OBRAZAC 3

**OPŠTINA BUDVA**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-3715/6

Redni broj iz Plana javnih nabavki : **290 i 299**

**Budva, 28.12.2018 .godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) **Opština Budva** objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU IZVOĐENJA RADOVA PO PARTIJAMA, PARTIJA 1: IZVOĐENJE RADOVA NA POVRŠINSKOM SLOJU ULICA; PARTIJA 2: SANACIJA I ZAMJENA POSTOJEĆEG ASFALTNOG SLOJA**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc477341806)

[TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I PREDMJER RADOVA 8](#_Toc477341807)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 17](#_Toc477341808)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 18](#_Toc477341809)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 19](#_Toc477341810)

[METODOLOGIJA NAČINA METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 20](#_Toc477341811)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 21](#_Toc477341812)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 22](#_Toc477341813)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 24](#_Toc477341814)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 30](#_Toc477341815)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 31](#_Toc477341816)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 32](#_Toc477341817)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 33](#_Toc477341818)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 37](#_Toc477341819)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 44](#_Toc477341820)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 49](#_Toc477341822)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 50](#_Toc477341823)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:**Opština Budva** | Lice/a za davanje informacija:**Tanja Kapisoda, načelnica Službe,** **Službenik za javne nabavke** |
| Adresa: **Trg Sunca 3** | Poštanski broj:**85310** |
| Sjedište:**Budva** | PIB : **02005409** |
| Telefon:**033/454-017; 067/240-209** | Faks:**033454017** |
| E-mail adresa:**javne.nabavke@budva.me** | Internet stranica: **www.budva.me** |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🞎 Radovi

1. **Opis predmeta javne nabavke**

**Otvoreni postupak javne nabavke za nabavku izvođenja radova, po partijama:**

**Partija 1: Izvođenje radova na površinskom sloju ulica na lokacijama: MZ Bečići, MZ Petrovac na moru, Podkošljun, MZ Reževići.**

**Partija2: Izvođenje radova na sanaciji I zamjeni postojećeg asfaltnog sloja na lokacijama: MZ Bečići, MZ Petrovac na moru, MZ Jaz, MZ Reževići, Budva-centar.**

**CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 45233223-8 Obnavljanje habajuceg sloja kolovoza  |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 po partijama:

**Partija 1:Izvođenje radova na površinskom sloju ulica**, procjenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **54.500,00 €.**

**Partija 2: Izvođenje radova na sanaciji i zamjeni postojećeg asfaltnog sloja**, procjenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **237.000,00 €.**

UKUPNO: **291.500,00 €**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🞎 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| Saglasno članu 121 a u vezi sa članom 122 i 123 , **ZAKONA O PLANIRANJU PROSTORA I IZGRADNJI OBJEKATA**, **("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017)**:***Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika treba da posjeduje**** Licencu za projektovanje i građenje na objektima saobraćaja;
* Licencu za izvođenje geodetskih radova.

***Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje:***-Licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata – djelatnost inženjera: građevinska, saobraćajni smjer. - Licencu za izvođenje geodetskih radova u inženjersko-tehničkim oblastima, koju izdaje Uprava za nekretnine. Uz licencu odgovornog inženjera priložiti potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore. |

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

**Ne zahtjeva se.**

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

- izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova; i

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 (sedam) dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je sukcesivno, 365 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je određeno predmetom javne nabavke.

**XI Jezik ponude:**

🞎 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 10:00 do 12:00 sati, zaključno sa danom **12.02.2019** **godine** do 9:30 sati.

Ponude se mogu predati:

🞎neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Opština Budva, ulica Trg Sunca br.3..

🞎preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Budva, ulica Trg Sunca br.3.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **12.02.2019. godine** u **10:00** sati, u prostorijama Opštine Budva, kancelarija 48 ulica Trg Sunca br.3.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**: putem mjesečnih privremenih situacija i konačne situacije u roku od 30 dana od dana ovjere situacije od strane Naručioca.

Od svake privremene situacije, biće zadržan iznos od 10%, na ime otklanjanja eventualnih nedostataka u izvođenju radova, a do konačnog obračuna.

Nije predviđeno avansno plaćanje.

⌧**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

⌧ garanciju za dobro izvršenje ugovora, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv, u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja 30 dana dužim od roka za izvođenje radova

Izvođač je dužan da, prije isteka garancije za dobro izvršenje ugovora u skladu sa Ugovorom obezbijedi i garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv na iznos od 5% od vrijednosti ugovora, sa rokom važenja do isteka garantnog roka za otklanjanje nedostataka.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1 | Izvođenje radova na površinskom sloju ulica | Profilisanje postojeće tamponske podloge sa valjanjem | m2 | 500 |
| 2 | Nabavka tarnsport i ugradnja tamponskog sloja materijala sa valjanjem do potrebne zbijenosti | m3 | 100 |
| 3 | Struganje asfalta debljine d=4 cm | m2 | 400 |
| 4 | Izdizanje poklopca šahti sa dovođenjem na potrebnu kotu i betoniranje | kom | 10 |
| 5 | Priprema podloge, čišćenje i prskanje sa bitumenskom emulzijom | m2 | 1000 |
| 6 | Nabavka i transport i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11, debljine d=4 cm | m2 | 1000 |
| 7 | Izgradnja gornjeg nosećeg sloja od bituminiziranog drobljenog agregata BNS22 debljine d=6cm | m2 | 2017 |
| 8 | Izrada izravnajućeg sloja od bituminiziranog drobljenog agregata BNS 22sA  | t | 128,00 |

**Partija 2: Izvođenje radova na sanaciji i zamjeni postojećeg asfaltnog sloja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1 | Izvođenje radova na površinskom sloju ulica | Profilisanje postojeće tamponske podloge sa valjanjem | m2 | 2000 |
| 2 | Nabavka tarnsport i ugradnja tamponskog sloja materijala sa valjanjem do potrebne zbijenosti | m3 | 400 |
| 3 | Struganje asfalta debljine d=4 cm | m2 | 1600 |
| 4 | Izdizanje poklopca šahti sa dovođenjem na potrebnu kotu i betoniranje | kom | 40 |
| 5 | Priprema podloge, čišćenje i prskanje sa bitumenskom emulzijom | m2 | 4000 |
| 6 | Nabavka i transport i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11, debljine d=4 cm | m2 | 4000 |
| 7 | Izgradnja gornjeg nosećeg sloja od bituminiziranog drobljenog agregata BNS22 debljine d=6cm | m2 | 7282 |
| 8 | Izrada izravnajućeg sloja od bituminiziranog drobljenog agregata BNS 22sA  | t | 469,00 |

**BITNE KARAKTERISTIKE PREDMETA NABAVKE U POGLEDU KVALITETA, PERFORMANSI I/ILI DIMENZIJA**

TEHNIČKI USLOVI

**OPŠTI DIO**

Dužnost je Izvođača da, prije podnošenja ponude detaljno prouči ove Tehničke uslove i, ukoliko to smatra potrebnim, pribavi u pisanom obliku sva dodatna razjašnjenja. Sve posledice koje mogu nastati iz razloga što Izvođač nije blagovremeno proučio tehničke uslove, padaju na teret Izvođača radova.

Jedinične cijene radova na koje će se odnositi ovi tehnički uslovi predstavljaće ukupnu prodajnu vrijednost potpuno izvršenih radova po jedinici mjere.

Ponuđene jedinične cijene će obuhvatati: geodetsko praćenje radova (što podrazumijeva: snimak postojećeg stanja prije početka radova, snimanje po izvršenom profilisanju i snimak izvedenog stanja); nabavku svog potrebnog materijala, mehanizacije, alata; sav rad potreban za kompletno i potpuno izvršenje predmetne pozicije, troškove izrade prethodne mješavine, sva ispitivanje kvaliteta materijala i radova; kao i sve troškove vezane za utrošak svih vrsta energije, goriva i maziva, izradu i održavanje instalacija; izradu i održavanje poslovnih i stambenih prostorija; obradu ugrađenih materijala prema tehničkim uslovima i propisima; troškove osiguranja kako je zahtijevano Ugovorom; izradu i postavljanje privremene signalizacije i regulisanje saobraćaja tokom izvođenja radova; održavanje izvršenih radova u ispravnom stanju do predaje; uklanjanje pomoćnih objekata, instalacija i sredstava; raščišćavanje terena po završenom poslu; Izvođačevu režiju, doprinose takse i druge dažbine; troškove održavanja garancije do isteka garantnog roka, odnosno sve što je neposredno ili posredno potrebno za potpuno izvršenje i održavanje radova do dana predaje, kao i sve ostale ugovorne obaveze do isteka garantnog roka.

Dužnost izvođača radova je da izradi dinamički plan za realizaciju cjelokupnog projekta u skladu sa Tenderskom dokumentacijom.

Dinamički plan treba da odobri Nadzorni inženjer a služiće da se navedeni radovi završe u planiranom roku.

Nadzorni inženjer ima pravo da putem snimanja provjeri stvarne količine izvršenih radova. On će, kada bude smatrao potrebnim da bilo koji dio radova bude premjeren, zahtijevati od Izvođača da se snimanje radova izvede zajednički. Troškove snimanja snosi Izvođač.

Izvedeni radovi primaće se i obračunavati po metodama koje garantuju tačnost obima izvedenih radova.

Izvođač je odgovoran za ispravnost položaja, visina i dimenzija, kao i obezbjeđenje potrebnih instrumenata, pribora i radne snage koji su potrebni za mjerenja na gradilištu.

Ukoliko se, u ma koje vrijeme dok se radovi izvode, ustanovi neka nepravilnost u mjerama, Izvođač će, kada mu to Nadzorni inženjer bude tražio, izvršiti sve potrebne popravke i izmjene.

Izvođač će potpuno obezbijediti gradilišta i o svom trošku postaviti znake upozorenja, zabrane i obaveze, svjetla i čuvare i održavati ih za sve vrijeme izvođenja radova do predaje radova Investitoru, a radi sigurnosti i bezbjednosti učesnika u saobraćaju i zaštitu interesa trećih lica.

Izvođač je dužan da,bez posebne nadoknade troškova, sprovede takvu organizaciju izvođenja radova na radilištima odnosno gradilištu, transportnim putevima i deponijama, koja ni u kom pogledu neće ugroziti ljude, postojeće objekte i ekološke uslove.

Sav materijal koji se ugrađuje za ugovorene radove mora biti nov i neupotrebljavan, standardnog propisanog kvaliteta.

Neće se odobriti ili prihvatiti materijal koji se razlikuje od zahtijevanog Predmjerom radova i ovim Tehničkim uslovima, kao ni materijal slabijeg i lošijeg kvaliteta, a svi radovi se moraju obaviti pažljivo, stručno i sa zahtijevanim kvalitetom izrade.

Izvođač je dužan da podnese Nadzornom inženjeru na odobrenje specifikaciju materijala koje namjerava da upotrijebi sa atestima izdatim od strane akreditovane laboratorije.

Prije ugradnje Izvođač će dostaviti Nadzornom inženjeru na odobrenje sve uzorke predviđene Tehničkim uslovima kao i uzorke koje Nadzorni inženjer zatraži. Sve uzorke koji su predviđeni tehničkim uslovima i propisima Izvođač će obezbijediti i čuvati o svom trošku.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da materijal ne odgovara propisanim uslovima Izvođač radova je dužan da ovaj materijal zamijeni odgovarajućim.

Izvođač ne smije upotrebljavati materijale prije dobijanja pismenog odobrenja od Nadzornog inženjera, a slučaju da ga upotrijebi snosi rizik i eventualne troškove koji iz toga mogu nastati.

NAPOMENA: Osnova za izradu ovih tehničkih uslova su JUS standardi koji će se i primjenjivati ukoliko nijesu u konfliktu sa važećim MEST EN.

**VRUĆI POSTUPAK ASFALTIRANJA**

**IZRADA HABAJUĆEG SLOJA OD ASFALT BETONA AB 11s (Bit 60), DEBLJINE d= 4cm**

**Opis:** Pozicija obuhvata nabavku, spravljanje, ugrađivanje i zbijanje asfalt betona u debljini sloja od 4 cm. Osnova za izradu tehničkih uslova za ovu poziciju radova je JUS U.E4.014.

**Osnovni materijali:**

1. drobljena plemenita (eruptivac) kamena sitnež (2/4\* mm, 4/8 mm, 8/11 mm)
2. drobljeni pijesak 0/2 mm
3. kameno brašno
4. bitumen BIT 60 (PK=51-55; Pen=50-70).

Izvođač je dužan da projekat prethodne mješavine izrađen od akreditovane laboratorije dostavi na saglasnost Nadzornom inženjeru.

**Kvalitet osnovnih materijala**

Kamena sitnež

Kamena sitnež treba da je od stijenske mase koja ima sledeće osobine:

|  |  |
| --- | --- |
| O s o b i n a | Uslovi kvaliteta |
| Pritisna čvrstoćaHabanje brušenjemPostojanost prema smrzavanjuPostojanost prema toploti | min 160 MPamax 10 cm3/50 cm2dobra\*\*dobra |

\*/ Frakcija agregata 2/4 mm može da bude od stijenske mase karbonatnog porijekla, koji treba da zadovolji sledeće uslove:

Pritisna čvrstoća.............................120 MPa

Habanje po Los Angelesu..............max 22%

Postojanost prema smrzavanju…dobra

Kamena sitnež mora da zadovolji sledeće uslove:

1. Granulometrijski sastav frakcije prema JUS U.E4.014/83

2. Habanje po Los Angeles-u....................max 18%

3. Sadržaj zrna nepovoljnog oblika ..........max 20%

4. Sadržaj trošnih zrna ...............................max 3%

5. Sadržaj gline (JUS B.B8.038)............max 0.25%

6. Obavijenost agregata bitumenom prema JUS U.M8.096.......................................... ....min 100/80

\*\*/ Pad srednje pritisne čvrstoćeu suvom stanju posle 25 ciklusa mržnjenja i kravljenja max 20%

**Kamena sitnež** mora da zadovolji sledeće uslove:

 1. Granulometrijski sastav frakcije prema 11 JUS U.E4 014/90 i JUS B.B3.100

 2. Habanje po Los Angeles-u .................................................. max 18%

 3. Sadržaj zrna nepovoljnog oblika ......................................... max 20%

 4. Sadržaj trošnih zrna .............................................................. max 3%

 5. Sadržaj grudvi gline u pojedinoj frakciji

 prema JUS B.B8.038 .......................................................... max 0,25%

 6. Obavijenost površine agregata bitumenom ...................... min 100/80 (JUS U.M8.096)

**Pijesak**

Za pijesak reba koristiti drobljeni pijesak dobijen od stijenske mase karbonatnog sastava.

Granulometrijski sastav pijeska mora da zadovolji sledeće uslove:

|  |  |
| --- | --- |
| Otvori sita u | Prolazi kroz sita u % tež. |
| mm | Drobljeni pijesak 0/2 mm |
| 0,090,250,7124 | 0-10 \*15-3540-8590-100100  |

 Pijesak mora da zadovolji i sledeće osobine:

 1. Ekvivalent pijeska je min 60%

 2. U pijesku ne smije biti grudvi gline

 3. Pijesak ne smije sadržati organske nečistoće

 4. U pijesku se ne smiju stvarati grudve od sleijpljenih čestica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*/ Ukoliko pijesak sadrži do 15% filerskih frakcija može se koristiti pod uslovom da je ekvivalent pijeska veći od 70%

**Kameno brašno-** Za kameno brašno treba primijeniti karbonatno kameno brašno I klase kvaliteta prema JUS B.B3.045. Nije poželjna primjena kamenog brašna od mljevene dolomitske stijene zbog slabije prionlijvosti za bitumen.

Prije početka radova izvođač treba da kod ovlašćene laboratorije pribavi uvjerenje o kvalitetu kamenog brašna kojim će se biti garantovan kvalitet prema standardu JUS B.B3.045 (I kvalitet).

**Bitumen -** Za vezivo treba primijeniti BIT 60 sa sljedećim osobinama:

1. tačkom razmekšavanja (po metodi prstena i kuglice) PK =51-55 ºS
2. penetracijom 50 do 70, tako da je indeks penetracije veći od -1
3. sadržaj parafina max 2%
4. duktilitet minimalno 150 cm, i ostala svojstva u svemu prema JUS. U. M3. 010 o čemu treba priložiti dokaze o kvalitetu.

**Sastav mineralne mješavine**

Učešće osnovnih frakcija u mineralnoj mješavini treba podesiti tako da linija prosijavanja bude sljedeća:

|  |  |
| --- | --- |
| Otvori sita i rešeta | Prethodna ispitivanja i probni rad mašine |
|  | Prolazi kroz sita i rešetau % tež. |
| 0,09 0,250,7124811,216,0 | 3-118-1816-3031-4849-6575-8797-100100 |

**Sastav asfaltne mješavine**

Orijentacioni sastav asfaltne mješavine je sljedeći:

 - filer 0-0,09 mm ............................................... - 8%

 - pijesak 0,09-2 mm ........................................... -25%

- kamena sitnež 2-11 mm ................................... -67%

 Svega: 100%

 - vezivo BIT 60 - količina veziva potrebna da asfaltna mješavina zadovolji tražene uslove utvrđuje se u prethodnom sastavu asfaltne mješavine (akreditovana laboratorija).

Optimalna količina bitumena u asfaltnoj mješavini ne bi trebalo biti manja od 5,0%, kako bi se spriječio brzi zamor asfaltnog betona. Kod kamene sitneži porijeklom od stijenskih masa za koje je potrebna mala količina bitumena za obavijanje, tako da bi optimalna količina bitumena bila ispod 5,0%, treba primijeniti gornju graničnu vrijednost linije prosijavanja u području filera i pijeska, a donje granične vrijednosti prosijavanja u području kamene sitneži.

Na nadmorskim visinama iznad 800 m i u zonama jakih mrazeva obavezna je upotreba bitumena tipa BIT-90 i u količini min 5.25%.

 **Fizičko-mehaničke osobine asfaltne mješavine**

Asfaltna mješavina sabijena u Maršalove kalupe na 147-153oC sa 2×75 udaraca treba da zadovolje sljedeće uslove:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red. br/ | Vrsta ispitivanja | Uslovi kvaliteta |
|  |  | Prethodna ispitivanja i probni rad  | Kontrolna ispitivanja |
| 1 | Zaostale šupljine (%) | 3-7 | 3-7 |
| 2 | Stabilost (kN) | min 7 | min 7 |
| 3. | Tečenje (mm) | 2-4 | 2-4 |
| 4. | Odnos S/T | 2,0 | 2,0 |
| 5. | Tolerancija odstupanja linije prosijavanja ekstrahirane mineralne mješavine u odnosu na usvojeni radni sastav asfaltne mješavine. | sito 0.09sito 0,25sito 0,71 mmsito 2sito 4 mmrešeto 8mm | ±1,5 % ±2,0 % ±3,0 % ±4,0 % ±4,0 % ±4,0 %  |

Tolerancija odstupanja količine veziva u odnosu na usvojenu recepturu iznosi ±0,5 %

**Osobine ugrađenog habajućeg sloja**

 Ugrađeni sloj od asfaltnog betona mora imati sledeće osobine:

 ----------------------------------------------------------------------------------------------

 Red.br. O s o b i n e Uslovi kvaliteta

 -----------------------------------------------------------------------------------------------

 1. Zaostale šupljine (%) 3-8

 2. Uvaljanost (zbijenost) sloja (%) min 97

 3. Ravnost sloja pod ravnjačom 4 m max 6 mm

 4. Odstupanja površine sloja od propisane visine max ± 4 mm

 5. Odstupanje od zahtijevanog poprečnog pada max ± 0,4%

 --------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tehnologija izvršenja**

*Priprema podloge:*Asfaltni sloj može se polagati na podlogu koja jesuva i minimalne temperature 5°C. Prije početka radova podloga mora da je dobro očišćena čeličnim četkama i izduvana kompresorom. Na djelovima gdje površina sloja podloge odstupa od potrebne visine za više od 15 mm neophodno je da Izvođač izvrši popravku podloge odnosno:

* na mjestima gde je potreban sloj izravnjanja koristiti asfaltnu mješavinu AB -11
* na mjestima gdje je površina podloge iznad nivelete treba skinuti višak asfaltne mase u podlozi frezovanjem.

Ovako očišćenu, izravnatu, obrađenu i izduvanu podlogu potrebno je poprskati polustabilnom bitumenskom emulzijom (u svemu prema JUS U.M3.020). Količina emulzije mora da bude tolika da posle isparavanja vode, ulja i drugih sastojaka ostane 200 gr/m2 čistog veziva.

Prskanje se mora vršiti prskalicom, ispred finišera za izradu sloja na pred-rastojanju od najviše 50 m.

Po isprskanoj asfaltnoj površini bitumenskom emulzijom, ne smije se vršiti nikakav saobraćaj.

Spravljanje i transport asfaltne mješavine

Asfaltna baza mora da posjeduje rešeto otvora 16 mm kojim će se odstranjivati nedozvoljena krupna zrna u mineralnoj mješavini. Pri proizvodnji nije dozvoljena upotreba povratnog kamenog brašna.

Temperatura bitumena treba da bude od 150-165ْ C.

Temperatura agregata ne smije biti viša od temperature bitumena, odnosno ne smije biti viša od 150°C.

Temperatura asfaltne mješavine u mješalici treba da se kreće u granicama 150-170ْ C (izuzetno 175ْ C).

*Ugrađivanje asfaltne mješavine:*Temperatura asfaltne mješavine na mjestu ugrađivanja ne smije biti niža od 140ْ C i viša od 175ْ C.

Asfaltni sloj ugrađuje se finišerom i odgovarajućom garniturom valjaka po tehnologiji usvojenoj na probnoj dionici. Asfaltni sloj valjati dok se ne postigne zahtijevana zbijenost.

Radne spojeve odsjeći po cijeloj debljini i premazati bitumenskom emulzijom.

*Period izvršenja radova:*Habajući sloj sa specifikacijama iz ovih tehničkih uslova može se ugrađivati isključivo u periodu kad su temperature vazduha veće od 5ْ C bez vjetra, odnosno min 10 ْC sa vjetrom. Ugrađivanje asfaltne mješavine ne smije se obavljati kada je izmaglica ili kiša.

Temperatura podloge ne smije biti niža od +5ْ C.

**Kontrola kvaliteta**

*Predhodna ispitivanja asfaltne mješavine* - Prije početka radova Izvođač je obavezan da izradi u ovlašćenoj laboratoriji projekat predhodne asfaltne mješavine u svemu saglasan sa zahtjevima ovih Teničkih uslova. Nikakav rad ne smije započeti dok Izvođač ne dobije saglasnost od Nadzornog inženjera na predloženu predhodnu mješavinu. Ukoliko nastanu promjene u osnovnim materijalima, ukoliko se promijeni izbor materijala, Izvođač je dužan da predloži nadzornom inženjeru pismenim dopisom prijedlog za promjenu usvojene asfaltne mješavine odnosno da predloži novu predhodnu mješavinu na saglasnost, prije početka upotrebe tih materijala.

*Dokazani radni sastav asfaltne mješavine*- Kvalitet predhodne asfaltne mješavine dokazuje se probnim radom s tim da se asfaltna mješavina usvaja na samom postrojenju, a kvalitet ugrađivanja na probnoj dionici. Ukoliko kvalitet osnovnih materijala na gradilištu ne odgovara ovim tehničkim uslovima, izvođač je dužan da obezbijedi nove kvalitetne osnovne materijale. Ukoliko se doziranje osnovnih materijala, prema predhodnoj mješavini, ne mogu zadovoljiti svi propisani zahtjevi za fizičko-mehaničke osobine asfaltne mješavine i za ugrađeni sloj, neophodno je izvršiti korekciju doziranja osnovnih materijala i ponoviti probni rad.Tek kada se probnim radom postignu svi postavljeni zahtjevi, Nadzorni inženjer usvojiće radnu mješavinu i dati saglasnost za neprekidni rad. Dokazni radni sastav asfaltne mješavine vrši ovlašćena laboratorija.

*Kontrolna ispitivanja* -Za obezbjeđenje propisanog kvaliteta u toku izvođenja radova investitor ili od njega angažovana laboratorija vršiće redovna kontrolna ispitivanja.

*Ispitivanje bitumena* - Bitumen mora da bude propisanog kvaliteta u skladu sa kriterijumima definisanim standardom JUS UM3.010. Metode ispitivanja vršiti u skladu sa MEST EN standardima, odnosno JUS standardima ukoliko ne postoji ekvivalentni MEST EN standard. Izvođač radova može da nabavi bitumen samo pod uslovom da za svaku isporuku obezbijedi atest proizvođača koji će biti odmah dostavljen na uvid Nadzornom inženjeru, odnosno na kontrolu akreditovanoj laboratoriji. Obavezan je da uz atest Nadzornom inženjeru dostavi i tovarni list. Pored uvida u atest proizvođača, vršiće se i redovna ispitivanja i to: *Ispitivanje filera* (granulometrijski sastav filera) vršiće se: na početku radova, i na svakih 100 t dobavljenog filera

Ispitivanje fizičko-mehaničkih osobina asfaltne mješavine i gotovog ugrađenog sloja vršiće se: na početku radova, i na min 4000 m2 gotovog ugrađenog sloja.

Uzorak asfaltne mase uzima se iz vruće tek razastrte asfaltne mješavine iz finišera. Kontrola zbijenosti i debljine asfaltnog zastora u zastoru vrši se vađenjem "kernova" ili isječaka iz gornjeg zastora, na istom mjestu gde je uzet uzorak vruće asfaltne mješavine.

na početku radova, I na svakih 200 t dobavljenog bitumena.

**Kriterijumi za obračun izvedenih radova**

*Ravnost sloja:* Mjerenje vrši izvođač uz obavezno prisustvo nadzornog inženjera na poprečnim profilima, s tim da međusobni razmak ne bude veći od 30 m.

Mjerenje se vrši ravnjačom 4 m dužine (lijevo, desno, sredina), odnosno, kontinualno cijelom dužinom.

Kriterijumi su sledeći (ravnjača 4m):

- ravnost 0-6 mm zadovoljava

- ravnost 6-10 mm ne zadovoljava i odbija se 5-15% vrijednosti površine ove ravnosti;

- ravnost preko 10 mm ne zadovoljava i odbija se 100% vrijedonosti ove ravnosti.

*Odstupanje površine sloja od potrebne visine*

Mjerenje se vrši na svakom profilu:

- za podbačaj debljine 4-8 mm, odbija se 10-25% vrijednosti ove površine:

- za podbačaj debljine sloja 8-10 mm, odbija se 26-50% vrednosti ove površine;

- za podbačaj debljine sloja preko 10 mm izvršeni rad se ne prima.

*Sadržaj zaostalih šupljina u Marshallovoj epruveti*

* Ukoliko su zaostale šupljine u granicama (7-8)% umanjuje se vrednost habajućeg sloja za 5-25% površine koju obuhvata uzorak;
* Za zaostale šupljine 8-10% umanjuje se vrednost zastora za 25-50%;
* Ukoliko su zaostale šupljine preko 10% izvršeni rad se ne prima na površini koju obuhvata ispitani uzorak.

*Granulometrijski sastav mineralne mješavine*

Ukoliko granulometrijski sastav ekstrahirane mineralne mješavine odstupa od granične krive asfaltni sloj se ne može prihvatiti za površinu koju obuhvata ispitani uzorak.

*Uvaljanost (zbijenost) zastora*

 - Podbačaj kvaliteta po osnovu uvaljanosti ne zadovoljava odnosno radovi sa podbačajem kvaliteta se ne priznaju.

Garantni rok: 3 godine od tehničkog prijema radova.

⌧ Garancije kvaliteta: dokazi o kvalitetu izvedenih radova, odnosno ugrađenog materijala, izdati od strane ovlašćene organizacije

⌧ Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

* prethodna ispitivanja (kvalitet predhodne asfaltne mješavine dokazuje se probnim radom, s tim da se asfaltna mješavina usvaja na samom postrojenju, a kvalitet ugrađivanja na probnoj dionici),
* tekuća i kontrolna ispitivanja asfalta, u skladu sa ugovornom dokumentacijom čiji su sastavni dio ovdje dati Tehnički uslovi.

Nacrti i obračun troškova, stručni nadzor, uslovi preuzimanja (primo-predaja radova),tehnologija građenjau skladu sa: Tehničkim uslovima koji su sastavni dio tenderske odnosno ugovorne dokumentacije; Ugovornom dokumentacijom; Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata; Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije; Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora; Zakonom o putevima, Pravilnikom o načinu vršenja tehničkog pregleda.

⌧ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-3715/2**

**Budva, 26.12.2018. godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Predsjednik Opštine Budva, Dragan Krapović, kao ovlašćeno lice Opštine Budva, daje

**I z j a v u**

Da će Opština Budva, shodno Ugovoru za nabavku izvođenja radova na površinskom sloju ulica**, po partijama, redni broj 290 i 299 iz Plana javnih nabavki – Amandman IV za 2018. godinu, broj 01-215/5 od 05.11.2018. godine,** uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

 **PREDSJEDNIK**

 **Dragan Krapović**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-3715/3**

**Budva, 26.12.2018. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

Da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki- Amandman IV za 2018.godinu broj: 01-215/5 od 05.11.2018. godine, za nabavku izvođenja radova na površinskom sloju ulica, po partijama, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Dragan Krapović,
 Predsjednik

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Tanja Kapisoda

 Načelnica Službe za javne nabavke,Službenik za javne nabavke

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Božo Vavić

Sekretar Sekretarijata za investicije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Srđan Gregović

Sekretar Sekretarijata za komunalno stambene poslove

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-3715/4**

**Budva, 26.12.2018. godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke za nabavku izvođenja radova na površinskom sloju ulica po partijama, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Tanja Kapisoda, dipl. pravnik, Službenik za javne nabavke

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Aleksandar Popović, dipl.inž.saobraćaja,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Branka Radović, dipl.arhitekta,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Bojana Nedović, dipl.inž.građ,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Bojana Rajković, dipl.pravnik,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

🞎 **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

*Najnižu ponuđenu cijenu obračunati maksimalnim brojem bodova - 100 bodova, Bodovi za ostale ponude obračunavaju se proporcionalno: najniža ponudjena cijena /ponudjenu cijenu x broj bodova;*

*Najniža ponudjena cijena*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ X broj bodova (100 bodova)*

*ponudjenu cijenu*

 Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR

*U skladu sa odredbama člana 84 ZJN, ponudjač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u eurima, sa posebno iskazanim PDV-om, brojkama i slovima, a u slučaju njihove nepodudarnosti mjerodavna je cijena iskazana brojevima.*

#

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

OPŠTINA BUDVA

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01- \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine**

**za nabavku izvođenja radova na površinskom sloju ulica po partijama**

* Za predmet nabavke po partijama

Partiju 1 : Izvođenje radova na površinskom sloju ulica

Partiju 2: Izvođenje radova na sanaciji i zamjeni postojećeg asfaltnog sloja

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi o ispunjavanju uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenost
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Garancija Ponude
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[8]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[10]](#footnote-10) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[12]](#footnote-12) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| .... |  |
| ...... |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| Saglasno članu 121 a u vezi sa članom 122 i 123 , **ZAKONA O PLANIRANJU PROSTORA I IZGRADNJI OBJEKATA**, **("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017)**:***Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika treba da posjeduje**** Licencu za projektovanje i građenje na objektima saobraćaja;
* Licencu za izvođenje geodetskih radova.

***Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlenog inženjera koji posjeduje:***-Licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata – djelatnost inženjera: građevinska, saobraćajni smjer. - Licencu za izvođenje geodetskih radova u inženjersko-tehničkim oblastima, koju izdaje Uprava za nekretnine. Uz licencu odgovornog inženjera priložiti potvrdu o članstvu u Inženjerskoj komori Crne Gore. |

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

⌧izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

⌧izjavu o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

⌧izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA****O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih radova imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i sl.** | **Godine****prakse****u struci** | **Funkcija koju****će zauzimati** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*svojeručni potpis*) M.P. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA****O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Vrsta i karakteristike sredstava i opreme** | **Pravni osnov raspolaganja** (svojina/zakup/podugovor...) | **Godina****proizvodnje** | **Količina** |
| **Količina sredstava i opreme sa kojima** **ponuđač****raspolaže** | **Količina sredstava i opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*svojeručni potpis*) M.P. |

**IZJAVA O**

**NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne namjerava/ namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

.....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI ZA NABAVKU RADOVA PO PARTIJAMA, ZA PARTIJU 1 I 2

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: Opština Budva** sa sjedištem u Budvi, ulica **Trg Sunca broj 3**, PIB: **02055409**, Broj računa: **510-9786-73**, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka AD Podgorica, koga zastupaPredsjednik Opštine, Dragan Krapović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvođač).

**PRAVNI OSNOV UGOVORA**

Pravni osnov za zaključenje ovog ugovora čine: Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku izvođenja radova, po partijama, Partija 1, broj: \_\_\_\_ od \_\_\_\_ 2018.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Član 1**

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje da za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj \_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine, Tenderske dokumentacije broj **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** od \_\_\_\_\_\_\_ godine, za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje radova po partijama, za Partiju 1: **Izvođenje radova na površinskom sloju ulica na lokacijama MZ Bečići, MZ Petrovac na moru, Podkošljun, MZ Reževići** za **Partiju 2:Izvođenje radova na sanaciji i zamjeni postojećeg asfaltnog sloja na lokacijama MZ Bečići, MZ Petrovac na moru, MZ Jaz, MZ Reževići, Budva-centar.**

 i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine koja je objavljena na sajtu Uprave za javne nabavke dana\_\_\_\_\_\_\_\_,izvede radove,a po vrstama i obimu kako je dato u Tehničkim specifikacijama i Predmjeru radova (u daljem tekstu: RADOVI), i da shodno Ugovoru otkloni sve eventualne nedostatke.

**Član 2**

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem ovog ugovora da RADOVE izvede stručno i kvalitetno, u skladu sa propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta.

IZVOĐAČ je odgovoran za radove i propuste bilo kog podizvođača, njegovog predstavnika ili radnika, kao da su to radovi i propusti samog IZVOĐAČA.

##### **Član 3**

IZVOĐAČ se obavezuje da RADOVE izvede za ukupnu cijenu za Partiju 1 :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PDV-a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (*slovima*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) sa uračunatim PDV-om.

IZVOĐAČ se obavezuje da RADOVE izvede za ukupnu cijenu za Partiju 2 :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PDV-a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PDV

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (*slovima*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) sa uračunatim PDV-om.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i obuhvataju sav potreban rad, materijal i opremu, troškove ispitivanja i testiranja kao i sve druge troškove koje Izvođač ima shodno ovom Ugovoru do isteka garantnog roka.

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vršiće se putem privremenih mjesečnih situacija i konačnog obračuna (okončana situacija) izvedenih radova, na žiro račun IZVOĐAČA .

Od svake privremene situacije zadržavaće se iznos od 10 % od obračunate vrijednosti na ime otklanjanja nedostataka do tehničkog prijema RADOVA odnosno konačnog obračuna.

Ukupna vrijednost zadržanog novca iz prethodnog stava, ne može biti veća od 10% od ugovorene vrijednosti.

##### **Član 4**

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije ili na kraju svakog mjeseca utvrđuje IZVOĐAČ u prisustvu Nadzornog inženjera i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Vrijednost izvedenog rada utvrđuje nadzorni Inženjer u skladu sa Ugovorom.

Prilikom utvrđivanja vrijednosti izvedenog rada Nadzorni inženjer će imati u vidu Kriterijume za izvedenih obračun radova (Tehničke specifikacije i Predmjer radova).

IZVOĐAČ će privremenu mjesečnu situaciju dostavljati Nadzornom inženjeru preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. Nadzorni inženjer će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Nadzorni inženjer na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVOĐAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVOĐAČ u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe Nadzorni inženjer će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na odobrenje NARUČIOCU.

Naručilac će, ukoliko nema primjedbi, u roku od 7 dana od prijema odobriti isplatu.Plaćanje će se izvršiti u roku od **30** dana nakon ovjere privremene odnosno konačne situacije od strane Naručioca.

##### Plaćanje ne može biti odobreno ukoliko IZVOĐAČ nije obezbijedio ili ne održava garanciju iz člana 19 odnosno iz člana 21 ovog Ugovora.

##### **Član 5**

Smatra se da je NARUČILAC izvršio obavezu uvođenja IZVOĐAČA u posao ako mu je predao:

* Rješenje o imenovanju Nadzornog inženjera.

Na dan uvođenja IZVOĐAČA u posao otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARUČILAC uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

IZVOĐAČ je dužan dostaviti NARUČIOCU detaljan dinamički plan izvođenja radova, sa potpunim tehničkim podacima o angažovanju radne snage i opreme neophodne za realizaciju radova iz člana 1 ovog ugovora.

IZVOĐAČ se obavezuje da RADOVE iz člana 1 ovog ugovora završi u roku od **365 kalendarskih dana**, prema dostavljenom dinamičkom planu za svaku poziciju posebno, od dana uvođenja Izvođača u posao.

**Član 6**

Ako IZVOĐAČ svojom krivicom dovede u pitanje završetak radova iz člana 1 ovog ugovora u roku iz člana 5, tada NARUČILAC ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme IZVOĐAČU i bez njegove posebne saglasnosti ustupi na izvođenje drugom izvođaču.

Eventualne razlike između ugovorene cijene oduzetih radova i cijene ugovorene sa drugim izvođačem, snosi IZVOĐAČ.

Pored obaveze iz prethodnog stava IZVOĐAČ je dužan da NARUČIOCU nadoknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog člana.

**Član 7**

Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije IZVOĐAČ obezbjeđuje sam i o svom trošku.

**Član 8**

Garantni rok za predmetne radove je **3(tri)** godine.

**Član 9**

Prije početka radova na sanciji asfalta IZVOĐAČ je dužan da, shodno Tehničkim uslovima koji su sastavni dio ovog Ugovora,preda Nadzornom inženjeru na saglasnost projekat prethodne mješavine izrađen od ovlašćene laboratorije. Nikakav rad ne smije početi prije nego što je IZVOĐAČ dobio saglasnost na prethodnu mješavinu. Asfaltna mješavina mora sadržati u postotke pojedinih frakcija mineralnog agregata, postotak i vrstu bitumena i sve ustanovljene fizikalne karakteristike asfaltne mase u skladu sa odgovarajućim standardima, uz dokumentaciju o izboru i kvalitetu upotrijebljenih sirovina. Ukoliko nastane promjena u izboru materijala, Izvođač je dužan predložiti Nadzornom inženjeru pismeni dopunski prijedlog ili prijedlog za promjenu usvojene asfaltne mješavine, odnosno predložiti novu prethodnu mješavinu na saglasnost prije početka upotrebe tih materijala.

Kvalitet predhodne asfaltne mješavine dokazuje se probnim radom s tim da se asfaltna mješavina usvaja na samom postrojenju, a kvalitet ugrađivanja na probnoj dionici, u svemu prema Tehničkim uslovima.

Prethodno navedeno, u stavu 1 i 2 ovog člana, ne može biti osnov za povećanje ugovorenih cijena ili za produženje roka izvođenja.

**Član 10**

Stručni nadzor nad izvođenjem radova NARUČILAC će vršiti preko Nadzornog inženjera o čijem imenovanju će pisano obavijestiti IZVOĐAČA.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Nadzornog inženjera, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVOĐAČA.

**Član 11**

Nadzorni inženjer ovlašćen je da prati i kontroliše: da li IZVOĐAČ izvodi radove prema ugovoru; provjeru kvaliteta izvođenja radova; primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta; kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju; da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom; da kontroliše dinamiku napredovanja radova i poštovanje ugovorenog roka završetka RADOVA; da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izvođenju RADOVA; kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju stručnog nadzora.

Nadzorni inženjer nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od NARUČIOCA.

Postojanje Nadzornog inženjera i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

 Nadzorni inženjer će u svako doba imati:

a) nesmetan pristup svim djelovima gradilišta i svim lokacijama sa kojih se obezbeđuju prirodni materijali, i

b) pravo da u toku proizvodnje, izrade i izgradnje (na gradilištu i drugim lokacijama) vrši pregled, inspekciju, mjerenje i testiranje materijala i kvaliteta izrade, i provjeru napretka u radovima.

IZVOĐAČ će osoblju NARUČIOCA omogućiti sprovođenje ovih aktivnosti, što će obuhvatati obezbjeđenje pristupa, opreme, dozvola i zaštitne opreme. Ni jedna ovakva aktivnost ne oslobađa IZVOĐAČA od njegovih ugovornih obaveza i odgovornosti.

**Član 12**

Nadzorni inženjer ima pravo da naredi IZVOĐAČU da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala i opreme.

Ako IZVOĐAČ, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog inženjera, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova Nadzorni inženjer će radove obustaviti i o tome obavjestiti NARUČIOCA i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVOĐAČ preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i Nadzornog inženjera obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ako se između Nadzornog inženjera i IZVOĐAČA pojave nesuglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća IZVOĐAČ koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehničkim propisima ili važećim standardima, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni inženjer.

**Član 13**

Kvalitet materijala koji se ugrađuje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važećim tehničkim propisima i standarima i uslovima ovog ugovora.

Kvalitet materijala koji se ugrađuje i izvedenih radova, IZVOĐAČ mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvođača materijala.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVOĐAČ.

Rezultat svih ispitivanja IZVOĐAČ mora blagovremeno dostavljati Nadzornom inženjeru i ovi biti upisani u građevinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala ili izvedenih radova, ne odgovara zahtijevanim uslovima, Nadzorni inženjer je dužan da izda nalog IZVOĐAČU da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVOĐAČA.

Ako IZVOĐAČ i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog inženjera da otkloni uočene nedostatke nastavi nekvalitetno izvođenje radova, Nadzorni inženjer će postupiti u smislu stava 2. člana 12. ovog ugovora.

**Član 14**

IZVOĐAČ je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom iz člana 1. ovog Ugovora.

**Član 15**

IZVOĐAČ je dužan da, u vezi sa RADOVIMA koji se predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

**Član 16**

IZVOĐAČ je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVOĐAČ .

IZVOĐAČ je obavezan NARUČIOCU nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od NARUČIOCA po osnovu iz stava 1. ovog člana.

Sva lica zaposlena na Gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora imaju biti osigurana od Izvođača o njegovom trošku za sve povrede na radu ili nesreće na poslu.

Ovim osiguranjem moraju biti obuhvaćena sva lica u službi Investitora, Izvođača i Podizvođača.

Investitor neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica.

**Član 17**

IZVOĐAČ je dužan da radove, koji su predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi NARUČIOCU.

**Član 18**

Ako IZVOĐAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 1,0 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARUČILAC dužan saopštiti IZVOĐAČU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVOĐAČ dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati - odbije na teret IZVOĐAČEVIH potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVOĐAČEVOG potraživanja od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVOĐAČA.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVOĐAČA obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVOĐAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

**Član 19**

IZVOĐAČ je dužan da prije zaključenja Ugovora preda NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5 % ugovorene vrijednosti sa rokom važenja 30 dana dužim od roka za izvođenje radova, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza kao i za slučaj nastupanja okolnosti iz člana 6 ovog Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora o građenju.

Garancija za dobro izvršenje ugovora Izvođač mora da ima važnost do konačnog obračuna izvedenih radova.

**Član 20**

IZVOĐAČ garantuje za kvalitet izvedenih radova.

IZVOĐAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi NARUČILAC. Ukoliko IZVOĐAČ ne postupi po zahtjevu NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo da na teret IZVOĐAČA otkloni nedostatke angažovanjem drugog IZVOĐAČA.

**Član 21**

IZVOĐAČ je dužan da 24 sata prije isticanja roka važnosti garancije za dobro izvršenje ugovora, dostavi NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju na iznos 5% od ugovorene cijene, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza za vrijeme trajanja garantnog roka za otklanjanje nedostataka.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku mora da ima važnost najmanje za vrijeme trajanja garantnog roka za otklanjanje nedostataka.

**Član 22**

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očistii gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

**Član 23**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavještenje da su radovi završeni IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Nadzornog inženjera.

**Član 24**

IZVOĐAČ je dužan da postupi po primjedbama Stručnog nadzora za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi Nadzorni inženjer .

Ako IZVOĐAČ ne postupi po primjedbama iz stava 1. ovog člana u određenom roku, NARUČILAC će sam ili preko drugog IZVOĐAČA otkloniti utvrđene nedostatke o trošku IZVOĐAČA.

**Član 25**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od **30** dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

**Član 26**

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- tehnički uslovi

- ponuda IZVOĐAČA

- garanacija za dobro izvršenje ugovora

- garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo u skladu sa zakonom a uz prethodno pisani sporazum strana ugovora, koji se kao aneks prilaže ovom ugovoru.

**Član 27**

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

**Član 28**

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proističu iz raskida ugovora.

**Član 29**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, NARUČILAC i IZVOĐAČ su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora odnosno do prekida radova.

**Član 30**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

**Član 31**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila, u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15), ništav je.

**Član 32**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC IZVOĐAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

 Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1) Tanja Kapisoda, predsjednik, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)Aleksandar Popović, član, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Branka Radović, član, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) Bojana Nedović, član, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) Bojana Rajković, član, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)