

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj: 03-4279/1
Budva 24.12.2018. godine

*1. Zašao u dnevnoj štampi dana
26.12.2018. godine.
Važi do 10.01.2019. godine
Ivana T.*

Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Budva na osnovu Odluke o pokretanju postupka za popunu slobodnog radnog mjesta Sekretarijata za komunalno stambene poslove broj 07-1201/1 od 12.11.2018. godine shodno članu 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj 2/18), a za potrebe istog, raspisuje

JAVNI OGLAS
za radno mjesto

Pripravnik u Sekretarijatu za komunalno stambene poslove

- 1 izvršilac,
- na određeno vrijeme, u trajanju od jedne godine (12 mjeseci),
- VII/1 nivo kvalifikacije visokog obrazovanje, dipl. ing saobraćaja - 240 kredita CSPK-a.

Potrebna dokumentacija:

- Curriculum Vitae - CV (Obrazac prijave na slobodno radno mjesto i CV kandidati mogu preuzeti sa sajta),
- uvjerenje o državljanstvu,
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte),
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja ili studiranja),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- izvod iz evidencije ličnog kartona nezaposlenog lica (izvod izdaje Zavod za zapošljavanje CG).

Kandidat Sekretarijatu za lokalnu samoupravu Opštine Budva dostavlja ovjerenu kopiju gore navedene dokumentacije.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu nadležn je za praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u državnim organima, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanje lica sa invaliditetom, stoga zainteresovani kandidati mogu se o navedenom izjasniti u prijavi na slobodno radno mjesto.

Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u roku od **15 dana** objavljivanja javnog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati: ime i prezime, adresu, kontakt telefon, naziv lokalnog organa i radnog mjesta, radno mjesto na koje se prijavljuje kandidat) na adresu:

Opštine Budva
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Trg sunca broj 3 Budva



Sekretarka,
Milijana Vukotić -Jelušić