**OPŠTINA BUDVA**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-1273/6**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 64, 84**

**Mjesto i datum: Budva, 23.04.2019.godine**

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) OPŠTINA BUDVA objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA USTUPANJE IZVOĐENJA RADOVA NA SANACIJI POSTOJEĆIH SAOBRAĆAJNICA, PO PARTIJAMA**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke](#_Toc416180133) 3

[Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču](#_Toc416180135) 22

[Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa](#_Toc416180136) 23

[Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa](#_Toc416180137) 24

[Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima](#_Toc416180138) 25

[Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač](#_Toc416180141) 26

[Naslovna strana ponude](#_Toc416180142) 27

[Sadržaj ponude](#_Toc416180152) 28

[Podaci o ponudi i ponuđaču](#_Toc416180143) 29

[Finansijski dio ponude](#_Toc416180144) 35

[Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača,podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača](#_Toc416180145) 39

[Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja](#_Toc416180146) 40

[Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti](#_Toc416180148) 41

[Nacrt ugovora o javnoj nabavci](#_Toc416180150) 47

[Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude](#_Toc416180151) 53

[Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda](#_Toc416180153) 58

[Uputstvo o pravnom sredstvu](#_Toc416180154) 59

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  **Opština Budva** | Kontakt osoba/e:  **Tanja Simićević, načelnica, Miroslava Kunjić i Bojana Rajković, službenice za javne nabavke** |
| Adresa:  **Trg Sunca 3** | Poštanski broj:  **85 310** |
| Grad:  **Budva** | Identifikacioni broj:  **02005409** |
| Telefon:  **033 454 017; 067 240 209** | Fax:  **033454017** |
| Elektronska pošta (e-mail):  **javne.nabavke@budva.me** | Internet stranica (web):  **www.budva.me** |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗹 Radovi

1. **Opis predmeta javne nabavke**

**Ustupanje izvođenja radova na sanaciji postojećih saobraćajnica, po partijama:**

Partija 1: Sanacija postojećih saobraćajnica u seoskoj infrastrukturi, područje MZ Podostrog

Partija 2: Sanacija postojećih saobraćajnica na području naselja Jaz, Lapčići i Stanišići

Partija 3: Sanacija postojećih saobrćajnica u okviru DUP-ova Budva Centar, Dubovica I, Rozino I, Rozino II, Potkošljun, Petrovac – šira zona

Partija 4: Sanacija i modernizacija gradskih saobraćajnica i lokalnih puteva, u nadležnosti Sekretarijata za komunalno stambene poslove

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

45233223-8 – Obnavljanje habajućeg sloja kolovoza;

45233200-0 – Radovi na površinskom sloju;

44113620-7 – Asfalt.

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🗹 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja po partijama:

Partija 1: Sanacija postojećih saobraćajnica u seoskoj infrastrukturi, područje MZ Podostrog – procijenjene vrijednosti 200 000,00 €

Partija 2: Sanacija postojećih saobraćajnica na području naselja Jaz, Lapčići I Stanišići – procijenjene vrijednosti 200 000,00 €

Partija 3: Sanacija postojećih saobrćajnica u okviru DUP-ova Budva Centar, Dubovica I, Rozino I, Rozino II, Potkošljun, Petrovac – šira zona - procijenjene vrijednosti 300 000,00 €

Partija 4: Sanacija i modernizacija gradskih saobraćajnica i lokalnih puteva, u nadležnosti Sekretarijata za komunalno stambene poslove – procijenjene vrijednosti 100 000,00 €.

UKUPNO 800 000,00 €.

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🗹 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Shodno članu 135, a u vezi člana 122 Zakona o planiranju i izgradnji objekata (“Službeni list CG” broj 64/17, 44/18, 63/18) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi:

Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti - NE ZAHTIJEVA SE.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:**

🗹 liste radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

🗹 izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

🗹 izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🗹 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 365 dana od uvođenja u posao.

b) Mjesto izvršenja ugovora - Budva.

**XI Jezik ponude:**

🗹 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijana broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14.30 sati, zaključno sa danom 22.05.2019. godine do 09.30 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva.

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22.05.2019 godine u 10.00 sati, u prostorijama Opštine Budva na adresi Trg Sunca 3, Budva.

Zbog hitnosti predmetne nabavke, u skladu sa odredbama utvrdjenim u članu 90 ZJN rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupke javne nabavke određen je u kraćem trajanju, ali ne kraćem od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

Naime, dio postupka predmetne nabavke radova je neophodno sprovesti prije ljetnje turističke sezone, odnosno prije zabrane izvođenja građevinskih radova, dok bi se drugi dio predmetnih radova otpočeli odmah nakon završetka ljetnje turističke sezone i nakon prestanka zabrane izvođenja građevinskih radova.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: po privremenim mjesečnim situacijama, u roku od 20 dana od dana ovjere od strane Nadzornog organa

Način plaćanja je: virmanski

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🗹 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti za vrijeme roka izvršenja Ugovora. Ova garancija mora biti bezuslovan i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga za koji se odnosi

🗹 dokaz za osiguranje za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika - Izabrani ponuđač je dužan, da prije potpisivanja ugovora dostavi dokaz o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika, na iznos od 100 000,00 €, sa rokom važnosti za vrijeme roka izvršenja Ugovora i trajanja garantnog roka za predmetnu javnu nabavku, u skladu sa Urdbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata (Sl list CG, broj 68/17). Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**PARTIJA 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Sanacija postojećih saobraćajnica u Seoskoj infrastrukturi, područje MZ Podostrog | Zasijecanje asfalta radi uklapanja starog i novog. Obračun po m'. | m | 280,00 |
| 2 |  | Nivelisanje postojećih šahti sa dovođenjem na potrebnu kotu. Obračun po kom. | kom | 27,00 |
| 3 |  | Izrada novih AB ploča sa liveno gvozdenim poklopcima za teško opterećenje DN400. | kom | 2,00 |
| 4 |  | Struganje postojećeg asfalta u debljini od d=4.0cm sa utovarom i odvozom na deponiju. Deponija je obaveza ponuđača. Obračun po m². | m2 | 10500,00 |
| 5 |  | Čišćenje postojeće asfaltne podloge i prskanje bitumenskom emulzijom. Obračun po m². | m2 | 13500,00 |
| 6 |  | Nabavka, transport i ugradnja izravnjavajućeg sloja asfalta AB 11. Obračun po t ugrađenog asfalta. | t | 380,00 |
| 7 |  | Nabavka, transport i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11, debljine d=4cm. Obračun po m² ugrađenog asfalta. | m2 | 13500,00 |
| 8 |  | Iskop u materijalu III i IV kategorije za zamjenu trupa puta | m3 | 800,00 |
| 9 |  | Nabavka transport i ugradnja tamponskog sloja materijala u trupu puta sa valjanjem do potrebne zbijenosti | m3 | 750,00 |

**PARTIJA 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Sanacija postojećih saobraćajnica na području naselja Jaz, Lapčići, Stanišići | Zasijecanje asfalta radi uklapanja starog i novog. Obračun po m'. | m | 280,00 |
| 2 |  | Nivelisanje postojećih šahti sa dovođenjem na potrebnu kotu. Obračun po kom. | kom | 27,00 |
| 3 |  | Izrada novih AB ploča sa liveno gvozdenim poklopcima za teško opterećenje DN400. | kom | 2,00 |
| 4 |  | Struganje postojećeg asfalta u debljini od d=4.0cm sa utovarom i odvozom na deponiju. Deponija je obaveza ponuđača. Obračun po m². | m2 | 10500,00 |
| 5 |  | Čišćenje postojeće asfaltne podloge i prskanje bitumenskom emulzijom. Obračun po m². | m2 | 13500,00 |
| 6 |  | Nabavka, transport i ugradnja izravnjavajućeg sloja asfalta AB 11. Obračun po t ugrađenog asfalta. | t | 380,00 |
| 7 |  | Nabavka, transport i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11, debljine d=4cm. Obračun po m² ugrađenog asfalta. | m2 | 13500,00 |
| 8 |  | Iskop u materijalu III i IV kategorije za zamjenu trupa puta | m3 | 800,00 |
| 9 |  | Nabavka transport i ugradnja tamponskog sloja materijala u trupu puta sa valjanjem do potrebne zbijenosti | m3 | 750,00 |

**PARTIJA 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Sanacija postojećih saobraćajnica u okviru DUP-ova Budva Centar, Dubovica I, Rozino I, Rozino II, Potkošljun, Petrovac Šira Zona | Zasijecanje asfalta radi uklapanja starog i novog. Obračun po m'. | m | 500,00 |
| 2 |  | Nivelisanje postojećih šahti sa dovođenjem na potrebnu kotu. Obračun po kom. | kom | 42,00 |
| 3 |  | Izrada novih AB ploča sa liveno gvozdenim poklopcima za teško opterećenje DN400. | kom | 2,00 |
| 4 |  | Struganje postojećeg asfalta u debljini od d=4.0cm sa utovarom i odvozom na deponiju. Deponija je obaveza ponuđača. Obračun po m². | m2 | 15750,00 |
| 5 |  | Čišćenje postojeće asfaltne podloge i prskanje bitumenskom emulzijom. Obračun po m². | m2 | 20200,00 |
| 6 |  | Nabavka, transport i ugradnja izravnjavajućeg sloja asfalta AB 11. Obračun po t ugrađenog asfalta. | t | 380,00 |
| 7 |  | Nabavka, transport i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11, debljine d=4cm. Obračun po m² ugrađenog asfalta. | m2 | 20200,00 |
| 8 |  | Iskop u materijalu III i IV kategorije za zamjenu trupa puta | m3 | 900,00 |
| 9 |  | Nabavka transport i ugradnja tamponskog sloja materijala u trupu puta sa valjanjem do potrebne zbijenosti | m3 | 900,00 |

**PARTIJA 4.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,**  **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | Sanacija i modernizacija gradskih saobraćajnica i lokalnih puteva, u nadležnosti Sekretarijata za komunalno stambene poslove | Zasijecanje asfalta radi uklapanja starog i novog. | m | 140,00 |
| 2 |  | Nivelisanje postojećih šahti sa dovođenjem na potrebnu kotu. | kom | 27,00 |
| 3 |  | Izrada novih AB ploča sa liveno gvozdenim poklopcima za teško opterećenje DN400. | kom | 2,00 |
| 4 |  | Struganje postojećeg asfalta u debljini od d=4.0cm sa utovarom i odvozom na deponiju. Deponija je obaveza ponuđača. | m2 | 5300,00 |
| 5 |  | Čišćenje postojeće asfaltne podloge i prskanje bitumenskom emulzijom. | m2 | 6800,00 |
| 6 |  | Nabavka, transport i ugradnja izravnjavajućeg sloja asfalta AB 11. | t | 200,00 |
| 7 |  | Nabavka, transport i ugradnja habajućeg sloja asfalta AB 11, debljine d=4cm. | m2 | 6800,00 |
| 8 |  | Iskop u materijalu III i IV kategorije za zamjenu trupa puta | m3 | 400,00 |
| 9 |  | Nabavka transport i ugradnja tamponskog sloja materijala u trupu puta sa valjanjem do potrebne zbijenosti | m3 | 350,00 |

**BITNE KARAKTERISTIKE PREDMETA NABAVKE U POGLEDU KVALITETA, PERFORMANSI I/ILI DIMENZIJA**

TEHNIČKI USLOVI

OPŠTI DIO

Dužnost je Izvođača da, prije podnošenja ponude detaljno prouči ove Tehničke uslove i, ukoliko to smatra potrebnim, pribavi u pisanom obliku sva dodatna razjašnjenja. Sve posledice koje mogu nastati iz razloga što Izvođač nije blagovremeno proučio tehničke uslove, padaju na teret Izvođača radova.

Jedinične cijene radova na koje će se odnositi ovi tehnički uslovi predstavljaće ukupnu prodajnu vrijednost potpuno izvršenih radova po jedinici mjere.

Ponuđene jedinične cijene će obuhvatati: geodetsko praćenje radova (što podrazumijeva: snimak postojećeg stanja prije početka radova, snimanje po izvršenom profilisanju i snimak izvedenog stanja); nabavku svog potrebnog materijala, mehanizacije, alata; sav rad potreban za kompletno i potpuno izvršenje predmetne pozicije, troškove izrade prethodne mješavine, sva ispitivanje kvaliteta materijala i radova; kao i sve troškove vezane za utrošak svih vrsta energije, goriva i maziva, izradu i održavanje instalacija; izradu i održavanje poslovnih i stambenih prostorija; obradu ugrađenih materijala prema tehničkim uslovima i propisima; troškove osiguranja kako je zahtijevano Ugovorom; izradu i postavljanje privremene signalizacije i regulisanje saobraćaja tokom izvođenja radova; održavanje izvršenih radova u ispravnom stanju do predaje; uklanjanje pomoćnih objekata, instalacija i sredstava; raščišćavanje terena po završenom poslu; Izvođačevu režiju, doprinose takse i druge dažbine; troškove održavanja garancije do isteka garantnog roka, odnosno sve što je neposredno ili posredno potrebno za potpuno izvršenje i održavanje radova do dana predaje, kao i sve ostale ugovorne obaveze do isteka garantnog roka.

Dužnost izvođača radova je da izradi dinamički plan za realizaciju cjelokupnog projekta u skladu sa Tenderskom dokumentacijom.

Dinamički plan treba da odobri Nadzorni inženjer a služiće da se navedeni radovi završe u planiranom roku.

Nadzorni inženjer ima pravo da putem snimanja provjeri stvarne količine izvršenih radova. On će, kada bude smatrao potrebnim da bilo koji dio radova bude premjeren, zahtijevati od Izvođača da se snimanje radova izvede zajednički. Troškove snimanja snosi Izvođač.

Izvedeni radovi primaće se i obračunavati po metodama koje garantuju tačnost obima izvedenih radova.

Izvođač je odgovoran za ispravnost položaja, visina i dimenzija, kao i obezbjeđenje potrebnih instrumenata, pribora i radne snage koji su potrebni za mjerenja na gradilištu.

Ukoliko se, u ma koje vrijeme dok se radovi izvode, ustanovi neka nepravilnost u mjerama, Izvođač će, kada mu to Nadzorni inženjer bude tražio, izvršiti sve potrebne popravke i izmjene.

Izvođač će potpuno obezbijediti gradilišta i o svom trošku postaviti znake upozorenja, zabrane i obaveze, svjetla i čuvare i održavati ih za sve vrijeme izvođenja radova do predaje radova Investitoru, a radi sigurnosti i bezbjednosti učesnika u saobraćaju i zaštitu interesa trećih lica.

Izvođač je dužan da,bez posebne nadoknade troškova, sprovede takvu organizaciju izvođenja radova na radilištima odnosno gradilištu, transportnim putevima i deponijama, koja ni u kom pogledu neće ugroziti ljude, postojeće objekte i ekološke uslove.

Sav materijal koji se ugrađuje za ugovorene radove mora biti nov i neupotrebljavan, standardnog propisanog kvaliteta.

Neće se odobriti ili prihvatiti materijal koji se razlikuje od zahtijevanog Predmjerom radova i ovim Tehničkim uslovima, kao ni materijal slabijeg i lošijeg kvaliteta, a svi radovi se moraju obaviti pažljivo, stručno i sa zahtijevanim kvalitetom izrade.

Izvođač je dužan da podnese Nadzornom inženjeru na odobrenje specifikaciju materijala koje namjerava da upotrijebi sa atestima izdatim od strane akreditovane laboratorije.

Prije ugradnje Izvođač će dostaviti Nadzornom inženjeru na odobrenje sve uzorke predviđene Tehničkim uslovima kao i uzorke koje Nadzorni inženjer zatraži. Sve uzorke koji su predviđeni tehničkim uslovima i propisima Izvođač će obezbijediti i čuvati o svom trošku.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da materijal ne odgovara propisanim uslovima Izvođač radova je dužan da ovaj materijal zamijeni odgovarajućim.

Izvođač ne smije upotrebljavati materijale prije dobijanja pismenog odobrenja od Nadzornog inženjera, a slučaju da ga upotrijebi snosi rizik i eventualne troškove koji iz toga mogu nastati.

NAPOMENA: Osnova za izradu ovih tehničkih uslova su JUS standardi koji će se i primjenjivati ukoliko nijesu u konfliktu sa važećim MEST EN.

**VRUĆI POSTUPAK ASFALTIRANJA**

**IZRADA HABAJUĆEG SLOJA OD ASFALT BETONA AB 11s (Bit 60), DEBLJINE d= 4cm**

Opis: Pozicija obuhvata nabavku, spravljanje, ugrađivanje i zbijanje asfalt betona u debljini sloja od 4 cm. Osnova za izradu tehničkih uslova za ovu poziciju radova je JUS U.E4.014.

Osnovni materijali:

- drobljena plemenita (eruptivac) kamena sitnež (2/4\* mm, 4/8 mm, 8/11 mm)

- drobljeni pijesak 0/2 mm

- kameno brašno

- bitumen BIT 60 (PK=51-55; Pen=50-70).

Izvođač je dužan da projekat prethodne mješavine izrađen od akreditovane laboratorije dostavi na saglasnost Nadzornom inženjeru.

**Kvalitet osnovnih materijala**

Kamena sitnež

Kamena sitnež treba da je od stijenske mase koja ima sledeće osobine:

|  |  |
| --- | --- |
| O s o b i n a | Uslovi kvaliteta |
| Pritisna čvrstoća  Habanje brušenjem  Postojanost prema smrzavanju  Postojanost prema toploti | min 160 MPa  max 10 cm3/50 cm2  dobra\*\*  dobra |

\*/ Frakcija agregata 2/4 mm može da bude od stijenske mase karbonatnog porijekla, koji treba da zadovolji sledeće uslove:

Pritisna čvrstoća.............................120 MPa

Habanje po Los Angelesu..............max 22%

Postojanost prema smrzavanju…dobra

Kamena sitnež mora da zadovolji sledeće uslove:

1. Granulometrijski sastav frakcije prema JUS U.E4.014/83

2. Habanje po Los Angeles-u....................max 18%

3. Sadržaj zrna nepovoljnog oblika ..........max 20%

4. Sadržaj trošnih zrna ...............................max 3%

5. Sadržaj gline (JUS B.B8.038)............max 0.25%

6. Obavijenost agregata bitumenom prema JUS U.M8.096......................... ....min 100/80

\*\*/ Pad srednje pritisne čvrstoćeu suvom stanju posle 25 ciklusa mržnjenja i kravljenja max 20%

**Kamena sitnež** mora da zadovolji sledeće uslove:

1. Granulometrijski sastav frakcije prema 11 JUS U.E4 014/90 i JUS B.B3.100

2. Habanje po Los Angeles-u .................................................. max 18%

3. Sadržaj zrna nepovoljnog oblika ......................................... max 20%

4. Sadržaj trošnih zrna .............................................................. max 3%

5. Sadržaj grudvi gline u pojedinoj frakciji

prema JUS B.B8.038 .......................................................... max 0,25%

6. Obavijenost površine agregata bitumenom ...................... min 100/80 (JUS U.M8.096)

**Pijesak**

Za pijesak reba koristiti drobljeni pijesak dobijen od stijenske mase karbonatnog sastava.

Granulometrijski sastav pijeska mora da zadovolji sledeće uslove:

|  |  |
| --- | --- |
| Otvori sita u | Prolazi kroz sita u % tež. |
| mm | Drobljeni pijesak 0/2 mm |
| 0,09  0,25  0,71  2  4 | 0-10 \*  15-35  40-85  90-100  100 |

Pijesak mora da zadovolji i sledeće osobine:

1. Ekvivalent pijeska je min 60%

2. U pijesku ne smije biti grudvi gline

3. Pijesak ne smije sadržati organske nečistoće

4. U pijesku se ne smiju stvarati grudve od sleijpljenih čestica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*/ Ukoliko pijesak sadrži do 15% filerskih frakcija može se koristiti pod uslovom da je ekvivalent pijeska veći od 70%

**Kameno brašno**- Za kameno brašno treba primijeniti karbonatno kameno brašno I klase kvaliteta prema JUS B.B3.045. Nije poželjna primjena kamenog brašna od mljevene dolomitske stijene zbog slabije prionlijvosti za bitumen.

Prije početka radova izvođač treba da kod ovlašćene laboratorije pribavi uvjerenje o kvalitetu kamenog brašna kojim će se biti garantovan kvalitet prema standardu JUS B.B3.045 (I kvalitet).

**Bitumen** - Za vezivo treba primijeniti BIT 60 sa sljedećim osobinama:

1. tačkom razmekšavanja (po metodi prstena i kuglice) PK =51-55 ºS

2. penetracijom 50 do 70, tako da je indeks penetracije veći od -1

3. sadržaj parafina max 2%

4. duktilitet minimalno 150 cm, i ostala svojstva u svemu prema JUS. U. M3. 010 o čemu treba priložiti dokaze o kvalitetu.

**Sastav mineralne mješavine**

Učešće osnovnih frakcija u mineralnoj mješavini treba podesiti tako da linija prosijavanja bude sljedeća:

|  |  |
| --- | --- |
| Otvori sita i rešeta | Prethodna ispitivanja i probni rad mašine |
|  | Prolazi kroz sita i rešeta  u % tež. |
| 0,09  0,25  0,71  2  4  8  11,2  16,0 | 3-11  8-18  16-30  31-48  49-65  75-87  97-100  100 |

**Sastav asfaltne mješavine**

Orijentacioni sastav asfaltne mješavine je sljedeći:

- filer 0-0,09 mm ............................................... - 8%

- pijesak 0,09-2 mm ........................................... -25%

- kamena sitnež 2-11 mm ................................... -67%

Svega: 100%

- vezivo BIT 60 - količina veziva potrebna da asfaltna mješavina zadovolji tražene uslove utvrđuje se u prethodnom sastavu asfaltne mješavine (akreditovana laboratorija).

Optimalna količina bitumena u asfaltnoj mješavini ne bi trebalo biti manja od 5,0%, kako bi se spriječio brzi zamor asfaltnog betona. Kod kamene sitneži porijeklom od stijenskih masa za koje je potrebna mala količina bitumena za obavijanje, tako da bi optimalna količina bitumena bila ispod 5,0%, treba primijeniti gornju graničnu vrijednost linije prosijavanja u području filera i pijeska, a donje granične vrijednosti prosijavanja u području kamene sitneži.

Na nadmorskim visinama iznad 800 m i u zonama jakih mrazeva obavezna je upotreba bitumena tipa BIT-90 i u količini min 5.25%.

**Fizičko-mehaničke osobine asfaltne mješavine**

Asfaltna mješavina sabijena u Maršalove kalupe na 147-153oC sa 275 udaraca treba da zadovolje sljedeće uslove:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br/ | Vrsta ispitivanja | Uslovi kvaliteta | |
|  |  | Prethodna ispitivanja i probni rad | Kontrolna ispitivanja |
| 1 | Zaostale šupljine (%) | 3-7 | 3-7 |
| 2 | Stabilost (kN) | min 7 | min 7 |
| 3. | Tečenje (mm) | 2-4 | 2-4 |
| 4. | Odnos S/T | 2,0 | 2,0 |
| 5. | Tolerancija odstupanja linije prosijavanja ekstrahirane mineralne mješavine u odnosu na usvojeni radni sastav asfaltne mješavine. | sito 0.09  sito 0,25  sito 0,71 mm  sito 2  sito 4 mm  rešeto 8mm | ±1,5 %  ±2,0 %  ±3,0 %  ±4,0 %  ±4,0 %  ±4,0 % |

Tolerancija odstupanja količine veziva u odnosu na usvojenu recepturu iznosi ±0,5 %

**Osobine ugrađenog habajućeg sloja**

Ugrađeni sloj od asfaltnog betona mora imati sledeće osobine:

----------------------------------------------------------------------------------------------

Red.br. O s o b i n e Uslovi kvaliteta

-----------------------------------------------------------------------------------------------

1. Zaostale šupljine (%) 3-8

2. Uvaljanost (zbijenost) sloja (%) min 97

3. Ravnost sloja pod ravnjačom 4 m max 6 mm

4. Odstupanja površine sloja od propisane visine max  4 mm

5. Odstupanje od zahtijevanog poprečnog pada max  0,4%

--------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tehnologija izvršenja**

Priprema podloge:Asfaltni sloj može se polagati na podlogu koja jesuva i minimalne temperature 5°C. Prije početka radova podloga mora da je dobro očišćena čeličnim četkama i izduvana kompresorom. Na djelovima gdje površina sloja podloge odstupa od potrebne visine za više od 15 mm neophodno je da Izvođač izvrši popravku podloge odnosno:

- na mjestima gde je potreban sloj izravnjanja koristiti asfaltnu mješavinu AB -11

- na mjestima gdje je površina podloge iznad nivelete treba skinuti višak asfaltne mase u podlozi frezovanjem.

Ovako očišćenu, izravnatu, obrađenu i izduvanu podlogu potrebno je poprskati polustabilnom bitumenskom emulzijom (u svemu prema JUS U.M3.020). Količina emulzije mora da bude tolika da posle isparavanja vode, ulja i drugih sastojaka ostane 200 gr/m2 čistog veziva.

Prskanje se mora vršiti prskalicom, ispred finišera za izradu sloja na pred-rastojanju od najviše 50 m.

Po isprskanoj asfaltnoj površini bitumenskom emulzijom, ne smije se vršiti nikakav saobraćaj.

Spravljanje i transport asfaltne mješavine

Asfaltna baza mora da posjeduje rešeto otvora 16 mm kojim će se odstranjivati nedozvoljena krupna zrna u mineralnoj mješavini. Pri proizvodnji nije dozvoljena upotreba povratnog kamenog brašna.

Temperatura bitumena treba da bude od 150-165ْ C.

Temperatura agregata ne smije biti viša od temperature bitumena, odnosno ne smije biti viša od 150°C.

Temperatura asfaltne mješavine u mješalici treba da se kreće u granicama 150-170ْ C (izuzetno 175ْ C).

Ugrađivanje asfaltne mješavine:Temperatura asfaltne mješavine na mjestu ugrađivanja ne smije biti niža od 140ْ C i viša od 175ْ C.

Asfaltni sloj ugrađuje se finišerom i odgovarajućom garniturom valjaka po tehnologiji usvojenoj na probnoj dionici. Asfaltni sloj valjati dok se ne postigne zahtijevana zbijenost.

Radne spojeve odsjeći po cijeloj debljini i premazati bitumenskom emulzijom.

Period izvršenja radova:Habajući sloj sa specifikacijama iz ovih tehničkih uslova može se ugrađivati isključivo u periodu kad su temperature vazduha veće od 5ْ C bez vjetra, odnosno min 10 ْC sa vjetrom. Ugrađivanje asfaltne mješavine ne smije se obavljati kada je izmaglica ili kiša.

Temperatura podloge ne smije biti niža od +5ْ C.

**Kontrola kvaliteta**

Predhodna ispitivanja asfaltne mješavine - Prije početka radova Izvođač je obavezan da izradi u ovlašćenoj laboratoriji projekat predhodne asfaltne mješavine u svemu saglasan sa zahtjevima ovih Teničkih uslova. Nikakav rad ne smije započeti dok Izvođač ne dobije saglasnost od Nadzornog inženjera na predloženu predhodnu mješavinu. Ukoliko nastanu promjene u osnovnim materijalima, ukoliko se promijeni izbor materijala, Izvođač je dužan da predloži nadzornom inženjeru pismenim dopisom prijedlog za promjenu usvojene asfaltne mješavine odnosno da predloži novu predhodnu mješavinu na saglasnost, prije početka upotrebe tih materijala.

Dokazani radni sastav asfaltne mješavine- Kvalitet predhodne asfaltne mješavine dokazuje se probnim radom s tim da se asfaltna mješavina usvaja na samom postrojenju, a kvalitet ugrađivanja na probnoj dionici. Ukoliko kvalitet osnovnih materijala na gradilištu ne odgovara ovim tehničkim uslovima, izvođač je dužan da obezbijedi nove kvalitetne osnovne materijale. Ukoliko se doziranje osnovnih materijala, prema predhodnoj mješavini, ne mogu zadovoljiti svi propisani zahtjevi za fizičko-mehaničke osobine asfaltne mješavine i za ugrađeni sloj, neophodno je izvršiti korekciju doziranja osnovnih materijala i ponoviti probni rad.Tek kada se probnim radom postignu svi postavljeni zahtjevi, Nadzorni inženjer usvojiće radnu mješavinu i dati saglasnost za neprekidni rad. Dokazni radni sastav asfaltne mješavine vrši ovlašćena laboratorija.

Kontrolna ispitivanja -Za obezbjeđenje propisanog kvaliteta u toku izvođenja radova investitor ili od njega angažovana laboratorija vršiće redovna kontrolna ispitivanja.

Ispitivanje bitumena - Bitumen mora da bude propisanog kvaliteta u skladu sa kriterijumima definisanim standardom JUS UM3.010. Metode ispitivanja vršiti u skladu sa MEST EN standardima, odnosno JUS standardima ukoliko ne postoji ekvivalentni MEST EN standard. Izvođač radova može da nabavi bitumen samo pod uslovom da za svaku isporuku obezbijedi atest proizvođača koji će biti odmah dostavljen na uvid Nadzornom inženjeru, odnosno na kontrolu akreditovanoj laboratoriji. Obavezan je da uz atest Nadzornom inženjeru dostavi i tovarni list. Pored uvida u atest proizvođača, vršiće se i redovna ispitivanja i to: Ispitivanje filera (granulometrijski sastav filera) vršiće se: na početku radova, i na svakih 100 t dobavljenog filera

Ispitivanje fizičko-mehaničkih osobina asfaltne mješavine i gotovog ugrađenog sloja vršiće se: na početku radova, i na min 4000 m2 gotovog ugrađenog sloja.

Uzorak asfaltne mase uzima se iz vruće tek razastrte asfaltne mješavine iz finišera. Kontrola zbijenosti i debljine asfaltnog zastora u zastoru vrši se vađenjem "kernova" ili isječaka iz gornjeg zastora, na istom mjestu gde je uzet uzorak vruće asfaltne mješavine.

na početku radova, I na svakih 200 t dobavljenog bitumena.

**Kriterijumi za obračun izvedenih radova**

Ravnost sloja: Mjerenje vrši izvođač uz obavezno prisustvo nadzornog inženjera na poprečnim profilima, s tim da međusobni razmak ne bude veći od 30 m.

Mjerenje se vrši ravnjačom 4 m dužine (lijevo, desno, sredina), odnosno, kontinualno cijelom dužinom.

Kriterijumi su sledeći (ravnjača 4m):

- ravnost 0-6 mm zadovoljava

- ravnost 6-10 mm ne zadovoljava i odbija se 5-15% vrijednosti površine ove ravnosti;

- ravnost preko 10 mm ne zadovoljava i odbija se 100% vrijedonosti ove ravnosti.

Odstupanje površine sloja od potrebne visine

Mjerenje se vrši na svakom profilu:

- za podbačaj debljine 4-8 mm, odbija se 10-25% vrijednosti ove površine:

- za podbačaj debljine sloja 8-10 mm, odbija se 26-50% vrednosti ove površine;

- za podbačaj debljine sloja preko 10 mm izvršeni rad se ne prima.

Sadržaj zaostalih šupljina u Marshallovoj epruveti

• Ukoliko su zaostale šupljine u granicama (7-8)% umanjuje se vrednost habajućeg sloja za 5-25% površine koju obuhvata uzorak;

• Za zaostale šupljine 8-10% umanjuje se vrednost zastora za 25-50%;

• Ukoliko su zaostale šupljine preko 10% izvršeni rad se ne prima na površini koju obuhvata ispitani uzorak.

Granulometrijski sastav mineralne mješavine

Ukoliko granulometrijski sastav ekstrahirane mineralne mješavine odstupa od granične krive asfaltni sloj se ne može prihvatiti za površinu koju obuhvata ispitani uzorak.

Uvaljanost (zbijenost) zastora

- Podbačaj kvaliteta po osnovu uvaljanosti ne zadovoljava odnosno radovi sa podbačajem kvaliteta se ne priznaju.

Garantni rok: 3 godine od tehničkog prijema radova.

- Garancije kvaliteta: dokazi o kvalitetu izvedenih radova, odnosno ugrađenog materijala, izdati od strane ovlašćene organizacije

- Način sprovođenja kontrole kvaliteta:

* prethodna ispitivanja (kvalitet predhodne asfaltne mješavine dokazuje se probnim radom, s tim da se asfaltna mješavina usvaja na samom postrojenju, a kvalitet ugrađivanja na probnoj dionici),
* tekuća i kontrolna ispitivanja asfalta, u skladu sa ugovornom dokumentacijom čiji su sastavni dio ovdje dati Tehnički uslovi.

Nacrti i obračun troškova, stručni nadzor, uslovi preuzimanja (primo-predaja radova),tehnologija građenjau skladu sa: Tehničkim uslovima koji su sastavni dio tenderske odnosno ugovorne dokumentacije; Ugovornom dokumentacijom; Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata; Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije; Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora; Zakonom o putevima, Pravilnikom o načinu vršenja tehničkog pregleda.

Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj:01-1273/2**

**Mjesto i datum: Budva, 17.04.2019.godine**

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predsjednik Opštine Budva, Marko Carević, kao ovlašćeno lice Opštine Budva, daje

**I z j a v u**

da će Opština Budva, shodno Planu javnih nabavki za 2019.godinu- Amandman I, broj: 01-229/2 od 29.03.2019. godine, saglasnosti Sekretarijata za finasije, broj: 04-041-274/1 od 29.03.2019. godine i Ugovora za ustupanje izvođenja radova na sanaciji postojećih saobraćajnica, po partijama:Partija 1: Sanacija postojećih saobraćajnica u seoskoj infrastrukturi, područje MZ Podostrog; Partija 2: Sanacija postojećih saobraćajnica na području naselja Jaz, Lapčići i Stanišići; Partija 3: Sanacija postojećih saobrćajnica u okviru DUP-ova Budva Centar, Dubovica I, Rozino I, Rozino II, Potkošljun, Petrovac – šira zona; Partija 4: Sanacija i modernizacija gradskih saobraćajnica i lokalnih puteva, u nadležnosti Sekretarijata za komunalno stambene poslove, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca**

**PREDSJEDNIK**

**Marko Carević**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-1273/3**

**Mjesto i datum: Budva, 17.04.2019.godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki za 2019.godinu – Amandman I, broj: 01-229/2 od 29.03.2019. godine, za ustupanje izvođenja radova na sanaciji postojećih saobraćajnica, po partijama:Partija 1: Sanacija postojećih saobraćajnica u seoskoj infrastrukturi, područje MZ Podostrog; Partija 2: Sanacija postojećih saobraćajnica na području naselja Jaz, Lapčići i Stanišići; Partija 3: Sanacija postojećih saobrćajnica u okviru DUP-ova Budva Centar, Dubovica I, Rozino I, Rozino II, Potkošljun, Petrovac – šira zona; Partija 4: Sanacija i modernizacija gradskih saobraćajnica i lokalnih puteva, u nadležnosti Sekretarijata za komunalno stambene poslove nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Marko Carević, predsjednik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Tanja Simićević, načelnica Službe za javne nabavke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Mladen Mikijelj,

sekretar Sekretarijata za investicije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Srđan Gregović,

sekretar Sekretarijata za komunalno stambene poslove

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj: 01-1273/4**

**Budva, 17.04.2019.godine**

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki za 2019.godinu- Amandman I, broj: 01-229/2 od 29.03.2019. godine, za ustupanje izvođenja radova na sanaciji postojećih saobraćajnica, po partijama:Partija 1: Sanacija postojećih saobraćajnica u seoskoj infrastrukturi, područje MZ Podostrog; Partija 2: Sanacija postojećih saobraćajnica na području naselja Jaz, Lapčići i Stanišići; Partija 3: Sanacija postojećih saobrćajnica u okviru DUP-ova Budva Centar, Dubovica I, Rozino I, Rozino II, Potkošljun, Petrovac – šira zona; Partija 4: Sanacija i modernizacija gradskih saobraćajnica i lokalnih puteva, u nadležnosti Sekretarijata za komunalno stambene poslove nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda, Bojana Rajković, dipl. pravnik,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Vesna Franeta, dipl. ing. građevine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Aleksandar Popović, dipl. ing. saobraćaja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Marko Asanović, dipl. ing. org. nauka

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda,

Miroslava Kunjić, dipl. ekonomista

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniža ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

**Najniža ponuđena cijena matematički će se porediti sa drugim ponuđenim cijenama po formuli.**

**najniža ponuđena cijena**

**broj bodova = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x100**

**ponuđena cijena**

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

|  |
| --- |
|  |

# 

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-1276/6 od 23.04.2019. godine**

**ZA USTUPANJE IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI POSTOJEĆIH SAOBRAĆAJNICA, PO PARTIJAMA**

**ZA**

󠄀 Partija 1: Sanacija postojećih saobraćajnica u seoskoj infrastrukturi, područje MZ Podostrog

󠄀 Partija 2: Sanacija postojećih saobraćajnica na području naselja Jaz, Lapčići i Stanišići

󠄀 Partija 3: Sanacija postojećih saobrćajnica u okviru DUP-ova Budva Centar, Dubovica I, Rozino I, Rozino II, Potkošljun, Petrovac – šira zona

󠄀󠄀 Partija 4: Sanacija i modernizacija gradskih saobraćajnica i lokalnih puteva, u nadležnosti Sekretarijata za komunalno stambene poslove

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

***PARTIJA 1.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

***PARTIJA 2.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

***PARTIJA 3.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

***PARTIJA 4.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

Shodno članu 135, a u vezi člana 122 Zakona o planiranju i izgradnji objekata (“Službeni list CG” broj 64/17, 44/18, 63/18) ponuđač, privredno društvo treba da dostavi:

Licencu projektanta i izvođača radova za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta.

Važeću Licencu za izvođenje geodetskih radova izdatu od Uprave za nekretnine u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti (“Službeni list RCG” broj 029/07, “Službeni list CG” broj 073/10, 032/11, 040/11, 043/15, 037/17, 017/18).”

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

- liste radova koji su izvedeni u posljednjih pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja, a koje obuhvataju podvodne aktivnosti

- izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

- izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

- izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

- izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

OBRAZAC IR1

**LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH PET GODINA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Vrsta**  **izvedenog**  **rada** | **Naručilac radova**  **(investitor)** | **Vrijednost izvedenih radova**  **(€)** | **Vrijeme**  **izvodjenja radova**  **(početak i kraj)** | **Lokacija**  **izvođenja radova** | **Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

OBRAZAC IR2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i slično** | **Godine**  **prakse**  **u struci** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC IR3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  **I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i slično** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | **Način angažovanja** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | .... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

**IZJAVA**

**O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Vrsta i karakteristike sredstava i opreme** | **Pravni osnov raspolaganja**  (svojina/zakup/  podugovor...) | **Godina**  **proizvodnje** | **Količina** | |
| **Količina sredstava i opreme sa kojima**  **ponuđač**  **raspolaže** | **Količina sredstava i opreme koja će biti angažovana na realizaciji ugovora** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

OBRAZAC IR8

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Partija 1, 2 ,3 i 4

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: OPŠTINA BUDVA** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: **02005409**, Matični broj: **02005409**, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Marko Carević, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvođač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za ustupanje izvođenja radova na sanaciji postojećih saobraćajnica, po partijama, broj: 01-1273/6 od 23.04.2019.godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Član 1**

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje da za račun NARUČIOCA izvede radove, na osnovu predate ponude broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_.2019.godine, po tenderskoj dokumantaciji broj 01- 1273/6 od 23.04.2019. godine, za izbor najpovoljnije ponude za ustupanje izvođenja radova na sanaciji postojećih saobraćajnica, po partijama (partija broj \_\_\_\_\_), prema predmjeru i predračunu pripremljenom od strane Sekretarijata za investicije i Sekretarijata za komunalno-stambene poslove.

**Član 2**

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine Ugovorna dokumenta: ponuda IZVOĐAČA, garancija banke za dobro izvršenje ugovora i polisa osiguranja od profesionalnog rizika.

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog ugovora izvede prema ponudi broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_2019.godine, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za izvođenje ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog ugovora.

**Član 3**

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu bez PDV-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€, iznos PDV-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€, pa ukupna vrijednost ugovora sa uračunatim PDv-om iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € i slovima: (...........) sa uračunatim pdv-om.

**Član 4**

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vršiće se po privremenim, mjesečnim situacijama, u roku od 20 dana od dana ovjere od strane Nadzornog organa, na žiro račun IZVOĐAČA broj \_\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke.

Količinu izvršenih radova nakon završetka utvrđuje IZVOĐAČ u prisustvu Nadzornog organa i podatke unosi u građevinsku knjigu.

Nadzorni organ će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od osam dana.

Ukoliko Nadzorni organ na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVOĐAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVOĐAČ u roku od dva dana ne otkloni primjedbe Nadzorni organ će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na verfikaciju NARUČIOCU.

**Član 5**

IZVOĐAČ se obavezuje da radove iz člana 1 ovog ugovora kompletno dovrši i preda NARUČIOCU na upotrebu u roku od 365 (tristošezdesetpet) dana od dana uvođenja u posao.

NARUČILAC je dužan da IZVOĐAČA uvede u posao od momenta imenovanja nadzornog organa.

Na dan uvođenja IZVOĐAČA u posao otvara se Građevinski dnevnik u kome se konstatuje da ga je NARUČILAC uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

**Član 6**

Ako IZVOĐAČ svojom krivicom dovede u pitanje rok i završetak radova iz člana 1 ovog ugovora prema ugovorenom roku njegovog završetka ili od strane NARUČIOCA produženom roku, tada NARUČILAC ima pravo da sve, ili dio preostalih neizvršenih radova oduzme IZVOĐAČU.

**Član 7**

Stručni nadzor nad izvođenjem predmetnih radova NARUČILAC će vršiti preko nadzornog organa o čemu će pisano obavijestiti IZVOĐAČA.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVOĐAČA.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše: da li IZVOĐAČ izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuju, da daje tehnička tumačenja eventualno nejasnih detalja u projektu potrebnih za izvođenje radova u duhu uslova utvrđenih ugovorom, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izvođenju radova, kao i da vrši i druge poslove koji proizilaze iz važećih propisa i spadaju u nadležnost i funkciju nadzora.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od NARUČIOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađaju IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

**Član 8**

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVOĐAČU da otkloni nekvalitetno izvedene radove i zabrani ugrađivanje nekvalitetnog materijala.

Ako IZVOĐAČ, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa nekvalitetnim izvođenjem radova Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti NARUČIOCA i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVOĐAČ preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje kvalitetno izvođenje radova.

Ako se između Nadzornog organa i IZVOĐAČA pojave nesaglasnosti u pogledu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje.

Troškove ovog ispitivanja plaća IZVOĐAČ koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehničkim propisima ili standardima navedenim u Glavnom projektu, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

**Član 9**

Kvalitet materijala koji se ugrađuje, poluproizvoda i gotovih proizvoda i kvalitet izvedenih radova moraju da odgovaraju uslovima po važećim tehničkim propisima i standardima i uslovima ovog ugovora.

Kvalitet materijala koji se ugrađuje i izvedenih radova, IZVOĐAČ mora da dokaže atestima o izvršenim ispitivanjima materijala i radova odnosno garantnim listovima proizvođača materijala.

Sve troškove ispitivanja kvaliteta materijala i radova snosi IZVOĐAČ.

**Član 10**

IZVOĐAČ je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

**Član 11**

IZVOĐAČ je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova, opreme, uređaja, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVOĐAČ .

**Član 12**

Ako IZVOĐAČ bez krivice NARUČIOCA ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne (penale 1,0 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARUČILAC dužan saopštiti IZVOĐAČU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju IZVOĐAČ dužan platiti ugovorenu kaznu (penale) bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati - odbije na teret IZVOĐAČEVIH potraživanja za izvedene radove koji su predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVOĐAČEVOG potraživanja od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVOĐAČA.

Plaćanje ugovorene kazne (penala) ne oslobađa IZVOĐAČA obaveze da u cjelosti završi ugovorene radove.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je IZVOĐAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

**Član 13**

IZVOĐAČ je dužan da deset dana poslije prijema pisma o prihvatu preda NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5 % ugovorene vrijednosti i rok tri dana duži od ugovorenog roka, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza kao i za slučaj nastupanja okolnosti iz člana 6 ovog Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio ovog Ugovora.

**Član 14**

IZVOĐAČ garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora.

IZVOĐAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku koji mu odredi NARUČILAC. Ukoliko IZVOĐAČ ne postupi po zahtjevu NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo da na teret IZVOĐAČA otkloni nedostatke angažovanjem drugog IZVOĐAČA.

**Član 15**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavijest da su radovi završeni IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Nadzornog organa.

Strane ugovora su u obavezi da komisiji za pregled i primopredaju izvedenih radova, koju obrazuje NARUČIOC, prije početka njenog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom objekta.

**Član 16**

IZVOĐAČ je dužan da postupi po primjedbama komisije za pregled i primopredaju izvedenih radova i to u roku koji mu odredi komisija.

**Član 17**

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika u roku od osam dana izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

**Član 18**

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine:

- ponuda IZVOĐAČA br.

- dinamički plan izvođenja radova koji će IZVOĐAČ dostaviti prilikom uvođenja u posao.

**Član 19**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

**Član 20**

Ugovorne strane se obavezuju da će pokrenuti mjere kojima će se spriječiti bilo koja koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorena norma predmet koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavnim.

**Član 21**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 2 (dva) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala 2 (dva) primjerka za potrebe ovjere.

NARUČILAC IZVOĐAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

**2. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**3. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**6. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**7. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**8. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**9. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**10.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**10.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**11. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**12. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**13. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**14. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**15. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)