

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24 i člana 185 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22), Odluke o raspuštanju Skupštine opštine Budva ("Službeni list CG" broj 34/22, 68/22) i člana 44 stav 1 tačka 24 Statuta Opštine Budva („Službeni list Crne Gore -Opštinski propisi“ broj 2/19), Odbor povjerenika Opštine Budva na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2022. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove "Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" Biseri" Budva" za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objaviće se u „Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi“.

Broj: \_\_\_\_\_

Budva, \_\_\_\_\_2022.godine

Odbor povjerenika Opštine Budva

Predsjednik

Nebojša Jušković

### Obrazloženje

Članom 185 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da kad Skupština Opštine duže od šest mjeseci ne održava sjednice, ne izvršava odluke nadležnih sudova ili ne izvršava zakonom utvrđene obaveze, čime se onemogućava ostvarivanje prava građana ili nanosi znatna materijalna šteta, Vlada će upozoriti skupštinu, da u određenom roku obezbjedi ostvarivanje svojih funkcija, odnosno izvrši zakonom utvrđene obaveze.



Ako skupština u roku iz stava 1 ovog člana ne uspostavi obavljanje svojih funkcija, odnosno ne izvrši zakonom utvrđene obaveze, Vlada će na prijedlog Ministarstva raspustiti skupštinu.

U slučaju raspuštanja skupštine, funkciju skupštine do konstituisanja nove skupštine, vrši Odbor povjerenika, koji imenuje Vlada.

Shodno tome, Vlada Crne Gore donijela je Odluku o raspuštanju Skupštine opštine Budva, kojom je imenovala Odbor povjerenika koji će vršiti funkciju Skupštine do njenog konstituisanja.

Članom 38 stav 1 tačka 24 Zakona o lokalnoj samoupravi i članom 44 stav 1 tačka 24 Statuta Opštine Budva, propisano je da Skupština razmatra izvještaje o radu javnih službi čiji je osnivač Opština.

Članom 10 Odluke o osnivanju Javne Ustanove "Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" ("Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi" br. 5/14, 54/17, 5/20) propisano je da je Dnevni centar dužan da nadležnom organu Osnivača, najkasnije do kraja marta tekuće godine, podnese Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu.

Upravni odbor JU "Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoj „Biseri“ Budva" donio je Odluku o usvajanju Izvještaja o radu JU Dnevni centar "Biseri" za 2021. godinu broj 72/3 od 28.01.2022. godine i Odluku o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Dnevni centar "Biseri" za 2021. godinu broj 72/4 od 28.01.2022. godine.

Shodno navedenom, predlaže se Odboru povjerenika Opštine Budva da usvoji Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Javne Ustanove "Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju" "Biseri" Budva" za 2021. godinu.

Obrađivač

Sekretarijat za društvene djelatnosti



JU Dnevni centar „Biseri“

Broj: 72/3

Budva, 28.01.2022.godine

Na osnovu člana 12 Statuta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ („Sl.list CG“ – Opštinski propisi 44/17) Upravni odbor na sjednici održanoj 28.01.2022.godine donio je:

## ODLUKU

### o usvajanju Izvještaja o radu JU Dnevni centar „Biseri“ za 2021.godinu

1. Usvaja se Izvještaj o radu JU Dnevni centar „Biseri“ za 2021.godinu.
2. Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o radu JU Dnevni centar „Biseri“ za 2021.godinu, broj 72/2 od dana 28.01.2022.godine.
3. Izvještaj o radu JU Dnevni centar „Biseri“ za 2021.godinu, broj 72/2 dostaviti nadležnom organu Opštine Budva.
4. Odluka stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Osnivača.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Savo Medigović



Dostavljeno:

-Osnivaču

-a/a





OPŠTINA BUDVA - JAVNA USTANOVA DNEVNI CENTAR  
ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I  
TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "BISERI" BUDVA  
Broj 72/2  
Budva, 28-01 2022 god.

## OPŠTINA BUDVA

***JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u  
razvoju „Biseri“***

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2021.GODINU

U Budvi, januar 2022.godine

## SADRŽAJ

<u>Sadržaj.....</u>	<u>2</u>
<u>Uvod.....</u>	<u>3</u>
<u>Organi Dnevnog centra "Biseri".....</u>	<u>4</u>
<u>Zaposleni Dnevnog centra "Biseri".....</u>	<u>5</u>
<u>Stručno usavršavanje zaposlenih i jačanje profesionalnih kapaciteta.....</u>	<u>6</u>
<u>Ritam dnevnih aktivnosti.....</u>	<u>7</u>
<u>Koncept rada Dnevnog centra "Biseri" i realizovane usluge i aktivnosti.....</u>	<u>8</u>
<u>Unapređenje materijalnih uslova.....</u>	<u>10</u>
<u>Saradnja sa porodicom korisnika.....</u>	<u>12</u>
<u>Saradnja sa institucijam.....</u>	<u>12</u>

ma



Na osnovu člana 20 Statuta ustanove direktorica JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva podnosi:

## **IZVJEŠTAJ O RADU JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU „BISERI“ BUDVA ZA 2021.GODINU**

### **I UVOD**

Ovaj izvještaj predstavlja pregled realizovanih aktivnosti JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva u 2021.godini.

Program rada Javne ustanove Dnevni centar za djecu u omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva ( u daljem tekstu Dnevni centar „Biseri“) u 2021.godinu bio je usmjeren na ispunjavanje ciljeva predviđenih Statutom, a odnosio se na djelatnost, organizaciju i poslovanje Dnevnog centra „Biseri“ u pravcu zadovoljavanja potreba djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju na nivou lokalne zajednice, kao i članova njihovih porodica.

Program rada za 2021.godinu obuhvatao je aktivnosti usmjerene na kreiranje uslova u kojima je djeci sa smetnjama i teškoćama u razvoju omogućena stručna pomoć i podrška koja je uključivala multidisciplinarni pristup u radu, podsticajno okruženje za razvoj i održavanje trenutnih potencijala, inovativnost i raznolikost programskih sadržaja.

Aktivnosti su se zasnivale na identifikovanim potrebama korisnika Dnevnog centra „Biseri“, njihovim interesovanjima, afinitetima i sposobnostima, uz pružanje usluga koje su vodile produktivnom, sadržajnom i ispunjenom životu. Programske aktivnosti su bile usmjerene na dalji razvoj inkluzivne prakse, psihosocijalno osnaživanje korisnika, tretmansko djelovanje, kvalitetno i osmišljeno provođenje vremena, a sa krajnjim ciljem stvaranja servisa koji u pogledu prostornih, organizacionih sadržinskih i profesionalnih karakteristika predstavlja savremen, responzivan i moderan servis.

Realizovani su planovi u pogledu unapređenja materijalnih, kadrovskih i programskih potencijala Dnevnog centra „Biseri“ i radili smo na razvoju Dnevnog centra kao sveobuhvatnog servisa koji će doprinijeti inkluziji djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u svakodnevni život zajednice, razvoju punih kapaciteta korisnika Dnevnog centra „Biseri“ i postizanju većeg stepena njihove samostalnosti. Nastavili smo da njeđujemo saradnju sa porodicom korisnika, da jačamo saradnju sa drugim Dnevnim centrima u Crnoj Gori i svim drugim akterim koji učestvuju u kreiranju i realizaciji politike unapređenja kvaliteta života djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Rad Dnevnog centra „Biseri“ tokom 2021.godine bio je finansiran od strane Opštine Budva, kao osnivača, u iznosu od 140 000,00€, Ministarstvo finansija i socijalnog staranja uplaćivalo je mjesečni iznos utvrđen rješenjem Centra za socijalni rad za svakog korisnika, na ime troškova boravka, u iznosu od 13 620,00€. Donacije u novcu u toku 2021.godine iznosile su 2 318,15€.



Na dan 31.12.2021.godine raspoloživa novčana sredstva Dnevnog centra „Biseri“ izosila su 50 617, 09€.

## II ORGANI DNEVNOG CENTRA „BISERI“

### Upravi odbor

Upravni odbor, koji broji tri člana, radio je skladu sa nadležnostima predviđenim Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra „Biseri“.

Za 2021.godinu u planu su bile sledeće aktivnosti Upravnog odbora JU Dnevni centar „Biseri“:

- Usvajanje izvještaja o radu za 2020.godinu;
- Usvajanje finansijskog izvještaja za 2020.godinu;
- Usvajanje Izvještaja o popisu imovine;
- Unapređenje rada Dnevnog centra;
- Razmatranje i usvajanje procedura rada;
- Razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom Dnevnog centra za 2022.godinu.

Rješenjem o utvrđivanju pravnog statusa članova Upravnog odbora Javne ustanove „Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Biseri“ Budva Skupštine Opštine Budva broj 10-040/20-909/1 od dana 11.11.2020.godine utvrđeno je da mandat članovima Upravnog odbora u sastavu: Predsjednik Mira Babović, član Dejan Jovanović i članica Biljana Jerković ističe 07.02.2021.godine. U toku 2021.godine Upravni odbor u pomenutom sastavu nije imao održane sjednice.

Novi Upravni odbor imenovan je od strane Skupštine Opštine Budva Rješenjem broj 10-040/21-145/1 od 11.03.2021.godine u sastavu: Predsjednik Savo Medigović, član Rajko Popović i članica Zagorka Jelušić. Upravni odbor u pomenutom sastavu u 2021.godini održao je 7 sjednica:

1. 22.03.2021. godine – konstituisanje Upravnog odbora
2. 24.03.2021. godine – za direktora JU Dnevni centar „Biseri“ izabrana je Miljana Mrđenović; Usvojen je Izvještaj o radu za 2020.godinu, Usvojen je Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2020.godinu; Usvojen je Program rada za 2021.godinu VD direktora Marije Đurić; Usvojen je Plan javnih nabavki za 2021.godinu.
3. 22.04.2021.godine – Usvojen Plan rada sa finansijskim planom za 2021.godine direktorice Miljane Mrđenović.
4. 10.05.2021.godine – donesena je Odluka o stavljanju van snage Etičkog kodeksa donesenog od strane prethodnog Upravnog odbora.
5. 24.05.2021.godine – Usvojen je Program razvoja JU Dnevni centar „Biseri“ Budva.
6. 06.07.2021.godine – Upravni odbor se upoznao sa Mišljenjem Agencije za sprječavanje korupcije Crne Gore.





7. 07.07.2021.godine – donesena je Odluka da se Mišljenje Agencije za sprječavanje korupcije Crne Gore sa cjelokupnom dokumentacijom preda Osnovnom državnom tužilaštvu na dalju nadležnost i postupanje.

Rješenjem Skupštine Opštine Budva broj 10-10-040/21-480/1 od dana 12.07.2021.godine razriješena je članica Zagorka Jelušić, a Rješenjem Skupštine Opštine Budva broj 10-10-040/21-481/1 od dana 12.07.2021.godine imenovana je Biljana Jerković za članicu Upravnog odbora iz reda roditelja korisnika. Upravni odbor u pomenutom sastavu održao je 4 sjednice u 2021.godini i to:

8. 20.09.2021.godine – pripreme za izmjenu Statuta i koeficijenta zarada zaposlenih.

9. 04.10.2021.godine – usvojena Procedura o realizaciji usluge organizovanog prevoza JU Dnevni centar „Biseri“ Budva.

10. 22.10.2021.godine – Usvojen Poslovnik o izmjenama i dopunama poslovnika o radu Upravnog odbora JU Dnevni centar „Biseri“ Budva.

11. 27.12.2021.godine – donesena je Odluka o zimnici za zaposlene i Odluka o davanju novogodišnjih poklona djeci zaposlenih.

U 2021.godini ukupno je održano 11 sjednica Upravnog odbora JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva. Upravni odbor činila su 3 člana, od kojih je 2 člana muškog pola, dok je 1 članica ženskog pola.

### **Direktor**

Direktorica Dnevnog centra „Biseri“ je radila prema nadležnostima predviđenim Statutom Dnevnog centra „Biseri“, koje se odnose na zastupanje i predstavljanje Dnevnog centra „Biseri“ i osiguravanje zakonitosti njegovog rada. Koordinirala je aktivnostima, saradivala sa korisnicima i njihovom roditeljima, promovisala rad Dnevnog centra „Biseri“ i unapređivala njegov kvalitet.

Izabrana je na 2 sjednici Upravnog odbora 24.03.2021. godine na mandatni period od 4 godine.

### **III ZAPOSLENI DNEVNOG CENTRA „BISERI“**

Program rada Dnevnog centra „Biseri“ za 2021.godinu realizovan je sa 13 zaposlenih i to:

1. Direktorica – dipl.defektološkinja, specijalna pedagoškinja VSS
2. Administratorka – SŠS
3. Psihološkinja – VSS
4. Radno-okupaciona terapeutkinja – socijalna radnica VSS
5. Radno-okupaciona terapeutkinja – pedagoškinja VSS
6. Vaspitačica – socijalna radnica VSS
7. Fizioterapeutkinja – VSS
8. Medicinska sestra – SSS
9. Njegovateljica - VS





- 10. Njegovateljica - VS
- 11. Kuvarica – SSS
- 12. Vozač/Domar – SSS
- 13. Higijeničarka – NK

Radno mjesto direktorice je mandatno, 10 zaposlenih je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, dok je 2 zaposlenih u radnom odnosu na određeno vrijeme. 6 zaposlenih je sa završenom visokom stručnom spremom, 2 zaposlena sa višom stručnom spremom, 4 zaposlenih sa srednjom školskom/stručnom spremom i 1 zaposleni je nekvalifikovani radnik. 1 zaposleni je osoba sa invaliditetom, dok su 2 zaposlena roditelji djeteta sa smetnjom i teškoćom.

12 zaposleni su pripadnice ženskog pola, dok je 1 zaposleni muškog pola.

U toku 2021.godine zbog odluke da se ukine kolektivni godišnji odmor, kako bi se izašlo u susret roditeljima korisnika i korisnicima, u toku trajanja godišnjeg odmora zaposlene na radom mjestu Medicinska sestra angažovana je zamjena. Takođe od kraja novembra mjeseca 2021.godine angažovan je vozač D1 kategorije, koji je upravljao specijalizovanim kombi vozilom koji je Dnevnom centru „Biseri“ ustupljen od strane Opštine Budva na korišćenje. Razlog dodatnom angažovanju je taj što je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Dnevnom centru „Biseri“, broj 179 od dana 10.06.2019.godine, za mjesto Vozač/Domar predviđen uslov vozačka dozvola B kategorije, te uposleni Vozač/Domar ugovorom na neodređeno ne može da upravlja pomenutim kombi vozilom.

Prosječna bruto zarada zaposlenih u Dnevnom centru „Biseri“ u 2021.godini je bila 643,15€, dok je prosječna neto zarada zaposlenih bila 435,44€.

U toku 2021.godine za dvoje zaposlenih Dnevnog centra „Biseri“ isplaćena je novčana pomoć zbog smrti člana uže porodice u visini od dvije minimalne zarade (444€).

Za zaposlenu koja je osoba sa invaliditetom tražene su subvencije zarada, međutim do kraja 2021.godine Zavod za zapošljavanje Crne Gore - Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom nije počeo sa isplatom subvencije.

#### **IV STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH I JAČANJE PROFESIONALNIH VJEŠTINA**

Obuke i seminari koje su zaposleni Dnevnog centra „Biseri“ pohađali tokom 2021.godine:

- „Jačanje vještina stručnih radnika/ca uz upotrebu tehnike motivacionog intervjua u radu sa korisnicima usluga socijalne i dječije zaštite“ – obuka za stručne radnike/ce i stručne saradnike/ce u oblasti socijalne i dječije zaštite.
- „Program osnovne obuke za pružanje supervizijske podrške“ – obuka za stručne radnike u oblasti socijalne i dječije zaštite.
- „Epilepsija“ – predavanje za stručne radnike i stručne saradnike

- „Obuka za menadžera integriteta“ – obuka za stručne radnike i stručne saradnike.

## V RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

07.00 – 08.00 Dolazak korisnika, priprema za doručak i dnevne aktivnosti

Korisnici sa medicinskom sestrom i njegovateljem/icom su radili na unapređenju vještina samopomoći. To je podrazumijevalo aktivnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje, obuvanje, održavanje i čuvanje stvari koje mu pripadaju, razvijanje higijenskih i kulturnih navika).

08:30 – 09:00 Doručak

09:00 – 12:30 Glavne dnevne aktivnosti, koje su obuhvatale:

Grupni rad u okviru korisničkih grupa, individualizirani rad u okviru grupa i individualni rad sa korisnicima usmjeren na unapređenje socijalno-emocionalnih vještina (učenje i razvijanje osobina i navika neophodnih za grupni život, rad i saradnju u manjim zajednicama, razvijanje elementarnih navika kulturnog ponašanja, discipline i odgovornosti), vještina komunikacije (razvijanje aktivnog i pasivnog govora tj. osposobljavanje za shvatanje smisla najčešćih opomena, naredbi i zabrana i sticanja navika za postupanjem i ponašanjem u skladu sa tim informacijama), motoričkih vještina (razvijanje grube i fine motorike kroz preventivne i korektivne vježbe), kognitivnih vještina (usmjeren na razvijanje oruđa za učenje) i vještina samopomoći.

12:30 – 13:00 Ručak

13:00 – 14:30 Nastavak glavnih aktivnosti:

Glavni blok aktivnosti uključivao je i organizovanje: likovnih radionica (imale za cilj da dijete razvije sposobnost percepcije, da kroz razna likovna sredstva i tehnike spontano izražava svoja osjećanja, razvije elementarni smisao i osjećaj za lijepo, da praktičnim radom razvije motorične sposobnosti i doprinese smanjenju i otklanjanju eventualnih deformiteta, kao i da razvije samostalnost, istrajnost i urednost u radu), muzičkih radionica (imale za cilj da dijete razvije interesovanje za muziku i osjećaj za doživljavanje muzike, razvije sluh aktivnim slušanjem i samostalnim pjevanjem, sposobnost za izvodjenje ritmičkih pokreta i osjećaj za ritam, ublaži govorne i motoričke smetnje, razvije sposobnost za artikulaciju glasova, interesovanje i smisao za različite oblike muzičke kulture), radno-okupacionih radionica (mogućnost kreativnog izraza korisnika, razvoja radnih navika, strpljenja, emocionalne kontrole i samodiscipline, ljubavi prema radu, istrajnosti, odgovornosti, znanja i vještina za obavljanje raznovrsnih radnji), kao i organizovanje slobodnih aktivnosti i aktivnosti u kojima korisnici uživaju (igre na čistom vazduhu u skladu sa godišnjim dobom, sportske igre, društvene igre, organizovane šetnje radi upoznavanja okoline, posjeta bioskopa, pozorišta, utakmica, slušanje muzike i gledanje TV-a, gledanje sportskih programa, škola u prirodi).

14:30 – 15:00 Priprema za odlazak kući:



Isto je obuhvatalo učenje i vježbanje, u svrhu sticanja i usvajanje navika i vještina da se korisnik sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti, koje se odnose na oblačenje i obuvanje.

## **VI KONCEPT RADA DNEVNOG CENTRA I REALIZOVANE USLUGE I AKTIVNOSTI**

Dnevni centar „Biseri“ 2021.godinu otpočeo je sa 15 korisnika usluga. Do kraja 2021.godine broj korisnika porastao je na 25. Od ukupnog broja korisnika 6 korisnika je ženskog pola, a 19 muškog pola, uzrasta od 3 do 25 godina starosti.

Dnevni centar „Biseri“ je pružao usluge kroz redovni puni boravak (RPB), redovni poludnevni boravak (RPB1) i povremeni puni boravak (PPB), što je uključivalo:

- Osmočasovni dnevni boravak za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju;
- Pružanje njege korisnicima;
- Socijalizaciju;
- Rehabilitaciju korisnika;
- Elementarni fizikalni tretman;
- Elementarno obrazovanje korisnika;
- Društvenu i profesionalnu aktivaciju korisnika;
- Edukaciju roditelja za samopomoć i pomoć korisnicima;
- Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge;
- Radno-okupacioni tretman;
- Razvoj potencijala i osnaživanje korisnika;
- Besplatan prevoz;
- Ishranu ( dva obroka i užinu);
- Održavanje njege i lični higijene korisnika;
- Savjetodavni rad sa roditeljima;
- Individualni i grupni rad sa korisnicima na osnovu individualnog plana usluga;
- Podršku korisnicima koji su uključeni u inkluzivno obrazovanje u vaspitno-obrazovnim ustanovama;
- Slobodne i dodatne aktivnosti.

Kada su u pitanju djeca sa smetnjama i teškoćama u razvoju starijeg uzrasta, pored grupnih aktivnosti usmjerenih na elementarne vaspitno-obrazovne aktivnosti i sticanje praktičnih znanja, kao i aktivnosti usmjerene na socijalizaciju i integraciju djece sa smetnjama i teškoćama u život društvene zajednice, važnu programsku aktivnost predstavljala je realizacija ciljanih individualnih tretmana. Tretmane su pružali stručni radnici, a u cilju maksimiziranja terapijskih rezultata i multidisciplinarnog pristupa u radu sa našim korisnicima. Navedeno je uključivalo stručne usluge psihologa, fizioterapeuta, kao i stručnih radnika obučeni za primjenu određenih metoda i tehnika rada.

Cjelokupan rad sa korisnicima Dnevnog centra „Biseri“ bio je organizovan u odnosu na individualni plan usluga za svakog korisnika, u skladu sa članom 19 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici („Službeni list Crne Gore“, br.030/15 od



12.06.2015), kao i ritam dnevnih aktivnosti Dnevnog centra „Biseri“. U okviru individualnog plana bile su zastupljene sledeće oblasti:

- Podrška djeci u učenju (razvoj govora i jezika, upoznavanje uže i šire sredine);
- Razvoj vještina samozaštite i pomoći (samoposluživanje, briga o sebi);
- Razvoj komunikacionih i drugih vještina potrebnih za svakodnevni život u zajednici (kognitivne sposobnosti, socijalizacija, fina motorika, rad i okupacija);
- Relaksacija i rekreacija (muzičke aktivnosti, formalno-pravna podrška);
- Njega i davanje terapije.

Vođenje dokumentacije o korisnicima bilo je usklađeno sa pomenutim Pravilnikom, uključujući vođenje evidencije dnevnih događaja, evidencije aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i lista praćenja, kao i propisane dokumentacije vezane za evaluaciju i praćenje ostvarenih napredaka korisnika.

Rad sa korisnicima u Dnevnom centru „Biseri“ obustavljen je u dva navrata usled epidemije COVID 19: od 11.02.2021.godine do 22.03.2021.godine Naredbom broj 01-082/21-333/1 od dana 11.02.2021.godine od strane Predsjednika Opštine Budva i od 30.08.2021.godine po preporuci epidemiološke službe Doma zdravlja Budva i zdravstveno sanitarne inspekcije, usled pozitivnog PCR testa na COVID 19 kod roditeljke korisnika Dnevnog centra „Biseri“.

Od septembra mjeseca 2021.godine uspostavljamo intenzivnu saradnju sa Domom zdravlja Budva i epidemiološkom službom Doma zdravlja, kako bi smo na što kvalitetniji način sprovedi Privremene preporuke za postupanje i sprovođenje mjera zaštite u domovima za kolektivni smještaj radi sprečavanja i suzbijanja epidemije COVID-19 dobijene od strane Instituta za javno zdravlje Crne Gore.

S obzirom na to da je jedan od uslova boravka i rada u Dnevnom centru „Biseri“ bio posjedovanje negativnog PCR testa na COVID 19 nakon svakog odsustva dužeg od tri dana, kako za zaposlene tako i za korisnike, epidemiološka služba Doma zdravlja Budva nam je organizovala besplatna testiranja.

Tokom 2021.godine Dnevni centar „Biseri“ realizovao je sledeće aktivnosti:

- U saradnji sa Sekretarijatom za stambeno komunalne djelatnosti dodatno smo obilježili dva parking mjesta za osobe sa invaliditetom ispred prostorija Dnevnog centra „Biseri“ i to: u aprilu su ofarbana u jarko plavu boju sa žutim znakom za osobe sa invaliditetom, a u avgustu smo postavili tablu koja obavještava vozače da su dva mjesta rezervisana za potrebe Dnevnog centra „Biseri“ radnim danima od 07h do 15h;
- Obilježen Svjetski dan osoba sa autizmom;
- Obilježen Međunarodni dan medicinskih sestara;
- Zaposleni Dnevnog centra „Biseri“ slušali predavanje dr Radomana o epilepsiji;
- Organizovana likovna radionica sa umjetnicom Milenim Kolinović;
- Korisnici Dnevnog centra „Biseri“ učestvovali u ciklusu od 3 likovne radionice organizovane od strane „Dukley Gardens“ kompleksa i umjetnice Jelene Papović;
- Obilježen Međunarodni dan djece;

- Frizerka Jelena Vulević u tri navrata uljepšavala korisnike Dnevnog centra „Biseri“;
- Maskote „Vesela Držina“ napravila žurku iznenađena za naše korisnike;
- Organizovana likovna radionica sa umjetnicom Jelenom Vekić;
- U saradnji sa Omladinskim klubom Budva obilježen Međunarodni dan mladih žurkom i druženjem članova kluba sa korisnicima Dnevnog centra „Biseri“;
- 4 korisnika Dnevnog centra sa roditeljima i stručnim radnikom boravili u JU Lovćen-Bečići 7 dana;
- Obilježena Međunarodna sedmica znakovnog jezika;
- Obilježen Svjetski dan cerebralne paralize;
- U saradnji sa PPU Maštolend organizovana je humanitarna izložba likovnih radova korisnika Dnevnog centra „Biseri“ i djece vrtića, u hotelu Mogren;
- Video snimkom obilježen rođendan Dnevnog centra „Biseri“ ( zbog epidemiološke situacije nismo bili u mogućnosti da organizujemo proslavu);
- Posjetom đачkog parlamenta OŠ „Druga osnovna škola“ obilježena Međunarodna nedelja djeteta;
- Obilježen Međunarodni dan tolerancije;
- Obilježen Svjetski dan djeteta;
- Realizovana radionica „Snaga Različitosti“ vaspitačice Jovane Vuković i direktorice Miljane Mrđenović u saradnji sa Omladinskim klubom Budva i aktivistom Admirom Skenderi;
- Obilježen Međunarodni dan osoba sa invaliditetom;
- Direktorica Miljana Mrđenović bila gost spiker na sastanku Roray cluba Budve, gdje je predstavila Dnevni centar „Biseri“, realizovane aktivnosti i upoznala članove kluba sa daljim planovima u radu;

## VII UNAPREĐENJE MATERIJALNIH USLOVA

U 2021. godini Dnevni centar „Biseri“ je nastavio sa poboljšanjem materijalnih uslova shodno potrebama korisnika i finansijskim mogućnostima Dnevnog centra „Biseri“, vodeći računa o svim uzrasnim kategorijama, vrstom i potrebnim nivoima podrške za puno učešće djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u životu društvene zajednice.

Unapređenja:

- Adaptacija prostora, odnosno proširenje prostornih kapaciteta Dnevnog centra „Biseri“ - u potpunosti smo opremili i adaptirali prostoriju za drugi dnevni boravak kako bi Dnevni centar „Biseri“ funkcionisao sa dvije odvojene grupe korisnika, podijeljene prema uzrastu i stepenu smetnje korisnika;
- Uređenje enterijera u cilju kreiranja prijatnog i podsticajnog ambijenta za boravak korisnika;
- Obnovljen je didaktički i edukativni materijal za rad sa korisnicima;
- Obezbjedeeno je specijalizovano kombi vozilo, za prevoz korisnika od mjesta stanovanja do Dnevnog centra „Biseri“ i nazad.



25.10.2021.godine došlo je do prokišnjavanja u 5 prostorija Dnevnog centra „Biseri“ i znatne štete, usled velike količine atmosferskih padavina i neodržavanja odvoda od strane stanara zgrade „Nivel“. Obaviještena je Komunalna inspekcija Opštine Budva koja je u izvršenom inspekcijskom nadzoru utvrdila propuste u održavanju zgrade i spoljnih oluka, te upravniku stambene zgrade „Nivel“ odredila rok od 30 dana za saniranje štete. Šteta je sanirana u potpunosti u određenom roku.

### Donacije

Donatori koji su kroz 2021.godinu podržali rad Dnevnog centra „Biseri“:

- Admir Skenderi – Memorandum Dnevnog centra „Biseri“;
- TQ Plaza – pomagala za vježbe motorike, teško ćebe i invalidska kolica;
- Vladimir Đurović „Nivel“ – parking mjesto u garaži zgrade na korišćenje godinu dana;
- Rotary Club Budva – poklon paketiće za korisnike;
- Restoran Kužina – obroke za korisnike;
- DOO Mediteran reklame – Reklamni pano za Dnevni centar „Biseri“;
- Maestral Resort and Casino – sredstva za izradu web sajta Dnevnog centra „Biseri“;
- DOO Farmegra – trosjed za dnevni boravak;
- Zaposleni Tehnomaxa Budva – muzička linija i mobilni telefon;
- Đački parlament OŠ „Druga osnovna škola“ – poklon paketiće za korisnike;
- Porodica Franeta – trampolina;
- PPU Maštolend – 500 eura prikupljenih na humanitarnoj izložbi;
- Hotel Eden – večera za zaposlene Dnevnog centra „Biseri“;
- JU Morsko dobro – 1818,15 eura za kupovinu trake za trčanje i pomagala za rad sa korisnicima;
- Porodica Pejović – štampač;
- Opština Budva – specijalizovano kombi vozilo na korišćenje;
- ZUACG Montefarm – zaštitna oprema za zaposlene i sredstva za dezinfekciju;
- Knjaz Miloš – sokovi, vode, hladni čajevi za korisnike i zaposlene;
- Porodica Perović – edukativne knjige za korisnike;
- Omladinski klub Budva i umjetnica Jelena Vušurović – umjetnička slika Jelene Vušurović;
- PPU Vini Pu – didaktički materijal i edukativne knjige;
- Spider Max – bojanke za korisnike;
- PPU Vini Pu – Pinjata sa slatkišima za korisnike.

Novogodišnje paketiće korisnici Dnevnog centra „Biseri“ dobili su od:

- Merit Royal Casino 2x;
- Jelena Vulević;
- Miholjski Zbor;
- Mega Promet Budva;
- NVO Smiješak;
- Crveni krst Budva;
- Đački parlament OŠ „Stefan Mitrov Ljubiša“ Budva;
- Opština Budva;





- Rotary Club Budva;
- Grupa građana.

Novogodišnje paketiće za djecu zaposlenih donirao je Mega Promet Budva.

## VIII SARADNJA SA PORODICOM KORISNIKA

Tokom 2021.godine Dnevni centar „Biseri“ je nastavio profesionalnu saradnju sa roditeljima korisnika, a u cilju jačanja povjerenja i bogaćenja postojećih odnosa, kao i jačanje porodičnih snaga i resursa. Saradnja je počinjala u fazi prijema korisnika, a nastavljala se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije tretmana. I u ovoj godini članovi stručnog tima su realizovali savjetodavne aktivnosti za roditelje koji su obuhvatali davanje stručnih smjernica u odnosu na smetnje i teškoće koje korisnici ispoljavaju, prevazilaženje eventualnog problematičnog ponašanja, kao i edukaciju roditelja o vježbama i položajima koje treba primjenjivati kada korisnici ne borave u Dnevnom centru „Biseri“.

Za dan „Otvorenih vrata“ određen je svaki ponedjeljak od 12h do 14h.

## IX SARADNJA SA INSTITUCIJAMA

Zarad kvalitetnog servisiranja usluga, postizanja rezultata u radu i zadovoljenja opšteg interesa, prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanje odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora, do međunarodnih organizacija. Takav pristup u radu sproveden je i tokom 2021.godine uz korišćenje raznih mehanizama za dodatno unapređenje i dalji razvoj saradnje i međusobne komunikacije.

U pravcu sprovođenja transparentnosti rada, nastavili smo saradnju sa medijima, koji nas podržavaju i prate naš rad od samog početka, dajući veliki doprinos razvoju inkluzivnog društva i podizanju nivoa svijesti građana o pravima i mogućnostima djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Saradnja sa školama i vrtićima u smislu dodatnog servisiranja djece koja su usmjerena po inkluzivnim programima od strane Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.

Realizovane aktivnosti Dnevni centar „Biseri“ je objavljivao na facebook, instagram i internet stranici, a sa ciljem daljeg razvoja socijalne inkluzije društvene zajednice kroz osmišljene akcije u okviru domena servisiranja usluga JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ Budva.



Direktorica

Miljana Mrđenović

JU Dnevni centar „Biseri“

Broj: 72/4

Budva, 28.01.2022.godine

Na osnovu člana 12 Statuta Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Biseri“ („Sl.list CG“ – Opštinski propisi 44/17) Upravni odbor na sjednici održanoj 28.01.2022.godine donio je:

### ODLUKU

#### o usvajanju Izvještaja o finansijskom poslovanju JU Dnevni centar „Biseri“ za 2021.godinu

1. Usvaja se Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Dnevni centar „Biseri“ za 2021.godinu.
2. Sastavni dio ove Odluke je Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Dnevni centar „Biseri“ za 2021.godinu, broj 72/1 od 28.01.2022.godine.
3. Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Dnevni centar „Biseri“ za 2021.godinu, broj 72/1 od 28.01.2022.godine dostaviti nadležnom organu Opštine Budva.
4. Odluka stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Osnivača.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Savo Medigović



Dostavljeno:

-Osnivaču

-a/a





JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU"  
Organizacioni kod: \_\_\_\_\_

Obrazac 4

OPŠTINA BUDVA JAVNA AGENCIJA ZA DJEČU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU  
BUDVA  
Broj 72/1  
Budve 28.01.2022 god

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA IV

Godina: 2021  
Period: 01.01-31.12

R.br	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Izvršene u prethodnoj godini	Plan	Izvršenje		Ukupno (4+5)
			Tekuća godina (iz budžeta)	ća godina (iz budžeta)	Tekuća godina (sopstveni prihodi)	
1	2	3	4	5	6	
<b>1</b>	<b>PRIMICI</b>					
1.1	Opšti prihodi				140,000.00	140,000.00
1.2	Namjenski prihodi					
1.3	Sopstveni prihodi					
1.4	Primici od prodaje imovine					
1.5	Primici od otplate kredita				2,318.15	2,318.15
1.6	Donacije					
1.7	Transferi					
1.7.1	Transferi od Fonda za zdravstveno osiguranje				13,620.00	13,620.00
1.7.2	Ostali transferi					
1.8	Pozajmice i krediti					
<b>I</b>	<b>Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9)</b>				<b>155,938.15</b>	<b>155,938.15</b>
<b>2</b>	<b>IZDACI</b>				<b>151,884.10</b>	<b>151,884.10</b>
2.1	Tekući izdaci				118,041.69	118,041.69
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca				8,580.99	8,580.99
2.1.2	Ostala lična primanja				11,942.87	11,942.87
2.1.3	Rashodi za materijal				3,117.44	3,117.44
2.1.4	Rashodi za usluge					
2.1.5	Tekuće održavanje					
2.1.6	Kamate					
2.1.7	Renta					
2.1.8	Subvencije				10,201.11	10,201.11
2.1.9	Ostali izdaci					
2.2.	Transferi za socijalnu zaštitu					
2.2.1	Sredstva za tehnološke viškove					
2.3	Transferi instituc., pojedincima, nevlad. i javnom sektoru				1,615.20	1,615.20
2.4.	Kapitalni izdaci					
2.5.	Pozajmice i krediti					
2.6.	Otplata dugova					
2.7.	Rezerve				153,499.30	153,499.30
<b>II</b>	<b>Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)</b>				<b>2,438.85</b>	<b>2,438.85</b>
<b>III</b>	<b>Povećanje/smanjenje gotovine (I - II)</b>				<b>48,178.24</b>	<b>48,178.24</b>
<b>IV</b>	<b>Gotovina na početku perioda</b>				<b>50,617.09</b>	<b>50,617.09</b>
<b>V</b>	<b>Gotovina na kraju perioda (III + IV)</b>				<b>50,617.09</b>	<b>50,617.09</b>

U Budvi, 25.01.2021.godine

Lice odgovorno za  
sastavljanje izvještaja

*Milica Ademo*

STARJESINA ORGANA



*Milica Ademo*

*M*



Obrazac 3

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA III

Godina **2021**  
Period **01.01-31.12**

redni broj	NOVČANI TOK-EKONOMSKA KLASIFIKACIJA	Plan	Izvršenje	
			Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>1</b>	<b>PRIMICI</b>			
1.1	Opšti prihodi			140,000.00
1.2	Namjenski prihodi			13,620.00
1.3	Sopstveni prihodi			
1.4	Donacije			2,318.15
1.5	Pozajmice i krediti			
<b>I</b>	<b>Ukupno primici (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)</b>			<b>155,938.15</b>
<b>2</b>	<b>IZDACI</b>			
2.1	Tekući izdaci			<b>151,884.10</b>
2.1.1	Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca			118,041.69
2.1.2	Ostala lična primanja			8,580.99
2.1.3	Rashodi za materijal			11,942.87
2.1.4	Rashodi za usluge			3,117.44
2.1.5	Tekuće održavanje			
2.1.6	Kamate			
2.1.7	Renta			
2.1.8	Subvencije			
2.1.9	Ostali izdaci			10,201.11
2.2.	Transferi za socijalnu zaštitu			
2.2.1	Prava iz oblasti socijalne zaštite			
2.2.2	Sredstva za tehnološke viškove			
2.2.3	Prava iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja			
2.2.4	Ostala prava iz oblasti zdravstvene zaštite			
2.2.5	Ostala prava iz oblasti zdravstvenog osiguranja			
2.3.	Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru			
				<b>1,615.20</b>
2.4.	Kapitalni izdaci			
2.5.	Pozajmice i krediti			
2.6.	Otplata dugova			
2.7.	Rezerve			
<b>II</b>	<b>Ukupno izdaci (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.7)</b>		<b>0.00</b>	<b>153,499.30</b>

U Budvi, 25.01.2022.god.

LICE ODGOVORNO ZA  
SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJA

*Nikola Ardeiro*



STARJEŠINA ORGANA

*J. Jovanović*

*[Handwritten mark]*

IZVJEŠTAJ O NEIZMIRENIM OBAVEZAMA

Godina 2021  
01.01-31.12  
(u €)

redni broj	OPIS	Stanje obaveza na dan 31.12.prethodne godine	Stanje obaveza na kraju izvještajnog perioda
1	2	3	4
1	Obaveze za tekuće izdatke (1.1+1.2+1.3)		
1.1	Obaveze za bruto zarade i doprinose na teret poslodavca		
1.2	Obaveze za ostala lična primanja		
1.3	Obaveze za ostale tekuće izdatke		0.00
2	Obaveze po transferima za socijalnu zaštitu		
3	Obaveze za transfere institucijama, pojedincima i kreditima		
4	Obaveze za kapitalne izdatke		
5	Obaveze po pozajmicama i kreditima		
6	Obaveze po osnovu otplate dugova		
7	Obaveze iz rezervi		
8	Stanje obaveza na kraju perioda (1+2+3+4+5+6+7)		0.00

U Budvi, 25.01.2022.godine

LICE ODGOVORNO ZA  
SASTAVLJANJE IZVJEŠTAJA

*Olivera Aleksić*



STARJEŠINA ORGANA

*Miljana Medvedović*

*mm*

## NAPOMENE

### za pozicije Izvještaja o poslovanju za period 01.01.-31.12.2021.godine za JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "BISERI" Budva

#### Opšti prihodi-pozicija 1.1:

- sredstva uplaćena od strane Lokalne samouprave Budva, u ukupnom iznosu od 140000,00 eura /konto 7422/

#### Donacije-pozicija 1.6:

- uplate donacija pravnih-fizičkih lica, u ukupnom iznosu 2318.15 /konto 71551/

#### Namjenski prihodi – pozicija 1.2:

- uplate od strane Centra za socijalni rad Kotor –u ukupnom iznosu 13620.00 eura /konta 7425 i 7426/

#### Bruto zatade i ostale naknade pozicija 2.1.1 i 2.1.2:

- primanja zaposlenih (prosječan broj zaposlenih u toku godine - 13 lica) i Upravnog odbora ( 3 člana) sa pripadajućim porezima i doprinosima 126622.68 eura

#### Rashodi za materijala pozicija 2.1.3:

- namirnice za pripremanje obroka za djecu i voda za aparat 5209.66 eura /konto 4131, 41316/
- rashodi za sitan inventar 435.30 eura /konto 413111/,
- rashodi za kancelarijski materijal 1289.46 eura /konto 41315/,
- rashodi za tr.el.energije 2646.82 eura /konto 4134/,
- rashodi za ostali materijal 2620.05 eura /konto 41390/

#### Rashodi za usluge pozicija 2.1.4:

- rashodi kom.usluga telefona i PTT usl. 867.74 eura /konto 4143/,
- tr. bankarskih usluga 494.38 eura /konto 4144/
- neproizvodne usluge-održavanja 1475.33 /konto 4149/



Ostali izdaci pozicija broj 2.1.9:

- angažovanje stručnih lica po osnovu ug.o djelu i sl., nadoknade sa pripadajućim porezima i doprinosima, za obavljanje stručnih poslova, obuke zaposlenih, ... u ukupnom iznosu 4075.52 eura /konto 419-1 do 419-15/
- Ostali nepomenuti izdaci 5185.31 /konto 4199/

Kapitalni izdaci pozicija 2.4:

- investiranja u osnovna sredstva - opremu za djecu korisnike naše ustanove, namještaj, opremanje senzorne sobe, 1615.20 eura /konto 4415/

Pored navedenih pozicija napominjemo da je bilo donacija u vidu usluga, materijala ili robe, od strane pravnih lica

