



Opština Budva
Trg Sunca 3
85310 Budva
Crna Gora

RASPIS KONKURSA

NACIONALNI KONKURS ZA IDEJNO ARHITEKTONSKO RJEŠENJE JAVNE PREDŠKOLSKJE USTANOVE - VRTIĆA U PETROVCU, OPŠTINA BUDVA

SADRŽAJ:

- 1. OSNOVNI PODACI O KONKURSU**
- 2. CILJ KONKURSA**
- 3. VRSTA I OBLIK KONKURSA**
- 4. KONKURSNI ZADATAK**
- 5. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU**
- 6. KONKURSNI ŽIRI I IZVJESTIOCI**
- 7. OBAVEZE RASPISIVAČA PREMA ODLUCI ŽIRIJA**
- 8. SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE**
- 9. USLOVI, IZNOS NAKNADE, NAČIN I ADRESA PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**
- 10. KONKURSNI ROKOVI**
- 11. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA**
- 12. NAČIN TEHNIČKO – OBLIKOVNE OBRADJE KONKURSNOG RADA**
- 13. PREPORUKE RASPISIVAČA KONKURSA I PROPISI OD ZNAČAJA ZA KONKURSNI ZADATAK I TEHNIČKU REGULATIVU**
- 14. KRITERIJUMI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI OCJENJIVANJE RADOVA**
- 15. VRSTA I VISINA NAGRADE, OTKUPA, OBEŠTEĆENJA I NADOKNADA**
- 16. USLOVI ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA I POVREDE PRAVILA KONKURSA**
- 17. JEZIK NA KOJEM SE RASPISUJE I SPROVODI KONKURS**
- 18. ZAVRŠNE ODREDBE**

1. OSNOVNI PODACI O KONKURSU

1.1 Naziv konkursa

Konkurs za idejno arhitektonsko rješenje javne predškolske ustanove (vrtića) u Petrovcu.



1.2 Naziv Raspisivača konkursa

Opština Budva

Trg Sunca 3

85310 Budva

Crna Gora

www.budva.me

1.3 Ovlašćeno lice raspisivača konkursa

Jelena Lazić, glavni gradski arhitekta Opštine Budva

e-mail: arhitekta@budva.me

2. CILJ KONKURSA

Cilj konkursa za idejno arhitektonsko rješenje javne predškolske ustanove (vrtića) u Petrovcu je da se dobije kvalitetno, inovativno i održivo rješenje.

Rješenje treba da omogući kvalitetnu i adekvatnu vezu između predmetnog objekta i okoline. Svi potrebni prostori i oprema se dimenzionišu u skladu sa važećim normativima i standardima.

3. VRSTA I OBLIK KONKURSA

Konkurs za idejno arhitektonsko rješenje javne predškolske ustanove (vrtića) u Petrovcu je nacionalni, opšti, idejni, jednostepeni i anonimni konkurs.

4. KONKURSNI ZADATAK

Konkursni zadatak se nalazi u okviru konkursne dokumentacije.

5. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE NA KONKURSU

Pravo učešća na konkursu imaju sva fizička i pravna lica koja ispunjavaju uslove definisane Raspisom konkursa i Konkursnim zadatkom.

Na konkursu mogu učestvovati lica koja imaju prebivalište, odnosno sjedište na teritoriji Crne Gore, pri čemu je barem jedan od autora konkursnog rada (pojedinaac ili vođa autorskog tima) odgovorno lice arhitektonske struke (licencirani arhitekta). Autor, odnosno vođa autorskog tima, može angažovati stručnjake drugih profesija u cilju unapređenja konkursnog rješenja.

Svaki učesnik/ca, pojedinac ili grupa, ima pravo učešća na ovom konkursu samo sa jednim radom. Jedan konkursni rad može sadržati samo jedno rješenje, varijantna rješenja nisu dozvoljena.

Na Konkursu ne mogu učestvovati lica koja su neposredno angažovana na pripremi i sprovođenju Konkursa, lica koja su u njihovom najužem srodstvu, lica koja su zaposlena kod raspisivača Konkursa i lica kojima je prestao radni odnos kod raspisivača Konkursa u periodu od dvije godine po prestanku radnog odnosa, kao i lica koja su u najužem srodstvu i/ili su u radnom odnosu sa članovima žirija.

Obavezni uslovi za učešće na konkursu su:

- konkursni rad mora sadržati sve grafičke i tekstualne elemente, kao i ostale podatke tražene Raspisom konkursa;

- konkursni rad mora biti dostavljen u predviđenom roku i na način utvrđen Raspisom konkursa.

Svaki od učesnika/ca, pojedinac ili grupa, ima pravo učešća na ovom konkursu samo sa jednim radom.

Jedan konkursni rad može sadržati samo jedno rješenje, varijantna rješenja nijesu dozvoljena.

6. KONKURSNI ŽIRI I IZVJESTIOCI

6.1 Članovi konkursnog žirija su:

1. Jelena Lazić, M.Arch., glavni gradski arhitekta, predsjednik žirija
2. Milena Pelević, M.Arch. (Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine - načelnica Direkcije za praćenje stanja u prostoru) – stručni član;
3. Andrej Mitrović, M.Arch. ("M-Pro" d.o.o., Podgorica) – stručni član;
4. Petar Popović, dia (predstavnik IKCG) - stručni član
5. Maša Radović, diplomirani sociolog (sekretar Sekretarijata za investicije Opštine Budva) - član

Ukoliko jedan od članova žirija ne bude u mogućnosti da učestvuje u žiriranju, Raspisivač konkursa imenuje zamjenika člana Žirija. Zamjenici člana su za dva člana žirija.

- Tomislav Jović, dia ("ARHI STUDIO DIZAJN" doo Budva) – zamjenik stručnog člana;
- Vlado Ivanović, dipl.pravnik (sekreatra Sekretarijata za pravnu zaštitu Opštine Budva) – zamjenik člana.

6.2 Izvjestioci

Izvjestioci rade u sastavu:

1. Milena Perović, dipl. ecc.
2. Jelena Marković, dipl. inž. građ.

Izvjestioci će prije početka rada Žirija na analizi i vrednovanju konkursnih radova, konstatovati kompletnost prispjelih radova i njihovu usklađenost sa uslovima Konkursa, te sačiniti zapisnik sa dokazom o eventualnoj nekompletnosti radova za koje je to konstatovano i o tome obavijestiti Žiri.

Administrativne poslove za potrebe Konkursa obavljaće Izvjestioci Konkursa.

7. OBAVEZE RASPISIVAČA PREMA ODLUCI ŽIRIJA

Raspisivač Konkursa će nakon donošenja odluke Žirija i predaje Završnog izvještaja Žirija, objaviti rezultate Konkursa na način na koji je oglašen i poziv na Konkurs. Objavljeni rezultati Konkursa i Završni izvještaj Žirija dostaviće se učesnicima, u skladu sa raspisom Konkursa.

Na osnovu člana 42 Pravilnika o načinu i postupku raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa za idejno arhitektonsko rješenje („Sl. list CG“, br. 19/18, 2/24 i 8/24), svi prispjeli konkursni radovi i Završni izvještaj Žirija biće javno izloženi na zvaničnoj internet stranici opštine Budva www.budva.me, 30 dana od dana objavljivanja rezultata Konkursa.

8. SADRŽAJ KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija je skup dokumenata, podataka i uslova, kao osnov za izradu konkursnog rada. Konkursnu dokumentaciju čine tekstualni i grafički dio.

8.1 Tekstualni dio

Tekstualni dio konkursne dokumentacije obuhvata sljedeće:

- Raspis konkursa;
- Konkursni zadatak;
- Urbanističko – tehnički uslovi

8.2 Grafički dio

Grafički dio konkursne dokumentacije je:

- Katastarsko-topografska podloga lokacije sa bližim okruženjem i granicom obuhvata, glavnom građevinskom linijom i visinskim tačkama planiranih saobraćajnica (u .dwg formatu);
- Foto dokumentacija;

Konkursna dokumentacija (tekstualni, grafički i foto dio) se može preuzeti na internet stranicama: www.budva.me;
www.arcitecturalcompetitions.me

9. USLOVI, IZNOS NAKNADE, NAČIN I ADRESA PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Sva dokumentacija koja predstavlja konkursni materijal biće objavljena na internet stranicama:

www.budva.me

www.architecturalcompetitions.me

Za preuzimanje konkursne dokumentacije ne plaća se naknada.

10. KONKURSNI ROKOVI

10.1 Raspis konkursa

Konkurs je otvoren od 29.12.2025. godine

10.2 Rok za postavljanje pitanja

Svi učesnici mogu postaviti pitanja u vezi sa konkursom do 20.01.2026. godine, na adresu **vrlic.pet@budva.me**, nakon čega će sva pristigla pitanja i odgovori biti objavljeni na zvaničnoj internet stranici Opštine www.budva.me, do 25.01.2026. godine.

10.3 Rok za predaju radova

Rok za predaju radova je 23:59 sati (UTC+1 - lokalno vrijeme u Crnoj Gori) 20.03.2026. godine, na e-mail adresu **vrlic.pet@budva.me**.

10.4 Rezultati Konkursa

Svi učesnici Konkursa nakon donošenja odluke Žirija i predaje Završnog izvještaja Žirija biće obaviješteni o odluci žirija najkasnije do 15.04.2026. godine.

Raspisivač Konkursa će objaviti rezultate Konkursa na zvaničnoj internet stranici Opštine www.budva.me i www.architecturalcompetitions.me.

11. SADRŽAJ KONKURSNOG RADA

Svaki konkursni rad treba da sadrži tekstualni dio prezentovan u sveskama A3 landscape orijentacije sljedećeg sadržaja:

TABELA 1		BR.	SADRŽAJ KONKURSNOG RADA
	A/tekstualni dio	1.	Koncept i obrazloženje rješenja

A3 SVESKA landscape orijentacija			(sa opisanim prostornim sadržajima i obrazloženjem funkcionalne opravdanosti rješenja)
		2.	Materijalizacija (opis i obrazloženje odabranih materijala koji uključuju tehnički opis sa relevantnim tehnološkim elementima)
		3.	Ekološki aspekt rješenja (opis primjene načela energetske efikasnosti i ekološki prihvatljivih rješenja - korišćenje obnovljivih izvora energije, materijalizacija, minovativnost...)
		4.	Urbanistički parametri i bilansi površina (urbanistički parametri i bilansi površina za urbanističko rješenje, a bilansi bruto i neto površina za objekat/objekte u arhitektonskom rješenju) koji moraju biti usklađeni sa zadatim parametrima iz konkursnog zadatka
		5.	Procjena investicije (potrebno je prikazati okvirnu procjenu ukupnih troškova izgradnje objekta koji je predviđen konkursnim rješenjem – građevinski i zanatski radovi sa uređenjem terena, bez unutrašnjeg opremanja)
A3 SVESKA landscape orijentacija	B/grafički dio	1.	Situacioni prikaz obuhvata konkursa i kontakt zone u kontekstu šireg urbanog okruženja – konceptualni prikaz prostornih elemenata i unutar zahvata; odnos povezivanje sa neposrednim i širim okruženjem; prikaz opštih predloženih namjena prostora, saobraćajnice i sl. R 1:1000
		2.	Kompozicioni izgledi i presjeci – karakteristični 3D kompozicioni izgledi i presjeci kroz cjelokupan obuhvat konkursa, podužni presjeci i karakteristični poprečni presjeci. R 1:1000
		3.	Detaljan situacioni prikaz obuhvata konkursa i kontakt zone – 3D kompozicioni plan – plan fizičkih struktura i prostornih odnosa (sa bačenim sjenkama), regulacija i nivelacija prostora, spratnost objekata (u urbanističkom rješenju, odnosno objekta/objekata u arhitektonskom rješenju), odnos prema susjednim objekima, uslovima i rješenju priključenja objekta na saobraćajnu, energetska i drugu infrastrukturu kratki podaci o planiranim kapacitetima i ostali podaci koje je neophodno predstaviti u grafičkim priložima radi lakšeg sagledavanja rješenja. R 1:500
		4.	Koncept uređenja zelenih površina sa planom intervencija – prikazati pejzažno rješenje kompletnog obuhvata; prikazati koncept uređenja pješačkih staza, platoa, urbanog mobilijara, ograda, podzida, zidova, nadstrešica, portala dr. i sa navedenim ostvarenim procentom zelenila i procentom popločanja na parceli) R 1:200

		5.	Detaljan prikaz objekta/objekata - osnove svih projektovanih etaža objekta/objekata sa tabelom ostvarenih neto i bruto površina, 3D kompozicioni presjeci i fasade objekta/objekata. Na osnovi koja je u direktnom kontaktu sa terenom, potrebno je prikazati parterno uređenje. R 1:200
		6.	3D prikazi objekata i urbanog mobilijara inkorporirani iz gornjeg rakursa iz više pozicija sa pripadajućim uređenjem terena, tako da nijedna fasada objekta ne ostane neprikazana, u cilju sagledavanja uklopljenosti objekta u zatečeno prirodno i izgrađeno okruženje. U cilju sagledavanja kompleksa iz kontaktnih područja, voditi računa o odabiru ugla i pozicije sagledavanja.
		7.	Dodatni prilozi po izboru Autora.

NAPOMENA:
TEKSTUALNI I GRAFIČKI DIO SE PREDAJE KAO JEDINSTVEN FAJL U .PDF FORMATU, VODEĆI RAČUNA O RAZMJERI GRAFIČKIH PRILOGA

12. NAČIN TEHNIČKO – OBLIKOVNE OBRADJE KONKURSNOG RADA

Konkursni radovi predaju se isključivo u digitalnoj formi.

Svaki konkursni rad sadrži tekstualni i grafički dio prezentovan u A3 formatu.

Konkursni rad sadrži 2 foldera i to:

- folder 1 (.pdf koji sadrži tekstualne i grafički priloge i .dwg fajlove),
- folder 2 (podaci o autoru).

Konkursna dokumentacija ne smije biti veća od 300MB.

Prilikom formiranja konkursnog rada u okviru foldera 1 voditi računa o tome da dokumentacija bude bez podataka koji bi mogli narušiti anonimnost konkursnih radova.

TABELA 2		NAČIN TEHNIČKO-OBLIKOVNE OBRADJE KONKURSNOG RADA
folder 1	.PDF	• Tekstualni i grafički prilozi predaju se u jedinstvenom fajlu u .pdf formatu veličine lista A3 (landscape orijentacija), sa sadržajem naznačenim u poglavlju br. 11. Broj strana nije ograničen. • U gornjem desnom uglu svakog lista navesti puni naziv Konkursa: Nacionalni konkurs za idejno arhitektonsko rješenje vrtića u Petrovcu. • U gornjem lijevom uglu svakog lista staviti šifru rada.

		• Preporuka je da se koristi font Arial veličine 10). • Za potrebe objave u digitalnim medijima dostaviti sve 3D prikaze u JPEG formatu.	
folder 1	.DWG fajlovi	• Potrebno je dostaviti sve osnove konkursnog rješenja u .dwg formatu, u zatvorenim polilinjama, nanešene na dostavljenoj geodetskoj podlozi sa ucrtanim građevinskim linijama - koje će služiti za potrebe provjere dimenzija prostora i urbanističkih parametara; • DWG fajlovi će se isključivo koristiti u svrhe provjere, i biće dostupne samo žiriju. Isti se neće objavljivati javno zbog zaštite prava autora.	
Podaci o autoru (folder 2)	PRILOG obrazac izjave	• OBRAZAC IZJAVE ZA FIZIČKA LICA • Kopija licence ovlašćenog inženjera arhitekture	• OBRAZAC IZJAVE ZA PRAVNA LICA • Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore, (dostaviti za sve firme ukoliko se radi o autorskom timu koji se sastoji od više firmi). • Kopija licence ovlašćenog inženjera arhitekture.

Za potrebe organizovanja izložbe dostaviti i maksimalno dva panoa veličine A0 pripremljena za štampu, na kojima će autor/i prikazati sadržaj po izboru iz konkursnog rada i sve 3D prikaze u JPEG formatu.

U gornjem desnom uglu svakog panoa staviti puni naziv konkursa: Nacionalni konkurs za idejno arhitektonsko rješenje vrtića u Petrovcu.

U gornjem lijevom uglu svakog panoa staviti šifru rada.

Preporuka je da se koristi font ARIAL, veličina: 16.

Način predaje konkursnog rada

Konkursni rad dostavlja se u digitalnom obliku putem email-a na **vrtic.pet@budva.me ne kasnije od 23:59h (UTC+1) 12.02.2026. godine.**

Učesnici će dobiti e-mail potvrde prijema konkursnog rada. Učesnici su u potpunosti odgovorni za sigurnu i pravovremenu dostavu konkursnog rada i Raspisivač Konkursa se ne može smatrati odgovornim za neuspjele prijave.

Za slanje - predaju konkursnog rada obavezno je korišćenje posebne e-mail adrese kreirane za tu svrhu koja se sastoji od sljedećih elemenata:

1. vrtic.pt
2. tačka (.)
3. odabrana šifra autora,
4. široko korišćen domen (gmail, yahoo, hotmail, itd.).

primjer: **vrtic.pet.xxxxx@gmail.com**

Umjesto "xxxxx" učesnici moraju staviti petocifrenu šifru koju su sami kreirali.

Generisana šifra autora je anonimna, jedinstvena, poznata samo autoru i mora biti šifra konkursnog rada, **ukoliko je konkurs anonimni**.

Prilikom slanja konkursnog rada voditi računa da isti nije veći od 5 MB. U suprotnom koristiti platformu *WeTransfer* ili ekvivalent.

Prijava, da bi bila ispravna, treba da sadrži dva odvojena foldera sa .pdf fajlovima i to: jedan za tekstualne i grafičke priloge i jedan koji sadrži podatke o autoru/ima. Izvjestioci će po pristizanju konkursnih radova provjeriti dostavljenu dokumentaciju i izdvojiti folder sa podacima o autoru/ima na čuvanje do konačne odluke Žirija.

13. PREPORUKE RASPISIVAČA KONKURSA I PROPISI OD ZNAČAJA ZA KONKURSNI ZADATAK I TEHNIČKU REGULATIVU

Prilikom izrade idejnog urbanističko - arhitektonskog rješenja, učesnici konkursa dužni su da poštuju uslove date Konkursnim zadatkom. Obim i nivo obrade konkursnog rješenja dati tako da se urbanističko - arhitektonsko rješenje može primjenjivati u skladu sa važećim *Zakonom o izgradnji objekata i Pravilnika o načinu izrade, sadržini i ovjeri tehničke dokumentacije za građenje objekta („Sl.list CG“, br.53/25)*, odnosno treba da sadrži sve elemente arhitektonskog idejnog rješenja.

14. KRITERIJUMI NA OSNOVU KOJIH ĆE SE VRŠITI OCJENJIVANJE RADOVA

Svaki konkursni rad biće vrednovan na isti način i u skladu sa sljedećim kriterijumima:

Prostorni kriterijumi - Sveobuhvatni analitički pristup, prostorni odnos i koncept predloženog rješenja u užem i širem urbanom kontekstu, usklađenost sa opštim potrebama i ambijentalnim vrijednostima, odnos dijelova i cjeline prostora, arhitektonske vrijednosti, prostorni komfor, kvalitet prostora, inženjerska racionalnost i tehnička izvodljivost.	0-30 bodova
Programski kriterijumi – Funkcionalnost funkcionalnost i funkcionalna opravdanost rješenja, racionalno korišćenje prostora, poštovanje i ispunjavanje konkursnog zadatka, postignuti ciljevi u skladu sa konkursnim zadatkom.	0-30 bodova

Estetski kriterijumi - originalnost, inovativnost, izvornost, kreativna posebnost i cjelovitost rješenja, arhitektonsko-urbanistička forma i ostvareni vizuelni efekat.	0-25 bodova
Ekonomski kriterijum - Ekonomičnost i ekonomski aspekti predloženog rješenja, pouzdanost u korišćenju i eksploataciji, inženjerska racionalnost i tehnička izvodljivost, pouzdanost u korišćenju i eksploataciji, predviđeni troškovi održavanja u odnosu na karakter prostora, programska i tržišna održivost.	0-5 bodova
Ekološki kriterijum - Zadovoljenje odnosa prema zaštiti, očuvanju i unaprjeđenju kvaliteta životne sredine, održivom korišćenju prirodnih resursa, kriterijumima održivog urbanog razvoja, energetske efikasnosti i korišćenja obnovljivih izvora energije	0-10 bodova

15. VRSTA I VISINA NAGRADA, OTKUPA, OBEŠTEĆENJA I NADOKNADA

15.1 Konkursni fond

Konkursni fond, shodno procijenjenoj vrijednosti investicije, iznosi 60.000,00 €.

15.2 Nagradni fond

Ukupan nagradni fond za dodjelu nagrada iznosi 45.000,00 €.

Žiri će dodijeliti prvu, drugu, treću nagradu i jedan otkup, i to u sljedećim iznosima:

Prva nagrada 15.000,00 €

Druga nagrada 10.000,00 €

Treća nagrada 6.000,00 €

Jedan otkup od 3.000,00 €

Naknada za korekciju najbolje rangiranog rada, u skladu sa preporukama žirija, iznosi 1.000,00 € i uračunata je u iznos prve nagrade.

15.3 Naknade za rad Žirija i troškove organizacije

Ukupan fond za naknade žirija i izjavitelaca iznosi neto 12.500,00 €, dok troškovi organizacije iznose 2.500,00 €.

Nagrade, otkupi, kao i naknade članovima žirija i izjavitelcima, navedeni su u **bruto** iznosu.

Ko je oslobođen PDV-a obavezan je da dostavi izjavu u skladu sa propisima.

Žiri zadržava pravo da ne dodijeli neku od navedenih nagrada ukoliko konkursni radovi ne budu na zadovoljavajućem nivou, kao i da ustanovi posebne nagrade i priznanja.

16. USLOVI ZAŠTITE AUTORSKIH PRAVA I POVREDE PRAVILA KONKURSA

16.1 Autorska prava

Nakon donošenja odluke žirija, isplatom nagrada i otkupa, imovinska prava autora ustupaju se opštini Budva.

16.1 Anonimnost

Svi konkursni radovi predaju se anonimno. Anonimnost učesnika se postiže slobodnim preuzimanjem konkursnog materijala sa sajta opštine Budva i postavljanjem pitanja bez obaveze potpisa i identifikacije i upotrebom za tu svrhu bilo koje e-mail adrese. Šifru rada osmišljavaju sami autori. Anonimnost je na snazi u toku donošenja odluke Žirija i ne smije biti povrijeđena pod bilo kakvim uslovima. Nakon donošenja odluke, Žiri je obavezan da Raspisivaču Konkursa dostavi odluku o nagrađenim radovima sa zvaničnim obrazloženjem. Tek nakon ove odluke Izvjestioci pristupaju folderima „Podaci o autoru“, nakon čega su poznati autori nagrađenih radova.

16.2 Diskvalifikacija

Konkursni radovi neće biti uzeti u obzir prilikom žiriranja ukoliko:

- Konkursni rad nije dostavljen u roku naznačenom u poglavlju 10.3. ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad ne sadrži sve priloge definisane poglavljem 11 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad nije predat u skladu sa pravilima definisanim u poglavlju 12 ovog Raspisa konkursa;
- Konkursni rad prekrši uslove anonimnosti.

17. JEZIK NA KOJEM SE RASPISUJE I SPROVODI KONKURS

Raspisivač raspisuje i sprovodi konkurs na crnogorskom jeziku.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Pravni osnov za raspisivanje nacionalnog, opšteg, idejnog, jednostepenog i anonimnog konkursa za idejno rješenje javne predškolske ustanove (vrtića) u Petrovcu, sadržan je u članu 15 Zakona o izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 19/25).

Članom 15 ovog zakona, propisano je da se za objekte za potrebe državnih organa, lokalne samouprave, zdravstvenih, prosvjetnih, naučnih, kulturnih, sportskih i objekata socijalne zaštite koji su u državnoj svojini, obavezno raspisuje javni konkurs. Javni konkurs iz stava 1 ovog člana raspisuje i sprovodi Ministarstvo. Izuzetno od stava 3 ovog člana, za objekte koji se u cjelosti ili djelimično finansiraju iz budžeta lokalne samouprave, javni konkurs raspisuje i sprovodi nadležni organ lokalne uprave.

Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine dostavilo je Opštini Budva Službi glavnog gradskog arhitekta akt o prenosu nadležnosti br. 05-018/25-3981/9 od 24.04.2025. godine.

S tim u vezi, Služba predsjednika i glavni gradski arhitekta je pripremio Konkursni zadatak za izradu nacionalni, opšti, idejni, jednostepeni i anonimni konkurs za idejno rješenje vrtića u Petrovcu, a koji se nalazi u okviru konkursne dokumentacije.

Konkurs se sprovodi na osnovu Pravilnika o načinu i postupku raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa za idejno arhitektonsko rješenje (*„Službeni list Crne Gore“, br. 019/18, 2/24 i 8/24*).

U slučaju da na konkursu pristigne manje od tri rada, konkurs će biti poništen.

Autor/i nagrađenog konkursnog rada, dužni su postupiti u skladu sa zaključcima žirija, navedenim u Izvještaju žirija, izvršiti dopune idejnog rješenja, te inovirano rješenje, u dwg formatu, dostaviti Raspisivaču u roku od 30 dana od dana proglašenja rezultata konkursa, nakon čega slijedi isplata nagrade.

Eventualni sporovi koji proisteknu iz ovog konkursa rješavaće se sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće riješiće ih Sud nadležan za Raspisivača konkursa.

PRILOG

OBRAZAC IZJAVE / Ukoliko je učesnik konkursa fizičko lice ili grupa fizičkih lica

1. Šifra rada:
2. Ime/na i prezime/na autora/ki i saradnika/ca:
3. Adresa, adresa elektronske pošte i broj mobilnog telefona autora/ki:
4. Za crnogorske državljane: JMBG autora / broj žiro-računa autora/ke (jednog od članova/ica autorskog tima) / Naziv banke

Ovom izjavom, kao autor/ke – članovi/ce autorskog tima, potvrđujemo saglasnost sa svim uslovima Konkursa preciziranim Raspisom, te daljim korišćenjem konkursnog rada od strane Raspisivača. Takođe, ovom izjavom potvrđujem/o da prema propozicijama Konkursa, zadovoljavam/o pravo učešća, te da ću/e _____ (član/ica autorskog tima) biti lice za komunikaciju sa Raspisivačem, po pitanju korekcije idejnog rješenja, a u odnosu na preporuke date od strane Žirija.

Shodno gore navedenom, izjavljujem/o da su gore naznačeni podaci tačni i da sam/smo saglasni da nagrada bude uplaćena na gore naznačeni broj žiro-računa _____ (ime člana/ice autorskog tima), a da smo mi odgovorni za dalju raspodjelu nagrade.

Potpis autora/ki – članova/ica autorskog tima i saradnika/ica

OBRAZAC IZJAVE / Ukoliko je učesnik pravno lice

1. Šifra rada:

2. Naziv pravnog lica:
3. Ime/na i prezime/na članova/ica autorskog tima koji funkcionišu u okviru pravnog lica:
4. Lice ovlašćeno za zastupanje:
5. Adresu, adresu elektronske pošte i broj telefona pravnog lica:
6. za pravna lica u Crnoj Gori: Broj žiro-računa pravnog lica / naziv banke / PIB i PDV, na koji će biti izvršena uplata nagrade

Ovom izjavom potvrđujem saglasnost sa svim uslovima Konkursa preciziranim Raspisom, te daljim korišćenjem konkursnog rada od strane Raspisivača. Takođe, ovom izjavom potvrđujem da prema propozicijama Konkursa, zadovoljavam pravo učešća, te da ću/e _____ (lice ovlašćeno za zastupanje) biti lice za komunikaciju sa Raspisivačem, po pitanju korekcije idejnog rješenja, a u odnosu na preporuke date od strane Žirija.

Shodno gore navedenom, izjavljujem da su gore naznačeni podaci tačni i da sam saglasan/na da nagrada bude uplaćena na gore naznačeni broj žiro računa _____ (pravnog lica).

Potpis i pečat pravnog lica
