

Na osnovu člana 77 Zakona o privrednim društvima („Službeni list RCG“, br. 06/02 i „Službeni list CG“, br. 17/07, 80/08, 40/10, 73/10, 36/11 i 40/11), člana 11 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Meditanski sportski centar“ Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 05/14) i člana 40 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 19/10) Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj dana 17., 28., 29., 30.aprila i 13.maja 2014.godine, donijela je

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću „Meditanski sportski centar“ Budva

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Meditanski sportski centar“ Budva (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se:

- 1) naziv društva;
- 2) sjedište društva i adresu na koji se šalju zvanični dopisi;
- 3) osnovnu djelatnost društva;
- 4) podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos kapitala;
- 5) pravila postupanja i postupak imenovanja članova odbora direktora, ukoliko su izabrani, imenovanja članova rukovodećih i izvršnih organa, njihova prava i obaveze, razrješenje i raspodjelu ovlašćenja između tih organa,
- 6) odredbe o načinu promjene iznosa kapitala, ukoliko nijesu utvrdjene zakonom;
- 7) lica ovlašćena za zastupanje društva, kolektivno ili pojedinačno i
- 8) druga pitanja od značaja za rad društva, u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonu.

Član 2

Osnivač Društva je Opština Budva (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Meditanski sportski centar" Budva.

Skraćeni naziv Društva je MSC Budva.

Sjedište Društva je u Budvi, Trg Sunca b.b.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa Zakonom.

Član 4

Društvo ima pečat, štambilj i svoj zaštitni znak logo.

Zaštitni znak (logo) Društva je prikazan u ovom članu.



Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: DOO "Mediteranski sportski centar" Budva. U sredini pečata se nalazi zaštitni znak (logo) Društva

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 45 x 15 mm, koji sadrži tekst: DOO "Mediteranski sportski centar" Budva i prostor za upisivanje broja akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Izvršni direktor Društva, posebnim aktom.

Član 5

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži zaštitni znak (logo), potpuni naziv Društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6

Društvo obavlja poslove:

- organizovanje sportskih takmičenja, sportskih treninga, fizičkog vježbanja, sportsko-rekreativnih aktivnosti i drugih sportskih manifestacija i programa koji su od značaja za fizičku kulturu;
- preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih i izgradnju novih sportskih objekata;
- podsticanje i razvijanje saradnje sa drugim organizacijama i slično iz oblasti sporta u zemlji i inostranstvu;
- marketing u oblasti sportskih programa od javnog interesa za Opštinu;
- sistemski rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljenja potreba građana i drugih korisnika iz sfere sporta i fizičke kulture.

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Član 7

Društvo, pored djelatnosti iz člana 6 ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- | | |
|-------|---|
| 56.10 | Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata |
| 56.30 | Usluge pripremanja i posluživanja pića |

79.11	Djelatnost putničkih agencija
79.12	Djelatnost turoperatora
82.30	Organizovanje sastanaka i sajmova
68.20	Iznajmljivanje vlastitih nekretnina ili iznajmljenih i upravljanje njima
68.31	Djelatnost agencija za nekretnine
68.32	Upravljanje nekretninama uz naknadu
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
70.21	Menadžerski i konsultantski poslovi
73.11	Djelatnosti reklamnih agencija
93.11	Djelatnost sportskih objekata
93.19	Ostale sportske aktivnosti

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 8

Osnovni kapital Društva čini: poslovni sportski objekat ukupne površine 2.874,87 m² sagradjen na parceli 1617 KO Budva, koji sadrži: veliku sportsku salu sa tribinama, kancelariju za fizičku kulturu i tehničku službu, 4 svlačionice i dvije posebne svlačionice za sudije, tri kancelarije i šest poslovnih prostora.

Imovinu Društva čine i ostale nepokretne stvari, pokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Mediterranski sportski centar" Budva, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Osnivač na predlog Odbora direktora odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva.

Član 9

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine, sopstvenih prihoda Društva, i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 10

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.

Izvršnog direktora Društva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zaposleni kojega on odredi.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktora, ima sva prava, dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora.

Član 11

Izvršni direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Član 12

Izvršni direktor može svoja ovlaštenja u pogledu zastupanja Društva, prenijeti na druge zaposlene ili druga lica u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, putem punomoćja.

Izvršni direktor određuje sadržinu, obim i trajanje punomoćja.

Lice koje zamjenjuje Izvršnog direktora, mora to i naznačiti sa oznakom "za Izvršnog direktora" ili "po Izvršnom direktoru".

Član 13

Dokumenta novčanog, materijalnog, obračunskog i kreditnog karaktera i dokumenta na osnovu kojih se vrši knjiženje u poslovnim knjigama, potpisuje Izvršni direktor nakon potpisa ovlašćenih lica.

U slučaju potrebe, Izvršni direktor može ovlastiti zaposlenog za punovažno potpisivanje dokumenata za raspolaganje novčanim sredstvima Društva.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 14

Društvo će djelatnost iz čl. 6 i 7 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja.

Član 15

Unutrašnju organizaciju Društva čine:

1. Sektor za fizičku kulturu
2. Sektor za opšte, pravne, kadrovske, računovodstvene i finansijske poslove i
3. Tehnički sektor

Član 16

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: unutrašnja organizacija Društva; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne sprema; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa Zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

VII ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 17

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VIII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 18

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 19

Osnivač Društva:

- donosi Statut Društva;
- odlučuje o statusnim promjenama Društva (promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji i sl.);
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora i imenuje revizora;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- razmatra i usvaja Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju Društva;
- donosi odluku o promjeni naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka i
- odobrava procjenu nenovčanih uloga.

Odbor direktora

Član 20

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.
Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Član 21

Odbor direktora Društva:

- donosi akte Društva;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji plan rada, finansijski plan i izvještaj o poslovanju Društva;
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- usvaja godišnji finansijski iskaz Društva;
- predlaže Osnivaču promjenu osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrivanja gubitaka;
- utvrđuje cjenovnik usluga;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- odlučuje o kreditnom zadruženju uz saglasnost Osnivača;
- sprovodi postupak javnog oglašavanja za izbor izvršnog direktora;
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje u drugom stepenu o pravima zaposlenih i
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i Statutom.

Član 22

Odbor direktora ima pet članova koje imenuje Osnivač, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Članovi Odbora direktora biraju se iz reda stručnjaka odgovarajuće pravne, ekonomske i tehničke struke iz oblasti sporta, turizma, održivog razvoja, planiranja prostora i dr.

Izbor predstavnika zaposlenih u Odbor direktora

Član 23

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Odbor direktora, utvrđuju zaposleni, tajnim glasanjem, između više predloga.

Predlog za kandidata za člana Odbora direktora iz reda zaposlenih utvrđen je ako je glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih. Predloženi kandidat treba da dobije više od polovine glasova zaposlenih koji su glasali.

Predlog za kandidata za imenovanje u Odbor direktora, iz reda zaposlenih može podnijeti svaki zaposleni i nadležni organ organizacije sindikata, a predlog je punovažan ako je podržan od najmanje jedne trećine od ukupnog broja zaposlenih.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih u Odbor direktora sprovodi reprezentativna organizacija sindikata.

Ako u Društvu nije organizovana organizacija sindikata postupak iz stava 4 ovog člana sprovodi komisija od tri člana koju obrazuje Odbor direktora.

Član komisije iz stava 5 ovog člana ne može biti predložen u Odbor direktora kao član.

Glasanje za kandidata iz reda zaposlenih u Odbor direktora punovažno je ako je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako dva ili više predloga za kandidata za imenovanje u Odbor direktora dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te predloge.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih ili predlozi za koje je ponovljeno glasanje dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak podnošenja predloga i glasanja za utvrđivanje kandidata.

Nakon sprovedenog postupka, utvrđeni predlog kandidata za Odbor direktora iz reda zaposlenih, izvršni direktor dostavlja Osnivaču radi imenovanja.

Član 24

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 25

Konstitutivnu sjednicu Odbora direktora saziva predsjednik Odbora direktora prethodnog saziva, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu akta o imenovanju članova Odbora.

Odbor direktora, iz reda svojih članova na konstitutivnoj sjednici bira predsjednika Odbora direktora.

Poslovníkom o radu bliže se uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.

Član 26

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 27

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica Odbora se može zakazati i na predlog člana Odbora direktora, ukoliko se sa istim saglasi više od polovine članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Odbora.

Član 28

Članovi Odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 29

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad.

I Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

Član 30

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora, i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 31

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbor direktora dostavlja nadležnom organu Osnivača, radi izbora novog člana.

Član 32

Ukoliko članu Odbora direktora prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, imenuje se novi član čiji mandat traje onoliko vremena koliko bi trajao mandat članu umjesto koga je imenovan.

Član 33

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od tri mjeseca;
- ako postupa suprotno članu 28 ovog Statuta i
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora,
- član Odbora direktora koga podrži najmanje još dva člana i
- Predsjednik Opštine.

Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se Osnivaču.

Član 34

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora.

Odbor direktora je dužan da podnese inicijativu Osnivaču za imenovanje Odbora direktora, najmanje 30 dana prije isteka mandata na koji je imenovan.

Član 35

Sjednicama Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

Izvršni direktor

Član 36

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- priprema i predlaže godišnji plan rada, finansijski plan i godišnji finansijski iskaz Društva;
- priprema godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom;
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Član 37

Izvršni direktor može, po potrebi, posebnim rješenjem obrazovati radne grupe, komisije ili druga radna i stručna tijela za razradu određenih pitanja.

Član 38

Osnivač imenuje Izvršnog direktora Društva, na osnovu sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Izvršni direktor Društva se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo biran.

Član 39

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu - VIII nivo obrazovanja shodno Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija) i
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi Program rada Društva za mandatni period.

Član 40

Odbor direktora zaključuje sa izvršnim direktorom ugovor o radu kojim se utvrđuju njegova prava, obaveze, odgovornosti i zarada.

Član 41

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 42

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju utvrđivanja odgovornosti na osnovu postupka iz stava 2 ovog člana, Odbor direktora podnosi Osnivaču predlog odluke za razriješenje Izvršnog direktora.

Član 43

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava zaposlenih ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova, i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Član 44

Inicijativu za pokretanje postupka za razriješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i Predsjednik Opštine.

Predlog za razriješenje Izvršnog direktora Društva, dostavlja se Skupštini Opštine.

Član 45

Izvršnom direktoru, koji istekom vremena na koji je izabran, ne bude ponovo biran, odnosno koji bude razriješen prije isteka mandata, prestaje radni odnos, odnosno otkazuje se ugovor o radu, ako posebnim Zakonom nije drugačije određeno.

IX INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 46

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno informiše Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavijestava građane o svom radu putem web site.

Član 47

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table Društva ili na drugi način.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

X POSLOVNA TAJNA

Član 48

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa Zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XI OPŠTI AKTI

Član 49

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune statuta i drugog akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa statutom.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

Član 50

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

XII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 51

Društvo može prestati sa radom na osnovu odluke Osnivača i u slučaju nastanka zakonskih razloga za prestanak rada Društva.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52

Drugi opšti akti iz člana 49 Statuta donijeće se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se dosadašnji opšti akti Javnog preduzeća "Mediterranski sportski centar" Budva.

Član 53

Sazivanje konstitutivne sjednice Odbora direktora prvog saziva nakon osnivanja vrši predsjednik Upravnog odbora JP "Mediterranski sportski centar" Budva.

Član 54

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JP "Mediterranski sportski centar" Budva br. 28/3-12 od 23. 02. 2012. godine, na koji je dao saglasnost Osnivač aktom br. 0101-221/1 od 10. 04. 2012. godine ("Službeni list CG – opštinski propisi br. 14/12).

Član 55

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

**Broj:0101- 188/1
Budva, 13.maj 2014.godine**

