

# Uredbu o sadržaju i načinu vođenja dokumentacione osnove i informacionog sistema i indikatorima za praćenje sprovođenja planskih dokumenata

Uredba je objavljena u "Službenom listu CG", br. 83/2017 od 11.12.2017. godine, a stupila je na snagu 19.12.2017.

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Predmet

#### Član 1

Ovom uredbom uređuje se sadržaj i način vođenja dokumentacione osnove i informacionog sistema o prostoru i utvrđuju indikatori za praćenje sprovođenja planskih dokumenata.

### Svrha dokumentacione osnove i informacionog sistema

#### Član 2

Dokumentaciona osnova i informacioni sistem vode se za potrebe izrade, donošenja i sprovođenja planskih dokumenata, vršenja nadzora, praćenja stanja u prostoru i izrade izvještaja o stanju u prostoru.

### Značenje izraza

#### Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

- 1) **baza podataka** je formirana zbirka logički povezanih prostornih podataka prikupljenih iz različitih izvora, prezentovanih i ažuriranih u sistem dostupan korisnicima;
- 2) **analogni oblik podataka** je oblik koji nije neposredno upotrebljiv za računarsku obradu;
- 3) **digitalni oblik podataka** je oblik koji je upotrebljiv za direktnu računarsku obradu, strukturirani u matičnom obliku odnosno na osnovu geometrijski definisanih oblika (tačka, linija, poligon);
- 4) **korisnička aplikacija** je izvršni računarski program koji se koristi za određenu vrstu posla;
- 5) **web aplikacija** je programsko rješenje kojem se pristupa putem internet pregledača koristeći internet;
- 6) **web servis** je mehanizam kojim se na standardan način vrši razmjena podataka između različitih softverskih sistema;
- 7) **usluge vezane za prostorne podatke** su operacije koje mogu biti izvršene aktiviranjem računarskih aplikacija na prostornim podacima koji su sadržani u skupovima podataka ili na predmetnim meta podacima;
- 8) **metapodatak** je informacija o izvoru podatka, odnosno podatak o drugom podatku u digitalnom obliku;
- 9) **geografski informacioni sistem (GIS)** je sistem namijenjen prikupljanju, obradi, upravljanju, analizi, prikazivanju, distribuciji i održavanju prostornih podataka;
- 10) **prostorni podatak** je podatak koji sadrži direktnu ili indirektnu informaciju o određenoj lokaciji u prostoru.

## II. DOKUMENTACIONA OSNOVA

### Osnovni nosilac prostornih podataka

#### Član 4

Osnovni nosilac prostornih podataka (u daljem tekstu: podatak) je katastarska parcela i/ili urbanistička parcela.

### Podaci iz dokumentacione osnove

#### Član 5

Dokumentaciona osnova obuhvata podatke do kojih u vršenju svojih nadležnosti dođe organ državne uprave nadležan za poslove planiranja prostora i izgradnje objekata i druge podatke od značaja za oblast planiranja prostora i izgradnje objekata.

Organi državne uprave, organi lokalne uprave, pravna lica sa javnim ovlašćenjima i druga lica na koja su prenesena javna ovlašćenja (u daljem tekstu: organi, odnosno organizacije) dostavljaju podatke iz evidencija i registara koje vode i dokumentaciju

koju posjeduju, kao i podatke sa terena u vektorskom obliku, potrebne radi uključivanja u dokumentacionu osnovu, ovjerene kvalifikovanim elektronskim potpisom.

## **Sadržaj dokumentacione osnove**

### **Član 6**

Dokumentaciona osnova sadrži:

- 1) ažurne digitalne geodetsko – topografsko – kartografske podloge u državnom referentnom sistemu;
- 2) georeferencirane orto-foto snimke;
- 3) podatke o stanovništvu;
- 4) prostorne podatke o:
  - a) izgrađenim područjima na teritoriji države, odnosno jedinice lokalne samouprave;
  - b) planiranim građevinskim područjima na teritoriji države, odnosno jedinice lokalne samouprave;
  - c) postojećim i planiranim namjenama površina;
  - č) postojećim i planiranim gustinama stanovanja;
  - ć) objektima komunalne infrastrukture (zelene površine, pijace, deponije, groblja, itd.);
  - d) trasama, profilima i kapacitetima za objekte infrastrukture - saobraćajne, hidrotehničke, elektroenergetske, telekomunikacione, radiodifuzne mreže;
  - dž) energetskim objektima;
  - đ) prirodnim resursima sa kvalitativnim i kvantitativnim obilježjima;
  - e) poljoprivrednom, šumskom i vodnom zemljištu;
  - f) koncesionim područjima;
  - g) seizmičkim i geološkim karakteristikama terena;
  - h) plavnim područjima;
  - i) klizštima;
  - j) mapiranju buke;
  - k) bespravnim objektima;
  - l) podnijetim prijavama za građenje objekata, odnosno prijavama za postavljanje privremenih objekata;
  - lj) preduzetim inspekcijskim mjerama;
  - m) prirodnoj baštini;
  - n) kulturnoj baštini;
  - nj) zaštićenim područjima;
  - o) vodoizvorštima;
  - p) privredi;
  - r) društvenim djelatnostima;
  - s) turizmu; i
  - š) komunalnim djelatnostima;
- 5) građevinske i upotrebne dozvole za složene inženjerske objekte;
- 6) prijave i rješenja o legalizaciji; i
- 7) druge podatke od značaja za vođenje dokumentacione osnove.

## **Obuhvat dokumentacione osnove**

### **Član 7**

Vođenje dokumentacione osnove obuhvata:

- 1) klasifikaciju i unos podataka;
- 2) obradu i iskazivanje podataka;
- 3) korišćenje i razmjenu podataka; i
- 4) analizu i upoređivanja podataka iz dokumentacione osnove sa potrebama prostorne cjeline na koju se dokumentaciona osnova odnosi.

## **Način formiranja**

### **Član 8**

Dokumentaciona osnova formira se i vodi u digitalnom obliku.

## **III. INDIKATORI ZA PRAĆENJE SPROVOĐENJA PLANSKIH DOKUMENATA**

### **Vrste indikatora**

### **Član 9**

Sprovođenje planskih dokumenata prati se na osnovu indikatora koji su sastavni dio informacionog sistema i to:

- 1) postojeće izgrađenosti (odnos površine države, odnosno jedinice lokalne samouprave i površine izgrađenog područja države, odnosno jedinice lokalne samouprave), koja je izražena u procentima;

2) planirane izgrađenosti (odnos površine države, odnosno jedinice lokalne samouprave i površine planiranog građevinskog područja države, odnosno jedinice lokalne samouprave), koja je izražena u procentima;

3) iskorišćenosti građevinskog područja unutar područja detaljne urbanističke razrade, (odnos površine planiranog i izgrađenog građevinskog područja unutar područja detaljne urbanističke razrade), koja je izražena u procentima;

4) iskorišćenosti građevinskog područja izvan područja detaljne urbanističke razrade (odnos površine planiranog i izgrađenog građevinskog područja izvan područja detaljne urbanističke razrade), koja je izražena u procentima;

5) gustine naseljenosti građevinskog područja naselja (odnos broja stanovnika i površine građevinskog područja naselja), koja je izražena u st/ha;

6) iskorišćenosti građevinskog područja naselja po stanovniku, (odnos površine izgrađenog građevinskog zemljišta i broja stanovnika) koja je izražena u m<sup>2</sup>/st; i

7) prostorne rezerve unutar građevinskog područja naselja (razlika između površine planiranog i izgrađenog građevinskog zemljišta unutar područja detaljne urbanističke razrade), koja je izražena u ha.

Indikatore iz stava 1 ovog člana, prati organ državne uprave nadležan za izradu planskog dokumenta.

## **Izrada indikatora**

### **Član 10**

Indikatori iz člana 9 ove uredbe, određuju se za teritoriju Crne Gore, odnosno područje jedinica lokalne samouprave. Indikatori se izračunavaju za period od jedne kalendarske godine i objavljuju u izvještaju o stanju uređenja prostora.

## **IV. INFORMACIONI SISTEM**

### **Uspostavljanje sistema**

#### **Član 11**

Informacioni sistem zasniva se na jedinstvenom geoportalu sa pratećom dokumentacionom osnovom.

Informacionim sistemom obezbeđuje se:

- 1) prikupljanje, sistematizovanje, organizovanje i usklađivanje podataka na jedinstven i efikasan način;
- 2) unaprjeđivanje tačnosti i pouzdanosti podataka i informacija iz oblasti planiranja prostora kroz provjeru blagovremenosti i vjerodostojnosti podataka i informacija, kao i potvrdu njihovog kvaliteta;
- 3) izrada i sprovođenje procedure za upravljanje podacima i informacijama (priprema, unos, ažuriranje, obrada, prezentacija, dostupnost);
- 4) zaštita informacionog sistema, smještaj i materijalna osnova za njegovo održavanje i razvoj;
- 5) usklađenost podataka i grupa podataka i usluga;
- 6) izvršavanje obaveza izvještavanja, u skladu sa zakonom i potvrđenim međunarodnim ugovorima; i
- 7) izvršavanje obaveza razmjene i pristupa informacijama.

### **Sadržaj informacionog sistema**

#### **Član 12**

Informacioni sistem sadrži:

- 1) korisničke aplikacije;
- 2) web aplikacije;
- 3) web servise;
- 4) bazu podataka (arhivski, istorijski i važeći podaci), uključujući GIS podatke i prateće servise;
- 5) računarske i komunikacione uređaje; i
- 6) sistemske i korisničke servise.

### **Obaveza dostavljanja podataka**

#### **Član 13**

Podatke od značaja za informacioni sistem, organi, odnosno organizacije dostavljaju organu nadležnom za poslove planiranja prostora i izgradnje objekata bez naknade, najkasnije u roku od sedam dana od dana njihovog nastanka, u elektronskom obliku, u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronsko poslovanje.

## **V. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Rok za formiranje dokumentacione osnove**

#### **Član 14**

Dokumentaciona osnova formiraće se u roku od tri godine od dana stupanja na snagu ove uredbe.

### **Prestanak važenja**

## **Član 15**

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o sadržaju i načinu vođenja dokumentacione osnove i informacionog sistema o prostoru ("Službeni list CG", broj 44/10).

## **Stupanje na snagu**

## **Član 16**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-3594

Podgorica, 23. novembra 2017. godine

**Vlada Crne Gore**

Predsjednik,  
**Duško Marković, s.r.**