

**OBRAZAC 1**

**OPŠTINA BUDVA**

**SEKRETARIJAT/SLUŽBA**

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .g odine

**SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE**

**Predmet:** Zahtjev za pokretanje postupka nabavke male vrijednosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet javne Nabavke** |  |
| **Procijenjena vrijednost** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura sa PDV-om. |
| **Redni broj iz plana javnih nabavki** |  |
| **E-mail adrese na koje je potrebno dostaviti Zahtjeve** |   |
| **Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i način njihovog dokazivanja** | -Osnovni-Fakultativni |
| **Okvirni rok u kome se nabavka treba završiti** |  |
| **Specifičnosti i napomene u vezi javne nabavke** |  |
| **Predloženi kriterijum za ocjenjivanje ponuda** | -Najniža ponuđena cijena-Ekonomski najisplatljivija ponuda |

U prilogu zahtjeva dostavljamo specifikaciju (Roba, Usluga, Radova)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 **Sekretar/Načelnik**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**