OBRAZAC 1

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-426/20 -1915/3**

**Redni broj iz Plana javnih nabavki : 115**

**Mjesto i datum: Budva, 24.08.2020.godine**

Na osnovu člana 93 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 074/19) OPŠTINA BUDVA objavljuje

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

ZA NABAVKU SLUGE ODRŽAVANJA I NADOGRADNJE POSTOJEĆEG SOFTVERA POREZA NA NEPOKRETNOSTI I TURISTIČKE TAKSE ZA POTREBE UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Predmet nabavke se nabavlja:

* kao cjelina

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

[1. POZIV ZA NADMETANJE 3](#_Toc44578270)

[2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE 9](#_Toc44578271)

[4. METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA 12](#_Toc44578272)

[5. UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE 13](#_Toc44578273)

[6. NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI 13](#_Toc44578274)

[7. ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE 14](#_Toc44578275)

[8. IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 15](#_Toc44578276)

[9. UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 16](#_Toc44578277)

1. **POZIV ZA NADMETANJE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  **Opština Budva** | Kontakt osoba/e:  **Miroslava Kunjić, službenik za javne nabavke** |
| Adresa:  **Trg Sunca 3** | Poštanski broj:  **85 310** |
| Grad:  **Budva** | Identifikacioni broj:  **02005409** |
| Telefon:  **033454017** | Fax:  **033454017** |
| E-mail adresa: javne.nabavke@budva.me | Internet stranica: www.budva.me |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

* Usluge

1. **Naziv i opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| **Nabavka usluge održavanja i nadogradnje postjećeg softvera poreza na nepokretnosti i turističke takse za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda.** |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 72262000-9 Usluge izrade softvera  72212100-0 Usluge izrade softvera za posebne djelatnosti  72267000-4 Usluge održavanja i popravke softvera |

**IV Način nabavke:**

Nabavka se vrši:

- kao cjelina

- Obrazloženje razloga zašto predmet nabavke nije podijeljen na partije:

Predmet se nabavlja kao cjelina, jer nije moguće podijeliti predmet nabavke na partije iz tehničkih razloga.

**V Zaključivanje okvirnog sporazuma[[1]](#footnote-1)**

Zaključiće se okvirni sporazum:

* ne

**VI Procijenjena vrijednost predmenta nabavke:[[2]](#footnote-2)**

- **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**:

- kao cjeline je 20 660,00 € bez uračunatog PDV-a.

**VII Zajednička nabavka**

Nabavka se sprovodi kao zajednička nabavka:

- Ne

**VIII Centralizovana nabavka**

Nabavka je centralizovana:

- Ne

**IX Jezik ponude**

Ponuda se sačinjava na:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**X Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka javne nabavke**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude, odnosno odluka o poništenju postupka javne nabavke donijeće se u roku od 40 dana od dana otvaranja ponuda.[[3]](#footnote-3)

**XI Posebni oblik nabavke**

**ELEKTRONSKA AUKCIJA[[4]](#footnote-4)**

Da li zaključivanju ugovora o javnoj nabavci prethodi elektronska aukcija:

- Ne

**XII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i osnovi za isključenje**

1. **Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d) primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

1. **Uslovi sposobnosti privrednog subjekta[[5]](#footnote-5)**

Privredni subjekat mora da ispunjava uslove sposobnosti: [[6]](#footnote-6)

- za obavljanje djelatnosti,

- stručne i tehničke osposobljenosti.

**B1. Uslovi za obavljanje djelatnosti**

Privredni subjekat treba da:

- je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

**Dokazivanje uslova za obavljanje djelatnosti**

Ispunjenost uslova za obavljanje djelatnosti dokazuje se dostavljanjem:

- dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.

**B3. Stručna i tehnička sposobnost**

Privredni subjekat je dužan da posjeduje:

- minimum stručnih i kadrovskih kapaciteta koji su potrebni za izvršenje ugovora.

**Dokazivanje stručne i tehničke sposobnosti**

Stručna i tehnička sposobnostdokazuje se:

- dokazom o angažovanju radne snage (kopija radne knjižice, prijava za osiguranje ili ugovor o radu) sa odgovarajućim referencama koje su potrebne za izvršenje predmeta nabavke u skladu sa zakonom;

Softverski razvojni tim stručnjaka sa iskustvom u tehnologiji kojom je izrađen softverski sistem za evidentiranje i naplatu poreza na nepokretnsoti i turističke takse (minimum 2 programera od kojih bar jedan ima međunarodno priznat sertifikat za predmetnu tehnologiju)

Tim stručnjaka sa iskustvom iz oblasti održavanja tehnološke platforme (Database i Application serveri) na kojoj je izrađen softverski sistem za evidentiranje i naplatu poreza na nepokretnosti i turističke takse (minimum jedan konsultant sa međunarodno priznatim sertifikatom)

**C. Osnovi za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke**

Privredni subjekat će se isključiti iz postupka javne nabavke, ako:

1) postoji sukob interesa iz člana 41 stav 1 tačka 2 alineja 1 i 2 ili člana 42 Zakona o javnim nabavkama,

2) ne ispunjava obavezne uslove i uslove sposobnosti privrednog subjekta predviđene tenderskom dokumentacijom,

3) postoji drugi razlog predviđen ovim zakonom.

**D. Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke[[7]](#footnote-7)**

Iz postupka javne nabavke isključiće se privredni subjekta koji:

* je u postupku stečaja ili likvidacije;
* je zaključio ugovor ili sporazum sa drugim privrednim subjektom sa ciljem narušavanja tržišne konkurencije;
* ima neizvršenih ugovorenih obaveza ili značajnih ili trajnih nedostataka tokom izvršavanja zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavci, javno-privatnom partnerstvu ili koncesiji, čija je posljedica bila raskid ugovora, naknada štete ili druga odgovarajuća sankcija;
* je netačno prikazivao činjenice u vezi ispunjenosti uslova u postupku javne nabavke;
* je učinio teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

**XIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

* odnos cijene i kvaliteta

**XIV Način, mjesto i vrijeme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda**

**Podnošenje ponuda u pisanoj formi:**

Ponude se mogu podnijeti:[[8]](#footnote-8)

* neposrednom podnošenjem na arhivi naručioca na adresi: Opština Budva, Trg sunca 3, Budva.
* preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Opština Budva, Trg sunca 3, Budva, s tim što ponuda mora biti uručena od strane poštanskog operatora najkasnije do roka određenog za podnošenje ponude,

radnim danima od 08.30 do 14.00 sati, zaključno sa danom 23.09.2020. godine do 10.00 sati.

Otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 23.09.2020. godine u 10.00 sati, u prostorijama Opštine Budva na adresi Trg Sunca 3, Budva.

**XV Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**XVI Garancija ponude**

- da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude I 7 dana nakon isteka važenja ponude.

Garancija ponude će se aktivirati ako ponuđač:

1) odustane od ponude u roku važenja ponude;

2) ne dostavi zahtijevane dokaze prije potpisivanja ugovora;

3) odbije da potpiše ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum; ili

4) u izjavi privrednog subjekta navede netačne činjenice o ispunjenosti uslova iz člana 111 stav 4 Zakona o javnim nabavkama.

**XVII Tajnost podataka**

Tenderska dokumentacija sadrži tajne podatke

- ne

1. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke u cjelini, odnosno po partiji ili stavkama** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, dimenzija, oblika, bezbjednosti, performansi, označavanja, roka upotrebe i dr...** | **Jedinica mjere** | **Količi na** |
| 1 | Usluge održavanja postojećeg softvera za evidentiranje i naplatu  poreza na nepokretnosti, turističku taksu i sve ostale lokalne javne prihode | - Održavanje sistemske tehnološke platforme na kojoj radi postojeći softverski aplikativni sistem  - Održavanje RDBMS sistemskog softvera baze podataka,  - Održavanje sistemskog aplikativnog servera i razvojnih alata,  - Nadzor nad procesom arhiviranja podataka,  - Kontrola rada na svim stukturama unutar baze podataka.  -Održavanje postojećeg aplikativnog softvera  -Operativno održavanje za rad sa postojećim aplikativnim softverom - pomoć korisnicima u radu sa podacima  -Redovan nadzor nad sistemom;  -Pomoć zaposlenima naručioca oko razreza poreza i izdavanja rješenja.  -Izrada raznih izvještaja prema potrebama naručioca  - obavezna izrada rezervne kopije baze podataka (backup baze podataka), na traženoj lokaciji naručioca.  Napomena: Isporučilac nema pravo da u okviru ovog aranžmana mijenja osnovne komponente postojećeg softverskog sistema! | Komplet | 1 |

**Postojeći aplikativni softverski sistem za evidentiranje i naplatu poreza na nepokretnosti i turističke takse obuhvata:**

1. Registar obveznika,
2. Obračun svih zaduženja obveznika za sljedeće prihodne oblike:
   * porez na objekte;
   * turističku taksu;
   * porez na zemljište;
   * prirez na porez;
   * boravišna taksa;
   * izletnička taksa;
   * zakup gradskih nepokretnosti.
   * naknada za komunalno opremanje građevinskog zemljišta. (opciona mogućnost)
   * naknada za pristup putu.
   * Ostale lokalne komunalne takse.
   * članski doprinos.
   * naknada za vodove (telekomunikacione i strujne).
   * prihodi po osnovu koncesija (mineralne sirovine, šume, vode, itd).
3. Uplate obveznika
   * automatski import izvoda dobijenih iz banaka
   * rasknjižavanje izvoda po obvezniku
   * unos uplata izvršenih putem kompezacija, cesija, ugovora o preuzimanju duga
   * storniranje uplata
   * preknjižavanje pogrešno uplaćenih sredstava
4. Storniranje poreskih rješenja
5. Obrada rješenja pod žalbom (ponovni postupak)
6. Obračun kamate
7. Formiranje rješenja o prinudnoj naplati
8. Individualno analitičko knjigovodstvo obveznika

Postojeći aplikativni softverski sistem omogućava:

* evidentiranje podataka iz poreske prijave u slučaju poreza (podaci o poreskom obvezniku, podaci o vrsti nepokretnosti, podaci o kvalitetu/opremljenosti objekta, podaci o lokaciji objekta i podaci o broju članova domaćinstva) na osnovu kojih se vrši obračun poreza
* evidentiranje svih podataka od važnosti za zaduženja koja se formiraju za sve lokalne javne prihode
* izmjena postojećih podataka
* sinhronizacija podataka između modula poreza na nepokretnost i modula turističke takse
* sinhronizacija podataka između svih modula kod kojih se prepozna potreba za tim
* pretraživanje po vrstama nepokretnosti
* pretraživanje po visini duga
* pretraživanje po zonama
* pretraživanje po JMBG
* izdavanje odgovarajućih potvrda uvjerenja
* izdavanje rješenja o prinudnoj naplati
* analitičke kartice
* izvještaji po broju rješenja i visini zaduženja
* izvještaji po broju poreskih obveznika
* sumarno površina nepokretnosti po godinama i tipu nepokretnosti
* izvještaji po vrstama nepokretnosti.

Softver omogućava niz izvještaja za odabrani vremenski period i to:

* pojedinačno za poreskog obveznika, grupu obveznika, obveznike u cjelini:
* zaduženja po pojedinačnom prihodnom obliku,
* zaduženje ukupno,
* naplata po pojedinačnom prihodnom obliku
* naplata ukupno
* nenaplaćena zaduženja,
* očekivani priliv sredstava na osnovu zaduženja,
* razni indeksi o zaduženjima i naplati po periodima,
* zaduženja naplata i dug po zadatom rasponu
* stanje duga na određeni dan,
* stanje zaduženja, naplate, duga po djelatnostima
* cjelokupni izvještaj o porezu za sve godine
* izvještaj o stanju po godini i zadatom rasponu
* izvještaj o broju obveznika i iznosu zaduženja na osnovu koeficijenta umanjenja poreza
* razni drugi izvještaji koji omogućavaju izradu završnog poreskog računa.

Dokaz o tehničkoj osposobljenosti od proizvođača postojećeg aplikativnog softvera za evidentiranje i naplatu poreza na nepokretnosti, turističku taksu i sve ostale lokalne javne prihode

Dokaz o i tehničkoj osposobljenosti od proizvođača postojećeg database softvera.

Dokaz da ponuđač posjeduje specijalizovani on line portal za prijavu i praćenje procesa rešavanja problema u realnom vremenu koji je raspoloživ 24x7 i dostupan sa bilo koje lokacije putem inteneta.

Certifikat MEST EN ISO 9001

Certifikat MEST ISO/IEC 27001

* Dokaz odnosno sertifikat, koje izdaju akreditovana sertifikaciona tijela o ispunjavanju uslova kvaliteta predmeta nabavke:

Softverski razvojni tim stručnjaka sa iskustvom u tehnologiji kojom je izrađen softverski sistem za evidentiranje i naplatu poreza na nepokretnsoti i turističke takse (minimum 2 programera od kojih bar jedan ima međunarodno priznat sertifikat za predmetnu tehnologiju)

Tim stručnjaka sa iskustvom iz oblasti održavanja tehnološke platforme (Database i Application serveri) na kojoj je izrađen softverski sistem za evidentiranje i naplatu poreza na nepokretnosti i turističke takse (minimum jedan konsultant sa međunarodno priznatim sertifikatom)

Dokaz o iskustvu u radu sa softverskim sistemima za poresku upravu u dijelu naplate poreza na nepokretnosti i turističke takse (minimum jedan referentan projekat u Crnoj Gori koji je u produkcionoj upotrebi minimum pet godina)

Nivo partnerstva sa Oracle-om: minimum GOLD

**Naručilac ne posjeduje izvorni softverski kod za predmetni postojeći aplikativni softveski sistem.**

**Postojeći softverski sistem je izrađen na Oracle tehnološkoj platformi.**

**Poizvođač i autor postojećeg softverskog sistema je preduzeće Montora Software doo.**

**Zbog najavljenog gašenja Internet explorera koji se sada koristi za pristup postojećem softverskom aplikativnom sistemu neophodno je omogućiti pristup iz ostalih pretraživača Google Chrome-a, Mozilla Firefox-a i Microsoft Edge-a.**

***Zahtjevi u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke koji su od značaja za sačinjavanje ponude i izvršenje ugovora***

* Rok izvršenja ugovora je 365 dana od dana zaključivanja ugovora.
* Mjesto izvršenja ugovora je Budva, Trg Sunca 3.
* Rok plaćanja je: po mjesečnim fakturama u roku od 30 dana od dana ispostavljanja fakture
* Način plaćanja je: virmanski, prema ugovoru
* Uslovi plaćanja su: fakture ovjerene od nadležnog lica naručioca

**3. SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da uz potpisan ugovor o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

* garanciju za dobro izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako su potpisnici dužni da ga izvršavaju[[9]](#footnote-9), za slučaj povrede ugovorenih obaveza u iznosu od 5% od vrijednosti ugovoraili okvirnog sporazuma[[10]](#footnote-10)

1. **METODOLOGIJA VREDNOVANJA PONUDA**

Naručilac će u postupku javne nabavki izabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, primjenom pristupa isplativosti, po osnovu kriterijuma:

1) odnos cijene i kvaliteta

- podkriterijum najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (90)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova=najniža ponuđena cijena x 90 bodova

ponuđena cijena

- podkriterijum reference stručnih lica = maksimalan broj bodova 10

broj potvrđenih referenci

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 bodova

Broj bodova = najveći broj potvrđenih referenci

Reference stručnih lica koje će ponuđač angažovati na izvršenju usluga koje su predmet nabavke istovjetnih ili sličnih usluga na način što se ukupni broj reference potvrđenih od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne samouprave podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih reference svih stručnih lica I dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parameter.

1. **UPUTSTVO ZA SAČINJAVANJE PONUDE**

Ponude se sačinjavaju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta.

Ponuđač je dužan da tačno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

1. **NAČIN ZAKLJUČIVANJA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABACI**

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci u pisanom ili elektronskom obliku sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, nakon izvršnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor o javnoj nabavci mora da bude u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, izabranom ponudom i odlukom o izboru najpovoljnije ponude, osim u pogledu iskazivanja PDV-a.

Ugovor između naručioca i ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, pored uslova koji su propisani ovom tenderskom dokumentacijom, će sadržati i sljedeće:[[11]](#footnote-11)

* Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:
* U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
* U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

* Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismanog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

1. **ZAHTJEV ZA POJAŠNJENJE ILI IZMJENU I DOPUNU TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

Privredni subjekat može da predloži naručiocu da izmijeni i/ili dopuni tendersku dokumentaciju, u roku od osam dana od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije u skladu sa članom 94 st. 4 i 5 Zakona o javnim nabavkama.

Privredni subjekat ima pravo da pisanim zahtjevom traži od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi na adresu naručioca, e-mail-om, telefaxom ili putem ESJN-a.[[12]](#footnote-12)

1. **IZJAVA NARUČIOCA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA**

**OPŠTINA BUDVA**

Broj: 01-426/20 – 1915/2

Budva, 18.08.2020. godine

U skladu sa članom 43 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.74/19),

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke redni broj 115 iz Plana javne nabavke broj 01-426/20-246/3 od 23.07.2020.godine za nabavku usluge održavanja i nadogradnje postojećeg softvera poreza na nepokretnosti i turističke takse za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda nisam u sukobu interesa u smislu člana 41 stav 1 tačka 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može uticati na moju nepristrasnost i nezavisnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, Nikola Divanović, predsjednik

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Službenik za javne nabavke, Miroslava Kunjić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke,

Jelena Baštrica vd direktor Uprave javnih prihoda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Miroslava Kunjić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Tanja Radović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Nikola Zenović

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke, Žaklina Fuštić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za sprovođenje postupka javne nabavke Tanja Simićević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Privredni subjekat može da izjavi žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Komisiji za zaštitu prava najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem preko ESJN-a[[13]](#footnote-13). Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Komisije za zaštitu prava broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te/tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Komisije za zaštitu prava nabavki http://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Ukoliko se ne predvidja zaključivanje okvirnog sporazuma cijelu sekciju brisati iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-1)
2. Procijenjena vrijednost se iskazuje bez PDV-a uključujući i sve troškove, nagrade i moguća obnavljanja ugovora na osnovu okvirnog sporazuma. [↑](#footnote-ref-2)
3. # Rok ne mođe biti duži od 60 dana od dana otvaranja ponuda

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Ukoliko se u toku postupka neće sprovoditi elektronska aukcija brisati cijelu sekciju iz tenderske dokumentacije, primjenjivo od dana uspostavljanja ESJN-a [↑](#footnote-ref-4)
5. Naručilac može ali ne mora da zahtijeva uslove sposobnosti, ali u koliko ih zahtijeva mora tačno da ih precizira i odredi dokaze za njhovo dokazivanje [↑](#footnote-ref-5)
6. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta mogu da se zahtijevaju na minimalnom nivou kojim se obezbjeđuje sposobnost privrednog subjekta da može uspješno da izvrši ugovor o javnoj nabavci u cjelini ili u određenom dijelu, u zavisnosti od toga da li ponudu podnosi za predmet nabavke u cjelini ili za određenu partiju. Uslovi sposobnosti privrednog subjekta moraju da budu u vezi sa predmetom nabavke i srazmjerni predmetu nabavke. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ukoliko nije zahtijevano brisati opciju iz tenderske dokumentacije [↑](#footnote-ref-7)
8. Do dana uspostavljanja ESJN [↑](#footnote-ref-8)
9. Naručilac je dužan da u tenderskoj dokumentaciji odredi da li su potpisnici okvirnog sporazuma dužni da ga izvršavaju [↑](#footnote-ref-9)
10. Garancija se određuje u iznosu koji ne može da bude veći od 10% vrijednosti ugovora. [↑](#footnote-ref-10)
11. U ovom dijelu moguće je i predvidjeti raskid ugovora, ugovorne kazne i ostale elemente ugovora [↑](#footnote-ref-11)
12. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-12)
13. Od dana upostavljanja ESJN-a isključivo se dostavlja preko ESJN-a [↑](#footnote-ref-13)