

Primljeno: 30-04-2025				
Org. jed.	Jed. pos. i. ak.	Redni broj	Prilog	Vrijednost
UPI-06-037/25-287/1				

OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM I ODŽIVNI RAZVOJ

(naziv organa vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

*1 POTREBNI SU MI ZAHTEVI ZA LEGALIZACIJU ZA POSJEDOVANJE 15 GODINA
 ZA SLEDEĆE LISTOVE KATASTRALNI = LK 1210 SU. STEFAN I LK 937 SU. STEFAN
 (426/1 426/4 426/11 426/12 426/13 426/14 426/15
 LK 950 SU. STEFAN (1328/1) LK 950 SU. STEFAN LK 937 SU. STEFAN
 34 KO BEŽEVICI (1524 1525 1063/16 1063/15 1063/2 1524 1351/10
 (podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1.
2.

1. cjelosti
2. dijelu

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:
 - prepisa
 - kopije
 - prevoda

*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

a) neposredno:



prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;

- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: _____
- e-mail-om na adresu _____

d) _____
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

Budva, 20.04. 2025. godine

Podnosilac zahtjeva,

IVAN TOMIJEVIĆ

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

7 (adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).