

OBRAZAC 1

Naručilac _____

Broj _____

Datum _____

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 4 stav 1 Pravilnika za sprovođenje nabavke male vrijednosti Opština Budva, ovlašćeno lice organizacione jedinice dostavlja

PREDSJEDNIK OPŠTINE BUDVA NALOG ZA NABAVKU MALE VRIJEDNOSTI

PODACI O PREDMETU NABAVKE				
1	Plan javnih nabavki	2019. godina		
2	Redni broj iz plana			
3	Naziv i opis predmeta nabavke			
4	Procijenjena vrijednost nabavke u eurima sa PDVom	Ukupna vrijednost:		
		Procijenjena vrijednost po partijama		
5 Dozvole, licenece, odobrenje i druge specifičnosti koje treba da ispuni ponuđač				
5.1.	Dozvole, licenece i odobrenja koje su obavezne za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ukoliko je propisan zakonom			
5.2.	Dodatni uslovi koje treba da ispuni ponuđač			
5.3.	Uzorak, opis, fotografija			
6 Tehničke karakteristike ili specifikacije:				
R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1				
2				
3				
4				
5				
...				
7 Optimalni rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:				

8 Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:		Broj bodova
8.1.	Najniža ponuđena cijena	
8.2	Ekonomski najpovoljnija ponuda sa sledećim podkriterijumima:	
8.2.1.	Najniža ponuđena cijena	
8.2.2.	Rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova	
8.2.3.	Kvalitet	
8.2.4.	Tekući troškovi održavanja	
8.2.5.	Troškovna ekonomičnost	
8.2.6.	Tehničke i tehnološke prednosti	
8.2.7.	Program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti	
8.2.8.	Post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć	
8.2.9.	Garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost	
8.2.10.	Obezbeđenje rezervnih delova	
8.2.11.	Post-garantno održavanje	
8.2.12.	Estetske i funkcionalne karakteristike	
	Ukupno bodova	
9 Obrazloženje izbora kriterijuma:		

10 Ostali obavezni uslovi za ponuđače:		
10.1.	Mjesto isporuke	
10.2.	Rok isporuke/ Period izvršenja (u danima)	
10.3.	Minimalni garantni rok:	
10.4.	Garancije kvaliteta	
10.5.	Ostali zahtjevi za ponuđače	
11 PRIJEM - IZVRŠENJE UGOVORA		
11.1.	Podaci o primaocu	
11.2.	Podaci o ispitivanju tržišta za predmet nabavke	
11.3.	Predlog potencijalnih ponuđača kojima se može dostaviti zahtjev za dostavljanje ponuda	
12 Druge informacije od značaja za predmet nabavke		

Lice odgovorno za pripremu
tehničke specifikacije
jedinice

Ovlašćeno lice
organizacione

S A G L A S A N