

Na osnovu člana 185 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ broj 2/18, 34/19 i 28/20) , Odbor povjerenika na sjednici održanoj dana _____2022.godine, d o n o s i:

R J E Š E N J E

1. Daje se saglasnost na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Akademija znanja“ doo Budva za 2022.godinu , broj 1176/1 od 20.12.2021.godine.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi „

Broj, _____
Datum, _____

ODBOR POVJERENIKA
PREDSJEDNIK ODBORA
mr Nebojša Jušković

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje ovog Rješenja sadržan je u članu 44 tačka 49 Statuta opštine Budva (Sl.list CG –opštinski propisi broj 2/19), kojim je propisano da Skupština opštine, između ostalog, daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada i druge programske akte javnih službi.

U vezi sa navedenim, Odbor direktora donio je Odluku o usvajanju Programa rada DOO „Akademija znanja „, Budva za 2022.godinu, broj 1176/1 od 20.12.2021.godine.

Članom 185 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da „ Kad skupština opštine duže od šest mjeseci ne održava sjednice, ne izvršava odluke nadležnih sudova ili ne izvršava zakonom utvrđene obaveze čime se onemogućava ostvarivanje prava građana ili nanosi znatna materijalna šteta, Vlada će upozoriti skupštinu, da u određenom roku, obezbijedi ostvarivanje svojih funkcija, odnosno izvrši zakonom utvrđene obaveze.

U slučaju raspuštanja skupštine, funkciju skupštine do konstituisanja nove skupštine vrši odbor povjerenika, koji imenuje Vlada“.

Shodno navedenom, predloženo je donošenje Rješenja u datom tekstu .

OBRADIVAČ 
Sekretarijat za zaštitu imovine

Primljeno 20.12.2021

II

R. 999/21

DOO „Akademija znanja“ Budva

Broj: 1176/3

Budva, 20.12.2021.godine

Opština Budva

Sekretarijat za zaštitu imovine

OPŠTINA BUDVA

Primljeno: 20-12-2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
		02-430/21-0634/1		

Predmet: Zahtjev za dalje postupanje

Postupajući po Urgenciji SO Budva br.10-016/21-650/4 od 14.12.2021.godine upućena kabinetu predsjednika Opštine, kao i obavještenju predsjednika Opštine br. 01-016/21-277/3 od 15.12.2021.godine upućeno DOO „Akademiji znanja“ Budva, a odnosi se na donošenje Programa rada Društva za 2022.godinu, Upravni odbor Društva je na sjednici održanoj dana 20.12.2021.godine, donio Odluku kojom usvaja Program rada Društva za 2022.godinu.

S tim u vezi, kao nadležnom sekretarijatu, u prilogu Vam dostavljamo Program rada Društva za 2022.godinu kao i Odluku kojom se usvaja predmetni Program rada, a sve sa molbom za dalje sprovođenje procedure i postupanje.

DOO „Akademija znanja“ Budva
Izvršna direktorica,
Valentina Bellenger



DOO „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva

Broj: 1176/1

Budva, 20.12.2021. godine

Na osnovu člana 8 Statuta DOO „Akademija znanja“ Budva Odbor direktora DOO „Akademija znanja“ Budva na XI (jedanaestoj) sjednici održanoj 20.12.2021.godine, donio je:

ODLUKU
o usvajanju programa rada za 2022.godinu

1. Odbor direktora USVAJA Program rada Društva za 2022.godinu.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Izvršna direktorica Društva, Valentina Bellenger, sačinila je program rada Društva za 2022.godinu i isti predstavila UO Društva radi usvajanja.

Imajući u vidu činjenici da je imenovana direktorica u tekućoj godini postupala po program rada koji je sama sačinila, a kojom prilikom sup o prvi put od osnivanja Društva pokazani zavidni rezultati poslovanja Društva, to je bilo neupitna stručno menadžerska sposobnost izvršne direktorice, iz kojih razloga je UO Društva usvojio Program rada Društva za 2022.godinu

Kako je o ovom pitanju neophodno bilo da se izjasni Upravni odbor Društva, to je isto pitanje stavljeno na dnevni red Upravnog odbora Društva.

Sa naprijed navedenih razloga odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Aleksandar Franeta

Dostaviti:

- predmet
- a/a

D

D.O.O. "AKADEMIJA ZNANJA"

Broj 1176/2

Budva, 20. 12. 2021 god.



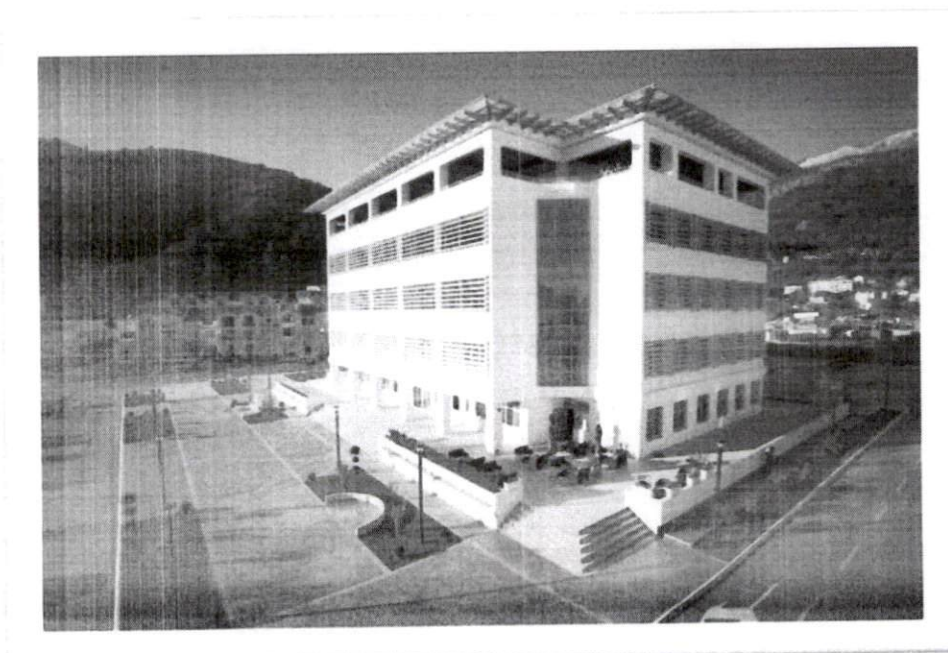
PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

AKADEMIJA ZNANJA BUDVA

OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

OSNOVNI PODACI	
Puni naziv:	„AKADEMIJA ZNANJA“ DRUŠTVO OGRANIČENE ODGOVORNOSTI
Skraćeni naziv:	AKADEMIJA ZNANJA
Registarski broj:	5054122
PIB:	2764121
Naziv djelatnosti:	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
Adresa sjedišta:	ŽRTAVA FAŠIZMA BB
Mjesto sjedišta:	BUDVA
Telefon:	+382 69 207 987, +382 67 261 112
E-mail:	az.valentina.bellenger@gmail.com
Website:	www.akademijaznanja.me



D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

Sadržaj :

Osnovni podaci o društvu..... 1

1.UVOD..... 3

2.0 PRIKAZ OČEKIVANIH TROŠKOVA/PRIHODA I RASHODA/..... 4

 2.1. PRILOG - ODRŽAVANJE OBJEKTA / REDOVNI SERVISI I NEOPHODNA ULAGANJA..... 5

3. PRAVNI POSLOVI 9

 3.1.PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA..... 9

 3.2 PREGLED KADROVSKIH KAPACITETA 11

 3.3 AKTIVNOSTI 12

 3.4 SUDSKI PROCESI 13

4.ZAKLJUČAK..... 14

1. UVOD

Akademija znanja Budva osnovana je 2009. godine, sa namjerom da u Budvi zaživi univerzitetski centar, tako da od svog osnivanja Akademija nije uspjela da se održi iz sopstvenih prihoda, a dugovanja iz prethodnih perioda provlačila su se iz godine u godinu. Ni budžetska sredstva opredijeljena od strane Opštine Budva nisu bila dovoljna, ili pravilno usmjeravana, te se u jednom trenutku postavilo pitanje njene održivosti.

Sada, Akademija se razvija u svom punom kapacitetu, došla je u situaciju

da nema dovoljno prostora za sve one koji su zainteresovani da baš ovdje posluju i unapređuju svoju djelatnost. Time se nametnula ideja postojanja mogućnosti da se na placu do Akademije, koji je takođe u vlasništvu Opštine Budva, izgradi Akademija 2 i privede istovjetnoj namjeni – ustupanju na korišćenje putem naknade, u akademske, administrativne i komercijalne svrhe. Te neophodnost da se što hitnije stavi u funkciju IV sprat Akademije, tj. da se isti zatvori i u njemu formiraju učionice i kancelarije.

U Akademiji su u komercijalne i akademske svrhe ustupljene na korišćenje putem naknade 41 prostorija, od ukupno 45, za potrebe Akademije koriste se 3 i jedna je u procesu javnog oglašavanja.

Od ukupno 45 parking mjesta u garažnom dijelu, zakupljeno je 41.

Shodno Cjenovniku usvojenom 31.08.2017. godine, zakup po m² je 13,00 eura na prizemlju 11,00 eura, na prvom spratu i 10,00 eura na drugom i trećem, dok je zakup amfiteatara koji se nalaze na II i III spratu 8,00 eura po m².

Cjenovnikom su takođe određeni iznosi zakupa na dnevnom nivou i to za mali amfiteatar 100,00 eura i veliki 120,00 eura (ukupno ima 2 mala i 2 velika amfiteatra).

Zakup parking prostora na dnevnom nivou je 8,50 eura, a na mjesečnom 45,00 eura.

Na cijene se uračunava i PDV, koji iznosi 21%.

Takođe, u prizemlju je montažno- demontažni prostor površine cca 20 m², najpogodniji za šalterske usluge, a koji je već dat na javno oglašavanje.

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

Iako je aktuelna situacija sa virusom corona umnogome uticala na održavanje raznih programa i ostalih skupova i manifestacija, u Akademiji znanja su se održavali ovakvi događaji, uz strogo poštovanje svih mjera o prevenciji širenja virusa. Iz tog razloga očekujemo da će se dinamika održavanja događaja nastaviti, a imamo u konkretne najave za sledeću godinu.

Akademija znanja će i u 2022. godini izlaziti u susret ustupanjem bez naknade za održavanje svih događaja koji su od javnog interesa, neprofitabilnim organizacijama, a pogotovo onim koji se tiču ili čiji su učesnici djeca i mladi, te onih koji su u svrhu edukacije građana u cilju prevencije bolesti i očuvanja njihovog zdravlja.

2.0 PRIKAZ OČEKIVANIH TROŠKOVA/PRIHODA I RASHODA

TROŠKOVI			
RB	I KATEGORIJA TROŠKOVA	2022-Potrebe redovnog poslovanja	2022-Potrebe izmirenja reprograma
TROŠKOVI POSLOVANJA			
1	Troškovi reprezentacije	300,00	
2	Troškovi prevoza	300,00	
3	Troškovi goriva	1.200,00	
4	Troškovi kancelarijskog materijala	500,00	
5	Troškovi sitnog alata i inventara	900,00	
6	Troškovi platnog prometa	1.000,00	
7	Troškovi održavanja higijene	2.000,00	
8	Troškovi reklame i propagande	2.500,00	
9	Troškovi PTT usluga	2.100,00	
10	Troškovi komunalnih usluga	2.500,00	
11	Troškovi računovodstva i knjigovodstva	3.000,00	
12	Troškovi revizije poslovanja	1.500,00	
13	Troškovi advokatskih i notarskih usluga	3.000,00	
14	Troškovi ostalih konsalting usluga	1.000,00	
15	Troškovi vodosnadbijevanja i kanalizacije	5.900,00	7.700,00
16	Troškovi obezbjeđenja i zaštite na radu	7.000,00	
17	Troškovi održavanja osnovnih sredstava pomoćnim aktivnostima	15.000,00	

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

18	Troškovi električne energije	27.000,00	
UKUPNO TROŠKOVI POSLOVANJA		76.700,00	7.700,00
II ZARADE I NAKNADE ZARADA			
18	Troškovi poreza i doprinosa	71.000,00	7.263,00
19	Troškovi neto zarada zaposlenih	109.000,00	
20	Troškovi neto zarada upravnog odbora	12.600,00	
21	Osiguranje zaposlenih	200,00	
UKUPNO TROŠKOVI ZAPOSLENIH		192.800,00	7.263,00
UKUPNO TROŠKOVI (I + II)		269.500,00	14.963,00

PRIHODI OD POSLOVANJA			
1	Prihodi od primarne djelatnosti-izdavanja poslovnih prostora	170.000,00	0,00
2	Ostali prihodi - lokalna samouprava		0
UKUPNO PRIHODI OD POSLOVANJA		170.000,00	

NEDOSTAJUĆA SREDSTVA	114.463,00
-----------------------------	-------------------

Shodno podacima iz tabelarnog prikaza, predlog Budžeta Akademije znanja za 2022.godinu iznosi 200.000,00 eura.

2.1. PRILOG - ODRŽAVANJE OBJEKTA / REDOVNI SERVISI I NEOPHODNA ULAGANJA

Nužno redovno održavanje i zakonski **obavezni** servisi na godišnjem nivou zahtijevaju značajna sredstva, kako zbog veličine i starosti objekta, tako i zbog složenosti sistema koji su u njemu instalirani, a posebno zbog činjenice da se do 2022.godine nije ozbiljno ulagalo u održavanje objekta-sanaciju (sredinom 2021. godine obavljena je popravka na drugom liftu, čišćenje i servisiranje kvara na klimatizaciji). Kako građevinski i ostali radovi na Akademiji nisu sprovedeni po ugovoru, a kako je od tada protekao period od dvanaest godina, to iziskuje veća ulaganja, te vam shodno tome u prilogu dostavljamo spisak nužnih radova koji su neophodni da bi se objekat sačuvao od daljeg propadanja, normalno funkcionisao sa punim kapacitetom, te otklonile potencijalne **opasnosti** kako po zaposlene, zakupce i studente, tako i po prolaznike i stanare susjednih zgrada.

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

Napominjemo da to što objekat još uvijek nema upotrebnu dozvolu predstavlja zakonski problem i nedostatak-prepreku za izdavanje poslovnih prostora u akademske svrhe, to iz razloga što je za dobijanje akreditacije za rad neophodna upotrebna dozvola.

1. ZAKONSKI OBAVEZNI REDOVNI SERVIS SIS. ZAŠTITE

- Protivpožarna centrala **300€**
- Gasna centrala **300€**
- Protivprovalni **100€**
- Kontrola pristupa **100€**
- Video-nadzor **150€**
- Sprinklerski sistem **750€**
- Protivpožarni aparati (50 kom.) **500€**
- Hidranti **250€**

2. ODRŽAVANJE CENTRALNOG SISTEMA KLIMATIZACIJE

- Redovni servis – 20+1 klimat u sis. **6000€**
(prelazak sa ljetnjeg na zimski režim rada, i obrnuto/obavezno održavanje unutrašnjih jedinica-čišćenje kondezatora, kadica, filtera)
- Zamjena dotrajalih instalacija, regala vodova i zaštita postojećih **2000€**
- Nepredviđeni kvarovi/kompresori, elkt.ploče, mot. vent. (12 god. startost sis.) – zamjena dotrajalih djelova sis. **9000€**

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA NA PROŠIRENJU KLIMATIZACIJE

- Klimatizacija glavne elektro sobe **600€**

3. AGREGAT

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

- Stavljanje u funkciju istog, jer nije sprovedena glavna proba od strane izvođačadizel **2500€**

4. LIFT

- Redovno – zakonski obavezno godišnje održavanje **1200€**
- Nepredviđeni kvarovi – startost, neprestano korištenje **2000€**

5. PUMPNE STANICE

- Hidrocel **300€**
- Atmosverska **300€**

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA

- Ugradnja dodatne spoljne pumpe/garaža - izbacivanje atm. voda **500€**
(veliki priliv vode pri osrednjim padavinama)

6. JAKA STRUJA

- Osigurači, sklopke, utičnice, prekidači **500€**
- Rasvjeta **500€**

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA

- ODRŽAVANJE LED rasvjete (smanjenje potrošnje el. energije) **500€**

7. SLABA STRUJA

- Utičnice, kablovi, sitna mrežna oprema **500€**

8. RAČUNARI

- Održavanje računara i periferija - softver **200€**
- Održavanje računara i periferija - hardver **300€**

- POTREBNA DODATNA ULAGANJA

- Licencirani operativni sis. i pgm **3000€**
(zakonski obavezno)
- Zamjena zastarelih i dotrajalih računara i periferija **2000€**

9. VODOVOD I KANALIZACIJA

- Česme, ventili, crijeva... - armature **500€**
- Nepredviđeni kvarovi usled neadekvatno izvedenih radova pri izgradnji objekta **1500€** (slijeganje objekta, začepjenja)

10. BRAVARIJA

- Zamjena okova - mehanizama, brava, cilindara... kedera **600€**

11. KERAMIČKO-GIPSARSKO-MOLERSKI RADOVI

- Zamjena oštećene keramike, gipsanih ploča, gletovanje-krečenje, farbanje **1500€**

12. SANACIJSKI RADOVI > **hitni i obavezni, a vezani za potencijalnu veliku opasnost po zaposlene, zakupce i studente, te i po prolaznike i stanare susjednih zgrada!**

- KAMENA SAMOVENTILIRAJUĆA FASADA - zamjena oštećenih kamenih ploča,
Hidrofobna i Antigrafitna zaštita (materijal, radovi, skela) cca. **100000€**
- NADSTREŠNICA - izrada urušene metalne konstrukcije, zamjena leksana nekim drugim adekvatnim pokrivnim materijalom, antikorozivna zaštita-farbanje (materijal, radovi, skela) cca. **80000€**
- POKLOPNE KAMENE PLOČE ATIKE - zamjena oštećenih kamenih ploča istim ili
opšivanje plastificiranim limom na predhodno postavljenoj izolaciji (materijal, radovi) cca. **25000€**
- GROMOBRAN - otklanjanje nedostatka po upustvima datim u negativnom stručnom nalazu-postavljanje dodatnih elemenata, te

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

zamjena postojećih korodiranih elemenata gromobranske zaštite (materijal, radovi) cca. **10000€**

- **IZOLACIJA/KROVNA TERASA** - završetak postavljanja nedostajuće izolacije (holkeri, betonske stope klimata, kanali za odvod kišnice, držači regala, inst.prolazi) cca. **25000€**

13. DRUGI NEPREDVIĐENI RADOVI (objekat bruto površine 6000m²)

- Oštećenja uzrokovana nevremenom, strujni udari, kvarovi uzrokovani neadekvatno izvedenim radovima pri izgradnji objekta, starošću uređaja i instalacija **15000€**

Procjena pojedinih potrebnih ulaganja, redovnih servisa, izvršena je na osnovu cijene održavanja, koji smo sami finansirali u predhodnom periodu (2016-2021), kao i procjene firmi iz oblasti pomenutih poslova koje su nam dale svoje ponude.

Ograđujemo se od nekih datih iznosa, jer isti mogu zahtijevati i veća sredstva, odnosno drugačija tehnička rješenja.

3. PRAVNI POSLOVI

3.1.PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Popis normativnih akata kojima se reguliše rad D.O.O. „Akademija znanja“ Budva:

1. **Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Odluke:** Zakon o privrednim društvima("Sl. list CG", br. 65/2020); Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/19 i 8/21); Opšti kolektivni ugovor("Sl. list CG", br. 14/2014, 40/2018, 37/2019 i 74/2019); Zakon o javnim nabavkama("Sl. list CG", br. 74/19); Pravilnik o bližim kriterijumima za obrazovanje komisije za otvaranje i

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

vrednovanje ponuda("Sl. list CG", br. 24/2015); Zakon o državnoj imovini("Sl. list CG", br. 21/2009 i 40/2011 - dr. zakon); Zakon o porezu na dobit pravnih lica("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 80/2004 i "Sl. list CG", br. 40/2008, 86/2009, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 61/2013, i 55/2016); Zakon o budžetu Crne Gore za 2021.godinu("Sl. list CG", br. 74/2019, 61/2020 i 70/21); Odluka o budžetu Opštine Budva za 2021.godinu; Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru("Sl. list CG", br. 16/2016, 83/2016, 21/2017, 42/2017, 12/2018, 39/2018 - odluka US, 42/2018 i 34/2019); Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 37/2004, 29/2005 - dr. zakon, 78/2006 i 4/2007 - ispr. i "Sl. List CG", br. 86/2009, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 6/2013, 62/2013, 60/2014, 79/2015, 83/2016 i 67/2019); Zakon o doprinosima na obavezno socijalno osiguranje("Sl. list CG", br. 13/2007, 79/2008, 86/2009, 78/2010, 40/2011 - dr. zakon, 14/2012, 62/2013, 8/2015, 22/2017 i 42/2019); Zakon o PDV-u("Sl. list RCG", br. 65/2001, 12/2002 - ispr., 38/2002, 72/2002, 21/2003, 76/2005, 4/2006 - ispr. i "Sl. list CG", br. 16/2007, 40/2011 - dr. zakon, 29/2013, 9/2015, 53/2016, 1/2017, 50/2017, 46/2019- dr. zakon i 80/2020); Pravilnik o obliku i sadržini godišnje prijave za obračunavanje i plaćanje poreza na dohodak fizičkih lica("Sl. list CG", br. 16/2008, 21/2009, 18/2011, 23/2012, 17/2013, 20/2014, 17/2015, 29/2016, 26/2019).

2. **Interna akta institucije:** Odluka o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-448/1 od 22.oktobra 2008.godine; Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-347/1 od 21.jula 2009 godine; Statut društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-449/1 od 22.oktobra 2008.godine; Odluka o izmjeni Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „Fakulteti Budva“ br. 0101-348/1 od 21.jula 2009.godine; Odluka o izmjeni i dopuni Statuta DOO „Akademija znanja“ Budva broj 0101-449/1, br.

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

0101623/1 od 05.novembra 2013.godine; Poslovnik o radu Odbora direktora br. 1046/2 od 26.10.2017.godine; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji DOO „Akademija znanja“-Budva br. 853/1 od

20.09.2021.godine; Pravilnik o zaradama, naknadama i ostalim primanjima DOO „ Akademija znanja“ Budva br. 854/1 od 20.09.2021.godine; Cjenovnik DOO „Akademija znanja“ Budva br. 809/2 od 31.08.2017.godine; Uputstvo za postupanje po prijavi i evidenciji prijava korupcije unutar DOO „Akademija znanja“ Budva, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu, br.606/2 od 09.07.2018.godine.

U 2022.godini vršice se usklađivanje pojedinih internih opštih akata Društva sa pozitivnim zakonskim propisima.

3.2 PREGLED KADROVSKIH KAPACITETA

Pregled kadrovskih kapaciteta DOO „Akademija znanja“ Budva, po radnim mjestima i obrazovnoj i stručnoj strukturi (nivou kvalifikacije obrazovanja):

Radno mjesto	VII 1	IV1	VI1	UKUPNO
Izvršni direktor	1			1
Rukovodilac za pravne i opšte poslove	1			1
Savjetnik za odnose sa javnošću i marketing	1			1
Službenik za javne nabavke	1			1
Administrator			1	1
Službenik na info-pultu		3		3
Referent za tehnička pitanja		1		1
Domar		1		1
Kurir		1		1
Vozač		1		1

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

Higijeničar		3		3
UKUPNO:	4	10	1	15

3.3 AKTIVNOSTI

Aktivnosti u dijelu pravnih poslova u 2022. godini odnose se na rukovođenje, koordiniranje i organizaciju rada u oblasti prava, saradnju sa svim organima lokalne uprave i ustanovama od važnosti za poslovanje Akademije znanja, praćenje realizacije zaključenih ugovora, naplatu dospjelih potraživanja Društva po osnovu zakupa, naplatu dospjelih potraživanja na osnovu pravosnažnih izvršnih isprava po nekom drugom osnovu, pripremu i izradu opštih akata Društva, pripremu i izradu pojedinačnih pravnih akata, praćenje i proučavanje zakonskih i drugih propisa i sudske prakse, vođenje upravnog postupka, pripremanje akata za sjednice Odbora direktora D.O.O. „Akademija znanja“ Budva kao i druge redovne pravne, administrativne i savjetodavne poslove.

Pripremanje i izrada opštih akata

U 2022. godini potrebno je pripremiti predloge internih opštih akata:

- Pravilnike i Odluke o izmjenama i dopunama internih opštih akata Društva u cilju usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima i unapređenja procesa rada Društva;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, izrada izmene i dopune u cilju usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima;
- Pravilnik o zaradama, naknadama i ostalim primanjima zaposlenih, izrada izmjene i dopune u cilju usklađivanja sa pozitivnim zakonskim propisima.

Pripremanje i izrada pojedinačnih akata

- Ugovori;

D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ BUDVA

- Aneksi ugovora;
- Rješenja o korišćenju godišnjih odmora;
- (Evidencija godišnjih odmora);
- Rješenja u postupku po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i po drugim zahtjevima;
- Drugi pojedinačni akti.

Ostale aktivnosti

U 2022. godini će se nastaviti rad na izvršavanju redovnih obaveza, kao što su:

- Priprema i izrada godišnjeg izvještaja o sprovođenju Plana integriteta D.O.O. „Akademija znanja“ Budva;
- Administrativno – pravni poslovi neophodni za rad Odbora direktora D.O.O. „Akademija znanja“ Budva;
- Izrada plana javnih nabavki;
- Praćenje realizacije zaključenih ugovora o zakupu;
- Naplata dospjelih potraživanja;
- Vođenje upravnog postupka;

3.4 SUDSKI PROCESI

U 2022. godini će se vršiti neophodni poslovi vezano za nezavršene parnice i ukoliko bude potrebe za novim parnicama i drugim sudskim postupcima (vanparnični, krivični, prekršajni, upravni sporovi i drugo).

4. ZAKLJUČAK

Zahvaljujući kontinuiranoj pomoći Opštine Budva u vidu obezbjeđivanja dijela sredstava putem Budžeta, za održavanje zgrade Akademije znanja, domaćinskim odnosom i naporima uprave i zaposlenih u Akademiji, ostvarilo se s jedne strane pozitivno poslovanje, a s druge, Akademija je postala prepoznat i tražen akademsko-komercijalni centar, kao i mjesto održavanja brojnih događaja.

Riječju – postala je još jedan brend grada Budve.

Time je opravdala očekivanja i ulaganja svog osnivača, te dokazala da su predan rad i prava vizija garancija ne samo opstanka, već i uspjeha.

Optimistični i u pogledu dobijanja upotrebne dozvole, sa novim elanom i planovima ulazimo u jos jednu poslovnu godinu, u kojoj će akcenat, pored upotrebne dozvole, biti kompletiranje četvrtog sprata Akademije.

Na taj način će se dobiti još prostorija koje će biti ustupljene u akademske i komercijalne svrhe putem javnog poziva, te zadovoljiti barem dio već postojeće potražnje.

Nadamo se da će Opština prepoznati interes izgradnje još jednog objekta koji bi nosio naziv Akademija 2 i privede istovjetnoj namjeni.

Valentina Bellenger, izvršni direktor
D.O.O. „AKADEMIJA ZNANJA“ Budva



Valentina Bellenger

Broj: *1176/2*
Budva, 17.12.2021. godine