

**Naručilac: OPŠTINA BUDVA**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: **01-426/21-436/3**

**Budva, 26.02.2021. godine**

**Izmjene i dopune Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, br. 01-426/21-436/2 od 26.02.2021. godine**

Opština Budva kao naručilac, vrši izmjene i dopune Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke, br. 01-426/21-436/2 od 26.02.2021. godine, koji se odnosi na nabavku roba za hemijsko tretiranje palmi nalivanjem:

**I U dijelu XI Druge informacije Zahtjeva za dostavljanje ponuda, BRIŠE SE:**

**Ispunjenost uslova navedenih u zahtjevu za dostavljanje ponuda i nepostojanje sukoba interesa, ponuđač potvrđuje potpisanom i ovjerenom Izjavom na Obrascu 2, koju je dužan da dostavi u ponudi, a koja čini sastavni dio predmetnog zahtjeva za dostavljanje ponuda.**

Pomenutu Izjavu daje svaki član zajedničke ponude ako se ponuda podnosi kao zajednička ponuda, i svaki podgovarač, ako je ponuda podnijeta sa podgovaračem.

Ponuđač koji namjerava da angažuje podgovarača dužan je da u ponudi:

- 1) navede dio predmeta nabavke, odnosno dio ugovora koji namjerava da ustupi, sa podacima o nazivu i opisu dijela predmeta nabavke i da precizira procentualni udio u predmetu nabavke;
- 2) navede podatke o podgovaraču (naziv, sjedište, poreski identifikacioni broj, broj računa, ime ovlašćenog lica).

Zajedničku ponudu mogu da podnesu dva ili više privrednih subjekata koji su zaključili ugovor o zajedničkom nastupanju. Ugovorom se uređuju međusobna prava i obaveze, određuje nosilac zajedničke ponude, dio predmeta nabavke za koji je zadužen svaki od članova zajedničke ponude i njihovo procentualno učešće u ukupnoj vrijednosti ponude.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač izražava cijenu, sa svim troškovima i popustima, bez uračunatog PDV-a.

Ponuđena cijena iskazuje se brojkama u eurima.

Ponuđena cijena izražava se za cjelokupni predmet nabavke u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Ponuda se podnosi neposredno ili putem pošte i dostavlja se u zatvorenom omotu (koverat).

Na omotu/koverti ponude navodi se: naznaka "Ponuda", broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište i adresa ponuđača i tekst "ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom na način da se ne mogu naknadno dodavati odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tom ne ošteti list ponude i jemstvenik.

Ponuda i dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude, moraju biti potpisana od ovlašćenog lica ponuđača.

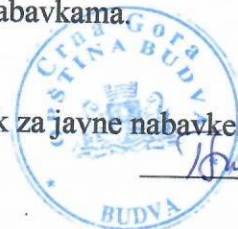
Ponuda se sačinjava na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Ponuda se sačinjava na obrascima koji su sastavni dio ovog zahtjeva.

Ponudač koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu je u obavezi da u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke, Naručiocu dostavi original ili ovjerene kopije dokaza za učešće u predmetnom postupku jednostavne nabavke.

Ako ponudač, u ostavljenom roku, ne dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih zahtjevom, smatraće se da je odustao od ponude i naručilac je dužan da pozove sljedećeg ponuđača, koji je podnio najpovoljniju ponudu, da dostavi original ili ovjerene kopije dokaza predviđenih zahtjevom ili da poništi postupak u skladu Zakonom o javnim nabavkama.

Službenik za javne nabavke, Tanja Simićević



s.r.