

Na osnovu 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16,74/16,2/18,66/19 / 140/22), člana 44 stav 1 tačka 24 Statuta Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 2/19) i člana 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Budva" Budva ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", 33/13 i 28/22), Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, d o n o s i:

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti DOO "Parking servis Budva" Budva za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine br. 296 od 10.03.2025. godine.
2. Ovaj Zaključak objaviće se u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj:

Buava, _____ 2025. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
Predsjednik Skupštine
Petar Odžić

Petar Odžić

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje zaključka o usvajanju Izveštaja o poslovanju DOO "Parking servis Budva" Budva za 2024. godinu sadržan je u članu 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 55/16,74/16,2/18,66/19 140/22), člana 11 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Budva" ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", 33/13, i 28/22), kao i članu 44 stav 1 taka 24 Statuta Opštine Budva ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" br. 2/19).

Navedenim članom Statuta propisano je da Skupština razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač Opština, a članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima, da Skupština, najkasnije do 30 juna tekuće godine usvaja godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

Kako je Odbor direktora DOO "Parking servis Budva" Budva donio odluku broj 295/4 od 10.03.2025. godine o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju za 2024. godinu, predlaže se Skupštini Opštine da donese Zaključak o usvajanju Izveštaja o poslovanju DOO "Parking servis Budva" Budva za 2024. Godinu.

SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNO STAMBENE POSLOVE

Desanka Vodać

OPŠTINA BUDVA

DOO „PARKING SERVIS BUDVA“ BUDVA

Broj: 295/4

Budva, 10.03.2025. godine

Na osnovu člana 22. stav 1. alineja 5. Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking servis Budva“ Budva, Odbor direktora, na XLVIII redovnoj sjednici održanoj dana 10.03.2025. godine donio je sledeću

ODLUKU

O Izveštaju o radu i izveštaj o finansijskom poslovanju DOO „Parking servis Budva“ Budva za 2024. godinu

1. Usvaja se Izveštaj o radu i izveštaj o finansijskom poslovanju DOO „Parking servis Budva“ Budva za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, broj 296 od 10.03.2025. godine, sa izmjenama usvojenim na navedenoj sjednici.
2. Obavezuje VD Izvršni direktor da usvojeni Izveštaj o radu i izveštaj o finansijskom poslovanju za 2024. godinu, dostavi nadležnim organima na dalje postupanje.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Desačić Vlado



PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA

[Signature]
Vladislav Mitrović

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI
"PARKING SERVIS BUDVA"

Br. 296
10.03. 2025 god.
BUDVA

Parking Servis
Budva

**IZVJEŠTAJ O RADU I
IZVJEŠTAJ O
FINANSIJSKOM
POSLOVANJU 2024**

**DOO Parking servis
Budva**

Desanka Vladojević

Sadržaj

1.Uvod (opšte informacije o društvu).....	2
2.Osnov za sastavljanje finansijskih izvještaja	4
3.Ostvarivanje osnovne funkcije	5
3.1.Naplata parkiranja	5
3.2.Komercijalna iskorišćenost parkinga.....	5
3.3.Proširenje kapaciteta u 2024 godini.....	10
3.4.Ugovori o javnim nabavkama 2024.....	10
3.5.Investiciona ulaganja u 2024 godini	11
4.Rad Odbora direktora Društva u 2024.....	12
5.Saradnja sa organizacijama javne uprave I dr.organizacije.....	13
6.Unutrašnja organizacija i kadrovska osposobljenost društva.....	13
6.1 Unutrašnja organizacija.....	13
6.2 Kadrovska osposobljenost.....	14
7.Finansijsko poslovanje, bilans uspjeha, bilans stanja.....	15
7.1.Prihodi.....	17
7.2.Uporedni podaci prihoda.....	20
7.3.Rashodi.....	23
7.3.1.Uporedni podaci rashoda.....	27
7.4 Kratkoročna potraživanja iz poslovnih odnosa.....	34
7.5 Novčana sredstva.....	35
7.6 Stalna sredstva.....	36
7.7.Kratkoročne obaveze iz poslovanja.....	38
8.Predlog mjera.....	40
Rezime.....	41

Desanka Vlado

1. Opšte informacije o društvu

Javno preduzeće za upravljanje parking prostorom i javnim garažama opštine Budva (skraćeni naziv: «JP Parking servis» Budva u daljem tekstu : Javno preduzeće), osnovano je Odlukom Skupštine Opštine Budva br. 0101-767/2-03 od 05.maja 2003.godine . U skladu sa Zakonom o privrednim društvima Republike Crne Gore (Sl.list RCG br.6/02,17/2007,80/2008,40/2010,36/2011), Javno preduzeće je registrovano u Centralnom registru Privrednog suda 05.06.2003. godine , pod registarskim brojem 8-0013243/001.

Matični broj Javnog preduzeća : 02382784

Poreski identifikacioni broj (PIB): 02382784

PDV broj: 81/31-00806-7

Šifra djelatnosti: 5221

Sjedište preduzeća je u Budvi ,

U skladu sa članom 13 Zakona o unapređenju poslovnog ambijenta i članom 64 Zakona o privrednim društvima u Centralnom registru privrednih subjekata, na dan 18.03.2014.godine, obrisano Javno preduzeće za upravljanje parkiralištima i javnim garažama Opštine Budva, a upisano je kao pravni sledbenik navedenog javnog preduzeća Društvo sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis Budva“ Budva, čiji je osnivač Opština Budva.

Osnovni podaci novoosnovanog Društva sa ograničenom odgovornošću „Parking Servis Budva“ su sledeći:

Registarski broj: 5-0691709/001

Matični broj: 02382784

PDV broj: 81/31-00806-7

Šifra djelatnosti: 5221

Naziv djelatnosti: Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju

Adresa sjedišta: Ul. Mediteranska bb TQ Palza III sprat

Mjesto sjedišta: Budva

Desanka Vladoć

Sredstva za obavljanje djelatnosti obezbjeđuju se iz:

- prihoda po osnovu pružanja usluga parkiranja
- prihoda po osnovu pružanja usluge specijalizovanih vozila («pauk»)
- drugih sopstvenih prihoda

Organi upravljanja i rukovođenja Društvom su :

- Odbor direktora, i
- Izvršni direktor.

Na dan objavljivanja ovog Izvještaja o radu članove Odbora direktora i Direktora, čine sledeća lica čija su imena sa nazivom pozicije registrovana u CRPS pod brojem

5-0691709/015 dana 04.05.2021 godine:

Ime i prezime	Pozicija
G-din Vladislav Mitrović	Predsjednik
G-din Saša Šubara	Podpredsjednik
G-din Dejan Boreta	Član
G-din Nikola Stojanović	Član
G-din Niko Gracun	Član
i G-din Srđan Zekić	v.d. Izvršnog direktora



Desanka Vladoć

2. Osnova za sastavljanje finansijskih izvještaja

2.1. Izjava o usklađenosti

Društvo je sastavilo finansijske iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu (Službeni list RCG br. 145/21), koji zahtijeva da finansijski iskazi budu pripremljeni u skladu sa svim prevodima Međunarodnih Standarda Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

2.2. Pravila procjenjivanja

Finansijski iskazi sastavljeni su u skladu sa načelom istorijskog troška, osim ukoliko je specifično navedena primjena fer vrijednosti.

2.3. Zvanična valuta iskaza

Finansijski iskazi su prikazani u Evropskoj Valuti (EUR, €) koja predstavlja funkcionalnu valutu Društva, a sve vrijednosti su zaokružene na najbliži broj, osim ako nije drugačije naznačeno.

2.4. Načelo stalnosti poslovanja

Finansijski iskazi su sastavljeni u skladu sa konceptom nastavka poslovanja koji podrazumijeva da će Društvo nastaviti sa poslovanjem u doglednoj budućnosti.

2.5. Uporedni podaci

Uporedni podaci, odnosno početna stanja predstavljaju podatke sadržane u finansijskim iskazima za 2023 godinu.

Dražen Vlado

3. Ostvarivanje osnovne funkcije

U izvještajnom periodu ,Društvo je uspješno obavljalo osnovnu djelatnost od javnog interesa – usluga u drumskom saobraćaju što je obezbjedilo stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja.

Društvo je tokom 2024 godine vršilo uslugu na 20 posebnih parkirališta sa ukupno 2.074 parking mjesta, od toga u garažama je 638 mjesta, a opšta ulična parkirališta posjeduju 118 parking mjesta.

Od ukupnog broja parking mjesta 5% mjesta je rezervisano za osobe sa invaliditetom i koja nijesu uključena u sistem naplate.

Društvo je tokom 2024 godine pružalo podršku odeljenju Komunalne policije Budva i kroz naknadu koja se plaća za odnošenje vozila, korišćenjem specijalizovanih vozila (pauk) ostvarila je dodatni prihod.

3.1. Naplata parkiranja

Na posebnim parkiralištima, garažama i opštim parkiralištima naplata parkiranja vrši se u terminu od 00:00 h do 24:00 h po važećem cjenovniku koji sadrži zimsko i ljetnje tarifiranje.

3.2. Komercijalna iskorišćenost parkinga

Društvo svoju komercijalnu djelatnost obavlja kroz 20 posebnih parkirališta i 3 opšta parkirališta na teritoriji Opštine Budva.

Ukupan kapacitet parking mjesta tokom ljetne sezone iznosi 2.074 parking mjesta , a van sezone 1.339 mjesta.

Desanka Vladoć

POSEBNA PARKIRALIŠTA

Posebna parkirališta su površine koje su uredene za parkiranje motornih vozila sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom vozila. Kontrola ulaska i izlaska vozila sa posebnog parkirališta vrši se postavljanjem rampe i objekta u kojem naplatu vrši operater naplate.

1. **Parking br. 1 "JAT"** (Meditranska ulica) u strogom centru grada ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 55 mjesta.
2. **Parking br. 2 "ZETA FILM"** (Meditranska ulica) u strogom centru grada ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 85 mjesta.
3. **Parking br. 3 "EXPONAT"** (Meditranska ulica) u strogom centru grada djelimično ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 95 mjesta.
4. **Parking br. 6 "POŠTA"** (Meditranska ulica) u samom centru grada ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 73 mjesta.
5. **Parking br. 7 "OPŠTINA"** (Trg Sunca) ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 75 mjesta.
6. **Parking br. 9 "TQ GARAŽA"** (Meditranska ulica) uredena parking garaža na tri nivoa ulaz iz Mediteranske ulice izlaz u Ulicu 13. jul sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 219 mjesta.
7. **Parking br. POŠTA 2 (Voli-južni bulevar)** ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 70 mjesta.
8. **Parking "Stara autobuska Budva"** ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 55 parking mjesta za vrijeme izvođenja radova na saobraćajnici. Ostatak vremena služi za parkiranje u zoni Starog grada
9. **Parking br. 14 SREDNJA ŠKOLA** ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 75 parking mjesta.
10. **Parking br. 42 "VOLI PETROVAC"** (Petrovac) ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 170 mjesta aktivan tokom ljetne sezone.
11. **Parking br. 43 "POŠTA PETROVAC"** (Petrovac) ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 70 mjesta aktivan tokom ljetne sezone.
12. **Parking "AUTOBUSKA PETROVAC"** ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 50 parking mjesta.

Desa Vlado!

13. Parking br. 4 "CRVENI KRST" ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 70 parking mjesta.

14. Parking "SPORTSKI CENTAR" ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 70 parking mjesta.

15. Parking Garaža "Rafailovići" ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 260 parking mjesta.

16. Parking Garaža "ROZINO" ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 40 parking mjesta.

17. Parking "Novi kružni tok" ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 70 parking mjesta nije bio aktivan tokom 2023 godine.

18. Parking "MILOČER" ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 130 parking mjesta.

19. Parking "ZAVALA" ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 120 parking mjesta.

20. Parking I garaža "Mega Mall" ureden parking sa kontrolisanim sistemom ulaska i izlaska vozila kapaciteta od 119 mjesta u garaži i 103 mjesta na otvorenom. Početak rada 2.12.2024. godine

Na osnovu navedenih parkirališta kojim je Društvo raspolagalo tokom 2024 godine, ukupan broj parking mjesta na posebnim parkiralištima je 2.074 tokom ljetne sezone, dok se van sezone raspolagalo sa 1339 parking mjesta.

Od navedenih parkirališta :

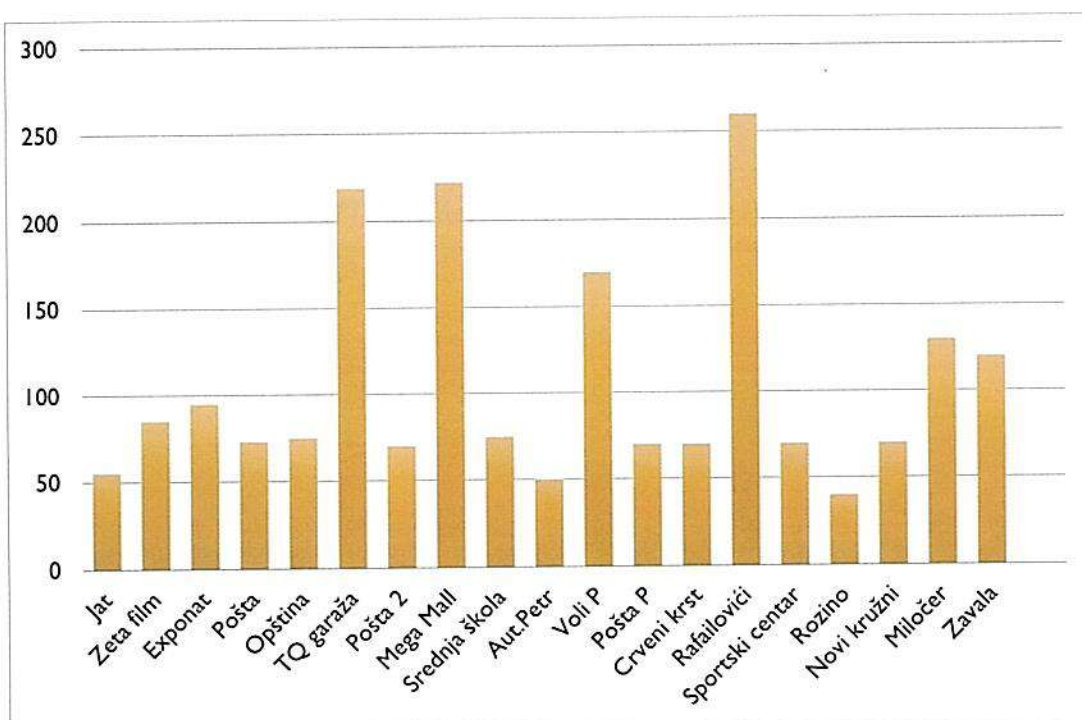
-pod zakupom je ukupno 507 parking mjesta (Pošta 2-Voli 70 mjesta, Stara autobuska 55 mjesta, Pošta Petrovac 70 mjesta, Autobuska Petrovac 50 mjesta, Garaža Rozino 40 mjesta, Mega Mall -222 mjesta)

-pod ugovorom o poslovnoj saradnji 389 parking mjesta (TQ 219 mjesta, Voli Petrovac 170 mjesta)

Iskazani broj parking mjesta ne sadrži broj mjesta u zoni Starog grada izuzev Stare autobuske koja je u toku izvođenja radova na saobraćajnici djelimično nadomjestila parkinge koji su bili zatvoreni.

Parkiranje u zoni Starog grada posebno je uredeno Pravilnikom o režimu regulisanja saobraćaja u zaštićenoj zoni Stari grad u Budvi br 1158 od 18.12.2019 godine donjet od strane Predsjednika Opštine Budva, te za tu namjenu naše Društvo zakupljuje parkiralište Stara autobuska Budva (br kp 2870/1 ko Budva površine 1500m²) od JP Morsko Dobro na godišnjem nivou, koje raspolaže sa 55 parking mjesta.

Dražen Vlado



Dijagram 1. Učešće parkirališta u ukupnom broju parking mjesta

OPŠTA PARKIRALIŠTA

Opšte parkiralište je dio kolovoza ,trotoara ili površina između kolovoza i trotoara i druge površine za parkiranje motornih vozila posebno obilježene horizontalnom I vertikalnom saobraćajnom signalizacijom u skladu sa važećim propisima.

Na teritoriji Opštine Budva, Društvo koristi opšta parkirališta u zoni 1 :

1. Opšte parkiralište MEDITERANSKA ULICA dio mediteranske ulice od kružnog toka do hotela Avala uređeno i obilježeno parkiralište sa obe strane ulice kapaciteta 47 parking mjesta dok je 5% mjesta rezervisano za lica sa invaliditetom.Naplata se nije vršila tokom 2024 godine.

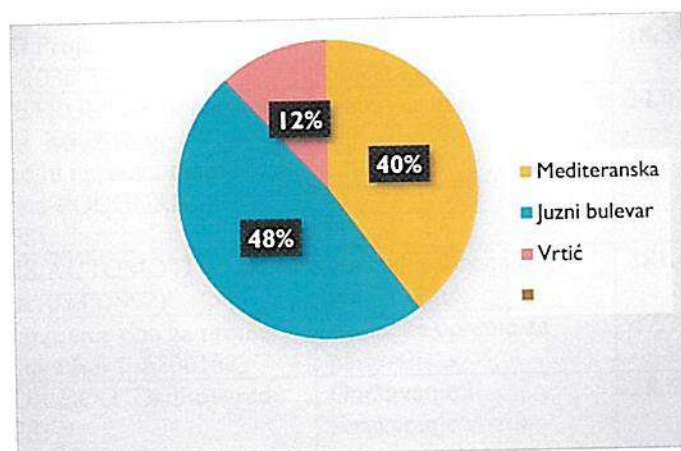
Doprinosi Uspjehu!

2. Opšte parkiralište JUŽNI BULEVAR od Pošte do Slovenske plaže uređeno i obilježeno parkiralište sa obje strane ulice kapaciteta 57 parking mjesta. Naplata se nije vršila tokom 2024 godine. Jedan dio parking mjesta namijenjen je za taksi udruženja, a 5% je rezervisano za lica sa invaliditetom.

3. Opšte parkiralište VRTIĆ dio nekadašnjeg parkinga uz sami vrtić uređeno i obilježeno parkiralište kapaciteta 14 parking mjesta. Naplata se nije vršila tokom 2024 godine.



Tokom godine Društvo je raspolagalo sa ukupno 118 parking mjesta na opštim parkiralištima.



Dijagram 2 . Učešće opštih parkirališta u ukupnom broju

Dražen Vdović

3.3. Proširenje kapaciteta tokom 2024. Godine

Tokom 2024 godine Društvo je za ljetnu sezonu obezbjedilo parkiralište Pošta 2 (Voli-južni bulevar) sa kapacitetom 70 vozila, Garažu Rozino kapaciteta 40 mjesta, parking Miločer kapaciteta 130 mjesta, Parking Zavala kapaciteta 120 mjesta, Parking Mega Mall kapaciteta 222 mjesta (119 parking mjesta u garaži, 103 parking mjesta na otvorenom).

3.4. Ugovori o Javnim nabavkama sklopljeni 2024 godine

R.b r.	Naziv društva sa kojim je sklopljen ugovor	Predmet	Ugovorena vrijednost sa PDV-om	Vrsta postupka
1.	Društvo za proizvodnju, promet i usluge export-import "KASTEX" DOO Podgorica (02122189)	Termalni termografički papir	6.013,70	Jednostavna nabavka
2.	DOO "PD Projekt" Podgorica (03579263)	Nabavka naplatnog objekta za parkiralište	18.549,30	Jednostavna nabavka
3.	"JUGOPETROL" Akcionarsko društvo za istraživanje, eksploataciju i promet nafte i naf. derivata-PODGORICA (02013258)	Nabavka goriva	24.079,00	Jednostavna nabavka
4.	LJETOPIS AUTOMOTIVE DOO Podgorica (02357992)	Nabavka specijalnog vozila -Pauk	181.472,17	Otvoreni postupak
5.	Leotar commerce doo za promet roba i usluga Bar (02290162)	Nabavka opreme za parkirališta	47.795,00	Otvoreni postupak
6.	EUROZOX DOO Danilovgrad (02711028) SINCOMMERCE DOO (02202778)	Održavanje i servisiranje vozila	28.677,00	Otvoreni postupak
7.	"ALLIANCE" DOO Podgorica (0114486)	Vozilo	22.000,00	Jednostavna nabavka
8.	NEXT AUTO DOO Podgorica	Auto dijelovi	7.647,20	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
9.	OKOV DOO	Elektroničke i	7.647,20	Ugovor do

Desačić Vlado

		elektrotehničke potrepštine		8.000,00 bez PDV-a
10.	KASTEX DOO Podgorica	Kancelarijski materijal	8.470,00	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
11.	BIM Security doo	Usluge zaštite imovine I lica u objektu	3.194,40	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
12.	JAZZ EXPRESS doo	Tehnički pregled I registracija vozila	7.260,00	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
13.	STADION DOO Podgorica	Namirnice I higijena za čajnu kuhinju	3.630,00	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
14.	G-TECH DOO Podgorica	Računari I računarska oprema	8.000,00	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
15.	D&S group DOO Podgorica	Geodetske I projektantske usluge	6.655,00	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
16.	NEXT AUTO DOO Podgorica	Lisice I trake za pauka	9.559,00	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
17.	G-TECH DOO Podgorica	Kamere za video nadzor	4.719,00	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
18.	KORITA SIG DOO Podgorica	Gradevinski radovi	7.808,13	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
19.	Tehno servis Jukić DOO Podgorica	Usluge ugradnje I servisiranje klima uređaja	7.647,20	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
20.	Crnogorski Telekom AD Podgorica	Usluge mobilne telefonije	7.338,55	Ugovor do 8.000,00 bez PDV-a
	Ukupno:		418.161,85	

3.5. Investiciona ulaganja u 2024 godini

Tokom 2023 godine u osnovna sredstva je uloženo ukupno 221.467,75 €. Nabavljene su dvije nove naplatne kućice ukupne vrijednosti 7.665€, oprema za parkirališta 24.617,57 € (dvije klime, rampe, lisice za pauka, ...), namještaj u vrijednosti 960,74€ (stolovi, fiokari ..), IT oprema u vrijednosti 19.765,62€ (računari, štampači, displej slobodnih mjesta, kamere, laptop, detektori novčanica ...) teretna vozila u vrijednosti 168.158,82 (novi pauk Mercedes benz, pik up Renault) i izvršena doplata za motor Liberti veće kubikaže.

Desa Voda

4. Rad Odbora direktora Društva u 2024 godini

Odbor direktora je u toku 2024 godine održao 12 sjednica i jedna je odložena. Od 12 održanih sjednica jedna je hitna elektronska i jedna hitna sjednica na kojima su donešene važne odluke neophodne za poslovanje od kojih izdajamo:

- Odluka o davanju saglasnosti na Plan javnih nabavki za 2024 godinu
- Odluka o usvajanju Programa rada i finansijskog plana DOO "Parking Servis Budva" za 2024 godinu
- Odluka o davanju pomoći Bojani Mandrapi
- Odluka o cijenama na privremenom parkiralištu Novi kružni tok
- Odluka o usvajanju izvještaja o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2023.godine
- Odluka o rashodu utvrđenom popisom osnovnih sredstava na dan 31.12.2023.god
- Odluka o davanju pomoći Nataši Knežević
- Odluka o davanju saglasnosti na izmjene i dopune Plana javnih nabavki br 122 od 31.1.2024.godine
- Odluka o donaciji NVO DDDK "Radivoje Pima"
- Odluka o donaciji KK "Budva Basket 2017"
- Odluka o izvještaju o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju DOO "Parking Servis Budva" Budva
- Odluka o usvajanju napomena uz finansijske iskaze za 2023 godinu
- Odluka o razvrstavanju
- Odluka o pokriću gubitaka ranijih godina
- Odluka o davanju saglasnosti i utvrđivanju visine naknade za sporazumni prestanak radnog odnosa
- Odluka o davanju saglasnosti za produženje ugovora o zakupu garaže "Rozino"
- Odluka o donaciji NVO UBNOR
- Odluka o davanju saglasnosti za vansudsko poravnanje za štetu na vozilu Mercedes CLA 220 Cdi/D
- Odluka o otpisu osnovnog sredstva inv.br 000396
- Odluka o otpisu osnovnog sredstva inv.br 000400
- Odluka za pomoć zaposlenoj Šćepanović Danki
- Odluka o produženju ugovora VD Izvršnom direktoru Srdanu Zekiću
- Odluka o usvajanju pravilnika o zapošljavanju u DOO "Parking Sevis Budva"
- Odluka o isplati zimnice zaposlenima
- Odluka o cijenama na privremenom parkiralištu i garaži "Mega-Mall"
- Odluka o isplati zimnice članovima Odbora direktora
- Odluka o dodjeljivanju potrošačkih bonova zaposlenima i članovima Odbora direktora
- Odluka o dodjeli novogodišnjih paketića i vaučera djeci zaposlenih u Društvu
- Odluka o dodjeli novogodišnjih slatkih paketića NVO "Puževa kućica"
- Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o izdavanju besplatne i povlašćene propusnice

Srdan Voda

U toku 2024 godine redovno je razmatrano tekuće poslovanje, tromjesečni izvještaji Društva, i aktivnosti do kraja godine.

5. Saradnja sa organima javne uprave i drugim organizacijama

U cilju uspješnog poslovanja, proširenja kapaciteta i pružanja što boljih usluga Društvo je imalo uspješnu saradnju sa:

- Sekretarijat za stambeno- komunalne poslove
- Sekretarijat za investicije
- Kabinet Predsjednika Opštine Budva
- Komunalna inspekcija i komunalna policija
- Društvima čiji je osnivač Opština Budva.

6. Unutrašnja organizacija i kadrovska osposobljenost društva

6.1. Unutrašnja organizacija

Organizacija Društva koja je u toku 2021 godine izmijenjena (pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji br 1165 od 30.11.2021. godine, Kolektivni Ugovor br 1164 od 30.11.2021. godine, novi Kolektivni Ugovor br 1568 od 22.12.2023.godine, u cilju da trajno obezbijedi stabilnost poslovanja, , efikasnost upravljanja, odlučivanja i uspostavljanja poslovnih odnosa u okviru opštih uslova poslovanja .

Struktura do promjene:

1. Izvršni direktor
2. Pomoćnik izvršnog direktora
3. Tehnički sektor
4. Služba za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila
5. Služba interne kontrole
6. Služba komercijalnih i pravnih poslova
- 7.Služba za izradu i održavanje saobraćajne signalizacije
8. Služba za izradu i izdavanje propusnica

U Tehničkom sektoru funkcionisale su Tehnička služba i Služba opštih i posebnih parkirališta i javnih garaža.

Desanka Vodać

U Službi komercijalnih i pravnih poslova funkcionisale su Pravna služba, Služba računovodstva i Služba marketinga.

Nova struktura:

I Kabinet Direktora

Izvršni Direktor

Pomoćnik Izvršnog Direktora

II Tehnički sektor

Tehnička služba

Služba za obilježavanje horizontalne signalizacije

III Pravna služba i javne nabavke

IV Služba računovodstva

V Komercijalni sektor

VI Služba za uklanjanje nepr.parkiranih vozila

VII Služba opštih i posebnih parkirališta I garaža

6.2. Pregled kadrovske strukture- neodređeno vrijeme

na dan 31.12.2024.

KADROVSKA STRUKTURA NA DAN 31.12.2022./ NEODREĐENO VRIJEME						
VII-2	VII	VI	V	IV	III	I
	15	2	2	52	1	5
UKUPNO: 77						

Desačić Vlado

+VD Izvršni direktor ima VII stepen stručne spreme

Prosječan broj zaposlenih za 2024 godinu je 91 radnik dok je preko agencije za zapošljavanje prosječni broj angažovanih lica bio 29.

7. Finansijsko poslovanje

BILANS USPJEHA

U periodu od : 01.01. do 31.12.2024. godine

Grupa računa	Opis	Red broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4		
	POSLOVNI PRIHODI				
60 i 61	1. Prihodi od prodaje- neto prihod	201		3.296.670	2.904.885
	4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	204		92.941	36.766
64 i 65	a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	205		88.975	36.719
67,691 i 692	b) Ostali prihodi iz poslovanja	206		3.966	47
	5. TROŠKOVI POSLOVANJA (209+210)	208		755.060	734.694
50 i 51	a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala	209		53.254	66.051
53,54 i 55	b) Ostali troškovi poslovanja (rezerviranja i ostali poslovni rashodi)	210		560.206	628.532
	c) Amortizacija	210a		141.600	40.111
	6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični reshod (212+213)	211		2.050.824	1.666.966
52 (dio)	a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	212		1.598.296	1.310.986
	b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	213		452.528	355.980
52 (dio)	1/ Troškovi poreza	214		113.910	72.905
52 (dio)	2/ Troškovi doprinosa za penzije	215		313.887	265.533
52 (dio)	3/ Troškovi doprinosa	216		24.731	17.542
580,581	a) rashodi po osn. vrijednosnog usklađivanja stalne imovine	218			42.398
57,591 i 592	8. Ostali rashodi iz poslovanja	220		34.171	16.631
	POSLOVNI REZULTAT (201+202+203+204-208-211-217-220)	221		549.556	480.962
	9. prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)	222		165	
669 (dio)	c) prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovez. pravnih lica	225		165	
	10. Prihodi od ostalih fin. ulaganja (227 do 229)	226		4	
	c) prihodi od ostalih fin. ulaganja	229		4	
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)	237		7.975	
562,563,564,569	c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	240		7.975	
	II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	241		-7.806	
	III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	242		541.750	480.962
	V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	244		541.750	480.962
	14. poreski reshod perioda (246+247)	245		63.082	46.335
721	1. tekući porez na dobit	246		62.463	45.467
722	2. odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	247		619	868
	15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	248		-478.668	-434.627
	VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata/ povezanih sa kapitalom/ (250 do 257)	249		3.697	-43.795
330	I. Promjene rev. rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nem. ulaganja	250		3.697	-43.795
	VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata povezanih sa kapitalom/ (249-258)	259		3.697	-43.795
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260		482.365	390.832

IZVJEŠTAJ O RADU I IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU 2024

DOO PARKING SERVIS BUDVA

Dokaz Vlada

BILANS STANJA

U periodu od : 01.01. do 31.12.2024. godine

Grupa računa	Opis	Red broj	Napomena	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
00	A.Neuplaćeni upisani kapital	001		1	1
	B.STALNA IMOVINA (003+008+016)	002		464.663	233.385
01	I.NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		2.010	2.917
010	1.Ulaganja u razvoj	004			2.917
	II.NEKRETNINE , POSTROJENJA I BIOL.SREDSTVA(009+010+011+015)	008		462.653	230.468
020 I 022	1.Zemljište I objekti	009		22.550	17.833
023	2.Postrojenja I oprema	010		373.167	212.635
	3.Ostala ugr.oprema alati I oprema(012+013+014)	011		66.936	
021 i 025	3.2.bioloska sredsta	013		66.936	
288	C.ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	024		12.261	12.879
	D.OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	025		1.419.504	1.039.462
	II.KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	031		289.773	251.433
202,203,209 dio	1.Potraživanja od kupaca	032		269.553	229.793
	4.Ostala potraživanja (036+037+038)	035		20.220	21.640
21,22 osim 223	4.3.Ostala nepomenuta potraživanja	038		20.220	21.640
	III.KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)	039			
24	IV.GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		1.129.731	788.029
04	V.STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI	044			
28 osim 288	E.AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	045			
	F.UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	046		1.896.429	1.285.727
	PASIVA				
	A.KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	101		1.291.292	812.624
30	I.OSNOVNI KAPITAL	102			
31	II.NEUPLAĆENI KAPITAL	103		1	1
320	III.EMISIONA PREMIJA	104			
	IV.REZERVE (106+107+108+109-110)	105		40.098	43.795
330	4.Pozitivne revalorizacione reserve I nerealizovani dobitci po osnovu finan.sredstava I dr.komp ostalog sveob rezultata	109		40.098	43.795
	VI.NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	111		1.251.193	768.828
340	1.Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		1.393.105	957.899
341	2.Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113		482.365	435.206
350	3.Gubitak ranijih godina	114		624.277	624.277
	E.KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	127		550.666	424.912
	II.KRATKOROČNE OBAVEZE (130do 137)	129		550.666	424.912
Dio422,423,424,42	1.Obaveze po osnovu kredita I zajmova od lica koja nisu kre.institucije	130		68.641	

Desaule Vlado

5,426,429					
433,434	4.Obaveze prema dobavljačima	133		230.382	188.701
420 i 431	6.Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima	135		178.092	178.092
	8.Ostale obaveze iz poslovanja i ostale krat.obaveze(138 do 142)	137		73.551	58.119
45 i 46	8.2.kratkoročne obaveze	139		2.904	2.549
47,48 osim 481	8.3.Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ost.jav.priho	140		8.184	10.103
481	8.4.Obaveze po osnovu poreza na dobit	141		62.463	45.467
490 do 495 dio,496 do 497 i 499	F.PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143		54.471	48.191
	G.UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	144		1.896.429	1.285.727

(pod rednim brojem 013 na bilansu stanja - 3.2.biološka sredstva iznos od 66.936 € na kontu 0250, odnosi se na knjigovodstvenu vrijednost imovine sa pravom korišćenja po Međunarodnom Standardu finansijskog izvještavanja 16 (MSFI 16). Ovaj standard nalaže da se svaki zakup (kod nas zakup zemljišta koje služi za obavljanje djelatnosti) duži od godine obračuna na osnovu MSFI16. Ukupan iznos zakupa od 157.640,46€ umanjen je za ispravku (amortizacija) 90.704,64€ koja se odnosi na period 2024.godine a ostatak od 66.936€ je iznos koji će se amortizovati u toku 2025 godine tj istekom ugovora o zakupu koja su se prenjela na narednu godinu i do tog trenutka tretiramo je kao imovinu sa pravom korišćenja po MSFI 16. Novi Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije (Sl.list 118/24) propisuje novi obračun amortizacije po grupama, dok klasifikaciju zakupa sa pravom korišćenja dužim od godinu dana izdvaja i priznaje u računovodstvenom iznosu. Primjenom ovog standarda smanjuju se troškovi, dok ne postoji efekat na poreski bilans, odnosno jednak je nuli.)

U periodu od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine ostvaren je ukupan prihod u iznosu 3.389.780 € .

Ostvareni prihodi veći su za 15,23 % od prihoda prethodne godine (2.941.651 €).

Ukupni poslovni rashodi za navedeni period ostvareni su u iznosu od 2.840.055 i povećani su u odnosu na prethodnu godinu (2.460.689 €) za 15,40%

U izvještajnom periodu 2024 godine dobitak Društva nakon oporezivanja iznosi 482.365 €

Desanka Vladoić

7.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvataju prihode od uobičajenih aktivnosti Društva. Poslovni prihodi od uobičajenih aktivnosti su prihodi od izvršenih usluga na posebnim i opštim parkiralištima i garažama, prihod od propusnica, prihod od naplaćenih usluga Pauk službe.

Ostvareni prihodi za period 1.01.2024. do 31.12.2024.

R.BR.	POSLOVNI PRIHODI	Iznos u €	Učešće %
1.	Prihodi od posebnih parkirališta	2.015.121,40	59,47
2.	Prihodi od opštih parkirališta	0	0
3.	Prihod od garaža	495.939,84	14,63
4.	Prihod od propusnica	351.769,21	10,37
5.	Prihod od Pauk službe	368.517,09	10,87
6.	Ostali posl.prihodi	65.322,27	1,92
7.	Prihod od refundacija, subvencija, donacija	88.975,08	2,62
8.	Prihodi po osnovu ostalih prava	4.135,89	0,12
	UKUPNI POSLOVNI PRIHODI	3.389.780,78	100%

Iz navedenog zaključujemo da procentualno najveći dio ukupnih poslovnih prihoda Društvo ostvaruje prihodima od posebnih parkirališta 59,47% koji zajedno sa prihodom od garaža 14,63% ,koja su takode kategorija posebnih parkirališta , čine 74,10% ukupnog prihoda Društva.

Prihodu od parkirališta možemo dodati i prihod od propusnica 10,37%, koji je iako iskazan posebno, ostvaren upravo na istim posebnim parkiralištima.

Prihodi opštih parkirališta nema u 2024 godini iz razloga što nije došlo do nabavke novih aparata za naplatu parkiranja na solarno napajanje.

Pauk Ubađo

Prihodi od Pauk službe direktno su vezani za rad Komunalne inspekcije, tj Pauk služba izvršava prenos vozila po nalogu Komunalne inspekcije koja je izvršila sankcionisanje vozača koji su u prekršaju zbog nepropisnog parkiranja .U 2024 godini ostvarili su 10,87% od ukupnog prihoda Društva.

Ostali poslovni prihodi odnose se na prihode proistekle iz Ugovora o poslovnoj saradnji a vezano za troškove koje snose poslovni partneri kao ugovornu obavezu.

Prihodi po osnovu refundacija, subvencija, donacija i ostalih prava nisu zanemarljiva , ali moramo navesti činjenicu da oni nisu stalni i zavise od vrste i trajanja bolovanja, subencija datih za zapošljavanje invalida i mogućnosti dobijanja donacija.

Prihodi po osnovu ostalih prava odnose se uglavnom na prihode od kamata, iskorišćenog kasa skonta, od smanjenja obaveza, naplaćenih naknada šteta, ispravke grešaka i usaglašavanja stanja kao i dobiti od prodaje opreme tj.osnovnog sredstva.



Desaun Udoic

7.2. Prihodi sa uporednim pokazateljima za 2024 i 2023. godinu

R.B.	PRIHODI	2024	2023	Razlika	%2024/2023
1.	Prihodi od posebnih parkirališta	2.015.121	1.633.686	381.435	23,34%
2.	Prihodi od opštih parkirališta	0	7.732	-7.732	-100%
3.	Prihod od garaža	495.940	549.463	-53.523	-9,74%
4.	Prihod od propusnica	351.769	425.979	-74.210	-17,42%
5.	Prihod od Pauk službe	368.517	239.203	129.314	54,06%
6.	Ostali posl.prihodi	65.322	48.823	16.499	33,79%
7.	Prihod od refundacija,subvencija	88.975	36.719	52.256	142%
8.	Prihodi po osnovu ostalih prava	4.136	47	4.089	8700%
	UKUPNI PRIHODI	3.389.780	2.941.652	448.128	15,23%

Po uporednim pokazateljima prihoda , 2024 godina je za 15,23 % uspješnija u odnosu na 2023 godinu. Ovaj procenat uspješnosti je rezultat opšteg oporavka Društva a naročito zbog povećanja kapaciteta i dobre poslovne politike .

Takode dajemo pojašnjenje za sledeće:

Prihodi od posebnih parkirališta ostvarili su povećanje od 23,34% u odnosu na 2023 godinu. Iako je rezultat pozitivan , analitički pregled nam ukazuje da su parkirališta Jat, Zeta film a naročito Pošta(prekid rada 19.2-1.08) ostvarili manji prihod , što je uzrokovano blokadom saobraćajnica tokom rekonstrukcije. Iz tog razloga aktiviran je parking Stara Autobuska u zoni Starog grada u period 22.2.-18.7. kako bi nadomjestila nedostatak parking mjesta.

Prihodi od garaža koji obuhvataju TQ,Rozino i Rafailoviće, ostvarili su pad prihoda od 9,74% a najveći pad prihoda ostvarila je garaža TQ (što možemo vidjeti u tabeli analitički prikaz i upoređenje sa prethodnom godinom). Kako je garaža TQ do sedmog meseca bila onemogućena da koristi ulaz sa saobraćajnice koja je bila u rekonstrukciji a privremeni ulaz/izlaz iz ulice 13.jula je bilo teško koristiti zbog gužve, korisnici su često izbjegavali ovo parkiralište kao i sami centar grada.

Prihod od propusnica smanjen je za 17,42 % u odnosu na 2023 godinu i na to je uticalo što se u 2023 izvršilo fakturisanje propusnica za 20-21-22 godinu koje je koristilo DOO Komunalno Budva dok su se u 2024 godini fakturisale propusnice za 2023 godinu u iznosu od 38.016,53 bez pdv.

Desa Voda

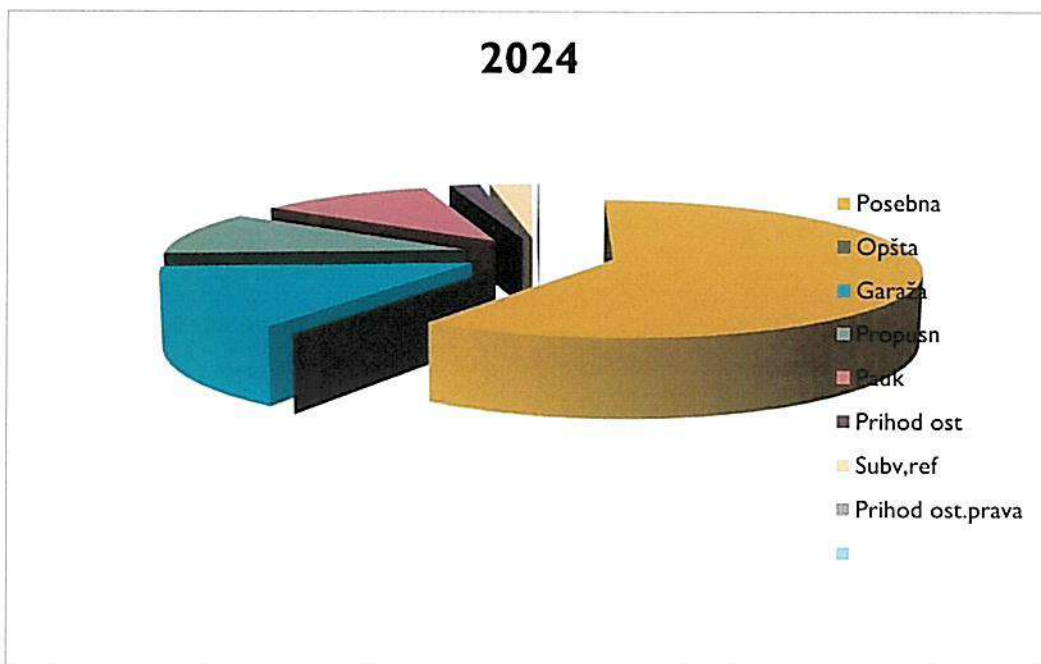
Prihod pauk službe uvećan je u odnosu na prethodnu godinu za 54,06% .Zbog povećanog obima posla služba je radila neprekidno bez prekida, u prvoj, drugoj i međusmjerni sa tri vozila, a sa nabavkom novog vozila sa četiri, na teritoriji Budve, Svetog Stefana i Petrovac.

Ostali poslovni prihodi su povećani za 33,79% u odnosu na 2023 godinu a odnose se na troškove koje smo naplatili iz ugovora o poslovnoj saradnji za parkirališta TQ i Voli Petrovac.

Prihodi od refundacija, subvencija povećan je u odnosu na 2023 godinu za 142%, na šta je najvećim dijelom uticalo dobijanje rješenja i realizacija subvencija za zapošljavanje invalidnih lica koji su kod Zavoda za zapošljavanje došli na red. Društvo je tokom godine zapošljavalo pet invalidnih lica, a kako je jedno lice napustilo Društvo sada zapošljava četiri invalidna lica.

Inače prihodi od refundacija su prihodi na koje ne možemo uticati , a odnose se na refundaciju trudničkog, porodičnog i bolovanja radnika preko 60 dana.

Prihodi po osnovu ostalih prava odnose se uglavnom na prihode od kamata, iskorišćenog kasa skonta, od smanjenja obaveza, naplaćenih naknada šteta, ispravke grešaka i usaglašavanja stanja kao i dobici od prodaje opreme tj.osnovnog sredstva koje je Društvo ostvarilo tokom godine što je dovelo do povećanja ovih prihoda samo po ovom osnovu za 2.470,70€.



Desanka Vladoć

7.2.1. Analitički prikaz prihoda sa uporednim pokazateljima 2024/2023

R.B.	PRIHODI	2024	2023	Razlika	%2024/2023
1	Parking Jat	244.623	244.910	-287	-0,11
2	Parking Zeta film	370.819	387.150	-16.331	-4,21
3	Parking Exponat	145.389	123.030	22.359	18,17
4	Parking Pošta2 Voli Budva	200.616	101.727	98.889	97,21
5	Parking Pošta	148.538	226.878	-78.340	-34,52
6	Parking Opština	89.841	70.135	19.706	28,09
7	Parking Pošta Petrovac	49.613	46.766	2.847	6,50
8	Parking Voli Petrovac	125.518	128.867	-3.349	-2,59
9	Parking Autobuska Petrovac	5.143	6.086	-943	-15,49
10	Parking Stara autobuska Budva	86.635	0	86.635	100
11	Parking Novi Kružni tok	41.173	0	41.173	100
12	Parkomati opšta parkirališta	0	7.732	-7.732	-100
13	Crveni krst	61.305	37.828	23.477	62,06
14	Srednja škola	55.204	34.863	20.341	58,34
15	Sportski Centar	139.038	106.804	32.234	30,18
16	Prihod od garaža TQ	344.438	413.222	-68.784	-16,64
17	Garaža Rafailovići	102.205	104.000	-1.795	-1,72
18	Garaža Rozino	44.225	32.241	11.984	37,17
19	Parking Miločer	138.372	54.063	84.309	100,45
20	Parking Zavala	110.746	48.678	62.068	127,50
21	Parking Sveti Stefan	0	15.901	-15.901	-100
22	Prihod od propusnica	351.769	425.979	-74.210	-17,42
23	Prihod od Pauk službe	368.517	239.203	129.314	54,06
24	Prihod mega Mall 1	2.547		2.547	100
25	Prihod Mega Mall 2	5.072		5.072	100
26	Ostali prihodi	65.322	48.823	16.499	33,79
27	Prihod od refundacija, subvencija	88.975	36.719	52.256	142,30
28	Prihodi po osnovu ostalih prava	4.136	47	4.089	8700
	UKUPNI PRIHODI	3.389.780	2.941.652	448.128	15,23

Desahe Vbodr

7.3. Poslovni rashodi 2024

R.Br	TROŠKOVI	Iznos u €	Učešće %
1	Troškovi pomoćnog materijala	9.055,50	0,31
2	Troškovi za uniforme	90,61	0,003
3	Troškovi za ading rolne	3.361,00	0,11
4	Troškovi materijala za odr.higijene	1.182,64	0,04
5	Troškovi kancelarijskog materijala-propusnice i štampanje		
6	Troškovi kanc.materijala-registrat,fascikle,obrasci	3.882,01	0,13
7	Materijal za štampanje parking propusnica	2.574,00	0,09
8	Troškovi električne energije	7.570,85	0,26
9	Troškovi klimatizacije	3.300,00	0,12
10	Troškovi goriva	22.237,83	0,78
11	Grupa konta 51 Ukupni troškovi materijala,ele.energije I goriva (od 1 do 10)	53.254,44	1,87
12	Troškovi neto zarada za zaposlene	1.110.918,02	39,00
13	Troškovi neto zarada agencija za preuzimanje radnika	318.512,59	11,18
14	Troškovi poreza na zarade za zaposlene	94.545,39	3,32
15	Troškovi poreza na zarade agencija za preuzimanje radnika	18.564,14	0,65
16	Troškovi PIO na zarade zaposleni	183.850,55	6,45
17	Troškovi PIO zaposleni agencija za preuzimanje radnika	52.149,91	1,83
18	Troškovi ostalih dopr. nezaposlenost na teret zaposlenih	6.650,71	0,23
19	Troškovi ostalih dopr.nezaposlenost agencija za preuzimanje-zaposl	1.856,77	0,06
20	Troškovi PIO na teret poslodavca	55.923,37	1,96
21	Troškovi PIO poslodavac agencija za preuzimanje radnika	16.522,97	0,58
22	Troškovi ostalih dopr.poslodavac (nezaposlenost,fond rada,inv)	10.297,91	0,36
23	Trošk.ostalih dopr.poslodavac(nez.f.rada,inv)agencija za preuzimanje r	5.925,39	0,20
24	Troškovi neto naknada po ugovoru o djelu	6.094,20	0,21
25	Troškovi poreza po ugovoru o djelu	714,95	0,02
26	Troškovi neto naknada članovima Odbora direktora	26.200,00	0,92
27	Troškovi poreza na naknade Odbora direktora	85,68	0,003

Desahe Vlado!

28	Troškovi PIO na naknade članovima Odbora direktora	5.440,68	0,19
29	Jubilarne nagrade	28.879,42	1,01
30	Troškovi po sporazumnom raskidu radnog odnosa	65.135,02	2,29
31	Naknade troškova smješt i ishrane na službenom putu	2.276,20	0,08
32	Naknade troškova prevoza na služ. putu	64,38	0,002
33	Troškovi dnevnica na službenom putu	464,52	0,01
34	Naknade zaposlenima po sudskom sporu	1.581,34	0,05
35	Pomoći zaposlenima usled bolesti i smrtnog slučaja	5.500,00	0,19
36	Ostale pomoći zaposlenima	29.400,00	1,03
37	Troškovi zaposlenih za 8.mart i djeci zaposlenih radnika za Novu godinu	3.270,00	0,11
38	Grupa konta 52 Ukupni trošak zarada,poreza i doprinosa i pomoći (od 12 do 37)	2.050.824,11	72%
39	Troškovi usluga prevoza u zemlji		
40	Troškovi PTT usluge	12.595,84	0,44
41	Drugi troškovi transportnih usluga (gps,transport novca)	5.034,00	0,17
42	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	15.348,73	0,53
43	Usluge održavanja softvera	6.843,55	0,24
44	Održavanje vozila	32.013,07	1,12
45	Auto djelovi ,gume		
46	Usluge održavanja posl.prostorija	7.582,20	0,26
47	Troškovi zakupa opreme	551,42	0,01
48	Troškovi zakupa posl.prostorija i parking površina	307.219,49	10,78
49	Troškovi reklame i propaganda	1.089,55	0,03
50	Troškovi usluga zaštite na radu	2.640,00	0,09
51	Troškovi komunalnih usluga	59.672,93	2,09
52	Troškovi registracija	2.838,78	0,09
53	Grupa konta 53 Ukupni troškovi PTT, održavanja os ,zakupa, komunalnih usl, registracija	453.429,56	15,92%

Desačić Vlado

	(od 39 do 52)		
54	Troškovi amortizacije	50.895,07	1,79
55	Troškovi amortizacije po MSFI 16	90.704,64	3,18
56	Grupa konta 54 Ukupni troškovi amortizacije (od 54 do 55)	141.599,71	4,97%
57	Troškovi advokatskih usluga	15.312,50	0,53
58	Troškovi savjetovanja i drugih intelektualnih usl. pravnih lica	780,00	0,02
59	Troškovi projekata	5.500,00	0,19
60	Troškovi provizije Agencije za privremeno ustupanje radnika	16.552,24	0,58
61	Troškovi drugih neproizvodnih usluga	5.717,87	0,20
62	Troškovi usavršavanja radnika	1.427,00	0,05
63	Troškovi reprezentacije	11.379,13	0,40
64	Troškovi osiguranja zaposlenih	996,51	0,03
65	Troškovi platnog prometa	23.629,57	0,83
66	Troškovi članarina Privredna komora	3.593,00	0,12
67	Troškovi Privredne komore agencija za preuz. radnika	1.002,44	0,03
68	Troškovi članarina sindikat CG	2.661,40	0,09
69	Troškovi članarina sindikat CG agencija za preuz. radnika	742,48	0,02
70	Troškovi čl. doprinosa sindikat Parking Servis	2.661,71	0,09
71	Drugi troškovi članarina		
72	Troškovi naknade za puteve		
73	Troškovi prireza na porez	9.530,03	0,33
74	Troškovi prireza na porez agencija za preuz. radnika	1.856,85	0,06
75	Sudski troškovi i vještačenja	2.731,16	0,09
76	Takse	702,94	0,02
77	Grupa konta 55 Ukupni ostali poslovni rashodi (od 57 do 76)	106.776,83	3,75%
78	Rashodi kamata po MSFI 16	6.734,99	0,23
79	Rashodi drugih kamata	1.239,80	0,04
80	Rashodi kamata poreske uprave		
81	Grupa konta 56 Rashodi kamata (78-80)	7.974,79	0,28%
82	Rashodi po osnovu falsifikovanih novčanica	89,00	0,003

Desačić Vlado

83	Manjkovi osnovnih sredstava		
84	Rashodi po osnovu rashodovanja osnovnih sredstava	3.127,43	0,10
85	Kazne za privredne prestupe		
86	Naknade šteta drugim licima	18.331,12	0,64
87	Izdaci za hum.i sportske namjene fiz.lica	4.650,00	0,16
88	Izdaci za hum.i sportske namjene pravna lica	7.160,00	0,25
89	Pomoć porodici u slučaju smrti zaposlenog	593,70	0,02
90	Drugi nepomenuti rashodi	0,54	
91	Grupa konta 57 Ostali rashodi (82-90)	33.951,79	1,19%
92	Rashodi po osnovu usklađivanja vrij.nemat.imovine		
93	Rashodi po osnovu usklađivanja vrij.nekretnina,postrojenja i opreme		
94	Grupa konta 58 Ukupni rashodi usklađivanja vrijednosti (92-93)		
95	Rashodi iz ranijeg perioda	219,51	0,007
96	Grupa konta 59 Ukupni rashodi usklađivanja vrijednosti (95)	219,51	0,007%
	UKUPNI TROŠKOVI (11+38+53+56+77+81+91+94+96)	2.848.030,74	

Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi predstavljaju najveće troškove u Društvu odnosno 72 % od ukupnih troškova , troškovi materijala,el.energije i goriva iznose 1,87% ukupnih troškova, troškovi održavanja,ptt,komunalnih usluga zakupa čine 15,92% ukupnih troškova, troškovi amortizacije čine 4,97% ukupnih troškova, ostali poslovni rashodi čine 3,42% ukupnih troškova, ostali rashodi čine 3,75% ukupnih troškova , rashodi kamata čine 0,28% ukupnih troškova , ostali rashodi čine 1,19 % ukupnih troškova

Detaljna objašnjenja po grupama sa uporednim pokazateljima u odnosu na prethodnu godinu data su u narednim prikazima.

Desanka Vladoć

7.3.1. Uporedni podaci rashoda za 2024 i 2023 godinu

Troškovi materijala ,električne energije I goriva(50-51)

R.Br	TROŠKOVI	2024	Smanjenje /povećanje %	2023
1	Troškovi pomoćnog materijala	9.055,50	-33,37%	13.591,67
2	Troškovi za uniforme	90,61	100%	0
3	Troškovi za ading rolne	3.361,00	-75,54%	13.742,75
4	Troškovi materijala za odr.higijene	1.182,64	1,8%	1.161,68
5	Troškovi kancelarijskog materijala-propusnice i štampanje		-100%	1.651,24
6	Troškovi kanc.materijala-registrat,fascikle,obrasci	3.882,01	7,25%	3.619,63
7	Materijal za štampanje parking propusnica	2.574,00	-42,46%	4.474,06
8	Troškovi električne energije	7.570,85	3,87%	7.288,90
9	Troškovi klimatizacije	3.300,00	-8,33%	3.600,00
10	Troškovi goriva	22.237,83	31,42%	16.921,36
	UKUPNO	53.254,44	-19,37%	66.051,29

Troškovi materijala, električne energije i goriva na ukupnom nivou smanjeni su 19,37% u odnosu na 2023 godinu.

Kod većine prikazanih troškova došlo je do smanjenja u odnosu na prethodnu godinu, osim kod troškova goriva koji su povećani za 31,42 %, usled veće potrošnje službe za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila, što je bilo neophodno kako bi se realizovao nesmetani process rada što je rezultat ove službe opravdao.

Desa Voda

Troškovi zarada i ostali lični rashodi (52)

R.Br	TROŠKOVI	2024	Smanje nje /poveća nje o/o	2023
	Troškovi neto zarada za zaposlene	1.110.918,02	26%	876.392,78
	Troškovi neto zarada agencija za preuzimanje radnika	318.512,59	57%	201.734,83
	Troškovi poreza na zarade za zaposlene	94.545,39	72%	54.868,95
	Troškovi poreza na zarade agencija za preuzimanje radnika	18.564,14	165%	6.983,62
	Troškovi PIO na zarade zaposleni	183.850,55	17%	156.681,82
	Troškovi PIO zaposleni agencija za preuzimanje radnika	52.149,91	51%	34.356,53
	Troškovi ostalih dopr. nezaposlenost na teret zaposlenih	6.650,71	27%	5.221,21
	Troškovi ostalih.dopr.nezaposlenost agencija za preuzimanje-zaposl	1.856,77	62%	1.144,61
	Troškovi PIO na teret poslodavca	55.923,37	-2%	57.448,17
	Troškovi PIO poslodavac agencija za preuzimanje radnika	16.522,97	31%	12.597,08
	Troškovi ostalih dopr.poslodavac (nezaposlenost,fond rada,inv)	10.297,91	40%	7.308,07
	Trošk.ostalih dopr.poslo(nez,f.rada,inv)agencija za preuzimanje radnika	5.925,39	53%	3.868,35
	Troškovi neto naknada po ugovoru o djelu	6.094,20	-13%	7.067,00
	Troškovi poreza po ugovoru o djelu	714,95	-13%	829,08
	Troškovi neto naknada fizičkim licima po osnovu zakupa imovine			86.460,00
	Troškovi poreza po osnovu zakupa imovine od fizičkih lica			10.143,35
	Troškovi neto naknada članovima Odbora direktora	26.200,00	39%	18.756,00
	Troškovi poreza na naknade Odbora direktora	85,68	7%	79,99
	Troškovi PIO na naknade članovima Odbora direktora	5.440,68	22%	4.449,48
	Otpremnina za odlazak u penziju	0		5.626,60
	Troškovi po sporazumnom raskidu radnog odnosa	65.135,02	-15%	76.950,92
	Jubilarnе nagrade	28.879,42	100%	0

Desanka Vladoć

Naknade troškova smješt i ishrane na službenom putu	2276,20	30%	1.744,21
Naknade troškova prevoza na služ.putu	64,38	-53%	139,28
Troškovi dnevnica na službenom putu	464,52	4%	445,22
Naknade zaposlenima po sudskom sporu	1.581,34	-68%	5.013,76
Pomoći zaposlenima usled bolesti i smrtnog slučaja čl.porodice	5.500,00	-17%	6.700,00
Ostale pomoći zaposlenima	29.400,00	56%	18.800,00
Troškovi zaposlenih za 8.mart i novu godinu	3.270,00	-36%	5.155,00
Ukupni trošak zarada,poreza i doprinosa i pomoći	2.050.824,11	23%	1.666.965,91

Ukupni troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi povećani su iz više razloga: povećanog obima posla i otvaranje novih parkirališta -što je zahtijevalo angažovanje većeg broja zaposlenih u toku turističke sezone, u 2024 godini promjena zbog implementacije i usaglašavanja sa Granskim Kolektivnim ugovorom primjenjivala se za svih dvanaest mjeseci dok se u 2023 odnosilo na novembar i decembar.

U odnosu na 2023 godinu troškovi zarada povećani su za 23% na ukupnom nivou dok se najveće povećanje odrazilo:

Troškovi poreza na dohodak povećani su zbog rasta zarada zaposlenih i prelaska granice od 700 € bruto zarade koja se ne oporezuje, što se takođe odrazilo i na zarade zaposlenih koji su angažovani preko agencije za zapošljavanje radnika.

Povećanje zarade takođe je dovelo do porasta ostalih doprinosa na zaradu.

Troškove neto naknada i poreza po osnovu zakupa imovine od fizičkih lica (zakup parking Voli Budva i garaže Rozino) primjenom MSFI 16(obavezna primjena standarda za sve zakupe duže od godine) iskazali smo kroz troškove amortizacije po MSFI 16 i opteretili ostale poslovne troškove u iznosu 90.704,64€ što je u 2023 bilo na troškove neto zakupa i poreza od strane fizičkih lica.

Troškovi ugovora o djelu su smanjeni u odnosu na 2023 godinu za 13% a odnosili su se na angažovanja lica za obavljanje poslova za koje nismo imali predviđeno sistematizacijom. Za električarske radove isplaćeno je 4.494,20, košenje i sređivanje parkinga 700,00€ i za učešće u komisijama za otvorene postupke nabavke vozila pauk 900,00€.

Povećanje troškova neto naknada članovima odbora direktora za 39% u odnosu na prethodnu godinu, kao i porez za ista primanja, rezultat su povećanja nadoknada od 1.1.2024.godine

Ostale nadoknade za zaposlene ukupan iznos 29.400€ odnose se na dodjelu vaučera za nabavku roba u iznosu od 300€,u trgovinskim objektima "Mega" a u cilju pomoći radnicima (94 zaposlena i 4 člana Odbora direktora)

Otpremnine za odlazak u penziju nije bilo, dok se sporazumni raskid radnog odnosa u ukupnom iznosu od 66.135,02€ odnose se na sporazumne raskide radnog odnosa za 2 radnika: Rabrenović Menka i Spasić Milodarka. U 2023 godini bilo je 4 sporazumna raskida radnog odnosa

U toku 2024 godine bila je isplata jubilarnih nagrada dok u 2023 godini nije bilo (za 10 godina 4 radnika, za 20 godina 5 radnika)

Troškovi smještaja i ishrane odnose se na 3 službena puta na koja je upućen vd Izvršni direktor.

Desa Vučić

U toku 2024 godine došlo je do naplate po sudskom sporu u iznosu 1.581,34€ za dva bivša zaposlena po pravosnažnim presudama I-2782/23 I 790/24 .
 Pomoći zaposlenima u iznosu od 5.500 € odnose se na pomoć usled smrti člana porodice , i finansijske pomoći uslijed liječenja teške bolesti zaposlenog.
 Troškovi zaposlenih za 8.mart i novu godinu , odnose se na novogodišnje paketiće i vaučere date djeci zaposlenih u iznosu 3.270€

Ostali poslovni troškovi (53-54-55)

R.Br	TROŠKOVI	2024	Smanjenje /povećanje °%	2023
	Troškovi usluga prevoza u zemlji			7
	Troškovi PTT usluga	12.595,84	13%	11.059,49
	Drugi troškovi trans.usluga(gps,transport novca)	5.034,00	35%	3.726,41
	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	15.348,73	-11%	17.332,24
	Usluge održavanja softvera	6.843,55	-3%	7.119,56
	Održavanje vozila	32.013,07	128%	14.019,70
	Auto djelovi		-100%	420,01
	Usluge održavanja poslovnih prostorija	7.582,20	2%	7.432,80
	Troškovi zakupa opreme	551,42	0,9%	546,20
	Troškovi zakupa poslovnih prostorija I parking površina	307.219,49	-6,3%	328.057,72
	Drugi troškovi zakupnina(rekl.prostor)		-100%	198,35
	Troškovi reklame I propagande	1.089,55	100%	
	Troškovi usluga zaštite na radu	2.640,00	-	2.640,00
	Troškovi komunalnih usluga	59.672,93	-60,10%	149.912,22
	Troškovi registracija vozila	2.838,78	50,20%	1.888,80
	Troškovi amortizacije	50.895,07	26,8%	40.111,00
	Troškovi amortizacije po MSFI 16	90.704,64	100%	0
	Troškovi advokatskih usluga	15.312,50	-7,5%	16.562,50
	Troškovi savjetovanja I dr.intelektualnih usl.pravnih lica	780,00	-66,8%	2.350,00
	Troškovi projekata	5.500,00	57,10%	3.500,00
	Troškovi provizije agencije za ustupanje radnika	16.552,24	59%	10.407,68
	Troškovi drugih neproizvodnih usluga	5.717,87	2,1%	5.595,29
	Troškovi usavršavanja radnika	1.427,00	8,3%	1.317,00
	Troškovi reprezentacije	11.379,13	89,9%	5.989,75

Desa Voda

Troškovi osiguranja zaposlenih	996,51	-	996,51
Troškovi platnog prometa	23.629,57	16,6%	20.259,13
Troškovi članarina privredna komora	3.593,00	27,4%	2.819,62
Troškovi čl. privredna komora agencija za preuz. radnika	1.002,44	62,1%	618,33
Troškovi članarine sindikat CG	2.661,40	27,5%	2.086,86
Troškovi članarina sindikat CG agencija za preuz. radnika	742,48	62,2%	457,52
Troškovi čl. doprinosa sindikat Parking Servis	2.661,71	19,3%	2.230,12
Drugi troškovi članarina		-100%	1.300,00
Troškovi naknada za puteve			0
Troškovi prireza	9.530,03	44,6%	6.588,49
Troškovi prireza agencija za preuzimanje radnika	1.856,85	165%	698,68
Sudski troškovi i vještačenja	2.731,16	2157%	121,00
Takse	702,94	157,4%	273,05
Ukupni ostali troškovi	701.806,10	4,90%	668.643,03

Na ukupnom nivou ostali poslovni troškovi u iznosu od 701.806,10€ su povećani u odnosu na 2023 godinu za 4,90 % a povećanje se najvećim dijelom odnosi na sledeće:

-Drugi troškovi transportnih usluga povećani su u odnosu na 2023 godinu zbog povećanja nadoknada za angažovanje službe za obezbjeđenje i transport novca prilikom prikupljanja dnevnih pazara sa parkirališta tokom turističke sezone

-Održavanje vozila je povećano u odnosu na 2023 godinu i odnosi se na redono održavanje i servisiranje vozila a naročito osnovnih sredstava pauk službe - kamiona specijalne namjene "Pauk".

Troškovi reklame i propaganda odnose se na nabavku reklamnog materijala povodom proslave 20 godina Društva

Troškovi registracija povećani su zbog nabavke novog specijalnog vozila "Pauk", skutera, i registracije dva specijalna vozila "pauk" koja su Društvu data na korišćenje od strane Opštine Budva.

Troškovi redovne amortizacije osnovnih sredstava povećani su iz razloga nabavke novih osnovnih sredstava tokom godine.

Troškovi amortizacije po MSFI 16 nastali su primjenom međunarodnog standarda finansijskog izveštavanja a odnosi se na tri ugovora o zakupu zemljišta za parkirališta Voli Budva i Garaža Rozino.

-Troškovi projekata povećani su a odnose se na izradu glavnog projekat Parking Info table za posebna parkirališta u užem jezgru Opštine Budva (opšta dokumentacija, glavni projekat saobraćajne signalizacije, glavni projekat elektro tehničkih instalacija)

-Troškovi provizija agencije za privremeno ustupanje radnika povećani su iz razloga potrebe povećanog broja radnika naročito u toku ljetne sezone kao i samog povećanja zarada

Pauk Voda!

-Troškovi usavršavanja radnika odnose se na obezbjeđene poreske, računovodstvene i pravne časopise, stručne seminare i kotizacije na osnovu prisustva na konferencijama parkon .

-Troškovi reprezentacije uvećani su za 89,9% a odnose se na 1.809,78 € nabavke za čajnu kuhinju, 1.916,65€ za redovne troškove reprezentacije direktora i organizovanja proslave dvadeset godina Društva u iznosu 7.652,70€

-Usluge platnog prometa povećane su iz razloga sve većeg korišćenja pos terminala prilikom plaćanja parking usluga što povećava i iznos provizije za iste (18.013,88€), kao provizije na obavljene transakcije i redovno održavanje poslovnih računa kod poslovnih banaka (5.615,69€) .

-Troškovi članarina Privrednoj komori, SSCG kao obavezni doprinos , prirez na porez na zaradu kao i ostale članarine koje proizilaze iz obračunate zarade za zaposlene i za zaposlene preko agencije za zapošljavanje radnika povećane su iz razloga povećanja same zarade.

-Sudski troškovi i troškovi vještačenja povećani su u odnosu na 2023 a odnose se na nadoknadu javnim izvršiteljima (348,16€), trošak prigovora privrednom sudu (750,00€), angažovanje vještaka (320,00€), sudski troškovi po pravosnažnim presudama (1.313,00€)

-Takse koje su 157% uvećane odnosile su se na ovjere potpisa ,ugovora kod notara, takse za atestiranje pauk vozila,crps i ostale takse.

Ostali rashodi iz poslovanja (57-59)

R.Br	TROŠKOVI	2024	Smanjenje /povećanje °%	2023
	Rashodi po osnovu falsifikovanih novčanica	89,00	100%	
	Manjkovi osnovnih sredstava			0
	Rashodi po osnovu rashodovanja osnovnih sredstava	3.127,43	-33%	4668,83
	Naknada šteta drugim licima	18.331,12	3.233%	550,00
	Izdaci za hum.i sportske namjene fiz.lica	4.650,00	675%	600,00
	Izdaci za hum.i sportske namjene pravna l	7.160,00	-13,5%	8.285,00
	Pomoć porodici u slučaju smrti zaposlenog	593,70	-60,40%	1.500,00
	Drugi nepomenuti rashodi	0,54	-	0,08
	Rashodi iz ranijeg perioda	219,51	-78,60%	1.027,02
	UKUPNO	34.171,30	105,40%	16.630,93

Deane Vlado

- Društvo je imalo rashod na osnovu falsifikovanih kovanica od 2 €, koje je Lovćen banka prilikom predaje konstatovala i prosljedila zapisnikom Centralnoj banci na expertizu. Nakon završene expertize, po riješenju i odluci rashodovane su na teret Društva.
- Rashodi po osnovu rashodovanja osnovnih sredstava smanjeni su u odnosu na 2023 godinu
- Naknade šteta drugim licima odnose se na štetu nastalu prilikom podizanja vozila specijalnim vozilom pauk kojih je u toku 2024 godine bilo pet I jedna šteta od strane rampe na parkingu.
- Izdaci za humanitarne i sportske namjene odnose se na trinaest fizička lica i osamnaest pravnih lica tj organizacija koji su se obratili za ovu vrstu pomoći.
- Rashodi iz ranijeg perioda odnose se na povrat naplaćenih nadoknada za podizanje vozila specijalnim vozilom pauk po nalogu suda,i ispravke refundacije kod centra za soc.pomoc
- Drugi nepomenuti rashodi odnose se na ispravke i usaglašavanja stanja kupci-dobavljači

Desanka Vladoć

Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine(58)

R.Br	TROŠKOVI	2024	Smanjenje /povećanje %	2023
1	Rashodi po osnovu usklađivanja vrij.nem.imovine			3.169,43
2	Rashodi po osnovu usklađivanja vrijednosti nekretnina,postrojenja I opreme			39.228,47
	UKUPNO		-100%	42.397,90

Društvo je na dan 1.1.2023.godine izvršilo procjenu imovine tj. procjenu nematerijalne imovine i ostalih osnovnih sredstava izvršenu od strane DOO “Berza “Bar br. 1419 i na osnovu procjene određeni broj osnovnih sredstava procenjen je sa manjom vrijednošću sto je dovelo do negativnih revalorizacionih rezervi koje su opteretile rashode od usklađivanja vrijednosti. U toku 2024 godine nije bilo rashoda po osnovu usklađivanju.

Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika I dr. efekata (56)

R.Br	TROŠKOVI	2024	Smanjenje /povećanje °%	2023
1	Rahodi drugih kamata	1.239,80		0
2	Troškovi kamata po MSFI 16	6.734,99		0
	UKUPNO	7.974,79	100%	0

Rashodi drugih kamata odnose se na kamate proizašle po sudskoj presudi za štetu nastalu na vozilu prilikom podizanja pauk vozilom po predmetu 1535/24

Troškovi kamata po primjeni MSFI 16 odnose se na obračunate kamate za ugovore o zakupu

7.4. Kratkoročna potraživanja iz poslovnih odnosa

NAZIV	2024	2023
Potraživanja od kupaca		
Potraživanja od osnivača	269.553,46	229.793,38
Potraživanja od zaposlenih	2.762,94 222,00	2762,94 222
Potraživanja od Centra za soc rad	4.279,54	995,93
Potraživanja od FZZCG	5.716,41	2.421,51
Potraživanja od ZZCG	4.439,13	13.337,72
Potraživanja po osnovu post term	2.312,13	1.240,40
Potraživanja po osnovu depozita	2.800,00	1.900
Ukupno	292.085,61	252.673,88

Desanka Vlado

Potraživanja od kupaca su povećana u odnosu na 2023 godinu i najvećim dijelom (46.000€) odnose se na potraživanje od DOO Komunalno Budva za korišćenje parking prostora za 2023 godinu.

Potraživanja po osnovu refundacija od Centra za socijalni rad (za porodilje), Fonda za zdravstveno osiguranje CG (bolovanja) i Zavoda za zapošljavanje CG (subvencije za zapošljavanje invalida) koja su iskazana, nisu naplaćena zbog kašnjenja centara i njihovu naplatu očekujemo tokom 2025 godine

Potraživanja po osnovu post terminala odnose se na dan 31.12.2024. godine i uplata se prenjela na prvi radni dan 2025 godine

Potraživanja po osnovu depozita data na parkirališta, veća su iz razloga što je broj parkirališta povećan.

7.5. Novčana sredstva

NAZIV	2024	2023
Sredstva na žiro racunu	1.120.272,70	766.039,51
Sredstva u blagajni	7.146,57	20.739,54
Ukupno	1.127.419,27	786.779,05

Društvo svoje poslovanje obavlja preko Crnogorske komercijalne banke, Lovćen banke, NLB Montenegro banke. Sredstva u blagajni sadrže realizovani Pazar od 31.12.2024. godine koji je zbog praznika uplaćen prvi radni dan po novoj godini.

Desanka Vladoć

7.6. Stalna sredstva

1. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL (001) – 1 €

2. NEMATERIJALNA ULAGANJA (003) - 2.009,61 €

	EUR-a	
	Računarski programi	Ukupno
Nabavna bruto vrijednost na početku godine	3.824,73	3.824,73
Povećanje:		
Nabavke u toku godine		
Smanjenje:		
Rashodovano		
Manjak		
Nabavna bruto vrijednost na kraju godine	3.824,73	3.824,73
Kumulirana ispravka na početku godine	907,56	907,56
Povećanje:		
Amortizacija u toku godine	907,56	907,56
Obezvredenje u toku godine		
Smanjenje:		
Kumulirana ispravka u rashodovanju		
Stanje ispravke na kraju godine	1.815,12	1.815,12
Neto sadašnja vrijednost: 31.12.2024. godine	2.009,61	2.009,61

Desa Vlado

3. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA (008) - 395.717,26€

EUR-a

	Građevinsk i objekti montažne kućice	Oprema za parkirali	Kancelarij. Oprem. namještaj	IT oprema	Teretna Vozila	Putnička vozila, motocik li	Ukupno
Nabavna vrijednost na početku godine	19.790,08	53.498,81	9.277,04	28.690,64	140.833,11	16.631,64	268.721,32
Povećanje:	7.665,00	24.617,57	960,74	19.765,62	168.158,82	300,00	221.467,75
Nabavka, aktiviranje i prenos	7.665,00	24.617,57	960,74	19.765,62	168.158,82	300,00	221.467,75
Smanjenje:		3.364,00	331,52	1.089,56	3.500,00	62,71	8.347,79
Prodaja u toku godine					3.500,00	62,71	3.562,71
Rashod u toku godine		3.364,00	331,52	1.089,56			4.785,08
Manjkovi utvrđeni popisom							
Nabavna vrijednost na kraju godine	27.455,08	74.752,38	9.906,26	47.366,70	305.491,93	16.868,93	481.841,28
Kumulirana ispravka na početku godine	1.957,53	7.851,70	1.849,38	5.195,01	18.795,96	2.604,54	38.254,12
Povećanje:	2.947,44	9.654,37	2.003,38	7.688,68	24.585,05	3.108,59	49.987,51
Amortizacija	2.947,44	9.654,37	2.003,38	7.688,68	24.585,05	3.108,59	49.987,51
Smanjenje:		1.064,88	90,69	502,08	459,96		2.117,61
Po osnovu rashodovanja		1.064,88	90,69	502,08	459,96		2.117,61
Po osnovu manjkova utvrđenih popisom							
Stanje na kraju godine	4.904,97	16.441,19	3.762,07	12.381,61	42.921,05	5.713,13	86.124,02
Neto sadašnja vrijednost: 31.12.2024. godine	22.550,11	58.311,19	6.144,19	34.985,09	262.570,88	11.155,80	395.717,26
	Građevinski objekti montažne k	Oprema	Kanc. Oprema namještaj	IT Oprema	T Vozila	Vozila i motocikli	Ukupno

IZVJEŠTAJ O RADU I IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM
POSLOVANJU 2024

DOO PARKING SERVIS BUDVA

Dražen Vlado

Društvo je poslednju procjenu imovine izvršilo na dan 1.1.2023. godine
Na osnovu usvojenog Izvještaja o popisu imovine i obaveza na dan 31.12.2024.godine ,

Društvo je na predlog centralne popisne komisije rashodovala sredstva ukupne nabavne vrijednosti 4.785,08€- sadašnje vrijednosti 3.127,43€ na dan 31.12.2024.godine.

Rashodovana sredstva odnose se na opremu za parkirališta (2.299,12€), kancelarijska oprema (240,83€) i it oprema (587,48€). Na osnovu preporuke popisne komisije iz 2023 godine da nisu u voznom stanju i iziskuju skupe i rizične popravke, Društvo je izvršilo prodaju motornih vozila pauk i yugo , što je umanjilo sredstva za 3.562,71 €.

Na osnovu izvršene prodaje pomenutih sredstava a na osnovu procjene vrijednosti I javnog poziva za dostavljanje ponuda, Društvo je dodatno prihodovalo 2.470,70€.

7.7. Kratkoročne obaveze iz poslovanja

NAZIV	2024	Smanjenje/ povećanje %	2023
Obaveze prema Osnivaču	178.092,29	-	178.092,29
Obaveze po MSFI 16 obaveze zakupa do isteka u 2025 godini	68.641,41	-	-
Obaveze za neto zarade,doprinos	2.549,30	-	2.549,30
Obaveze prema dobavljačima	230.381,56	22%	188.700,65
Obaveze po osnovu kamata po MSFI 16	351,79		
Obaveze za PDV	8.183,93	18%	10.103,18
Obaveze za prirez	2,61		0,02
Obaveze poreza na dobit	62.463,00	37,40%	45.467,00
Unaprijed naplaćena pretplata koja se odnosi na budući period	54.471,19	13,00%	48.191,42

Desanka Vukobratović

Ukupne obaveze	605.137,08	27,90%	473.103,86
-----------------------	-------------------	---------------	-------------------

Kratkoročne obaveze iz poslovanja povećane su u odnosu na 2023 godinu za 27,90 %

Obaveze prema osnivaču u iznosu od 178.092,29 nisu izmirene a odnose se na sredstva koja je Osnivač izmirio po osnovu reprograma za doprinose

Obaveze po MSFI 16 nastala je primjenom standarda na zakup zemljišta za parkirališta i iskazana obaveza odnosi se na realizaciju koja se završava u 2025 godini.

Obaveze za neto zarade, doprinose su na istom nivou kao prethodne godine 2.549,30€ a odnosi se na neisplaćenu zaradu za zaposlenog koji više nije u radnom odnosu. Obaveza se ne isplaćuje do okončanja sudskog spora.

Redovne poreze i doprinose Društvo je uredno izmirivalo a na dan 31.12.2024. godine nije dugovalo po osnovu obaveza za poreze i doprinose na zaradu.

Obaveze prema dobavljačima povećane su u odnosu na 2023 godinu .

Najveće dugovanje u iznosu od 213.360,09 € odnosi se na dugovanje prema DOO Komunalno Budva na osnovu faktura za odvoz smeća koje je Komunalno dostavilo za 2020-2021-2022 godinu tokom 2023 godine kao i fakture u iznosu od 58.450,54€ zaduženje za 2023 godinu na osnovu faktura dostavljenih tokom 2024 godine. S obzirom na pokrenuti sudski proces oko namirenja obaveza između našeg Društva i DOO Komunalno Budva, iznos dugovanja se nije izmirio.

Ostatak dugovanja dobavljačima u iznosu od 17.021,47 € odnosi se na sledeće dobavljače: M –tel Crna Gora, Crnogorski Telekom, Elektroprivreda Crne Gore , Jugopetrol AD, Tradeunique, , Kastex i drugi . Većina dugovanja nastala je krajem godine te nije bilo mogućnosti da se iste izmire a sto je obavljeno poslije novogodišnjih praznika.

Obaveze za PDV odnose se na dio obračunatog a neizmirenog PDV iz decembra meseca 24.

Društvo je tokom 2024 godine iskazalo obaveze za porez na dodatu vrijednost po izdatim fakturama po opštoj stopi u ukupnom iznosu od 694.789,79€ (izlazni PDV), ulaznog PDVa sa pravom na odbitak realizovalo je u iznosu od 162.554,60€ . Za tekuću godinu izvršena je uplata u iznosu od 524.051,26€ dok je dug na 31.12.2024. bio 8.183,93€

Obaveze poreza na dobit u iznosu od 62.463 € odnose se na utvrđenu poresku obavezu za 2024 godinu po obrascu PD –prijava poreza na dobit.

Desanka Vladoć

8. Predlog mjera

U narednom periodu Društvu je neophodna implementacija Odluke o javnim parkiralištima i garažama na teritoriji Opštine Budva ("Sl.list Crne Gore" broj 44/2017 od 23.10.2017.godine) uz donošenje Elaborata kojim bi se definisale zone neophodne za formiranje opštih parkirališta i time proširili kapaciteti .

U domenu posebnih parkirališta, neophodno je povećanje kapaciteta, posebno u toku ljetnje turističke sezone.

Realizacija navedenog ,zahtijeva promjenu cjenovne politike kako na opštim tako i na posebnim parkiralištima. S tim u vezi neophodno je formirati radno tijelo u Društvu koje bi radilo na pripremi predloga novog cjenovnika.

Cjenovna politika mora obuhvatiti sve usluge koje Društvo može da pruži a naročito treba obratiti pažnju na usluge Službe za iscertavanje horizontalne signalizacije koje nisu obuhvaćene trenutno važećim cjenovnikom.

Takode u saradnji sa komunalnom policijom, neophodno je intenzivirati saradnju između Službe za uklanjanje nepropisno parkiranih vozila, kao i regulisanje kaznene politike u domenu ovlašćenja Društva, u smislu proširenja modusa kažnjavanja za prekršioce , u vidu plaćanja dnevnih karata, odnosno korišćenje blokatora pogonskih pneumatika.

Nešto što je takode važno jeste rad na inovaciji softverskih rješenja , nabavka opreme koja bi precizno i tačno pružila uslugu parkiranja kao i informaciju o slobodnim parking mjestima. U vezi sa navedenim važno je istaći da je neophodno kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenih sa ciljem povećanja tehničko-tehnološke osposobljenosti Društva i rad na povezivanju eksternih radnih jedinica sa Upravom Društva, čime će biti omogućeno kvalitetno i potpuno praćenje aktivnosti i realizacije postavljenih ciljeva na nivou cijelog Društva.

Desa Vlado

REZIME

U izvještajnom periodu Društvo je obezbjedilo kontinuitet i kvalitet u pružanju usluga korisnicima parking usluga ,obezbjedujući veći broj parking mjesta u ljetnjim mjesecima, te omogućilo uvođenje komunalnog reda tokom godine a naročito u ljetnjim saobraćajnim gužvama.

Pozitivno poslovanje koje je ostvareno sa dobitkom od **482.365 €** , rezultat je dobro planiranih troškova , savjesno servisiranje tekućih obaveza i obaveza iz prethodnog perioda , primjene mjera štednje od strane menadžmenta i zaposlenih u svim aspektima poslovanja.

Osnovni zadatak tokom 2024 godine bio je proširenje kapaciteta, održavanje kontinuiteta komunalnog reda , poboljšanje i unapređenje usluge i poslovnih rezultata kao i servisiranje obaveza iz prethodnog perioda.

Društvo će u narednom periodu intenzivno raditi kako bi održalo trend pozitivnog poslovanja uz unapređenje i modernizaciju usluge koju pruža kroz centralizaciju upravljanja i pružanja korisničkih informacija na licu mjesta, on line, putem web stranice i odgovarajućih aplikacija,info led tabli i ostalo uz implementaciju predloženih mjera.



Srdan Zekić