerinom sa plaže Mogren		
--	--	---	--	--

NAPOMENA:

Usluga nabavke suvenira će se vršiti prema potrebama Naručioca, pet dana nakon prijema pismene ili usmene narudžbe.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine robe, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Partija 6: Pokloni - rokovnici

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Rokovnik	144x214 mm, sa grbom Opštine Budva	kom	1
2	Rokovnik	144x214 mm, korica – A5	kom	1
3	Magična šolja	Veličine 8,1x9,5 cm - štampa grba Opštine Budva	kom	1
4	Držać za torbu	Stilizovan držać za torbe sa štampom grba Opštine Budva	kom	1
5	Hemijske	PVC sa štampom grba Opštine Budva	kom	1

NAPOMENA:

Usluga nabavke rokovnika i druge robe će se vršiti prema potrebama Naručioca, pet dan nakon prijema pismene ili usmene narudžbe.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine robe, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Partija 7: Pokloni – setovi, lavanda i proizvodi od maslina

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Set	Set – pakovan u ukrasnoj korpici sa lavandom, sapunom i so za kupanje, sa etiketom Opštine	kom	1

2	Maslinovo ulje	Pakovano u malim bočicama (plavim ili sa našim grbom ili sa deklaracijom)	kom	1
---	----------------	---	-----	---

NAPOMENA:

Usluga nabavke poklona – setova, lavanda i proizvodi od maslina će se vršiti prema potrebama Naručioca, pet dana nakon prijema pismene ili usmene narudžbe.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine robe, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke.

Partija 8: Zastave

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Zastava	Zastava sa logom Skupštine opštine Budva (kabinetske – vezene)	kom	1
2	Zastava	Kabinetske stone zastave	kom	1
3	Grb	Uramljeni vezeni grb (vez –zlatno) Ram 40x40 i 50 x 45	kom	1
4	Zastava	Vanjske zastave od padobranskog platna (protiv kiše) dim. 1,20 x1,40 m	kom	1
5	Zastava	Vanjske zastave od padobranskog platna (protiv kiše) dim. 1,50 x3,00 m	kom	1
6	Zastava	Vanjske zastave od padobranskog platna (protiv kiše) dim. 1,45 x 4,00 m	kom	1
7	Zastava	Kabinetski barjak od teškog satena, vezeni sa resama, dimenzija 1x 0,60m	kom	1
8	Zastava	Vanjski barjak od padobranskog platna (protiv kiše), dimenzija 1x 0,80m	kom	1
9	Kutije	Unikatne kutije od teškog materijala,	kom	1

		obložene satenom u kojima se nalazi grb Crne Gore ili grb grada Budve ili livena mapa Crne Gore. Grbovi su liveni i u vezu.	
--	--	---	--

NAPOMENA:

Usluga izrade zastava se vršiti prema potrebama Naručioca, pet dana nakon prijema pismene ili usmene narudžbe.

Kako Naručilac ne može predvidjeti potrebne količine robe, od ponuđača se zahtijeva da dostavi jedinične cijene, a ugovor će se zaključiti na procijenjenu vrijednost javne nabavke.

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: 20 dana od dana ispostavljanja fakture
Način plaćanja je: virmanski

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14.00 sati, zaključno sa danom 29.08.2017. godine do 09.00 sati.

Ponude se mogu predati:

√ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Sunca 3, Budva.

√ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Sunca 3, Budva

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 29.08.2017. godine u 09.30. sati, u prostorijama opštine Budva, kancelarija 45, na adresi Trg Sunca 3, Budva.

IX Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka biće donešeno u roku od 15 dana od dana otvaranja.

XI Druge informacije

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke:

Predmet nabavke male vrijednosti - Nabavka usluga registracije vozila za Službu zaštite i spašavanja – određen je Planom javnih nabavki – Amandman III broj 01-246/4 objavljen 28.07.2017.godine.

Procjenu vrijednosti je izvršio Služba predsjednika.

Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO PONUDAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

2. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

6. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

7. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ispunjenost uslova utvrđenih zahtjevom za dostavljanje ponuda, ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću. Obrazac izjave čini sastavni dio zahtjeva za dostavljanje ponuda (Prema pravilniku za postupanje opštine Budva o sprovođenju postupaka male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine.)

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

8. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

9. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

10. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

12. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

13. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

14. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

15. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 3 dana¹, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu www.budva.me u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

16. Izmjene i dopune ponude i odustanak od ponude

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

U skladu sa članom 107 Zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, naručilac će zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili će poništiti postupak nabavke male vrijednosti.

U skladu sa članom 11 Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine
"Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba."

¹ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

OPŠTINI BUDVA

P O N U D U

po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-2241/5 od 18.08.2017. godine

za nabavku usluga za potrebe protokola, po partijama

ZA

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

PODACI O PONUDI I PONUDAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ²	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude³

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁴	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

³ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁵

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁵ Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁶	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁷:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁷ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹⁰	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE**Partija broj** _____

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	365 dana
Mjesto izvršenja ugovora je	Budva
Način i dinamika isporuke/izvršenja	Po nalogu Naručioca
Rok plaćanja	20 dana od dana ispostavljanja fakture
Način plaćanja	virmanski
Period važenja ponude	60 dana

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)_____
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹¹**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹¹ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: OPŠTINA BUDVA sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: 02005409, Matični broj: 02005409, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Dragan Krapović, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za postupak nabavke male vrijednosti za nabavku usluga za potrebe protokola, po partijama, broj: _____ od _____ godine;
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____ od _____ godine;
Ponuda ponuđača _____, broj _____ od _____ godine.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga za potrebe protokola, partija broj _____

Član 2

Izvršilac se obavezuje da shodno Ponudi broj _____ od _____ godine, sukcesivno vrši uslugu, u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine i pod uslovima datim u ponudi, a nakon zaključenja Ugovora.

Član 3

Ugovorena vrijednost usluge i robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu Naručioca, kao i otklanjanje nedostataka.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta i svi ostali pripadajući troškovi.

Član 4

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu vršiti plaćanje po sukcesivno izvršenoj usluzi i isporuci predmetne robe, pri čemu ukupna vrijednost ugovora za partiju broj _____ izdanje knjiga ne može iznositi više od _____ €, sa uračunatim PDV-om, za godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do dostizanja ukupne ugovorene vrijednosti za vrijeme trajanja Ugovora, a Izvršilac se obavezuje da će, prema potrebama Naručioca, jedan dan nakon prijema pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, Naručiocu sukcesivno izvršavati uslugu prema ponudi broj _____ od _____ godine.

Član 5

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu vršiti plaćanje sukcesivno, po izvršenoj usluzi i isporuci predmetne robe i to u roku od 20 dana od dana dostavljanja fakture o isporučenoj robi.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati Izvršioca o navedenim nedostacima i tražiti da iste otkloni.

Ukoliko Izvršilac i pored upoznavanja od strane Naručioca ne bude isporučivao predmetnu robu u rokovima i na način predviđen Ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

PRIMJENA PROPISA

Član 7

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, nadležan je sud u Podgorici.

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

PRIMJERCIM UGOVORA

Član 10

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Službenica za javne nabavke

Miroslava Kunjić

M.P.

Ovlašćeno lice naručioća

PREDSJEDNIK

Dragan Krapović

(Memorandum ponuđača) _____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

MP