OBRAZAC 3

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-1961/6**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 125, 224, 241,243**

**Mjesto i datum: Budva, 31.07.2018.godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) OPŠTINA BUDVA objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**ZA NABAVKU USLUGE REVIZIJE PORJEKATA, PO PARTIJAMA**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke](#_Toc416180133) 3

[Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču](#_Toc416180135) 20

[Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa](#_Toc416180136) 21

[Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa](#_Toc416180137) 22

[Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima](#_Toc416180138) 23

[Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač](#_Toc416180141) 24

[Naslovna strana ponude](#_Toc416180142) 25

[Sadržaj ponude](#_Toc416180152) 26

[Podaci o ponudi i ponuđaču](#_Toc416180143) 27

[Finansijski dio ponude](#_Toc416180144) 33

[Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača,podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača](#_Toc416180145) 37

[Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja](#_Toc416180146) 38

[Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti](#_Toc416180148) 39

[Nacrt ugovora o javnoj nabavci](#_Toc416180150) 43

[Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude](#_Toc416180151) 47

[Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda](#_Toc416180153) 52

[Uputstvo o pravnom sredstvu](#_Toc416180154) 53

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  **Opština Budva** | Kontakt osoba/e:  **Tanja Kapisoda, načelnik, Miroslava Kunjić, službenik za javne nabavke** |
| Adresa:  **Trg Sunca 3** | Poštanski broj:  **85 310** |
| Grad:  **Budva** | Identifikacioni broj:  **02005409** |
| Telefon:  **033454017** | Fax:  **033454017** |
| Elektronska pošta (e-mail):  **mira.kunjic@budva.me** | Internet stranica (web):  **www.budva.me** |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

✓ Usluge

1. **Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka usluge revizije projekata, po partijama:

Partija 1: Revizija Glavnog projekta kružnog toka kod hotela “Mediteran”, DUP Bečići,

Partija 2: Revizija Glavnog projekta ulice prema plaži “Lučice”, DUP Petrovac,

Partija 3: Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije postojeće ulice, LSL “Komoševina”,

Partija 4: Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije ulice Omladinskih brigada ( prema “Vještici”) u Bečićima.

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

79212300-6 Usluge obavezne revizije.

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

✓ ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja po partijama:

Partija 1: Revizija Glavnog projekta kružnog toka kod hotela “Mediteran”, DUP Bečići - procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 2000,00 €;

Partija 2: Revizija Glavnog projekta ulice prema plaži “Lučice”, DUP Petrovac – procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 3000,00 €;

Partija 3: Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije postojeće ulice, LSL “Komoševina” – procijenjene vrijednsti sa uračunatim PDV-om 1500,00€;

Partija 4: Revizija Glavnog projekta rekonstrukcije ulice Omladinskih brigada ( prema “Vještici”) u Bečićima – procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 7000,00€,

UKUPNO :13 500.00 €.

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

✓ ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

* dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 124 i 125 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017).

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti: NE ZAHTIJEVA SE.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

✓ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifi-kacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

✓ izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

✓ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

✓ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 120 dana od dana zaključivanja ugovora, za svaku partiju.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Budva.

**XI Jezik ponude:**

✓ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

✓najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 ha do 14.30 sati, zaključno sa danom 22.08.2018. godine do 09.30 sati.

Ponude se mogu predati:

* neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi : Opština Budva, Trg sunca 3, Budva.
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Opština Budva, Trg sunca 3, Budva.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22.08.2018. godine u 10.00 sati, u prostorijama Opštine Budva na adresi Trg Sunca 3, Budva.

Zbog hitnosti predmetne nabavke koja se odnosi na izradu rješenja kojima se utvrđuje porez na nepokretnosti i turistička taksa, u skladu sa odredbama utvrdjenim u članu 90 ZJN rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupke javne nabavke odredjen je u kraćem trajanju ali ne kraćem od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 45 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: mjesečno, po izvršenoj usluzi i ispostavljanoj fakturi

Način plaćanja je: virmanski

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

* garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 3 % od vrijednosti ugovora

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Revizija Glavnog projekta kružnog toka kod hotela “Mediteran”, DUP Bečići | Određeno projektnim zadatkum i UTU uslovima | kom | 1 |

**PROJEKTNI ZADATAK**

Predmet: **Izrada projektne dokumentacije-glavni projekat za rekonstrukciju raskrsnice u kružni tok u Bečićima sa pratećim instalacijama (UT uslovi br.06-061-78/2 od 19.03.2015.)**

Projektna dokumentacija za predmetni zadatak treba da obradi sve grafičke, tekstualne i numeričke podatke koji će omogućiti programsku i pravnu proceduru potrebnu za realizaciju navedene rekonstrukcije.

Projektna dokumentacija treba da bude izrađena u skladu sa važećom planskom dokumentacijom i važećom zakonskom regulativom, te da bude cjelovit osnov za raspisivanje tenderske procedure.

**Tehnički podaci:**

Svi tehnički podaci dati su u urbanističko tehničkim uslovima **br.06-061-78/2 od 19.03.2015.** god. izdatih od Sekreterijata za urbanizam i zaštitu životne sredine Opštine Budva.

**katastarske parcele broj:** dijelovi 1456, 1010/1, 1003, 1002, 907/2, 970/1, 750/2KOBečići .

**namjena planiranog objekta: Kružni tok** naJadranskoj magistrali kod hotela Mediteran u Bečićima.

**regulacija –** Regulacija je prikazana u grafičkom prilogu plana.

**nivelacija-** Niveletu uskladiti sa postojećim stanjem na terenu.

Odvodnjavanje kolovoznih površina riješiti izradom projekta atmosferske kanalizacije.

Saobraćajnu signalizaciju projektovati saglasno propisima i standardima iz ove oblasti.

Kolovoznu konstrukciju i trotoare projektovati za teški saobraćaj (kako je navedeno urbanističko tehničkim uslovima)

Uz glavni projekat dostaviti sinhron plan sa prikazom mreže svih instalacija na situaciji i karakterističnim poprečnim profilima, sa dokazom da je postignuta potpuna usaglašenost svih faza, kako u horizontalnom, tako i vertikalnom smislu.

Obavezuje se projektant da dâ granicu eksproprijacije, tj. granicu zahvata projektovane saobraćajnice, sa koordinatama svih prelomnih tačaka.

Neophodno je obezbjediti prilaze svim javnim objektima i površinama u nivou, bez upotrebe stepenika. Visinske razlike između kolovoza i drugih denivelisanih djelova parcele i planiranog objekta savladati izgradnjom rampi poželjnog nagiba do 5%, max do 8,5%, a čija najmanja dozvoljena neto širina ne sme biti manja od 1,3 m, čime se omogućava nesmetano kretanje invalidskim kolicima.

**Projektna dokumentacija treba da sadrži:**

**1. Ažurni – geodetsko-katastarski snimak parcela i terena**

**2. Geodetski snimak terena** (situacija) u razmeri 1:250

Obuhvata pojas snimanja koji omogućava sagledavanje odnosa svih detalja konfiguracije terena, određivanje trase novoprojektovane saobraćajnice, postojeće infrastrukture i položaja okolnih objekata koji mogu da utiču na određivanje elemenata projekta.

Situacija treba da bude urađena u državnom koordinatnom sistemu sa ucrtanom koordinatnom mrežom, sa priloženim numeričkim podacima stabilizovanih geodetskih tačaka i predstavlja poseban prilog Glavnog projekta.

**3. Geomehanički elaborat**

Izgradnji predmetne saobraćajnice mora da predhodi detaljno geomehaničko ispitivanje terena, a tehničku dokumentaciju raditi isključivo na osnovu detaljnih geodetskih snimaka terena, geoloških i hidrogeoloških podataka, kao i rezultata o geomehaničkim ispitivanjima tla. Potrebno je izraditi Projekat geoloških istraživanja tla za predmetnu lokaciju i Elaborat o rezultatima izvršenih geoloških istraživanja.

**4.1 Građevinski projekat saobraćajnih površina**,

**4.2 Glavni projekat kolovozne konstrukcije**

**4.3 Projekat saobraćajne signalizacije** (horizontalne i vertikalne),

**4.4 Projekat odvodnjavanja atmosferske kanalizacije**

**4.5 Projekat javne rasvete** sa priključkom na TS ili postojeću mrežu,

**4.6 Projekat vodovoda sa priključkom na postojeći sistem,**

**4.7 Projekat kanalizacione infrastrukture**

**4.8 Projekat PTT instalacija**

**4.9 Sinhron plan**

**5.10 Elaborat eksproprijacije** (situacija položaja detaljnih tačaka i pisane koordinate tačaka)

**4.11 Protivpožarni elaborat**

**4.12 Elaborat zaštite na radu**

Glavni projekat treba da sadrži sve tekstualne i grafičke priloge saglasno Pravilniku o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije.

**Obaveze projektanta:**

Projektant prihvata obavezu koordinacije i usaglašavanja stanja na terenu i traženih uslova sa svim nadležnim državnim institucijama koje izdaju potrebne saglasnosti.

Da na terenu izvrši obeležavanja trase i istu preda investitoru.

Da investitoru preda po 4 primerka projekta, kao i sedam primeraka u digitalnoj formi (tekstualni deo u Word-doc formatu i grafički deo u AutoCad-dwg formatu).

Projektant je dužan da posle revizije projekta izvrši dopunu i korekciju projektne dokumentacije u skladu sa primedbama revizora kao i da se tokom izrade projekta dogovara sa Investitorom oko pojedinih detalja vezanih za predmetni projekat.

**Prilog:** Urbanističko tehničke uslove iz tehničkih razloga nismo u mogućnosti objaviti u sklopu tenderske dokumentacije.

Urbanističko tehničke uslove možete preuzeti putem e maila ili sa portalao pštine Budva, adresa [www.budva.me](http://www.budva.me) - javne nabavke

**PARTIJA 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 2 | Revizija Glavnog projekta ulice prema plaži “Lučice”, DUP Petrovac | Određeno projektnim zadatkum i UTU uslovima | kom | 1 |

**PROJEKTNI ZADATAK**

**Predmet:** Izrada projektne dokumentacije zarekonstrukciju kolske saobraćajnice –dogradnju trotoaraprema Lučicama, Petrovac,

Projektna dokumentacija za rekonstrukciju kolske saobraćajnice –dogradnju trotoara prema Lučicama, Petrovac, sa pratećim instalacijama treba da obradi sve grafičke, tekstualne i numeričke podatke koji će omogućiti programsku i pravnu proceduru potrebnu za realizaciju navedene saobraćajnice.

Projektna dokumentacija treba da bude izradjena u skladu sa planskom dokumentacijom i da da bude cjelovit osnov za raspisivanje tenderske procedure.

Tehnički podaci:

Svi tehnički podaci dati su u urbanističko tehničkim uslovima **br. 06 –01-12947/2 od 23. 10. 2013. godine** izdatih od Sekretarijata za urbanizam i održivi razvoj Opštine Budva.

**Katastarske parcele broj**: 1372/1 i 1376/1 KO Petrovac i dijelovi kat parcela koje se utvrde elaboratom za eksproprijaciju ulice i trotoara.

**Namjena planiranog objekta: kolsko – pješačka saobraćajnica**

Dužina: cca 700,0 m

Širina kolovoza: 2 x 2,50 m

Širina trotoara: 1,5 m jednostrano

Regulacija – prikazana u grafičkom prilogu plana

Nivelacija –niveletu uskladiti sa postojećim stanjem na terenu

Neophodno je obezbijediti prilaze svim javnim objektima i površinama u nivou, bez upotrebe stepenika. Visinske razlike između kolovoza i drugih denivelisanih djelova parcela i planiranih objekata savladati izgradnjom rampi poželjnog nagiba do 5%, max do 8,5%, a čija najmanja dozvoljena neto širina na smije biti manja od 1,3 m, čime se omogućava nesmetano kretanje invalidskim kolicima.

Projektna dokumentacija treba da sadrži:

1. Ažurni – geodetsko- katastarski snimak parcela i terena
2. Geodetski snimak terena (situacija) u razmjeri 1: 250

Obuhvata pojas snimanja koji omogućava sagledavanje odnosa svih detalja konfiguracije terena, određivanje trase novoprojektovane saobraćajnice, postojeće infrastrukture i položaja okolnih objekata koji mogu da utiču na određivanje elemenata projekta.

1. **Geomehanički elaborat**

Izgradnji predmetne saobraćajnice mora da predhodi detaljno geomehaničko ispitivanje terena, a tehničku dokumentaciju raditi isključivo na osnovu detaljnih geodetskih snimaka terena, geoloških i hidrogeoloških podataka, kao i rezultata o geomehaničkim ispitivanjima tla. Potrebno je izraditi Projekat geoloških istraživanja tla za predmetnu lokaciju i Elaborat o rezultatima izvršenih geoloških istraživanja.

1. **Projekat kolovozne konstrukcije sa trotoarima**

Projekat kolovozne konstrukcije uraditi na osnovu predhodno izrađenog geomehaničkog elaborata. Kolovoznu konstrukciju projektovati za teški saobraćaj ( kako je navedeno u urbanističko tehničkim uslovima), sa završnim slojem od asfalt betona. Završni sloj trotoara može biti od asfalt betona ili betonskih ploča ili štampanog betona.

1. **Glavni projekat**
   1. **Građevinski projekat saobraćajnih površina,**
   2. **Glavni projekat kolovozne konstrukcije,**
   3. **Projekat saobraćajne signalizacije (**horizontalne i vertikalne**),**
   4. **Projekat odvodnjavanja atmosferske kanalizacije,**
   5. **Projekat javne rasvjete** sa priključkom na TS ili postojeću mrežu**,**
   6. **Projekat vodovoda sa priključkom na postojeći sistem,**
   7. **Projekat kanalizacione infrastrukture,**
   8. **Projekat TT kanalizacije**
   9. **Sinhron plan**
   10. **Elaborat eksproprijacije (** situacija položaja detaljnih tačaka i pisane koordinate tačaka)
   11. **Protivpožarni elaborat**
   12. **Elaborat zaštite na radu**

**Obaveze projektanta:**

Projektant prihvata obavezu koordinacije i usaglašavanja stanja na terenu i traženih uslova sa svim nadležnim državnim institucijama koje izdaju potrebne saglasnosti:

* ELEKTROENERGETSKA (Elektroprivreda Crne Gore);
* PTT (Telekom Crne Gore);
* VODOVOK I KANALIZACIJA (D.O.O. Vodovod i kanalizacija);
* VODOPRIVREDNA (Opštinski sekretarijat za privredu i finansije);
* PROTIVPOŽARNA SAGLASNOST ( Mup Crne Gore – Inspektorat za zaštitu od požara)

Da na terenu izvrši obilježavanje trase i istu preda investitoru.

Da investitoru preda po 4 primjerka projekta, kao i sedam primjeraka u digitalnoj formi (tekstualni u Word-doc formatu i grafički dio u AutoCad-dwg formatu).

Projektant je dužan da poslije revizije projekta izvrši dopunu i korekciju projektne dokumentacije u skladu sa primjedbama revizije kao i da se tokom izrade projekta dogovara sa Investitorom oko pojedinih detalja vezanih za predmetni projekat.

**Prilog:** Urbanističko tehničke uslove iz tehničkih razloga nismo u mogućnosti objaviti u sklopu tenderske dokumentacije.

Urbanističko tehničke uslove možete preuzeti putem e maila ili sa portalao pštine Budva, adresa [www.budva.me](http://www.budva.me) - javne nabavke

**PATIJA 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Izrada Glavnog projekta izgradnje ulice u Komoševini |  | kom | 1 |

**PROJEKTNI ZADATAK**

Predmet: **Izrada projektne dokumentacije-glavni projekat za izgradnju ulice u naselju Komoševina I sa pratećim instalacijama (UT uslovi br.06-061-745/2 od 27.07.2015.)**

Projektna dokumentacija za predmetni zadatak treba da obradi sve grafičke, tekstualne i numeričke podatke koji će omogućiti programsku i pravnu proceduru potrebnu za realizaciju navedene saobraćajnice.

Projektna dokumentacija treba da bude izrađena u skladu sa važećom planskom dokumentacijom i da bude cjelovit osnov za raspisivanje tenderske procedure.

**Tehnički podaci:**

Svi tehnički podaci dati su u urbanističko tehničkim uslovima **br.06-061-745/2 od 27.07.2015.** god. izdatih od Sekreterijata za urbanizam i zaštitu životne sredine Opštine Budva.

**katastarske parcele broj:** dijelovi 2502/2, 2502/3, 2516/1, 2516/4, 2516/5, 2517/1, 2517/2, 2518/1, 2518/2, 2523/4, 2524, 2529, 3097/1KOBečići i djelovi drugih k.p. a ulaze u trasu izgradnje, utvrdiće se na osnovu Glavnog projekta

**namjena planiranog objekta: kolsko pješačka saobraćajnica od** Jadranske magistrale u dužini cca 750m.

**dužina:** cca 750,0 m

**širina kolovoza:** 2x2,38m

**širina trotoara:** 2x1,50m (prema sutuacionom rješenju)

**regulacija –** Regulacija je prikazana u grafičkom prilogu plana.

**nivelacija-** Niveletu uskladiti sa postojećim stanjem na terenu.

Neophodno je obezbjediti prilaze svim javnim objektima i površinama u nivou, bez upotrebe stepenika. Visinske razlike između kolovoza i drugih denivelisanih djelova parcele i planiranog objekta savladati izgradnjom rampi poželjnog nagiba do 5%, max do 8,5%, a čija najmanja dozvoljena neto širina ne sme biti manja od 1,3 m, čime se omogućava nesmetano kretanje invalidskim kolicima.

**Projektna dokumentacija treba da sadrži:**

**1. Ažurni – geodetsko-katastarski snimak parcela i terena**

**2. Geodetski snimak terena** (situacija) u razmeri 1:250

Obuhvata pojas snimanja koji omogućava sagledavanje odnosa svih detalja konfiguracije terena, određivanje trase novoprojektovane saobraćajnice, postojeće infrastrukture i položaja okolnih objekata koji mogu da utiču na određivanje elemenata projekta.

Situacija treba da bude urađena u državnom koordinatnom sistemu sa ucrtanom koordinatnom mrežom, sa priloženim numeričkim podacima stabilizovanih geodetskih tačaka i predstavlja poseban prilog Glavnog projekta.

1. **Geomehanički elaborat**

Izgradnji predmetne saobraćajnice mora da predhodi detaljno geomehaničko ispitivanje terena, a tehničku dokumentaciju raditi isključivo na osnovu detaljnih geodetskih snimaka terena, geoloških i hidrogeoloških podataka, kao i rezultata o geomehaničkim ispitivanjima tla. Potrebno je izraditi Projekat geoloških istraživanja tla za predmetnu lokaciju i Elaborat o rezultatima izvršenih geoloških istraživanja.

1. **Projekat kolovozne konstrukcije sa trotoarima**

Projekat kolovozne konstrukcije uraditi na osnovu predhodno izrađenog geomehaničkog elaborata. Kolovoznu konstrukciju i trotoare projektovati za teški saobraćaj (kako je navedeno u urbanističko tehničkim uslovima)

**5.1 Građevinski projekat saobraćajnih površina**,

**5.2 Projekat saobraćajne signalizacije** (horizontalne i vertikalne),

**5.3 Projekat odvodnjavanja atmosferske kanalizacije**

**5.4 Projekat javne rasvete** sa priključkom na TS ili postojeću mrežu,

**5.5 Projekat vodovoda sa priključkom na postojeći sistem,**

**5.6 Projekat kanalizacione infrastrukture**

**5.7 Projekat PTT instalacija**

**5.8 Sinhron plan**

**5.9 Elaborat eksproprijacije** (situacija položaja detaljnih tačaka i pisane koordinate tačaka)

**5.10 Protivpožarni elaborat**

**5.11 Elaborat zaštite na radu**

**Obaveze projektanta:**

Projektant prihvata obavezu koordinacije i usaglašavanja stanja na terenu i traženih uslova sa svim nadležnim državnim institucijama koje izdaju potrebne saglasnosti.

Da na terenu izvrši obeležavanja trase i istu preda investitoru.

Da investitoru preda po 4 primerka projekta, kao i sedam primeraka u digitalnoj formi (tekstualni deo u Word-doc formatu i grafički deo u AutoCad-dwg formatu).

Projektant je dužan da posle revizije projekta izvrši dopunu i korekciju projektne dokumentacije u skladu sa primedbama revizora kao i da se tokom izrade projekta dogovora sa Investitorom oko pojedinih detalja vezanih za predmetni projekat.

**Prilog:** Urbanističko tehničke uslove iz tehničkih razloga nismo u mogućnosti objaviti u sklopu tenderske dokumentacije.

Urbanističko tehničke uslove možete preuzeti putem e maila ili sa portalao pštine Budva, adresa [www.budva.me](http://www.budva.me) - javne nabavke

**PATIJA 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 4 | Revizija projekta rekonstrukcije ulice Omladinskih brigada ( prema “Vještici”) u Bečićima | Određeno projektnim zadatkum i UTU uslovima | kom | 1 |

**PROJEKTNI ZADATAK**

**Predmet: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ulice Omladinskih brigada sa pratećim instalacijama (UT uslovi br 06-4348/2 od 23.05.2013.)**

Projektna dokumantacija za predmetni zadata treba da obradi sve grafičke, tekstualne i numeričke podatke koji će omogućiti programsku i pravnu proceduru potrebnu za realizaciju navedene saobraćajnice.

Projektna dokumentacija treba da bude izrađena u skladu sa vežećom planskom dokumentacijom i da bude cjelovit osnov za raspisiavanje tenderske procedure.

**Tehnički podaci:**

Svi tehnički podaci dati su u urbanističko tehničkim uslovima br. 06-4348/2 od 23.05.2013.god. izdatih od Sekretarijata za prostorno planiranje I razvoj Opštine Budva.

**katarstrske pacele broj**: 5, 7, 8, 640, 641, 656, 660/1, 660/2, 662, 665, 666, 667, 670, 671, 919, 971, 972 i 1465 KO Bečići i dijelovi k.p. a utvrdiće se na osnovi Glavnog projekta

**namjena planskog objekta: kolsko pješačka saobraćajnica** od Jadranske magistrale do granice sa katastarskom opštinom Maine.

**dužina:** cca 550,0 m

**širina kolovoza:** 5,5 m

**širina trotoara**: od 1,00m do, 2,00m (prema situacionom rješenju)

**regulacija** – Regulacija prikazana u grafičkom prilogu plana.

**nivelacija -** Niveletu uskladiti sa postojećim stanjem na terenu.

Neophodno je obezbijediti prilaze i svim javnim objektima i površinama u nivou, bez upotrebe stepenika. Visinske razlike između kolovoza i drugih denivelisanih djelova parcele i planiranog objekta savladati izgradnjom rampi poželjnog nagiba do 5%, max do 8,5 %, a čija najmanja dozvoljena neto širina ne sme biti manja od 1,3 m, čime se omogućava nesmetano kretanje invalidskim kolicima.

**Projektna dokumentacija treba da sadrži:**

1. **Ažurni – geodetsko – katastarski snimak parcela i terena**
2. **Geodetski snimak terena (situacija) u razmjeri 1: 250**

Obuhvata pojas snimanja koji omogućava sagledavanje odnosa svih detalja konfiguracije terena, određivanje trase novoprojektovane saobraćajnice, postojeće infrastrukture i položaja okolnih objekata koji mogu da utiču na odrđivanje elemenata projekta.

Situacija treba da bude urađena u državnom koordinatnom sistemu sa ucrtanom koordinatnom mrežom, sa priloženim numeričkim podacima stabilizovanih geotehničkih tačaka i predstavlja poseban prilog Glavnog projeta.

1. **Geomehanički elaborat**

Izgradnji predmetne saobraćajnice mora da prethodi detaljno geomehaničko ispitivanje terena, a na tehničku dokumentaciju raditi isključivo na osnovu detaljnih geodetskih snimaka terena, geoloških i hidrogeoloških podataka, kao i rezultata o geomehaničkim ispitivanjema tla. Potrebno je izraditi Projekat geoloških istraživanja tla za predmetnu lokaciju i Elaborat o rezultatima izvršenih geoloških istraživanja.

1. **Projekat kolovozne konstrukcije sa trotoarima**

Projekat kolovozne konstrukcije uraditi na osnovu prethodno izrađenog geomehaničkog elaborata. Kolovoznu konstrukciju projektovati za teški saobrćaj (kako je navedeno u urbanističko tehničkim uslovima), sa završnim slojem od asfalta betona. Završni sloj trotoara može biti od asfalt betona, betonskih ploča ili štampanog betona.

1. **Glavni projekat**
   1. **Građevinski projeka saobraćajnih površina,**
   2. **Glavni projekat kolovozne konstrukcije**
   3. **Projekat saobraćajne signalizacije (horizontalne i vertikalne)**
   4. **Projekat odvodnjavanja atmosferske kanalizacije**
   5. **Projekat javne rasvjete sa priključkom na TS ili postojeću mrežu,**
   6. **Projekat vodovoda sa priključkom na postojeći sistem,**
   7. **Projekat kanalizacione infrastrukture**
   8. **Projekat PTT instalacija**
   9. **Sinhton plan**
   10. **Elaborat eksproprijacije (situacija položaja detaljnih tačaka I pisane koordinate tačaka)**
   11. **Protivpožarni elaborat**
   12. **Elaborat zaštite na radu**

**Obaveze projektanta:**

Projektanat prihvata obavezu koordinacije i usaglašavanja stanja na terenu i traženih uslova sa svim nadležnim državnim institucijama koje izdaju potrebne saglasnosti:

* **ELEKTROENERGETSKA** (J.E.P Elektroprivreda Crne Gore);
* **PTT** (Telekom Crne Gore ad)
* **VODOVOD I KANALIZACIJA (**J.P. Vodovod i kanalizacija)
* **PROTIVPOŽARNA SAGLASNOST ,** izdaje je MUP Crne Gore – Inspektorat za zaštitu od požara

Da na terenu izvrši obeležavanje trase I istu preda investitoru.

Da investitoru preda po 4 primerka projekta, kao i sedam primeraka u digitalnoj formi (tekstualni deo u Word-doc formatu i grafički deo u AutoCad-dwg formatu).

Projektant je dužan da posle revizije projekta izvrši dopunu i korekciju projektne dokumentacije u skladu sa primedbama revizora kao i da se tokom izrade projekta dogovora sa investitorom oko pojedinih detalja vezanih za predmetni projekat.

**Prilog:** Urbanističko tehničke uslove iz tehničkih razloga nismo u mogućnosti objaviti u sklopu tenderske dokumentacije.

Urbanističko tehničke uslove možete preuzeti putem e maila ili sa portalao pštine Budva, adresa [www.budva.me](http://www.budva.me) - javne nabavke

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-2)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-1961/2**

**Mjesto i datum: Budva, 27.07.2018. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Predsjednik Opštine Budva, Dragan Krapović, kao ovlašćeno lice Opštine Budva, daje

**Izjavu**

da će Opština Budva, shodno Planu javnih nabavki za 2018.godinu – Amandman I, broj: 01-215/2 od 03.04.2018. godine, saglasnosti Sekretarijata za finasije, broj: 04-041-258/1 od 03.04.2018. godine i Ugovora za nabavku usluge revizije projekata, po partijama**,** uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca**

**PREDSJEDNIK**

**Dragan Krapović**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-3)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-1961/3**

**Mjesto i datum: Budva, 27.07.2018.godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki za 2018.godinu – Amandman I , broj: 01-215/2 od 03.04.2018.godine, za nabavku usluge revizije projekata, po partijama nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Dragan Krapović, predsjednik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Tanja Kapisoda, načelnica Službe za javne nabavke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Božo Vavić,

sekretar Sekretarijata za investicije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Službenica za javne nabavke, Miroslava Kunjić,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-4)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01- 1961/4**

**Mjesto i datum: Budva, 27.07.2018 godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki za 2018.godinu- Amandman I, broj: 01-215/2 od 03.04.2018. godine, za nabavku usluge revizije projekata, po partijama, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Milica Lazić, dipl. pravnik,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Branka Radović, dipl. arhitekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Miroslava Kunjić, dipl. ekonomista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

**Najniža ponuđena cijena matematički će se porediti sa drugim ponuđenim cijenama po formuli.**

**najniža ponuđena cijena**

**broj bodova = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x100**

**ponuđena cijena**

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

# 

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

**OPŠTINI BUDVA**

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-1961/6 od 31.07.2018. godine**

**za nabavku usluge revizije projekata, po partijama**

**ZA**

* Predmet nabavke po partijama:
* Partija 1 :
* Partija 2:
* Partija 3:
* Partija 4:

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja(za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-5) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-7) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-8)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-9) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-10):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-11) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-12)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-13) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

***Partija 1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

***Partija 2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

***Partija 3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

***Partija 4***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-14)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare,

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

* dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 124 i 125 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017).

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifi-kacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

OBRAZAC U2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Status**  **(radni odnos/ drugi oblik angažovanja)** | **Licence, odobrenja i slično** | **Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC U3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  **I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licence, odobrenja i slično** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | **Način angažovanja** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC U6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-15)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Za partiju 1,2,3 i 4

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: OPŠTINA BUDVA** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: **02005409**, Matični broj: **02005409**, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa **Dragan Krapović**, predsjednik, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni javni poziv za nabavku usluge revizije projekata, broj 01-2961/6 od 31.07.2018.godine;

Broj odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Tehnička dokumentacija iz stava 1. ovog člana će se izraditi prema Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", broj 064/17), Projektnom zadatku, koji je sastavni dio ovog Ugovora kao i priloženim Urbanističko-tehničkim uslovima.

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je predmet ovog Ugovora pružanje usluga revizije projektne dokumentacije, za Partiju broj \_\_\_ prema Tenderskoj dokumentaciji broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj: \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.godine.

**Član 2**

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora, u svemu prema Projektnim zadacima, Urbanističko-tehničkim uslovima i prihvaćenoj Ponudi broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

**II UGOVORENA CIJENA**

**Član 3**

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti po izvršenoj usluzi u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_ dana na žiro račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_banke.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 2 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

**III IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 4**

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora pružati u roku od 120 (stodvadeset) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

**IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

* da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
* da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
* da rukovodi izvršenjem svih usluga;
* da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
* da odmah pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
* da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

**Član 6**

Naručilac se obavezuje da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

**V GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 7**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu na dan zaključenja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 3% od ukupne vrijednosti kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora traje do isteka vremena na koji se ugovor zaključuje.

**VI RASKID UGOVORA**

**Član 8**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom, odnosno u slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

**VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 9**

Ugovorne strane se obavezuju da će pokrenuti mjere kojima će se spriječiti bilo koja koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorena norma predmet koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavnim (Zakon o javnim nabavkama „Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**VI OSTALE ODREDBE**

**Član 10**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, za rješavanje spora odredi će se sporazumno, a saglasno ugovornim dokumentima, presuditelj spora.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih usluga.

**Član 11**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetna primjeraka od kojih po 2 (dva) primjeraka za NARUČIOCA i IZVRŠIOCA, a 2 (dva) za potrebe ovjere.

**Član 12**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih zakonskih zastupnika ugovorenih strana.

NARUČILAC IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. **NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**
2. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično,podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-16), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Milica Lazić, dipl. pravnik,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Branka Radović, dipl. Arhitekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Miroslava Kunjić, dipl. ekonomista

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-2)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-4)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-5)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-6)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-7)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-8)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-9)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-10)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-11)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-12)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-13)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-14)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-15)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-16)