

Na osnovu člana 24 stav 1 člana 26 stav 3 Zakona o mladima ("Službeni list Crne Gore", br. 25/19 i 27/19), i člana 44 stav 1 tačka 2 Statuta opštine Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 02/19) Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 11. marta 2021. godine, donijela je

ODLUKU
o načinu funkcionisanja Omladinskog kluba
i obavljanju administrativno-tehničkih poslova

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način funkcionisanja Omladinskog kluba, uslovi i postupak ustupanja Omladinskog kluba i uslovi i način povjeravanja obavljanja administrativno-tehničkih poslova.

Član 2.

Omladinski klub je prostor prilagođen za potrebe mladih u cilju sprovođenja omladinskih aktivnosti i omladinskog rada u skladu sa Planom rada Omladinskog kluba.

Plan rada Omladinskog kluba sačinjava Sekretarijat za društvene djelatnosti kao nadležan organ za omladinsku politiku, najmanje jednom u tri mjeseca, radi realizacije aktivnosti iz Lokalnog akcionog plana za mlade i potreba mladih u lokalnoj zajednici.

Iz Budžeta Opštine Budva obezbjeđuju se sredstva za opremanje, i funkcionisanje Omladinskog kluba.

Aktivnosti koje se realizuju u Omladinskom klubu finansiraju se iz Budžeta Opštine Budva i putem učešća Opštine Budva u projektima nacionalnog i internacionalnog karaktera.

Član 3.

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4.

Omladinski klub je namijenjen mladima za:

- okupljanje mladih, kreativno izražavanje i promociju njihovog stvaralaštva, pristup informacijama, opremi i uslugama različitih vrsta;
- dobijanje informacija o prilikama za mlade putem društvenih mreža (Facebook, Instagram, Youtube, Zoom...), Viber zajednice u kojoj se odvija komunikacija;
- individualno savjetovanje;
- održavanje različitih događaja, promocija, tribina, radionica, izložbi, performansi i dr.;
- uspostavljanje info tačke u Omladinskom klubu i info tačaka izvan kluba (brošure, leci, poster...);

- besplatan pristup internetu;
- podsticanje, podršku i koordinaciju međusobne razmjene informacija;
- kreiranje i korišćenje programa za unaprjeđenje sistemske brige o mladima prepoznate u okviru strateških prioriteta lokalne i nacionalne strategije za mlade;
- ostvarivanje aktivne uloge mladih u organizaciji i funkcionisanju Omladinskog kluba, kroz članstvo u timu dobrovoljnih aktivista, za koji se objavljuje javni poziv početkom svake školske godine. Tim se sastaje jednom sedmično i u koordinaciji sa administrativnim radnikom kreira nedjeljne planove. Cilj je da mladi kroz svoj angažman steknu znanja i vještine u oblasti vršnjačke edukacije, javnog nastupa i PR-a (kroz radio emisije i gostovanja), digitalnog marketinga i PR-a (kroz vođenje društvenih mreža Omladinskog kluba);
- sprovođenje omladinske politike i aktivnosti predviđenih lokalnim i nacionalnim strateškim dokumentima.

Član 5.

Prostor Omladinskog kluba iz člana 2 ove Odluke se nalazi u objektu TQ Plaza – poslovni prostor na I spratu, PD 25, kat.parcela 2058/1 KO Budva, površine 75 m², svojina 1/1 Crne Gore sa pravom raspolaganja 1/1 Opštine Budva, upisan u LN broj: 3447 KO Budva.

Prostor iz stave 1 ovog člana koristiće Sekretarijat za društvene djelatnosti, kao organ u čijoj nadležnosti su poslovi omladinske politike.

Član 6.

Sekretarijat za društvene djelatnosti može ustupiti prostor Omladinskog kluba drugim subjektima, bez naknade, radi održavanja: besplatnih radionica, seminara, edukacija, sastanaka i slično, koje se održavaju u cilju podsticanja i unapređenja razvoja omladinske politike, omladinskog rada, praćenja i evaluacije nacionalne strategije za mlade i lokalnog akcionog plana za mlade, jačanja saradnje i unapređenja položaja mladih i sprovođenja omladinskih aktivnosti.

Pod drugim subjektima smatraju se državni organi, organi državne uprave, organi lokalne uprave, nevladine organizacije, studentski i učenički parlamenti i druga pravna fizička lica koja se bave omladinskim radom i sprovode omladinsku politiku.

Prostor Omladinskog kluba može se ustupiti subjektima iz stava 2 ovog člana kada se u Omladinskom klubu ne sprovode redovne aktivnosti u skladu sa Planom rada Omladinskog kluba.

Član 7.

Subjekti iz člana 6 stav 2 ove odluke podnose zahtjev, najkasnije 7 dana prije dana održavanja aktivnosti, Sekretarijatu za društvene djelatnosti na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove odluke. Zahtjev se podnosi u pisanoj formi na adresu: Opština Budva, Sekretarijat za društvene djelatnosti, Trg sunca br. 3 ili na e-mail adresu: mladibudva@budva.me ili neposredno, predajom zahtjeva na šalter pisarnice - Građanskog biroa Opštine.

Član 8.

Sekretarijat za društvene djelatnosti odobrava ustupanje prostora za realizaciju aktivnosti iz člana 6 ove odluke, prema redosljedu podnošenja zahtjeva i slobodnim terminima, a u skladu sa kapacitetom prostora i tehničkim mogućnostima.

Omladinski klub se može koristiti radnim danima u terminu od 12 – 20 časova.

Izuzetno, korišćenje Omladinskog kluba može se odobriti i neradnim danima – vikendom.

Član 9.

Subjekt kojem je ustupljen prostor Omladinskog kluba dužan je postupati sa pažnjom dobrog domaćina.

Po završetku aktivnosti, korisnik je dužan vratiti prostor u stanje u kojem je bio prije ustupanja, odnosno u slučaju oštećenja prostora, kancelarijskog namještaja i IT opreme, dužan je nadoknaditi stvarnu štetu.

Član 10.

Administrativno-tehničke poslove za redovno funkcionisanje Omladinskog kluba u vremenskom periodu od 16-20 časova Sekretarijat za društvene djelatnosti obavlja preko lica koje angažuje.

Za obavljanje administrativno-tehničkih poslova može se angažovati lice koje ima:

- crnogorsko državljanstvo;
- prebivalište u Budvi;
- najmanje IV nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ne više od 30 godina života;
- licencu za omladinskog aktivistu ili dokaz o društvenom angažovanju i iskustvu u omladinskom radu.

Uz navedenu dokumentaciju, obavezno je priložiti i biografiju (CV).

Lice iz stava 1 ovog člana angažuje se putem javnog poziva. Javni poziv raspisuje Sekretarijat za društvene djelatnosti.

Javni poziv objavljuje se na internet adresi www.budva.me, na web stranici Sekretarijata za društvene djelatnosti i u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore. Rok za podnošenje prijave je petnaest dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 11.

Sa licem koje ispunjava uslove iz člana 10 stav 2 ove odluke starješina Sekretarijata za društvene djelatnosti obavlja usmeni intervju.

O izboru kandidata, kojem će se povjeriti obavljanje administrativno-tehničkih poslova, odlučuje starješina Sekretarijata za društvene djelatnosti. Sa izabranim kandidatom Sekretarijat za društvene djelatnosti će zaključiti ugovor kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

Lice sa kojim se zaključi ugovor je obavezno da svakog radnog dana bude na raspolaganju Sekretarijatu i mladima u Omladinskom klubu i obavlja administrativno-tehničke poslove u periodu od 16-20 časova.

Član 12.

Administrativno – tehnički poslovi podrazumjevaju: svakodnevni rad u Omladinskom klubu, rad na sprovođenju omladinskih aktivnosti u skladu sa Planom rada Omladinskog kluba, poslove koji se odnose na ustupanje Omladinskog kluba, sačinjavanja izvještaja o radu Omladinskog kluba i drugi poslovi precizirani ugovorom o angažovanju.

Član 13.

Za primjenu ove odluke zadužuje se Sekretarijat za lokalnu samoupravu i Sekretarijat za društvene djelatnosti.

Član 14.

Obrazac zahtjeva nalazi se na internet adresi www.budva.me/obrasci-za-gradane i na šalteru Građanskog biroa Opštine Budva i sastavni je dio ove odluke.

Član 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

Broj:10-040/21-151/1

Budva, 11. mart 2021. godine

