

OPŠTINA BUDVA				
Primljeno:	23-06-2025			
Org. jed.	Let.	Pril.	Priloga	Vrijednost
UP1-06-037/25-543/1				—

OPŠTINA BUDVA

SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM I ODRŽIVI RAZVOJ

(naziv organa vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

*1 Poštovani,

Molim Vas da mi dostavite podatak da li ste se kao organ lokalne uprave obraćali sugestijama ili mišljenjem komisiji/predsjedniku u vezi javnog poziva za Nacrt programa privremenih objekata na teritoriji opštine Budva za period od 2024-2028. godine. Ukoliko jeste, potražujem da mi dostavite dokument kojim ste se obratili

(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)

*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:

1. cjelosti
2. dijelu _____

(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)

*3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:

1. neposrednim uvidom
2. prepisivanjem
3. dostavom:
 - prepisa
 - kopije
 - prevoda

*4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta

a) neposredno:

- ☒ prepis, kopiju ili prevod dokumenta preužeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

Opština Budva * Trg Sunca 3 * Budva
Tel. +382 (0)33 451 000 * www.budva.me

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: _____
- e-mail-om na adresu: _____

d) _____
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

Budva, 20.06.2025. godine

Podnosilac zahtjeva,

Miloš Vušović

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

Bijeli Do,

(adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlašćenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obvezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).