

Na osnovu člana 329, a u vezi sa članom 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG“, br. 65/2020, 146/21 i 04/24), i člana 44 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 02/19), Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj _____ 2025. godine, donijela je

**STATUT
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"MEDITERAN REKLAME" BUDVA**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se utvrđuje:

- 1) naziv društva;
- 2) sjedište društva;
- 3) pretežnu i druge djelatnosti društva;
- 4) podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala;
- 5) uslove i način imenovanja izvršnog direktora;
- 6) način imenovanja članova odbora direktora, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlašćenja;
- 7) način promjene iznosa osnovnog kapitala,
- 8) lica ovlašćena za zastupanje društva,
- 9) postupak za izmjene i dopune statuta;
- 10) druge odredbe od značaja za rad društva.

Član 2

DOO "Mediteran reklame" Budva (u daljem tekstu Društvo) osnovano je Odlukom o osnivanju SO Budva („Sl.list CG-Opštinski propisi“ br. 33/13, 50/19).

Osnivač Društva je Opština Budva, Trg Sunca br.3, matični broj:02005409 (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 3.

Osnivanje i sve promjene statusa Društva upisuju se u Centralni registar privrednih subjekata, u skladu sa zakonom.

NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 4.

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Mediteran reklame“ Budva.

Skraćeni naziv Društva je: DOO „Mediteran reklame“ Budva.

Sjedište Društva je u Budvi – ul. Žrtava fašizma bb.

Adresa za prijem službene pošte je u Budvi - ul. Žrtava fašizma bb.

Adresa za prijem elektronske pošte je: office@mediteranreklame.com

Zvanična internet stranica Društva je: www.mediteranreklame.com

Član 5.

Društvo ima svoj zaštitni znak (logo), pečat i štambilj.

Zaštitni znak (logo) Društva svojim rješenjem utvrđuje Izvršni direktor Društva.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: „Mediteran reklame“ doo Budva. U sredini pečata se nalazi zaštitni znak (logo) Društva.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: „Mediteran reklame“ doo Budva i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Izvršni direktor Društva, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem i slanje akata.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži zaštitni znak (logo), potpuni naziv Društva i druge potrebne podatke.

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6.

Osnovna djelatnost Društva je djelatnost reklamnih agencija u oblasti upravljanja reklamnim prostorom Opštine Budva. Šifra osnovne djelatnost Društva je 73.11.

Društvo može promijeniti osnovnu djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

Društvo može da obavlja djelatnosti ubiranja poreza, taksi, naknada i drugih prihoda, koje su od strane Osnivača prenešene u nadležnost Društva.

Djelatnosti iz stava 1 i 3 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Član 7.

Pored djelatnosti iz prethodnog člana ovog Statuta, Društvo može da obavlja i sljedeće djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

73.12 - Medijsko predstavljanje,

73.20 - Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja,

74.10 - Specijalizovane dizajnerske djelatnosti,

74.20 - Fotografske usluge,

74.90 - Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti i

84.11 - Djelatnost državnih organa.

18.12 – Ostalo štampanje.

Društvo može i bez upisa u Centralni registar privrednih subjekata da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u registar, a koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti u manjem obimu ili privremeno.

OSNOVNI KAPITAL



Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi 1.382.176,00 €.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana nastao je iz poslovanja Javnog preduzeća za upravljanje reklamnim prostorom Opštine Budva, kao i Doo „Mediteran reklame“ Budva u periodu od 2003. godine.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Društva.

Finansiranje djelatnosti mogu se vršiti iz Budžeta Opštine Budva, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

NAČIN POVEĆANJA, ODNOSNO SMANJIVANJA OSNOVNOG KAPITALA

Član 9.

Osnovni kapital Društva povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva povećava se na osnovu odluke Skupštine Opštine Budva.

Član 10.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti na osnovu odluke Skupštine Opštine Budva, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan Zakonom o privrednim društvima.

Član 11.

Dobit (profit) Društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva, a o njenoj upotrebi (stavljanje u rezerve Društva, povećanje osnovnog kapitala Društva, investiranje, pokrivanje gubitaka, povlačenje udjela, raspodjela u korist Osnivača i dr.) odlučuje Odbor direktora Društva.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 12.

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, Statutom i aktima koje donosi osnivač i Odbor direktora.

Djelatnost iz člana 6 i 7 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovnih odnosa u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 13.

ly

Organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktom o organizaciji Društva, koju na predlog Izvršnog direktora donosi Odbor direktora.

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i oni se utvrđuju Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Sektori mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pored sektora iz stava 1 ovog člana, bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 14.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga, u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE (organi upravljanja društva)

Član 15.

Društvom upravlja Osnivač, odnosno Skupština Opštine Budva, pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Organi Društva su Skupština Opštine Budva-Osnivač, Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 16.

Osnivač:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora:
- daje saglasnost na godišnji Program rada i finansijski plan Društva,
- daje saglasnost na Izvještaje o radu Društva,
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka Društva,
- daje saglasnost na Program privremenog korišćenja reklamnog prostora na teritoriji Opštine Budva,
- odlučuje o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 17.

Upravni nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši nadležni Sekretarijat Opštine Budva.

Odbor direktora

Član 18.

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Odbor direktora Društva:

- upravlja društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova društva;
- utvrđuje predlog opštih akata koje donosi Osnivač;
- donosi Statut Društva;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora Društva;
- donosi Program privremenog korišćenja reklamnog prostora na teritoriji Opštine Budva;
- utvrđuje predloge odluka o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- donosi odluku o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, te o promjeni djelatnosti društva i sjedištu;
- utvrđuje predloge odluka o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- donosi cjenovnike za pružanje usluga reklamiranja;
- donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji;
- u ime Osnivača zaključuje Kolektivni ugovor Društva;
- odlučuje o pomoćima, donacijama i sponzorstvima većim od 300 €,
- donosi odluku o visini zarade Izvršnog direktora;
- utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama osnivača;
- vrši nadzor nad poslovanjem društva;
- utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- imenuje nezavisnog revizora;
- usvaja Plan javnih nabavki
- donosi Poslovnik o radu Odbora direktora;
- izvršava odluke skupštine;
- predlaže politiku naknada članovima organa upravljanja;
- daje i opoziva prokuru;
- usvaja Program rada finansijski plan Društva;
- usvaja godišnji Izvještaj o radu Društva;
- odlučuje o raspolaganju sredstvima Društva čija vrijednost prelazi 10.000 eura.,



- usvaja finansijske iskaze, kao i informacije o izvršenoj reviziji ako su finansijski iskazi bili predmet revizije,
- donosi odluke o investicionim ulaganjima Društva;
- obrazuje radna tijela i komisije za svoje potrebe;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i statutom.

Član 19.

Odbor direktora ima pet članova, koje imenuje Osnivač, odnosno Skupština Opštine Budva.

Član 20.

Za člana Odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno fizičko lice koje ima:

- radno iskustvo od najmanje 5 godina

Najmanje dvije trećine članova Odbora direktora, uključujući i predsjednika Odbora direktora, moraju imati VIII nivo kvalifikacije prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija (turističkog, tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera).

Član Odbora direktora ne može biti:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva tokom tri prethodne godine;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
- Izvršni direktor Društva

Član 21.

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovi Odbora direktora upisuju se u CRPS.

Odbor direktora kome je istekao mandat, obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora direktora.

Član 22.

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Konstitutivnu sjednicu saziva Predsjednik Opštine.

Sjednice Odbora direktora, nakon konstituisanja u smislu stava 1 i 2 ovog člana, može da zakaže predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.

Ako predsjednik Odbora direktora ne sazove sjednicu Odbora direktora na zahtjev iz stava 3 ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu Odbora direktora može sazvati bilo koji član.

Član Odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 4 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti predsjednika Odbora, svaki od članova Odbora direktora može sazvati sjednicu Odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako većina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih.

Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovim pravima, odgovornosti ili radu u Društvu.

Sjednice Odbora direktora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije, ako poslovníkom o radu Odbora direktora nije drugačije propisano.

Član 23.

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 24.

Odbor direktora ima Predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava većinom glasova.

Predsjednik Odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa Izvršnim direktorom.

Predsjednik Odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica Odbora.

Predsjednik Odbora direktora registruje se u CRPS.

Član 25.

4

Odbor direktora radi na način propisan ovim Statutom i Poslovnikom o radu Odbora direktora, a sve u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga stručna lica od interesa za poslovanje Društva.

Član 26.

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u odboru u skladu sa Zakonom.

Član 27.

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora,
- kada prestane da ispunjava uslove propisane članom 20 stav 2 ovog Statuta i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 28.

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata.

Ostavka iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Ostavka iz stava 1 ovog člana proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana Odbora direktora.

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 18 stav 2 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.
-

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- Predsjednik Odbora direktora;
- član Odbora direktora koga podrže najmanje još dva člana i

Prestanak članstva u Odboru direktora registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti prestanka.

Novoizabrani član Odbora direktora, koji dođe na funkciju nakon razrješenja prethodnika, nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva Odbora direktora.

Član 29.



Izvršni direktor je dužan da upozori Odbor direktora na nezakovitost odluke ili akta Odbora direktora.

Ukoliko Odbor direktora i nakon upozorenja Izvršnog direktora donese odluku ili akt suprotno zakonu, Izvršni direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta, s tim što je dužan da u roku od 15 dana o tome obavijesti Osnivača.

Izvršni direktor

Član 30.

Izvršni direktor je organ rukovodjenja Društvom.

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- priprema predlog godišnjeg programa rada, finansijskog plana i godišnjih finansijskih iskaza o poslovanju Društva;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i ostvarenih finansijskih iskaza Društva;
- zaključuje ugovore u ime Društva;
- stara se i odgovoran je za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva;
- izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže poslovnu politiku;
- odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- zaključuje ugovor sa pravnim i fizičkim licima o uslovima pružanja usluga iz obavljanja djelatnosti Društva, bez ograničenja;
- zaključuje Kolektivni ugovor Društava.

Pored poslova iz stava 2 ovog člana, Izvršni direktor:

- je naredbodavac za finansijsko i materijalno poslovanje i odlučuje o raspolaganju sredstvima Društva do vrijednosti 10.000 €;
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji i druga opšta akta Društva;
- predlaže stručna i druga radna tijela i određuje njihov djelokrug i način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad;
- stara se o pripremi drugih akata i materijala o kojima odlučuje Odbor direktora;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

Zakonski zastupnik društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor zastupa društvo u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, Statutom i odlukama Odbora direktora i Osnivača.

Član 31.



Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora nakon sprovedenog postupka javnog konkursa.

Postupak javnog konkursa sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora, po isteku mandata Izvršnog direktora, imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora, do imenovanja odnosno postavljenja novog Izvršnog direktora u skladu sa Zakonom.

Vršilac dužnosti obavlja funkciju Izvršnog direktora najduže do 6 mjeseci, od dana njegovog imenovanja.

Izvršni direktor stupa na dužnost danom imenovanja od strane Odbora direktora Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor se registruje u CRPS –a i istupa pojedinačno bez ograničenja.

Član 32.

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora, odnosno predsjednikom Odbora direktora, ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 33.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- ima VIII nivo kvalifikacije prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija (društvenog, pravnog ili ekonomskog smjera),
- da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno drugim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu

Za Izvršnog direktora ne može biti izabrano:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Član 34.

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Osnivača, Odbora direktora ili postupi suprotno tim odlukama;
- ako prestane da ispunjava uslove iz člana 33 stav 2 ovog Statuta,
- ako je došlo do nepravilnosti u upravljanju i poslovanju Društva, a za navedeno je pravoznažnom presudom utvrđena odgovornost Izvršnog direktora,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 35.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva podnosi Odbor direktora.

Odbor direktora razrješava Izvršnog direktora Odlukom donesenom većinom glasova ukupnog broja članova Odbora Direktora.

Odluka mora biti obrazložena.

Član 36.

Prestanak mandata Izvršnog direktora

(1) Mandat Izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa Predsjednikom Odbora direktora.

(2) Mandat Izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje .

(3) Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti Odbor direktora najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.

(4) Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.

(5) Prestanak mandata Izvršnog direktora u slučajevima iz st. 1 do 3 ovog člana registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.

(6) U slučajevima iz st. 1 do 3 ovog člana, Odbor direktora imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora do imenovanja novog Izvršnog direktora.

(7) Ako Odbor direktora nije imenovao vršioca dužnosti Izvršnog direktora, Izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog Izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.

(8) Odbor direktora je dužan da imenuje novog Izvršnog direktora, u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata Izvršnog direktora u CRPS.

(9) Nadležni organ za registraciju je dužan da evidentira ostavku Izvršnog direktora.

ODNOSI SA SINDIKATOM



Član 37.

Odbor direktora ostvaruje saradnju sa Sindikatom.

Međusobni odnosi Odbora direktora i Sindikata regulisaće se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Društvo zaključuje svoj Kolektivni ugovor .

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija/e.

VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE I JAVNOST POSLOVANJA

Član 38.

Rad Društva je javan.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu informisani u vezi sa poslovanjem i radom Društva.

Društvo je dužno da čuva sledeću dokumentaciju:

- Osnivački akt i Statut Društva;
- Rješenje o registraciji osnivanja Društva;
- Opšte akte Društva;
- zapisnike sa sjednica Odbora direktora i odluke Odbora direktora;
- dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava Društva;
- ugovore koje su članovi organa upravljanja i članovi Društva ili sa njima povezana lica zaključili sa Društvom.

Član 39.

Obavještenje o radu i poslovanju Društva i odlukama njegovih organa vrši se preko (Oglasne table, internet/web stranice i na drugi način).

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 40.

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 41.

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

STATUT I DRUGA OPŠTA AKTA DRUŠTVA

Član 42.

Opšti akti Društva su: Statut, Pravilnici i Odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, u skladu sa zakonom.

Statut je osnovni akt Društva.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom Društva.

PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 43.

Društvo prestaje da postoji pod uskovima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima.

Član 44.

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.), odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.



Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO "Mediteran reklame" Budva br. 0101-717/1 od 13.12.2013.godine ("Sl.list CG - Opštinski propisi br. 38/13).

Član 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl.list CG-Opštinski propisi"

Broj: _____
Budva, _____ 2025. godine

Skupština Opštine Budva
Predsjednik
mr Petar Odžić

Obrazloženje

Razlog za donošenje Statuta sadržan je u članu 329 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 65/20, 146/2021 i 04/2024) koji propisuje obavezu društva sa ograničenom odgovornošću koja su registrovana u CRPS, i to uskladjivanje organizacije (statut, organi društva i drugi akti) sa istim, izvršenje registracije promjena u roku od osamnaest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.

Takodje, odredbe važećeg Statuta Društva su u koliziji sa Odlukom o osnivanju Društva, te se predmetnim Predlogom Statuta ove odredbe usaglašavaju kako bi opšti pravni akti Društva bili u cjelosti upodobljeni, kako među sobom, tako i sa Zakonom o privrednim Društvima.

Zakonom o privrednim društvima jasno je propisana sadržina statuta društva sa ograničenom odgovornošću, kao i prava i obaveze članova organa upravljanja i organa rukovođenja, te obavezna dokumentacija koja se podnosi uz jedinstvenu registracionu prijavu radi registracije promjene kod CRPS-a.

U tom pravcu, pridržavajući se odredaba citiranog zakona, bilo je neophodno donijeti i usvojiti novi Statut Doo »Mediteran reklame« Budva kao opšti pravni akt, kako bi Društvo nesmetano nastavilo da posluje, u skladu sa zakonskim normama.

Obradivač
Sekretarijat za budžet, računovodstvo i ekonomski razvoj

