

**Obrazac 1****OPŠTINA BUDVA****Broj : 01-1240/5****Datum 09.05.2018.godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine, Opština Budva dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA  
ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI****I Podaci o naručiocu**

<b>Naručilac:</b> Opština Budva	<b>Kontakt osoba/e:</b> Tanja Kapisoda, načelnica, Miroslava Kunjić, službenica za javne nabavke
<b>Adresa:</b> Trg Sunca 3	<b>Poštanski broj:</b> 85 310
<b>Grad:</b> Budva	<b>Identifikacioni broj:</b> 02005409
<b>Telefon:</b> 033454017	<b>Fax:</b> 033454017
<b>Elektronska pošta (e-mail):</b> javne.nabavke@budva.me mira.kunjic@budva.me	<b>Internet stranica (web):</b> www.budva.me

**II Predmet nabavke:** roba**III Opis predmeta nabavke:****Nabavka poklona za potrebe protokola.**

CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki  
18530000-3 Pokloni i nagrade

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om ukupno iznosi 14990.00 € (četnaesthiljadadevetstodevedeseteura).

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Suvenir	Ručno rađen, autorski, umjetnički poklon sa izradom matrice, livenjem i finalizacija proizvoda, sa motivima Budve	kom	60
2	Kožne korice	Tanje kožne korice, A4 format, braon ili bordo sa grbom Opštine Budva	kom	4
3	Rokovnik	144x214 mm, sa grbom Opštine Budva, kalendar 2019.godine	kom	300
4	Rokovnik	144x214mm, ukrasnih korica sa motivima Budve u boji – A5	kom	100
5	Magična šolja	Veličine 8,1x9,5cm – štampa grba Opštine Budva	kom	50
6	Rokovnik	Radni, crveni i plavi, sa grbom Opštine Budva	kom	200
7	Hemijske	PVC sa štampom grba Opštine Budva	kom	500
8	Set	Hemijska, privezak za ključeve i vizitar, sa grbom Opštine Budva	kom	100
9	Sat ili set za sto (za hemijske i blokčiče)	Stoni sat ili set, sa grbom Opštine Budva	kom	100
10	Kišobran	Veliki, crveni i plavi sa grbom Opštine Budva	kom	100
11	Kišobran	Mali, plavi, sa grbom Opštine Budva	kom	80
12	Blok	Blok – debelih korica, A5 i A4 format, plave ili žute boje, sa i bez linija, sa grbom Opštine Budva	kom	100
13	Platnena kesa	Bež boje, sa motivima Budve u boji	kom	500
14	Fascikla	Kartonska, A3 format, plava, sa grbom Opštine Budva	kom	100

**NAPOMENA:**

Pokloni za potrebe protkola nabavljaće se prema potrebama Naručioaca, pet dana nakon prijema pismene ili usmene narudžbe.

**VI Način plaćanja**

Rok plaćanja je: 20 dana od dana ispostavljanja fakture

Način plaćanja je: virmanski

## VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora.

## VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)**

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

## IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14.30 sati, zaključno sa danom 17.05.2018. godine do 09.30 sati.

Ponude se mogu predati:

- √ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Sunca 3, Budva.
- √ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Sunca 3, Budva

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 17.05.2018. godine u 10.00. sati, u prostorijama opštine Budva, kancelarija 45, na adresi Trg Sunca 3, Budva.

## IX Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka biće donešeno u roku od 10 dana od dana otvaranja.

## XI Druge informacije

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke:

Predmet nabavke male vrijednosti - Nabavka poklona za potrebe protokola – određen je Planom javnih nabavki - Amandman I, broj 01-215/2 objavljen 03.04.2018.godine.

Procjenu vrijednosti je izvršila Služba predsjednika.

## Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

## **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

## **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

U skladu sa članom 107 Zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, naručilac će zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili će poništiti postupak nabavke male vrijednosti.

U skladu sa članom 11 Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine  
"Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba."

## **Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

(naziv ponuđača)

podnosi

**OPŠTINI BUDVA**

**P O N U D U**  
**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-1240/5 od 09.05.2018. godine**

**za nabavku poklona za potrebe protokola**

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## ***SADRŽAJ PONUDE***

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

**PODACI O PONUDI I PONUDAČU**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>1</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>2</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>3</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>2</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>3</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>4</sup>**

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>4</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>5</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>5</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>6</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>7</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>6</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>8</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>9</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>8</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>9</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	365 dana
Mjesto izvršenja ugovora je	Budva
Način i dinamika isporuke/izvršenja	sukcesivno, po nalogu Naručioća
Rok plaćanja	20 dana od dana ispostavljanja fakture
Način plaćanja	virmanski
Period važenja ponude	60 dana

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA  
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA<sup>10</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>10</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: OPŠTINA BUDVA** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: 02005409, Matični broj: 02005409, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Dragan Krapović, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za postupak nabavke male vrijednosti za nabavku poklona za potrebe protokola, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine;  
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine;  
Ponuda ponudača \_\_\_\_\_, broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka cvijeća za potrebe protokola, broj \_\_\_\_\_

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da shodno Ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, sukcesivno vrši uslugu, u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i pod uslovima datim u ponudi, a nakon zaključenja Ugovora.

#### Član 3

Ugovorena vrijednost usluge i robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, po nalogu Naručioca, kao i otklanjanje nedostataka.  
U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta i svi ostali pripadajući troškovi.

#### Član 4

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu vršiti plaćanje po sukcesivno izvršenoj usluzi i isporuci predmetne robe u roku od 20 dana od dana dostavljanja fakture o isporučenoj robi.  
Izvršilac se obavezuje da će, prema potrebama Naručioca, pet dana nakon prijema pismene ili usmene narudžbe od strane Naručioca, Naručiocu sukcesivno isporučivati robu prema ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

#### Član 5

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta predviđenih ponudom i zaključenim ugovorom, pisano će upoznati Izvršioca o navedenim nedostacima i tražiti da iste otkloni.  
Ukoliko Izvršilac i pored upoznavanja od strane Naručioca ne bude isporučivao predmetnu robu u rokovima i na način predviđen Ugovorom, ima pravo da raskine Ugovor.

### PRIMJENA PROPISA

#### Član 6

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i



drugih pozitivnih propisa.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 7

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno. U protivnom, nadležan je sud u Podgorici.

### Član 8

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

## PRIMJERC I UGOVORA

### Član 9

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala 2 (dva) primjerka za potrebe ovjere.

**NARUČILAC**

**IZVRŠILAC**

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

**Službenica za javne nabavke**

**Miroslava Kunjić**

**Ovlašćeno lice naručioca**

**PREDSJEDNIK**

**Dragan Krapović**

\_\_\_\_\_  
**M.P.**

(Memorandum ponuđača) \_\_\_\_\_

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

### **I Z J A V U**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Uslovi iz stava 1 člana 65 ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja

\_\_\_\_\_

**M P**